



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIT-423/10-T

Název školy	Soukromá střední škola podnikatelská, s.r.o., Opava
Adresa:	Hlavní 282/101, 747 06 Opava - Kylešovice
Identifikátor:	600 017 401
IČ:	25 359 649
Místo inspekce:	Hlavní 282/101, 747 06 Opava - Kylešovice
Termín inspekce:	19. – 21. leden 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu (ŠVP) oboru Ekonomika a podnikání s právními předpisy a s příslušným rámcovým vzdělávacím programem (RVP) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Cíle inspekční činnosti:

Zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů.

Zhodnotit naplňování vzdělávacích programů v oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO). Zhodnotit podmínky v oblasti podpory výchovy ke zdraví podle příslušných vzdělávacích programů.

Charakteristika školy

Zřizovatelem Soukromé střední školy podnikatelské, s.r.o., Opava jsou Mgr. Jarmila Prokešová a Ing. et Ing. Josef Zemek.

Údaje uvedené v dokumentu osvědčujícím vznik školy (její název a sídlo včetně vymezení předmětu činnosti) a v rozhodnutích MŠMT o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

Škola vyučuje těmto oborům vzdělání: 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání (čtyřleté – denní forma vzdělávání), 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání (pětileté – dálková forma vzdělávání), 63-41-M/013 Podnikatel (čtyřleté – denní forma vzdělávání), 63-41-M/013 Podnikatel (pětileté – dálková forma vzdělávání), 64-41-L/524 Podnikání (dvouleté nástavbové – denní forma vzdělávání), 64-41-L/524 Podnikání (tříleté nástavbové – dálková forma vzdělávání), 64-41-L/524 Podnikání (tříleté nástavbové – večerní forma vzdělávání), 68-43-M/001 Veřejnosprávní činnost (čtyřleté – denní forma vzdělávání), 68-43-M/001 Veřejnosprávní činnost (pětileté – dálková forma vzdělávání), 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost (čtyřleté – denní forma vzdělávání), 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost (pětileté – dálková forma vzdělávání), 78-42-M/002 Ekonomické lyceum (čtyřleté – denní forma vzdělávání) a 78-42-M/02 Ekonomické lyceum (čtyřleté – denní forma vzdělávání).

Kapacita školy je 555 žáků. Ke dni inspekce navštěvovalo školu 433 žáků, z toho 174 žáků denního studia. V porovnání s minulými školními roky (2007/2008 – 216 žáků, 2008/2009 – 201 žáků) má počet žáků denního studia klesající tendenci. Počet žáků večerní a dálkové formy vzdělávání zůstává stejný.

Od září 2006 je škola umístěna ve vlastní budově na Hlavní ulici v Opavě – Kylešovicích. Je zde dvanáct kmenových tříd a tři odborné učebny (internetová učebna, učebna výpočetní techniky a učebna techniky administrativy). Pro výuku tělesné výchovy si škola pronajímá tělocvičnu a venkovní sportovní areál TJ Sokol Kylešovice. Všechny prostory školy jsou čisté, esteticky upravené a vyzdobené.

Od poslední inspekce (duben 2004) se výrazně zvýšilo zapojení učitelů do dalšího vzdělávání dle jejich osobního zájmu v souladu se zaměřením školy.

Ve škole je instalován kamerový systém bez záznamového zařízení.

Ekonomické a materiální předpoklady

Ekonomické podmínky školy byly sledovány na základě ekonomických ukazatelů za období let 2007 až 2009. Škola v hodnoceném období hospodařila s prostředky státního rozpočtu poskytnutými k financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním (průměrně 59 % z celkových neinvestičních výdajů), s dotacemi na rozvojové projekty a s ostatními zdroji.

Vzhledem ke snížení počtu žáků došlo ve sledovaném období k poklesu dotace ze státního rozpočtu.

Prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola použila pouze na mzdy a související zákonné odvody, s výjimkou roku 2007, kdy malou část dotace čerpala na učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Výdaje na mzdy v jednotlivých letech klesaly a byly průměrně z 90 % hrazeny ze státního rozpočtu.

Mimo dotaci ze státního rozpočtu poskytnutou k financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním získala škola v roce 2009 ze státního rozpočtu účelové neinvestiční dotace v rámci rozvojového programu „Posílení úrovně odměňování

nepedagogických pracovníků“ a rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“. Škola použila finanční prostředky na úhradu nenárokových složek platů a na související zákonné odvody.

Účelové prostředky přidělené ze státního rozpočtu na rozvojové projekty byly použity v souladu se stanovenými cíli programů.

Ve sledovaném období škola hospodařila s dalšími finančními prostředky z několika zdrojů. Hlavní příjmy tvořily platby za školné a výnosy z prodeje učebnice matematiky. V rámci doplňkové činnosti pořádala vzdělávací kurzy pro veřejnost a v roce 2009 pronajímala odbornou učebnu. Dále získala finanční sponzorské dary na oslavy výročí založení školy a věcné dary na údržbu budovy školy.

Ze svých investičních zdrojů škola ve sledovaných letech vybavila počítačovou učebnu a pořídila interaktivní tabule a multifunkční kopírovací stroje.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Informace o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání podává škola v rámci osobní prezentace žáků a učitelů v základních školách (ZŠ), spoluprací s výchovnými poradci ZŠ i prostřednictvím webových stránek a informačních medií. Způsob informování je tak dostupný všem uchazečům. Ředitel školy stanovil v přijímacím řízení jednotná kritéria.

Škola vytváří rovné podmínky pro přijímání a ukončování vzdělávání pro všechny uchazeče a žáky. Přijímá opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér. Prvky diskriminace nebyly zjištěny.

Škola poskytuje žákům, jejich zákonným zástupcům i vlastním pedagogům kvalitní poradenské služby. Poradenský tým (výchovná poradkyně, školní preventistka, zástupkyně ředitele školy), jehož činnost garantuje výchovná poradkyně, zajišťuje všestrannou podporu žáků v oblasti speciálních vzdělávacích i výchovných potřeb, profesního poradenství, při změně vzdělávacího programu i v oblasti zajištění bezpečného prostředí. Úzká spolupráce mezi členy týmu, využívání odborného zaměření výchovné poradkyně (psychologie) i spolupráce s ostatními pedagogy, zejména třídními učiteli, má pozitivní dopad na celkové klima školy. Činnost školního poradenství je pravidelně analyzována, výsledky a na ně navazující postupy jsou uvedeny ve vlastním hodnocení školy.

Vedení školy

Vzdělávání v oboru Ekonomika a podnikání se zaměřením na cestovní ruch a Ekonomika a podnikání se zaměřením na výpočetní techniku probíhá v prvním ročníku podle školních vzdělávacích programů, v ostatních ročnících a zbývajících oborech vzdělání podle vzdělávacích programů schválených MŠMT.

Školní vzdělávací program zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy v oblasti personálního obsazení, materiálního vybavení a finančních možností. Srovnáním ŠVP s příslušným RVP byly zjištěny drobné nedostatky, které byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny. Školní vzdělávací program je tak v souladu s příslušným RVP.

Činnost školy vychází z dlouhodobé a střednědobé koncepce jejího rozvoje, na kterou navazuje roční plánování. Vychází z potřeb žáků, realizovaných vzdělávacích programů a výsledků vlastního hodnocení. Určuje hlavní úkoly v jednotlivých oblastech činnosti.

Pravidelně je prováděno monitorování a hodnocení dosaženého stavu a jsou přijímána potřebná opatření.

Ředitel školy byl jmenován do funkce k 1. září 2008. Splňuje předpoklady pro výkon funkce. Ve zpracovaných dokumentech stanovuje organizaci i podmínky provozu školy a zajišťuje vedení povinné dokumentace. V oblasti státní správy plní povinnosti vyplývající ze zákona. Umožňuje školské radě přístup k potřebným informacím a dokumentům školy a podporuje další vzdělávání pedagogů. Zásadní dokumenty a rozhodnutí vztahující se k realizovaným vzdělávacím programům projednává na zasedáních pedagogické rady. Zabývá se i stanovisky a vyjádřeními samosprávného orgánu žáků. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu používá efektivně a v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

K termínu inspekce byl pedagogický sbor školy složen z dvaceti šesti interních a patnácti externích učitelů. Interní vyučující v průměrném věku 43 let jsou zastoupeni ze 77 % ženami. Podmínky jejich odborné kvalifikace jsou pro sledovaný druh školy vzhledem k přepočteným úvazkům splněny ze 75,4 %. Pět učitelů se souhrnným úvazkem 4,1 má vysokoškolské vzdělání, které však není v souladu s kvalifikačními požadavky na výuku ve střední škole. Další dva vyučující (souhrnný úvazek 1,6) získávají v současné době potřebnou kvalifikaci studiem na příslušné vysoké škole. Externí pedagogové mají smluvně stanovený počet vyučovacích hodin pro daný školní rok. Efektivně využívaná odborná kvalifikace s předmětovým zaměřením vytváří ve výchovném a vzdělávacím procesu pro žáky velmi dobré předpoklady pro naplňování realizovaných vzdělávacích programů.

Svůj personální vývoj škola sleduje a pravidelně vyhodnocuje, přispívá k profesnímu rozvoji pedagogů zajišťováním jejich dalšího vzdělávání v oblastech, které odpovídají individuálním potřebám jednotlivců i požadavkům a strategii školy. Za poslední tři roky došlo k poklesu úvazků v souladu s vývojem počtu žáků.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro zdravý vývoj žáků. Vede je ke zdravému životnímu stylu v rámci povinné výuky i volnočasových aktivit, problematika výchovy ke zdraví a EVVO je začleněna do obsahu vzdělávání.

Preventivní strategii, rozpracovanou v minimálním preventivním programu, škola důsledně realizuje. Plnění úkolů, které jsou v něm stanoveny, se průběžně sleduje, vyhodnocuje a stanovují se další postupy. Zjištěné výsledky jsou součástí vlastního hodnocení školy.

Vybavení tříd zohledňuje potřeby žáků i výuky. Pravidla bezpečnosti a ochrany jejich zdraví a informace pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů jsou součástí školní dokumentace, škola sleduje jejich dodržování. Se školním řádem byli prokazatelným způsobem seznámeni žáci i jejich zákonní zástupci. Poučení žáků o pravidlech bezpečnosti v rámci výuky i všech navazujících aktivit je zaznamenáno v třídních knihách, řady učeben jsou vyvěšeny na viditelných místech. K bezpečnosti žáků přispívá i náležité zajištění pedagogického dozoru v budově školy i na akcích mimo ni. Úrazy škola řádně eviduje a záznamy o nich zasílá příslušným institucím.

Finanční prostředky poskytnuté na další vzdělávání pedagogických pracovníků ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně, v souladu se stanovenými podmínkami jeho čerpání.

Průběh vzdělávání

V rámci inspekční činnosti, která probíhala v tzv. zkuškovém týdnu, byl posuzován průběh vzdělávání žáků 1. ročníku v oboru Ekonomika a podnikání se zaměřením na

cestovní ruch a v oborech Podnikatel se zaměřením na cestovní ruch a Veřejnosprávní činnost (2. – 4. ročník). Zvolené formy vzdělávání žáků vycházejí z celkové profilace školy a umožňují realizaci všech odborně zaměřených aktivit i dalších činností vymezených ve ŠVP i učebních dokumentech dobíhajících oborů vzdělání. Učební plán povinných i volitelných předmětů vytváří prostor pro výrazné rozvíjení jazykového vzdělávání žáků, zejména jejich schopnosti komunikovat v cizích jazycích. V rámci disponibilní časové dotace je dále podporováno prohloubené odborné vzdělávání žáků a rozvoj jejich informační gramotnosti. Skladbu rozvrhu hodin vhodně doplňuje nabídka navazujících aktivit - exkurzí, zájezdů, kurzů, projektů, soutěží a dalších školou pořádaných akcí. Součástí výuky žáků 2. a 3. ročníku je rovněž odborná praxe. Učební plány jsou v realizovaných vzdělávacích programech dodržovány. V průběhu vzdělávání vychází volba pedagogických metod a přístupů jednotlivých vyučujících z cíle a obsahu probíraného učiva, charakter výuky ovlivňuje rovněž vlastní vyučovací styl pedagogů, příp. složení dané třídy. Celková organizace vzdělávání vede ke zvyšování jeho kvality, škola vykazuje nízký počet neúspěšných žáků.

Vzhledem ke specifickému zaměření školy i celkově nižšímu průměrnému počtu žáků ve třídách mají vyučující možnost uplatňovat individuální vzdělávací přístup. Žákům se specifickými poruchami učení vytvářejí podmínky pro úspěšné zvládnutí studia, nadané žáky motivují k plnění náročnějších studijních úkolů. Škola vyhodnocuje výsledky vzdělávání průběžně i v rámci zkouškového týdne. V něm mají žáci možnost prokázat své vědomosti za uplynulé klasifikační období. Učitelé důsledně prověřují dosaženou úroveň znalostí probraného učiva a vedou žáky k vlastní zodpovědnosti za výsledky jejich studia. Potvrdilo to i přímé pozorování v průběhu inspekční činnosti.

Vlastní aktivitu i samostatnost projevují žáci jednotlivých tříd mimo jiné příležitostným zapojováním do vyhlášených soutěží a dalších akcí pořádaných školou. Zvyšování spoluúčasti žáků na vzdělávání podporuje i ustavená Školní rada. Její zástupce následně předkládá vedení školy projednané náměty či připomínky k další činnosti.

Z vlastního vyhodnocení školy vyplynulo, že ve výuce jsou žáci vyučujícími vedeni k uplatňování náročnějších myšlenkových postupů. Při učebních úlohách zaměřených na rozbor problémů se projevuje nižší míra jejich schopností vyhodnocovat podstatné informace. Ke zvyšování úspěšnosti žáků přispívá využívání jejich samostatné práce, vlastní prezentace a zapojování do týmové práce. Velký důraz vyučující kladou na postupné zlepšování dovednosti žáků komunikovat, pozitivně je hodnocena zvyšující se úroveň jejich společenského a kulturního chování. Průběh inspekční činnosti potvrdil pozitivní projevy přirozeného osobního kontaktu žáků s pedagogy.

Z hlediska větší objektivity žáků v rámci jejich sebereflexe považuje škola za důležité vytvářet prostor pro výraznější uplatňování sebehodnocení žáků – vůči druhým jsou kritičtější než vůči sobě samým.

Partnerství

V oblasti partnerství je kladen důraz na spolupráci s rodiči nezletilých i zletilých žáků, vzájemná komunikace probíhá různorodými formami v souladu s dohodnutými pravidly. Škola dlouhodobě usiluje o zlepšování spolupráce zapojováním rodičů do mimoškolních aktivit. Od roku 2005 do roku 2007 udržovala škola kontakt s partnerskou polskou školou formou výměnných pobytů žáků i učitelů. V současné době hledá nové kontakty v příhraniční oblasti.

Škola aktivně spolupracuje s Magistrátem města Opavy, okolními obecními úřady a základními školami. Vytváří vhodné podmínky pro funkční činnost školské rady. Pozitivně

hodnotí spolupráci se školskými poradenskými zařízeními i s dalšími místními subjekty a organizacemi, které podporují práci školy

Partnerské vztahy pozitivně ovlivňují veškerou vzdělávací činnost školy. Vedení školy vyhodnocuje přínos partnerství, podněty využívá ke zkvalitnění své práce.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola dlouhodobě sleduje úroveň připravenosti žáků na navazující studium, v rámci profesního poradenství poskytuje výchovná poradkyně cíleně zaměřené konzultace pro žáky i jejich zákonné zástupce. Přehled aktuálního profesního zaměření absolventů školy, vypracovaný při příležitosti 15. výročí jejího vzniku, prokazuje vysokou míru jejich uplatnění v oborech odpovídajících předchozímu studiu. Zvládání očekávaných výstupů stanovených v realizovaných vzdělávacích programech je prováděno ústním zkoušením, domácími projekty a dalšími formami zjišťování zpětné vazby.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Úspěšnost žáků v realizovaných vzdělávacích programech škola průběžně sleduje, výsledky uvádí ve výroční zprávě, pravidelně je projednává na poradách pedagogů. Vlastní hodnocení školy pozitivně oceňuje efektivní systém zjišťování výsledků vzdělávání prostřednictvím prováděné klasifikace, průběžného hodnocení i interních kontrolních písemných prací. Z rozhovoru s vedením školy vyplynulo, že externí evaluaci škola vzhledem ke svému specifickému zaměření nežadává. Upřednostňuje vlastní promyšlený systém ověřování znalostí žáků a dlouhodobější práci vedoucí k rozvoji jejich osobnosti v průběhu celého studijního cyklu. V případě zjištěných problémů škola přijímá potřebná opatření k dalšímu zkvalitňování své vzdělávací práce.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy a vzdělávací nabídka je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola zajišťuje bezpečnost a podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Vypracovaná preventivní strategie školy umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům včetně šikany.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, odpovídaly potřebám realizace školních vzdělávacích programů a škola je použila v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli uvedenými ve školském zákoně. Umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání, při přijímání žáků ke vzdělávání postupuje v souladu s právními předpisy.

V oblasti hodnocení výsledků vzdělávání žáků škola dodržuje stanovená pravidla. Sledováním úrovně výsledků vzdělávání i postupným zkvalitňováním materiálního zázemí vytváří škola předpoklady pro rozvíjení klíčových kompetencí žáků ve všech oblastech činnosti v souladu s požadavky RVP.

Výrok pro poskytnutí zvýšené dotace soukromým školám

Pro účely zvýšení dotací podle ustanovení § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnícká osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako lepší než průměrná.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Soukromé Střední podnikatelské školy s.r.o. v Opavě, vydaná dne 12. 9. 1996
2. *Zápis do školského rejstříku - žádost o provedení změny v názvu školy*, ze dne 6. 3. 2006
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 12 480/2009-21, ze dne 2. 6. 2009, s účinností od 1. 9. 2009
4. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 15 270/2009-21, ze dne 3. 7. 2009, s účinností od 1. 9. 2009
5. Jmenovací dekret do funkce ředitele Soukromé střední školy podnikatelské, s.r.o., Opava, s účinností od 1. 9. 2008 do 31. 8. 2011
6. *Školní vzdělávací program ekonomika podnikání se zaměřením na cestovní ruch*, s platností od 1. 9. 2009
7. *Organizační řád pro školní rok 2009/2010*, s účinností od 1. 9. 2009
8. *Pracovní řád*, s účinností od 1. 9. 2009
9. *ICT plán školy 2009 – 2010*, ze dne 27. 8. 2009
10. *Školní řád 2009/2010*
11. *Koncepce rozvoje výchovně vzdělávacího programu Soukromé střední podnikatelské školy a SOU, s.r.o. v Opavě, Zámecký okruh 29 pro období 2000 - 2010*, ze dne 3. 6. 2000
12. *Roční plán práce – činností, šk. rok 2008-2009*
13. *Roční plán práce – činností, šk. rok 2009-2010*
14. *Organizace školního roku 2009/2010*
15. *Výchovné poradenství*
16. *Plán konzultací a poradenské činnosti pro rodiče a studenty pro volbu a směřování k volbě povolání a výběr vysoké nebo vyšší odborné školy pro školní rok 2009/2010*
17. *Kontrolní systém Soukromé střední školy podnikatelské, s.r.o., Opava, školní rok 2009/2010*, ze dne 1. 9. 2009, s platností do roku 2013
18. *Minimální preventivní program*, školní rok 2009/2010, ze dne 24. 9. 2009
19. *Individuální studium ve školním roce 2009/2010*, ze dne 1. 9. 2009
20. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2009/2010
21. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 9. 10. 2007
22. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 10. 10. 2008
23. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2009, ze dne 9. 10. 2009
24. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 9. 10. 2007

25. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 10. 10. 2008
26. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2009, ze dne 9. 10. 2009
27. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2007/2008, ze dne 16. 9. 2008
28. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2008/2009, ze dne 18. 9. 2009
29. Kniha úrazů, vedená od 12. 10. 2000, ke dni inspekce
30. *Protokol o maturitní zkoušce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009*
31. Třídní knihy všech tříd denního studia pro školní rok 2009/2010
32. Třídní výkazy všech tříd denního studia, k termínu inspekce
33. Školní matrika ve školním roce 2009/2010 (v elektronické podobě), k termínu inspekce
34. *Učební plány, Školní rok 2009 – 2010*, ze dne 1. 9. 2009
35. *Rozvrhy denního studia - Školní rok 2009/2010*, s platností od 11. 1. 2010, ke dni inspekce
36. *Dokumentace k přijímání žáků ke studiu ve střední škole ve školním roce 2009/2010*
37. Doklady o přijímání žáků pro školní rok 2009/2010
38. *Zápis z porady pedagogů SSŠP, s.r.o., Opava* ze dne 29. 8. 2008, 1. 10. 2008, 12. 11. 2008, 10. 12. 2008, 23. 1. 2009, 17. 2. 2009, 24. 3. 2009, 28. 4. 2009, 22. 5. 2009, 29. 5. 2009, 17. 6. 2009, 18. 6. 2009, 25. 8. 2009, 28. 8. 2009, 7. 10. 2009, 11. 11. 2009, 9. 12. 2009, 6. 1. 2010
39. Zápisy z jednání školské rady ze dne 21. 11. 2005, 13. 3. 2006, 30. 8. 2006, 15. 11. 2006, 19. 3. 2007, 3. 10. 2007, 27. 3. 2008, 20. 5. 2008, 2. 12. 2008, 20. 5. 2009, 14. 10. 2009
40. Osobní dokumentace všech pedagogických pracovníků školy, k termínu inspekce
41. *Plán vzdělávání pedagogů SSŠP, s.r.o., Opava pro školní rok 2009/2010*
42. *Zpráva z vlastního hodnocení školy*, ze dne 15. 3. 2007
43. *Vlastní hodnocení školy – Zpráva*, ze dne 30. 6. 2008
44. *Pracovní materiál sebehodnocení školy za období od roku 2008 do roku 2010*
45. *Výroční zpráva o činnosti za období školního roku 2006/2007*, schválená školskou radou dne 3. 10. 2007, projednaná pedagogickou radou dne 8. 10. 2007
46. *Výroční zpráva o činnosti za období školního roku 2007/2008*, schválená školskou radou dne 2. 12. 2008, projednaná pedagogickou radou dne 1. 10. 2008
47. *Výroční zpráva o činnosti za období školního roku 2008/2009*, projednaná pedagogickou radou dne 13. 10. 2009, schválená školskou radou dne 14. 10. 2009
48. *Hlavní kniha za rok 2007*, ze dne 13. 2. 2008
49. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2008, ze dne 27. 3. 2009
50. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2009, ze dne 19. 1. 2010
51. *Obratová předvaha za rok 2008*, ze dne 27. 3. 2009
52. *Obratová předvaha za rok 2009*, ze dne 19. 1. 2010
53. *Vyúčtování dotace za školní rok 2006/2007 – období 1-8/2007*, ze dne 21. 9. 2007
54. *Vyúčtování dotace za školní rok 2007/2008 – období 9-12/2007*, ze dne 18. 1. 2008
55. *Vyúčtování dotace za školní rok 2007/2008 – období 1-8/2008*, ze dne 6. 10. 2008
56. *Vyúčtování dotace za školní rok 2008/2009 – období 9-12/2008*, ze dne 22. 1. 2009
57. *Vyúčtování dotace za školní rok 2008/2009 – období 1-8/2009*, ze dne 4. 10. 2009

58. *Vyúčtování dotace za školní rok 2009/2010 – období 9-12/2009*, ze dne 14. 1. 2010
59. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, ze dne 14. 1. 2008
60. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008, ze dne 13. 1. 2009
61. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2009, ze dne 19. 1. 2010
62. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Stanovení dotace na období 9-12/2007 a celkové dotace na kalendářní rok 2007, čj. MSK 4728/2008, ze dne 10. 1. 2008
63. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Stanovení dotace na období 9-2/2008 a celkové dotace na kalendářní rok 2008, čj. MSK 4427/2009, ze dne 12. 1. 2009
64. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Stanovení dotace na období 9-12/2009 a celkové dotace na kalendářní rok 2009, čj. MSK 729/2010, ze dne 6. 1. 2010
65. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení usnesení rady kraje o poskytnutí dotace: „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ a „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“, čj. MSK 31227/2009, ze dne 18. 2. 2009
66. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení usnesení rady kraje o poskytnutí dotace: „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“, čj. MSK 68812/2009, ze dne 22. 4. 2009
67. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení usnesení rady kraje o poskytnutí dotace: „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“, čj. MSK 103212/2009, ze dne 15. 6. 2009
68. *Vyúčtování dotace – „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“*, ze dne 13. 1. 2010
69. *Vyúčtování dotace – „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“*, ze dne 13. 1. 2010

Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Husova 17, 746 01 Opava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Ivan Tuček

Mgr. Ivan Tuček v.r.

Mgr. Olga Grossmannová

Mgr. Olga Grossmannová v.r.

PhDr. Renata Mecnerová

PhDr. Renata Mecnerová v.r.

Ing. Alena Ledabylová

Ing. Alena Ledabylová v.r.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Opava 9. 2. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ing. et Ing. Josef Zemek

Ing. et Ing. Josef Zemek v.r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
25.2.2010	Připomínky nebyly podány.