



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Louňovice

Louňovice 163, 251 62 Mukařov

Identifikátor školy: 600 051 803

Termín konání inspekce: 3. a 4. květen 2004

Čj.:	c5-1120/04-1032
Signatura:	oc5ax128

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu mateřské školy ve školním roce 2003/2004
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu mateřské školy ve školním roce 2003/2004
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole ke dni kontroly.

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Zřizovatelem jednotřídní mateřské školy (dále jen MŠ) je Obec Louňovice, se sídlem Louňovice 6, 251 62 Mukařov. Od 1. ledna 2003 je právním subjektem - příspěvkovou organizací. Její součástí je školní jídelna, která nebyla předmětem kontroly. MŠ druhým školním rokem realizuje vlastní Školní vzdělávací program (dále jen ŠVP), zpracovaný na základě *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní zařízení* (dále jen RVP PV). Cílová kapacita mateřské školy (dle *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení*) je 25 dětí. V době konání inspekce bylo zapsáno celkem 25 dětí ve věku od 3 do 7 let. Z toho tři děti mají odloženou povinnou školní docházkou o jeden rok. Průměrná docházka za měsíce září 2003 až duben 2004 je 18 dětí.

Mateřská škola poskytuje své služby obci Louňovice a dalším přilehlým obcím (Mukařov, Vyžlovka, Žernovka, Doubek, Babice, Srbín a Struhařov) v provozní době od 7:00 do 16:00 hodin.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Pedagogický proces zajišťuje již čtvrtým rokem stabilní kolektiv dvou pedagogických pracovníků, pro oblast předškolního vzdělávání plně pedagogicky i odborně způsobilý. Ředitelka s praxí 15 let (ve funkci od roku 1981) a učitelka s praxí 13 let mají plné pracovní úvazky. Míra jejich výchovné povinnosti je promyšleně a efektivně rozvržena, zajišťuje souběžné působení při dopoledních řízených skupinových činnostech, při pobytu venku a dalších náročnějších aktivitách. Provozní zaměstnankyně jsou dvě - (kuchařka plný úvazek a školnice 0,6 pracovního úvazku).

Organizační struktura školy je účelná a funkční. Předložené dokumenty (*Organizační řád, Školní řád, Provozní řád*), jsou po formální stránce úplné, obsahují všechna základní ustanovení potřebná pro plynulý chod školy. Všichni zaměstnanci mají promyšleně stanoveny konkrétní náplně práce.

Přenos informací uvnitř školy je pružný a funkční. Ředitelka využívá podle potřeby především přímé osobní jednání s jednotlivými zaměstnanci. Zásadní informace jsou předmětem pedagogických rad (4x ročně), které slouží jako metodický a poradní orgán (tvorba vzdělávacích programů, závěry z hospitační a kontrolní činnosti, řešení odborných i organizačních otázek, pololetní a výroční hodnocení, přenos informací z akcí organizovaného i individuálního vzdělávání, sebereflexe).

Ředitelka věnuje pozornost jak vedení učitelky tak i ostatních zaměstnanců. Důraz klade na vytváření příjemného pracovního ovzduší. V rámci dalšího vzdělávání absolvovala cyklus vzdělávacích akcí souvisejících s reformními změnami v předškolní pedagogice (*RVP PV*)

i s aktuálními potřebami školy a jejím řízením, zejména s přechodem MŠ do právní subjektivity. Rovněž učitelka se účastnila četných akcí souvisejících s reformními změnami (např. plánování – tvorba ŠVP, nové metody). Plán *Vzdělávání pedagogických pracovníků* pro letošní školní rok má jasně vymezené priority organizovaného studia a samostudia odborné literatury a časopisů.

Roční plán pro školní rok 2003/2004 specifikuje konkrétní cíle v oblasti kontrolní a hospitační činnosti. Je zpracován jasně, konkrétně a adresně v úzké návaznosti na analytické výsledky *Závěrečné zprávy* za školní rok 2002/2003. Kontrolní činnost ředitelky je systematicky zaměřena na plnění povinností všech zaměstnanců vymezených v jejich pracovních náplních a dalších kompetencích. Hospitační činnost je účelně stanovena v návaznosti na hlavní vzdělávací cíle a pedagogické záměry *ŠVP*. Z doložených záznamů o kontrolní a hospitační činnosti ředitelky vyplývá její průběžná realizace, metodická a hodnotící rozborová činnost i přijímání konkrétních a adresných opatření. Z uskutečněných hospitací a následných rozborů pedagogické práce při inspekci je zřejmé, že ředitelka zná kvality učitelky i její individuální potřeby.

Přehledně a funkčně stanovená kritéria hodnocení jsou všem zaměstnancům známá. Ředitelka jich (dle finančních možností) využívá pro stanovení nadtarifních složek platu.

Sebereflexe pedagogických pracovníků je koncepčně a ve shodě se stanovenými cíli realizována. Tato činnost, při které jsou účinně využívány sjednocené kritériální ukazatele, poskytuje pedagogickým pracovníkům vnitřní i vnější zpětnou vazbu. Zvládnutí této oblasti je důkazem dobré znalosti problematiky programování, včetně evaluačních nástrojů řízení i současně uznávaných priorit. Vliv hodnocení a sebehodnocení pedagogů se zřetelně odráží v kvalitě jejich profesionálního růstu.

Personální podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Jednotřídní MŠ je typizované účelové zařízení, které je v provozu 25 let. Je umístěno v klidné části obce. Součástí školy je přilehlá školní zahrada s dostatkem zeleně. Vybavena je standardně zahradním, sportovním, hrovým a relaxačním zařízením. Poskytuje dostatečný prostor také pro plánovitě řízené činnosti dětí. Po velké rekonstrukci v roce 1999 (byl řešen problém s rovnou střechou), vzniklo v přístavbě šest nájemních bytů OÚ. Prostorové a vnitřní uspořádání MŠ vytváří velmi dobré podmínky pro výchovně-vzdělávací činnosti. Všechny prostory jsou bezpečné a odpovídají i z hlediska psychohygienických požadavků. Třída spojená s hernou odpovídá potřebám předškolních dětí. Její vnitřní členění opticky odděluje pracovní prostor s dětskými stolkami (zároveň jídelna) a židličkami, které jsou diferencované podle potřeb věkově heterogenní skupiny dětí. Větší prostor třídy (herna - ložnice) poskytuje dětem možnost pohybového vyžití jak při volné hře, tak i při spontánním a plánovitě řízeném pohybu. Úložné prostory pro hračky, pomůcky a různorodý pracovní a výtvarný materiál jsou volně přístupné dětem. Police, koše, krabice a kontejnery jsou přehledné. Nevyhovující je pouze obývací stěna, která je původní a neplní již svůj účel. Tematicky vybavené hrové koutky motivují děti k námětovým hrám i individuálním a skupinovým konstruktivním, pracovním a výtvarným činnostem. Sortiment hraček a pomůcek je rozmanitý, bohatý a průběžně obnovovaný, odpovídá skladbě dětí ve třídě. Tělovýchovné nářadí je zčásti volně instalované ve třídě, (např. žebřiny, lavička) ostatní je uloženo v kabinetu. Audiovizuální technika je v základním sortimentu. Dětská knihovna je dobře zásobena starší i aktuální literaturou. Věkové hledisko je při nových nákupech sledováno. Pro pěvecké aktivity je učitelkami využíván klavír, zobcová flétna a dětmi Orffovy hudební nástroje. Všechny

prostory školy jsou udržované v pořádku a čistotě. Výzdoba dětskými pracemi vytváří spolu s barevným laděním třídy vkusné a podnětné prostředí.

Využívání materiálně-technického vybavení školy ředitelka průběžně sleduje a vyhodnocuje. Na základě vlastního zjištění a v návaznosti k programu školy i k potřebám dětí má jasnou představu o modernizaci a obnově vybavení. Doplnění materiálně-technického vybavení a celkovou obnovu školy provádí promyšleně v návaznosti k aktuálním prioritám a zároveň respektuje finanční možnosti školy.

MŠ jednou týdně propůjčuje své prostory veřejnosti (cvičení žen).

Materiálně-technické podmínky školy jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Vzdělávací program

ŠVP pro školní rok 2003/2004 s názvem „Rok v přírodě“, byl zpracován a schválen pedagogickou radou 27. srpna 2003 a projednán se zřizovatelem. Je otevřeným pracovním materiálem, podle potřeb upřesňovaným, doplňovaným a aktualizovaným. Celková filosofie programu, rámcové, specifické i průběžné cíle vycházejí z dosud nezávazného RVP PV, zohledňují specifické podmínky školy. Cíleněji se zaměřují na osobnostní, sociální, hodnotový i výkonnostní rozvoj předškolního dítěte včetně účinné spoluúčasti rodiny. ŠVP má po obsahové stránce všechny náležitosti programového materiálu, včetně oblasti hodnocení a evaluace, s velmi dobrou úrovní kvality zpracování. Vzdelávací obsah tvoří deset tematických okruhů vyjadřujících plánované směry činností, doplněné konkrétnějšími náměty, ze kterých učitelky podle vlastního uvážení tvoří třídní vzdělávací program (dále jen TVP). Plánování postihuje celodenní výchovně-vzdělávací program včetně cílené individuální péče o děti s odkladem povinné školní docházky. Výchovně-vzdělávací program je doplněn činnostmi zájmových kroužků. Pod vedením odborných lektorů probíhá kroužek hry na zobcovou flétnu a seznamování s anglickým jazykem. MŠ umožňuje dětem předplavecký výcvik.

Na ŠVP organicky navazuje Roční plán – školní rok 2003/2004, který aktuálně rozvádí a specifikuje záměry, cíle, pravidla a ustanovení ŠVP i personální zabezpečení pro dané období.

Vzdělávací program je zpracován a naplňován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace mateřské školy je vedena na předepsaných tiskopisech. Celkový systém vedení dokumentace je přehledný, chronologicky uspořádaný v návaznosti na platnost jednotlivých materiálů. Přehled výchovné práce poskytuje shrnutí o realizaci plánovaných činností, a tím i naplňování výchovně-vzdělávacího programu.

Povinná dokumentace plně prokazuje naplňování výchovně-vzdělávacího programu.

Periodická vyhodnocování TVP a ŠVP na pedagogických radách jsou konkrétními podklady pro zpracování pololetního a závěrečného hodnocení. V praxi je v rámci třídy realizováno pravidelné vyhodnocování týdenních bloků – podtémat. Výstupy kontroly naplňování vzdělávacího programu jsou specifikovány, obsahují pozitiva, negativa i konkrétní závěry pro další postupy. Poskytují tak účinnou zpětnou vazbu sloužící k postupnému odstraňování zjištěných nedostatků.

Systém kontroly naplňování vzdělávacího programu mateřské školy je účinný.

Vzdělávací proces je v celodenním režimu organizován s respektem k individuálním vývojovým, sociálním a emocionálním potřebám dětí. Nabízí rodičům možnost variabilního využívání provozní doby zařízení, umožňuje podle individuálních potřeb dětí využít adaptační režim při jejich nástupu do zařízení. Denní spontánní a plánovitě řízené činnosti organizují učitelky vyváženě. Poskytují dostatečný časový prostor pro hry, pohyb, činnostní aktivity, relaxaci i pro pobyt dětí venku. Odpolední odpočinek (spánek) dětí je organizován v souladu s jejich individuální potřebou a doplněn o zájmové aktivity. Rovněž nadstandardní aktivity jsou převážně realizovány ve vhodnou dobu. Bezpečnost dětí při těchto aktivitách je organizačně zajištěna přítomností učitelky.

Stereotyp životosprávy je zajištěn dodržováním tříhodinového intervalu mezi podáváním stravy i efektivním využíváním pitného režimu v průběhu celého dne. Stravovací návyky dětí jsou učitelkami respektovány. Děti jsou zvyklé čistit si pravidelně po obědě chrup. Všichni zaměstnanci vytvářejí příjemné, klidné a podnětné prostředí.

Výměna informací mezi rodiči a pedagogy probíhá každodenně při předávání dětí. Založena je na vzájemně korektních vztazích, vyznačujících se důvěrou, otevřeností a spoluprací. Dostatek zásadních a zčásti i závazných informací k organizaci provozu, školním i mimoškolním aktivitám, výsledkům a obsahu vzdělávacího procesu je rodičům dostupný ve vstupních prostorách MŠ. Rodiče jsou informováni nejen o svých povinnostech, ale i o svých právech.

Organizace výchovně-vzdělávací práce mateřské školy odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání. Informační systémy uvnitř i vně mateřské školy jsou účinné.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Odborná a pedagogická způsobilost pracovníků

Plná odborná a pedagogická způsobilost obou pedagogických pracovníků má pozitivní vliv na průběh i průběhové výsledky vzdělávací práce školy.

Spontánní činnosti a řízené činnosti

Obě učitelky vytvořily ve třídě podnětné, radostné a stimulující prostředí, které tematicky korespondovalo s jejich velmi dobrou přípravou na spontánní aktivity dětí i plánovitě řízené činnosti. Naplňovaný vzdělávací obsah byl v souladu s psychohygienickými a vývojovými potřebami dětí věkově smíšené třídy. Účinná motivace byla prováděna nabídkou záměrně vybraných pomůcek. Hračky, námětové koutky i tělovýchovné náčiní umožnily všem dětem aktivní zapojení včetně pohybového vyžití, účinnou seberealizaci při spontánní hře i v nabídce řízených činností. Obě učitelky měly o dětech stálý přehled, byly pozorné a citlivě reagující na jejich individuální potřeby. Průběžně, pozitivně a adresně hodnotily výkony dětí, posilovaly jejich sebevědomí ve smyslu jejich reálných možností.

Organizace všech činností dětí byla plynulá, podporovaná nejen slovem učitelek, ale také hrou na hudební nástroj. Děti měly možnost ponechat si výsledky svých her (rozestavěné stavby, puzzle, cirkus, ZOO apod.). Účinné metody učení (problémové otázky, experimentování, vnímání a vyjádření pocitů) provázely radostnost, spontánnost a touhu dětí být aktivními účastníky. Následné nabídky pohybových aktivit byly dětmi spontánně přijímány, jejich průběh měl opět radostný charakter, stimulovaný nápaditostí postupů, pomůcek i hudebních doprovodů. Účinně byla zařazována dechová, relaxační cvičení. V průběhu dalších řízených činností byly využity účinně skupinové, individuální i frontální způsoby vedení dětí s využitím samostatnosti a sebeobsluhy především při stolování, oblékání a úklidu hraček a pomůcek. Vyváženě byly zařazeny hrové, činnostní a relaxační aktivity. Povzbuzováním a přiměřeností nároků posilovaly učitelky důvěru dětí ve vlastní schopnosti. Pestré metody práce preferovaly učení prožitkem (třídění, vyhledávání, konstruování,

experimentování, výtvarné a hudebně-pohybové vyjádření, vyprávění a řízený rozhovor, kreslení a vystřihování). Děti byly i velmi aktivní při seznamování s novou písní. Správný metodický postup, výrazný vzor učitelky spolu s klavírním doprovodem podněcovaly aktivitu dětí, vytvářely radostnou atmosféru ve třídě a umožnily všem dětem na přiměřené úrovni pěvecky zvládnout novou píseň.

Ve všech činnostech vytvářely učitelky partnerské prostředí s citlivým přístupem k dětem. Podněcovaly vzájemnou komunikaci, oceňovaly originalitu a bohatost verbálního projevu dětí a povzbuzovaly je podnětnými otevřenými otázkami. Pedagogický um a takt spolu s empatií a laskavostí učitelek vytvářely důvěryhodnou a radostnou atmosféru ve třídách. Učitelky realizovaly vzdělávací proces v integrující podobě vzdělávacích a výchovných cílů.

Úroveň sledovaných spontánních činností byla hodnocena jako velmi dobrá.

Úroveň sledovaných řízených činností byla hodnocena jako velmi dobrá.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Ve třídě byly zjištěny pozitivní výsledky pedagogického působení učitelek zejména v adaptaci dětí na prostředí mateřské školy a v socializaci kolektivu docházejících dětí, ale i v zájmu dětí o nabízený program. Zdvořilostní, hygienické návyky, sebevědomí a sebeovládání byly u většiny dětí hodnoceny jako velmi dobré. Pozorovány byly velmi dobré výsledky ve výtvarných, pracovních a konstruktivních činnostech, které dokladují velmi dobré zvládnutí jemné motoriky dětmi i osvojení přiměřených návyků při využívání rozmanitých hraček, pomůcek a materiálů. Většina dětí má velmi dobrou fantazii a tvořivost, ve vztahu k věku formuluje obsahově srozumitelně vlastní myšlenky, potřeby a přání. Děti prokázaly schopnost tvořivě si hrát a aktivně přijímat nové poznatky. Starší děti prokázaly přiměřenou autonomii ve vlastním jednání a chování, byly schopny přijímat různé sociální role, plnit pokyny učitelek i samostatně řešit úkoly.

Celkové hodnocení průběhu a průběhových výsledků výchovně-vzdělávací činnosti dosahuje velmi dobré kvality.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené ve Zřizovací listině jsou shodné se zněním aktuálního Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Louňovice, Louňovice 163, 251 62 Mukařov* vydaná Obcí Louňovice dne 27. září 2002 s účinností od 1. ledna 2003, bez čj.
2. *Rozhodnutí KÚ Středočeského kraje, které mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* ze dne 18. prosince 2002, s účinností od 1. ledna 2003, čj. OŠMS/26467/2003/Hoš.
3. *Potvrzení ve funkci ředitelky školy* ze dne 27. září 2002, vydané Obcí Louňovice, s účinností od 27. září 2002
4. *Doklady o dosaženém vzdělání dvou pedagogických pracovních v mateřské škole (vysvědčení o maturitní zkoušce)*
5. *Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole* podle stavu k 30. září 2003
6. *Přehled o docházce dětí mateřské školy* za školní roky 2002-2004
7. *Evidenční listy všech zapsaných dětí mateřské školy* vedené ve školním roce 2003/2004
8. *Přehled výchovné práce na školní rok 2003 – 2004*

9. *Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dětí do MŠ - přijímací řízení*
10. *Hodnotící závěrečná zpráva o činnosti MŠ za školní rok 2002/2003*
11. *Poslední Inspekční zpráva ze dne 8. března 1999, čj. 035 52/99-1032*
12. *Školní vzdělávací program "Rok v přírodě" - školní rok 2003/2004, s přílohami, schválený dne 27. srpna 2003*
13. *Organizační řád ze dne 1. ledna 2003*
14. *Výjimka z počtu dětí (ředitelka MŠ, potvrzené zřizovatelem a KÚ Středočeského kraje)*
15. *Roční plán - školní rok 2003/2004, s přílohami, schválený dne 27. srpna 2003*
16. *Hospitační záznamy za období školních roků 2001- 2003*
17. *Zápisy pedagogických rad za školní roky 2002-2004*
18. *Zápisy provozních rad za školní roky 2002-2004*
19. *Podkladová inspekční dokumentace ze dne 4. května 2004*
20. *Záznamy o 25 dětech*
21. *Kniha úrazů založena 1. ledna 2003*

ZÁVĚR

Plná odborná i pedagogická způsobilost a funkční sebevzdělávání pedagogických pracovníků zajišťují velmi dobrou kvalitu činnosti školy. Koncepční, systematické, odpovědné, ale zároveň i citlivé vedení celého kolektivu, realizované ředitelkou se zřetelně promítá do tvůrčí atmosféry celého kolektivu, která pak vytváří optimální podmínky pro vzdělávání předškolních dětí. Organizační struktura, pružná aplikace nejnovějších poznatků i konkrétních závěrů do praxe včetně využívání zpětnovazebních systémů jsou zárukou účinného naplňování cílů stanoveného Školního vzdělávacího programu.

Prostorové podmínky budovy i tříd vytvářejí bezpečné, hygienické, funkční a estetické prostředí pro uskutečňování pedagogických záměrů školy. Vybavení starším, částečně i novým nábytkem i námětovými koutky je funkční. Učební pomůcky, hračky a doplňkové materiály podporují cíleně zaměřené spontánní i řízené činnosti dětí. Jsou vzhledem k vývojovým potřebám dětí diferencované, v dostatečném sortimentu, udržované a inovované.

Sledovaný výchovně-vzdělávací proces byl uskutečňován v souladu se současně uznávanými obecnými cíli předškolního vzdělávání. Organizace, užití metody a formy spontánních i řízených činností odpovídaly specifické potřebě předškolních dětí a umožňovaly jejich efektivní učení. Zařazované akce a aktivity jsou pestré, pro děti a jejich rodiče přitažlivé, naplňující společenské poslání školy.

Kvalitní průběhové výsledky výchovně-vzdělávacích činností jsou výsledkem vynaloženého úsilí pedagogů, což se projevuje jak v oblasti celkového rozvoje dětské osobnosti, hodnotové orientaci i v samotných výkonech dětí.

Kvalita i celková efektivita vedení a odborné práce školy, zaznamenaná při poslední inspekci v roce 1999, má v souvislosti se zaváděním nových priorit a přístupů k dítěti vzestupnou tendenci, na čemž se výrazně podílí i učitelka, která nastoupila v roce 2000.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Božena Drtinová

B. Drtinová v.r.

V Praze dne 6. května 2004

Datum a podpis ředitele(ky) školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 7. května 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Miroslava Čadilová, ředitelka mateřské školy

M. Čadilová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI, Středočeský inspektorát, Učňovská 1/100, 190 00 Praha 9. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnoticí stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	24. květen 2004	c5-1120/04-1032
Zřizovatel	24. květen 2004	c5-1120/04-1032

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.