



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠI-299/22-L

Název	Mateřská škola Noviny pod Ralskem, okres Česká Lípa, příspěvková organizace
Sídlo	471 24 Noviny pod Ralskem 116
E-mail	ms@novinypodralskem.cz
IČ	727 424 11
Identifikátor	600 074 048
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Eva Litresitsová
Zřizovatel	Obec Noviny pod Ralskem
Místo inspekční činnosti	471 24 Noviny pod Ralskem 116
Termín inspekční činnosti	5. a 7. 4. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem (dále „RVP PV“).

Charakteristika

Mateřská škola Noviny pod Ralskem, okres Česká Lípa, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti se v jedné heterogenní třídě vzdělávalo 22 dětí ve věku od 3 do 6 let. V posledním ročníku před nástupem do základní školy je 5 dětí, žádné nemá odloženou povinnou školní docházku. Jedno dítě s těžkým tělesným postižením je vzděláváno s asistentkou pedagoga podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonní zástupci a veřejnost získávají základní informace o škole prostřednictvím webových stránek.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má promyšlenou reálnou koncepci svého rozvoje, která vychází z analýzy současného stavu. Vymezené cíle a účelně stanovené priority zaměřené na zkvalitňování vzdělávání dětí, na nové formy a trendy v předškolním vzdělávání, oblast školského managementu a zlepšování materiálně technických podmínek jsou průběžně naplňovány.

Dobře nastavená organizační struktura, jasně delegované kompetence spolu s fungujícím vnitřním i vnějším informačním systémem podporují efektivitu řízení školy a přispívají k jejímu bezproblémovému chodu. Pro organizaci a realizaci každodenních činností má škola přehledně a srozumitelně stanovená pravidla. Hospitační činnost ředitelky školy je realizovaná v dostatečné míře, identifikuje pozitivní i negativní zjištění a na jejich základě stanovuje doporučení směřující ke zkvalitnění vzdělávání.

Ředitelka vytvořila pro efektivní naplňování ŠVP PV optimální personální podmínky. Promyšlené obsazení třídy zkušenými učitelkami a účinné rozvržení přímé pedagogické práce vytváří činnou podporu všem dětem. Od poslední inspekční činnosti došlo k obměně prakticky celého personálního zajištění mateřské školy. Kladem je odborná kvalifikovanost pedagogického sboru i ochota pedagogů si nadále prohlubovat své odborné znalosti a dovednosti v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Participace na plánech DVPP jednotlivých pedagogů, tak umožňuje uspokojit potřeby zaměstnavatele i samotných pedagogů v rámci jejich osobního rozvoje.

Škola aktivně podněcuje spolupráci se zákonnými zástupci, ta je především založena na vzájemném partnerství. Oboustranně přínosná součinnost se zřizovatelem probíhá zejména v oblasti materiálně technického zabezpečení provozu a rozvoje školy.

Ekonomická situace, podpora zřizovatele a zapojení školy do projektů např. Šablony MŠ II. se pozitivně odráží v celkové kvalitě vybavenosti a v provozních podmínkách. Škola tak disponuje didaktickými pomůckami, hračkami i interaktivní technikou. Prostory pro vzdělávání dětí jsou vhodně rozděleny na část pracovní, vybavenou dětským nábytkem a část s herními koutky, které dětem umožňují pohybové aktivity i možnost relaxace. Dostatečné venkovní vyžití na prostorné zahradě s udržovanými herními prvky, koutky pro odpočinek, záhonky s bylinami, slunečními hodinami a meteorologickou stanicí, upevňuje přírodovědnou gramotnost a fyzický rozvoj dětí. Ředitelka školy i ostatní zaměstnanci chápou bezpečnost a ochranu zdraví jako jednu z priorit a pro všechny tak intuitivně vytvářejí bezpečné a vstřícné prostředí. Budova školy je zabezpečena proti vniknutí cizích osob elektronickým systémem. Kromě vhodných pohybových aktivit je snahou školy i dodržování zásad zdravého stravování včetně pitného režimu a vytváření tak podmínek pro zdravý životní styl dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo podle ŠVP PV, který je zaměřen na všestranný rozvoj osobnosti dítěte s ohledem na jeho potřeby, zájmy, nadání s cílenou orientací na rozvoj zdravého životního stylu. Vzdělávací nabídka v třídních vzdělávacích programech podporovala konkrétní naplňování dílčích vzdělávacích cílů.

Pestré vzdělávací aktivity v heterogenní třídě prohlubovaly znalosti a dovednosti dětí a vhodně reagovaly na aktuální situace. V průběhu spontánních činností děti měly dostatečný prostor k vlastní volbě hry s možností uplatnit své nápady a v přirozeně vytvořených skupinách aktivně se seberealizovat, vzájemně komunikovat a spolupracovat. Nastavená třídní pravidla chování a vzájemné komunikace, byla dětmi zpravidla respektována. Řízené činnosti byly vhodně motivačně zaměřené, učební pomůcky děti efektivně využívaly. Účelně kladenými otázkami byly vybízeny k přemýšlení a k řešení daných problémů. Frontálně vedené vzdělávání vhodně doplňovala skupinová, individuální i samostatná práce dětí. Řízené pohybové činnosti byly vedeny a realizovány metodicky správně, méně efektivní byla jejich organizace. Aktivně byl pro vzdělávání a celkový rozvoj dětí využíván pobyt venku, zejména praktické učení, pozorování a objevování. K rozvoji sociálních dovedností příznivě napomáhaly i jednotné postupy pro realizaci režimových činností, při kterých byly děti důsledně vedeny k sebeobsluze a samostatnosti v hygieně, oblékání, při udržování pořádku ve třídě i při stolování. V malé míře probíhalo průběžné hodnocení činností dětí a jejich dílčích úspěchů. V průběhu vzdělávání chybělo účelové vedení dětí k sebehodnocení vlastní práce. Systematická vzdělávací činnost přispívala k celkovému rozvoji a také k postupnému naplňování očekávaných výstupů dle jejich individuálních možností. Souběžné působení učitelky a asistentky pedagoga vedlo k systematickému individuálnímu přístupu ke všem dětem a k respektování jejich potřeb.

Děti měly po celou dobu dostatečně umožněn a zajištěn volný pohyb, odpočinek, pitný a stravovací režim. K dětem byl v průběhu vzdělávání uplatňován ze strany pedagogů a asistentky pedagoga partnerský a citlivý přístup respektující jejich osobnostní a věkové zvláštnosti. Aktivity dětí probíhaly ve vstřícné a pozitivní atmosféře.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Nastavená úroveň vzdělávání zpravidla zohledňovala věkové potřeby dětí předškolního věku. Dosažené výsledky svědčí o postupném osvojování klíčových kompetencí i základů funkčních gramotností důležitých pro jejich další rozvoj. S ohledem na svůj věk byly děti přiměřeně aktivní a samostatné. Bez problémů navazovaly kontakt s dospělými, dobře komunikovaly mezi sebou, uměly formulovat otázky a sdělit svá přání, požadavky i názory. Děti se chovaly přirozeně, ohleduplně a ochotně si pomáhaly, v případě potřeby se dokázaly dohodnout na postupu pravidel hry. Vzniklé problémové situace vyřešily často úspěšně samy nebo s dopomocí pedagoga. Při činnostech a hrách uměly aplikovat dříve získané znalosti a dovednosti. Téměř všechny děti zvládly učit se zpaměti krátké texty a zejména starší disponovaly dostatečnou slovní zásobou.

Výsledky vzdělávání odpovídaly jejich možnostem a schopnostem. Děti měly osvojeny elementární hygienické a kulturní návyky, prokazovaly znalosti a dovednosti odpovídající jejich možnostem. Ke stimulaci rozvoje byly cíleně využívány vhodné hry a činnosti zaměřené na rozvoj dovedností a kompetencí potřebných pro přípravu na psaní a čtení. Preventivní skupinová logopedická péče cíleně zařazovaná do vzdělávání se významně projevovala na zkvalitňování komunikačních schopností všech dětí.

Děti s povinnou předškolní docházkou prokazovaly ve sledovaných činnostech dostatek vědomostí a dovedností. Podnětné prostředí vytvářelo dětem množství příležitostí k objevování a pozorování, což se projevovalo jejich aktivitou a zvědavostí při plnění zadaných úkolů. Děti dokázaly samostatně rozvíjet hru, dobře zvládaly základní pohybové dovednosti i jednoduché pracovní a sebeobslužné úkony. Při činnostech se dokázaly soustředit na zadávané úkoly a uměly hledat řešení dané situace. Prokazovaly velmi dobré poznatky i dovednosti v oblastech předčtenářské, předmatematické, sociální a přírodovědné gramotnosti, potřebné pro úspěšné zvládnutí přechodu k povinnému školnímu vzdělávání. Děti byly rovněž samostatné při sebeobsluze i stolování. Respektovaly základní společenská pravidla, k sobě navzájem se chovaly kamarádsky a přirozeně mezi sebou komunikovaly. Dovednosti dětí byly na velmi dobré úrovni. Dokázaly se souvisle vyjadřovat, adekvátně reagovaly na pokyny, spolupracovaly a dodržovaly nastavená třídní pravidla, na jejichž tvorbě se podílely. Děti v povinném předškolním vzdělávání měly dostatek poznatků pro úspěšný vstup do základního vzdělávání.

Pro hodnocení kvality vzdělávacích výsledků škola využívá pedagogickou diagnostiku. Získané poznatky a podklady pokroku dětí jsou vyhodnocovány a využívány ke sledování úrovně jednotlivých fází jejich vývoje. Systém sledování, hodnocení a způsob vedení záznamů pokroků dětí v malé míře obsahoval závěry pro jejich další rozvoj.

Škola umožňovala všem dětem zapojení se do školních akcí či aktivit rozvíjejících jejich talent a nadání s ohledem na jejich individuální možnosti schopnosti a dovednosti.

Závěry

Vývoj školy

- Změna ve vedení mateřské školy
- Celková obměna zaměstnanců mateřské školy
- Ve spolupráci se zřizovatelem zkvalitňování materiálních podmínek

Silné stránky

- Podnětné, vstřícné a respektující sociální prostředí a účinná podpora pozitivních vztahů mezi dětmi spoluvytváří klima podporující učení,
- Motivační vzdělávací nabídka výrazně podněcuje zájem dětí o vzdělávání

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nízká provázanost informací z pedagogické diagnostiky do vzdělávací nabídky podle potřeb jednotlivých dětí
- Poskytování zpětné vazby probíhá bez využití prvků formativního hodnocení, které by dětem poskytovalo informace o jejich konkrétním pokroku. Minimálně je zatím podporováno sebehodnocení dětí

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Cíleně děti podporovat v oceňování vlastní práce a v sebehodnocení
- Učitelky směřovat k poskytování formativního hodnocení tak, aby byly dětem schopné dávat konkrétní zpětnou vazbu k jejich práci

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina ze dne 18. 11. 2002, účinná od 1. 1. 2003
2. Změna zřizovací listiny čj.. OÚ/60/2009, účinná od 9. 12. 2009
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení z 6. 9. 2021
4. Školní řád čj.: ŠŘ – 1/2020 účinný od 1. 9. 2020, aktualizován 25. 8. 2021
5. Seznámení se školním řádem, školní rok 2021/2022 (zaměstnanci)
6. Seznámení se školním řádem, školní rok 2021/2022 (zákonní zástupci)
7. Postup dítěte ve vývoji a zdokonalování – vzorek
8. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2021/2022
9. Plán uvádění začínajícího pedagoga 2021/2022
10. Individuální vzdělávací plán pro dítě s 4. stupněm podpory
11. Třídní kniha pro školní rok 2021/2022
12. Zápisy z pedagogických a provozních porad aktuální školní rok
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání
14. Evidenční list pro dítě v mateřské škole – vzorek
15. Rozvržení přímé pedagogické práce od 1. 9. 2021
16. Správní spis – vzorek
17. Souhrnná dokumentace k hodnocení bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
18. Souhrnná dokumentace k hodnocení finančních podmínek
19. Personální dokumentace pedagogických pracovníků

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní

inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Naděžda Červová v. r.

Bc. Andrea Trejtnarová, kontrolní
pracovnice

Andrea Trejtnarová v. r.

V Liberci 19. 4. 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Eva Litresitsová,
ředitelka školy

Eva Litresitsová v. r.

V Novinách pod Ralskem 2. 5. 2022