



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Č. j.: ČŠIA-720/13-A

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Základní škola Brandýs n. L. – St. Boleslav Palachova 337, okres Praha - východ</b>
<b>Sídlo:</b>	<b>Palachova 337, 250 01 Brandýs nad Labem – Stará Boleslav</b>
<b>IČO:</b>	<b>43 750 869</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>600 052 001</b>
<b>Právní forma:</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená:</b>	<b>Ing. Jaroslavem Kindlem, ředitelem školy</b>
<b>Zřizovatel:</b>	<b>Město Brandýs nad Labem – Stará Boleslav, Masarykovo náměstí 1, 250 01 Brandýs nad Labem – Stará Boleslav</b>
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	<b>Palachova 337, 250 01 Brandýs nad Labem – Stará Boleslav</b>
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	<b>5. – 7. červen a 10. červen 2013</b>

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Posuzovaným obdobím byly školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekce.

### **Aktuální stav školy**

Příspěvková organizace vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení. V základní škole (dále škola) se k termínu inspekce vzdělávalo 547 žáků (kapacita školy 890) v 25 třídách podle Školního

vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *Škola pro život* (dále ŠVP). Počet žáků ve srovnání se stavem k 30. 9. 2010 klesl o 24 při zachování stejného počtu tříd.

Individuálně bylo integrováno 30 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), převážně s vývojovými poruchami učení. Byli vzděláváni podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). Škola podporovala i jednoho mimořádně nadaného žáka. Vzdělávala také 17 žáků-cizinců.

Vzdělávání zabezpečuje 38 učitelů, z toho 11 nemá odbornou kvalifikaci, 3 si ji doplňují vysokoškolským studiem. Při vzdělávání žáků se SVP pomáhají 2 kvalifikované asistentky pedagoga. Škola je fakultní školou Pedagogické fakulty Univerzity Karlovy v Praze.

Od minulé inspekce v roce 2008 výrazně zlepšila materiální podmínky ke vzdělávání a zefektivnila informační systém pro žáky a jejich zákonné zástupce. Zapojila se do několika významných projektů ke zkvalitnění výuky (*Moduly pro jazyky s využitím moderních technologií a EU - peníze školám*).

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání**

ŠVP deklaruje poskytování komplexní výchovně vzdělávací péče všem žákům podle jejich potřeb. Je každoročně vyhodnocován a upravován. Škola klade důraz na výuku cizích jazyků, v učebním plánu ŠVP disponibilní časovou dotaci využila pro anglický jazyk, který se vyučuje od prvního ročníku, a další cizí jazyk (německý, francouzský nebo ruský) v osmém a devátém ročníku. Dále posílila předměty český jazyk, matematika, osobnostní a sociální výchova a oblasti Člověk a jeho svět na prvním stupni a Člověk a příroda na druhém. Na prvním stupni jsou zařazeny nepovinné předměty sborový zpěv a pohybové hry. Rozvoj klíčových kompetencí žáků podporují také projekty, např. *Den dětí, Den pro deváťáky, Poznej řemesla, Divadelní představení, zahraniční výjezdy a mezinárodní spolupráce v projektu Sokrates*. ŠVP doplňuje nabídka volnočasových aktivit. Žáci si mohou podle svých zájmů vybrat některý z kroužků (výtvarné práce, keramika, *Veselá flétnička*, divadelní studio *Větrník*, ruční práce, práce na počítači).

Ve sledovaných hodinách českého jazyka, dějepisu, výchovy k občanství, osobnostní a sociální výchovy na prvním stupni, cizích jazyků na prvním i druhém stupni a prvouky, mělo vzdělávání žáků z větší části efektivní průběh. Bylo charakteristické účinnou motivací, aktivizujícími činnostmi, využitím mezipředmětových souvislostí a názornosti. Žáci si prohlubovali kompetence k učení, komunikativní, sociální a k řešení problémů. Se zaujetím pracovali ve skupinách podle srozumitelného zadání a s vhodným rozdělením rolí. Dokázali aplikovat dobře upevněné znalosti v rozhovorech o osvojovaných tématech. Pracovali s texty v učebnicích nebo na pracovních listech, aktivně se zapojovali do výuky, byl jim zprostředkován vlastní prožitek. K efektivitě vzdělávání přispívalo i vhodné využití interaktivní tabule. Při hodnocení výsledků vzdělávání učitelé využívali pozitivní motivaci a dávali žákům prostor k sebehodnocení. Žáci devátého ročníku při prezentacích *seminárních prací* prokázali dovednosti samostatně vyhledávat informace, zpracovat je písemně a připravit prezentaci s využitím počítače, kultivovaně mluvit před spolužáky, kteří kriticky hodnotili jejich práci. Příkladná byla hodina prvouky v prvním ročníku. Učitelka zařadila hudebně pohybové činnosti, didaktické hry, práci samostatnou i ve skupinách, úkoly rozvíjející čtenářskou i finanční gramotnost, žáky motivačně hodnotila. Ti byli aktivní, v modelových situacích z praktického života si osvojovali potřebné dovednosti, výuka je bavila. Dokázali hodnotit práci svou i spolužáků.

Méně účinná výuka především na druhém stupni se vyznačovala nepřesným stanovením pravidel pro skupinovou kooperaci, nedostatky v její organizaci a časovém rozvržení.

Někde nepromyšlená skupinová práce nesměřovala k naplnění vzdělávacího cíle a jejím důsledkem byla nekázeň žáků. Frontální výuka převážně založená na společném řešení úkolů omezovala aktivitu a individuální rozvoj žáků. Také práce s interaktivní tabulí nebyla přínosná v případech jednotvárného doplňování pravopisných cvičení nebo předkládání pravidel či zápisu učiva, který žáci přepisovali do sešitu. Hodiny často postrádaly závěrečné shrnutí, chybělo sebehodnocení či vzájemné hodnocení.

Výrazným pozitivem pedagogů byla uplatňovaná vstřícnost a partnerství vůči žákům.

Čtenářská gramotnost byla rozvíjena při různých formách práce s texty ve všech předmětech, výběrem vhodné mimoškolní četby, při tvorbě čtenářských deníků a deníků z prázdnin, při práci s dětskými časopisy a v třídních projektech, např. *Pohádkový poklad*. Žáci navštěvují školní i místní knihovnu, účastní se autorských čtení a besed se spisovateli a redaktory.

Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně projednávány v metodických orgánech a v pedagogické radě. Ve sledovaných školních letech prospělo s vyznamenáním okolo 40 % žáků. Učitelé je pozitivně motivují udělováním pochval, které převažují nad důtkami či sníženými známkami z chování. Používání vhodných metod práce při výuce a dobrá spolupráce učitelek se zákonnými zástupci ovlivnily bezproblémovou adaptací žáků prvního ročníku. Při přechodu na druhý stupeň se prospěch žáků celkově zhoršil, i když u několika se nezměnil či zlepšil. Nejvýraznější zhoršení bylo v předmětu *zeměpis*, v 1. pololetí školního roku 2012/2013 bylo 29 % žáků šestého ročníku hodnoceno stupněm dostatečný. Analýzu této klasifikace záznamy z pedagogických rad neobsahují. Škola pravidelně využívá různá externí hodnocení výsledků vzdělávání žáků, např. v předmětech český jazyk, matematika, anglický jazyk, v devátém ročníku i chemie, fyzika a biologie, žáci čtvrtého ročníku se zúčastnili testů čtenářských dovedností. Učitelé srovnávají výsledky vzdělávání žáků, hodnocení analyzují, zabývají se jimi v pedagogické radě a stanovují opatření ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání. Systematická pozornost je věnována docházce žáků a omlouvání nepřítomnosti. Neomluvenou absenci (v 2. pololetí školního roku 2012/2013 se jednalo o 195 hodin u několika jedinců) škola projednávala se zákonnými zástupci a podle jejich bydliště i s odbory sociálně-právní ochrany dětí. Žáci se opakovaně zúčastňují recitačních a sportovních soutěží (např. *Macharův Brandýs*, atletické přebory, lyžování), kde často získávají přední místa. Žák pátého ročníku byl úspěšným řešitelem letošního okresního kola *Pythagoriády*.

Škola pravdivě informuje veřejnost o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání prostřednictvím dnů otevřených dveří, místního tisku, aktualizovaných webových stránek nebo informačních listů pro rodiče dětí z mateřských škol. Přijímání uchazečů k základnímu vzdělávání je v souladu s právními předpisy.

Poradenské služby zabezpečuje školní speciálně-pedagogické centrum, v němž působí výchovná poradkyně, školní metodik prevence, školní psycholog a speciální pedagog. Jejich spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou (dále PPP), třídními učiteli a ostatními pedagogy vede k účinným opatřením při řešení výchovných a vzdělávacích problémů. Při jejich řešení je rovněž intenzivně využíván institut výchovné komise. Výchovná poradkyně a metodik prevence vedou o své činnosti písemné záznamy a pravidelně o ní informují na pedagogických radách.

Výchovná poradkyně se zabývá zejména identifikací a evidencí žáků se SVP, pomáhá zajišťovat podmínky pro jejich vzdělávání a provádí činnost spojenou s kariérovým poradenstvím. Zpracované IVP respektují doporučení navržená PPP a odpovídají právnímu předpisu. Někteří učitelé však nezařazují vhodné formy při písemných pracích žáků se SVP, např. zkrácené texty či doplňovací cvičení při psaní diktátů nebo procvičování pravopisných jevů.

Metodik prevence zpracoval kvalitní minimální preventivní program, jehož hlavními cíli jsou vytváření pozitivního sociálního klimatu, nastolení atmosféry důvěry, respektu, bezpečí a rozvoj osobností žáků. K jejich dosažení slouží témata prevence rozvržená do jednotlivých ročníků a předmětů a besedy i přednášky organizované ve spolupráci s Policií ČR, s občanským sdružením Semiramis, v rámci komerčního projektu zaměřeného na zdravou výživu atd. Žáci mohou využívat při řešení svých problémů a k podávání námětů také schránku důvěry.

Škola prokazatelně seznámila žáky se školním řádem a pravidelně je poučuje o pravidlech bezpečnosti, zajišťuje nad nimi dohled, dbá na bezpečné prostředí ke vzdělávání. Školní úrazy, jejichž míra je vzhledem k počtu žáků spíš nižší, řádně eviduje.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Ředitel byl jmenován do funkce s účinností od 1. 8. 2009 a v dubnu 2013 potvrzen na dobu určitou do 31. 7. 2019. Pro výkon funkce splňuje všechny předpoklady dané právním předpisem.

Zpracoval reálnou *Koncepci rozvoje školy na období 2011-2015*, které předcházela detailní analýza stavu organizace ve školním roce 2010/2011. V ročním plánu práce stanovuje konkrétní cíle a úkoly pro daný školní rok. Účinné řízení podporuje delegováním pravomocí a zodpovědností za dílčí úkoly na pracovníky v širším vedení školy i mimo ně. Ustanovil metodické orgány, které se zabývají především metodickými a organizačními záležitostmi, kontrolní činností v oblasti dodržování učebních osnov, výměnou poznatků ze školení pedagogů či projednáváním problematiky vzdělávání žáků se SVP. Kontrolní a hospitační činnost zajišťují kromě ředitele obě zástupkyně i další pověřeni pracovníci. S pedagogickou radou ředitel projednává zásadní pedagogické dokumenty (školní řád, výroční zprávy o činnosti školy, koncepce rozvoje školy), změny v právních předpisech, přijímaná opatření a další pedagogické záležitosti. V řešení aktuálních problémů mu pravidelně pomáhá *kolokvium vedení*. Dokumentace školy (třídní knihy, výroční zprávy o činnosti školy, rozhodnutí ředitele školy o právech a povinnostech v oblasti státní správy, školní matrika, rozvrh vyučovacích hodin, kniha úrazů) je vedena správně. V průběhu inspekce ředitel doplnil ve školním řádu informace o komisionálních zkouškách a o možnosti zákonného zástupce požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka. Ve školním vzdělávacím programu pro školní družinu dopracoval podmínky přijímání uchazečů a ukončování vzdělávání, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, délku vzdělávání a podmínky pro vzdělávání žáků se SVP.

Ředitel hodnotí pozitivně spolupráci se zřizovatelem, který podporuje školu v dalším rozvoji. Školská rada v souladu s právním předpisem projednává a schvaluje dokumenty předložené ředitelem, který se účastní některých zasedání. Zákonní zástupci jsou informováni o výsledcích vzdělávání žáků např. prostřednictvím třídních schůzek, elektronických žákovských knížek, konzultací, školního webu a e-mailové pošty. Mohou se účastnit výuky a spolupracují se školou při pořádání některých akcí. Žáci jim i veřejnosti prezentují své dovednosti také při různých školních programech. Ředitel podporuje práci žákovské rady, která mu předkládá podněty, podílí se na přípravě zápisu do 1. ročníku, organizaci vánočního jarmarku, dnů otevřených dveří atp. Prospěšná je spolupráce školy s okolními mateřskými školami. Děti se pravidelně účastní výuky a generálních zkoušek pořadů s kulturním zaměřením.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků ředitel plánuje podle jejich studijních zájmů a potřeb školy. Zástupkyně ředitele absolvovala studium pro ředitele škol, jedna učitelka

studium pro koordinátory ŠVP, další učitelka studuje výchovné poradenství a ředitel ještě školský management v bakalářském studijním programu. V rámci průběžného vzdělávání se pedagogové účastnili značného počtu různých kurzů a seminářů především v projektu *EU - Peníze školám*. Vzdělávali se zejména v oblastech kvality vzdělávání, tvorby výukových materiálů, využívání interaktivní tabule, čtenářské gramotnosti, hodnocení žáků, výuky anglického jazyka, prevence sociálně patologických jevů.

V oblasti finančního zajištění škola využila dotace ze státního rozpočtu, rozpočtu zřizovatele, finanční prostředky ze dvou projektů ESF a doplňkové činnosti. Dotace ze státního rozpočtu použila účelně, finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT přispěly k posílení mzdových nákladů, zkvalitnění vzdělávání a vyšší motivaci zaměstnanců. Zřizovatel zajišťoval školu v oblasti provozních výdajů a obnově investic, přispěl na venkovní ekologickou učebnu a na práci s mládeží. Škola využila finanční prostředky z projektu *EU - Peníze školám* na zlepšení podmínek ke vzdělávání.

Materiálně technické zázemí školy je průběžně udržované a dále se zkvalitňuje. V posledním období škola zrekonstruovala 2 odborné učebny a některé kabinety. Téměř všechny pracovníky jsou nadstandardně vybavené interaktivními tabulemi nebo počítači a dataprojektory, jejich zařízení je podle potřeby obnovováno (např. nastavitelný nábytek). K výuce tělesné výchovy je k dispozici pouze jedna menší tělocvična, proto škola ještě využívá místní sokolovnu. Všeobecně dobré materiální podmínky školy dotvářejí venkovní víceúčelové hřiště, školní knihovna, cvičná kuchyňka a školní dílna. Celá budova je zasítovaná a je nadstandardně vybavena informační a komunikační technikou, také pedagogové mají k dispozici počítače i notebooky.

## Závěry

***Činnost příspěvkové organizace je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola identifikuje a eviduje žáky se ŠVP. Poradenské služby jsou účinné, kromě zohlednění žáků se ŠVP při písemných pracích. Úzká kooperace všech zúčastněných vede k efektivnímu řešení vzniklých výchovných a vzdělávacích problémů. Škola dbá na bezpečnost, preventivní postupy pomáhají snižovat rizika vzniku sociálně - patologických jevů, podporují zdravý vývoj žáků a dobré vzájemné vztahy.***

***Škola sleduje a hodnotí výsledky vzdělávání žáků. Rezervy jsou v přijímání opatření ke zlepšování jejich prospěchu po přechodu na druhý stupeň školy.***

***Ředitel splňuje požadavky stanovené k výkonu řídicí funkce. Podporuje profesní rozvoj učitelů, prioritně ke zvyšování kvality vzdělávání. Dbá na zlepšování materiálních podmínek a na spolupráci s partnery pro další rozvoj školy. Vyrovnané hospodaření a zajištění finančních prostředků z dalších zdrojů vytváří dostatečné předpoklady pro realizaci ŠVP.***

***Převážná část výuky měla efektivní průběh. Žáci byli aktivní, účinně spolupracovali a rozvíjeli si klíčové kompetence. Méně účinné vzdělávání se vyznačovalo nižší nabídkou aktivit a dostatečně nepodporovalo efektivní žákovskou kooperaci a komunikaci. Je zapotřebí vytvářet více příležitostí k sebereflexi a vzájemnému hodnocení žáků. Pozitivem byla uplatňovaná vstřícnost a partnerství všech pedagogů vůči žákům.***

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Změna Zřizovací listiny vydané městem Brandýs nad Labem – Stará Boleslav usnesením zastupitelstva města ze dne 31. 5. 2004, úplné znění zřizovací listiny ke

- dni 30. 6. 2004; změna zřizovací listiny dodatkem č. 1 s účinností od 1. 7. 2006 a dodatkem č. 2 s účinností od 1. 4. 2013
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 21. 6. 2007, č. j. 7 228/2007-21, s účinností od 1. 9. 2007
  3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 10. 7. 2009, č. j. 15697/2009-21, s účinností od 1. 8. 2009
  4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 30. 8. 2007, č. j. 125725/2007/KUSK, s účinností od 1. 9. 2007
  5. Jmenování do funkce ředitele školy Základní školy Brandýs n. L. – St. Boleslav Palachova 337, okres Praha východ, č. j. 2009/28446-10, s účinností od 1. 8. 2009
  6. Potvrzení ředitele ve funkci, č. j. 019859-160/2013, s účinností od 1. 8. 2013
  7. Status fakultní školy Pedagogické fakulty UK ze dne 24. 3. 1994
  8. Koncepte školy na období 2011 – 2015, Roční plán pro školní rok 2012/2013 (Plány školních a mimoškolních akcí)
  9. Organizační řád platný k termínu inspekce a Organizace školního roku 2012/2013
  10. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitele školy, Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2012/2013
  11. Školní matrika vedená k termínu inspekce
  12. Rozhodnutí ředitele školy o právech a povinnostech v oblasti státní správy ve školním roce 2012/2013 k termínu inspekce
  13. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Škola pro život, aktualizovaný dokument* platný od 3. 9. 2012
  14. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2012/2013 k termínu inspekce
  15. Kniha úrazů vedená od 1. 4. 2005 k termínu inspekce
  16. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 25. 6. 2010, Provozní řád školní družiny ze dne 20. 5. 2013
  17. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2010/2011 a 2011/2012
  18. Výběr třídních knih vedených ve školních letech 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekce
  19. Školní řád platný od 3. 9. 2012 k termínu inspekce
  20. Rozvrh vyučovacích hodin pro školní rok 2012/2013 platný k termínu inspekce
  21. Personální dokumentace učitelů (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání) k termínu inspekce
  22. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
  23. Individuální vzdělávací plány ve školním roce 2012/2013 k termínu inspekce
  24. Minimální preventivní program (Prevence sociálně patologických jevů), školní rok 2012/2013
  25. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2012/2013
  26. Zpráva výchovné poradkyně za školní rok 2011/2012
  27. Výkaz o základní škole M3 podle stavu k 30. 9. 2012 a 2011 a S3-01 podle stavu k 30. 9. 2010
  28. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2012
  29. Výběr žákovských prací k termínu inspekce
  30. Záписy ze zasedání školské rady ve školních letech 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekce

31. Zápisy z jednání metodických orgánů ve školních letech 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekce
32. Rozpočtová opatření pro roky 2010 až 2012
33. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze SR v letech 2010 až 2012
34. Výkazy zisku a ztráty za roky 2010 až 2012
35. Výpisy zápisů z účetnictví školy (obratové soupisky) za roky 2010 až 2012
36. Přehled nakoupeného ICT vybavení v letech 2010 až 2013 do data inspekce
37. Projekty ESF – *Jazyky, EU – peníze školám*

### **Poučení**

*Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais 9) nebo na e-podatelnu [csi.a@csicr.cz](mailto:csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.*

### **Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Praze dne 21. 6. 2013

*(razítko)*

Mgr. Boris Tvarůžek, školní inspektor

Tvarůžek v. r.

Mgr. Noëlle Kleinová, školní inspektorka

Kleinová v. r.

Mgr. Marie Pšenícová, školní inspektorka

Mgr. Marie Pšenícová v. r.

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice

Ivana Černá v. r.

### **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Praze dne 28. 6. 2013

*(razítko)*

Ing. Jaroslav Kindl, ředitel školy

Kindl v. r.



**Připomínky ředitele školy**

Datum: -----

Připomínky nebyly podány.