



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-901/13-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola při Dětské psychiatrické nemocnici, Louny, příspěvková organizace
Sídlo	Pod Nemocnicí 2503, 440 01 Louny
E-mail právnické osoby	zsdpl.reditel@centrum.cz
IČO	70 841 543
Identifikátor	600 023 575
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	RNDr. Janou Gottfriedovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Místo inspekční činnosti	Pod Nemocnicí 2503, 440 01 Louny
Termín inspekční činnosti	21., 23. – 24. říjen 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou při zdravotnickém zařízení podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání a přílohy pro žáky s lehkým mentálním postižením a školního vzdělávacího programu pro základní školu speciální a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Dodržování rovných příležitostí v přístupu ke vzdělávání a respektování práv a oprávněných zájmů žáků, vyplývajících z jejich individuálních vzdělávacích potřeb.

Posuzované období: školní rok 2012/2013, 2013/2014 do data inspekční činnosti.



Charakteristika

Zřizovatelem Základní školy při zdravotnickém zařízení (dále „škola“) je Ústecký kraj, škola je určena pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami hospitalizované v Dětské psychiatrické nemocnici (dále „DPN“). V roce 2013 došlo k přejmenování Dětské psychiatrické léčebny na DPN. Statutárním orgánem je ředitelka školy, jmenovaná do funkce 21. 6. 2012 na základě výsledku konkurzního řízení. Stav žáků je proměnlivý, v době inspekční činnosti kolísal mezi 36 – 39 žáky. Cílová kapacita školy stanovená v rejstříku škol a školských zařízení je 70 žáků. V sedmi třídách malotřídního typu se prolínají ročníky čtyř vzdělávacích programů - Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání upravený pro žáky s lehkým mentálním postižením a Školní vzdělávací program pro základní školu speciální – všechny s motivačním názvem „Škola pro život“ a dobíhající vzdělávací program Pomocné školy – č.j. 24 035/97–22. Rozvrh jednotlivých tříd je flexibilně upravován dle změn v jejich obsazení. Škola poskytuje individuální konzultace ve všeobecně vzdělávacích předmětech i žákům středních škol umístěným v DPN. Ve školním roce 2012/2013 byly konzultace poskytovány 15 žákům. Průměrná délka docházky do školy činila ve školním roce 2012/2013 devět týdnů.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se školským zákonem, splňuje formální podmínky pro svoji činnost. Údaje ve zřizovací listině souhlasí s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení i se skutečností. Škola zveřejňuje dostatek informací o zařazení žáků na svých webových stránkách, kde informuje o své vzdělávací nabídce i širokou veřejnost. Ředitelka školy zařazuje žáky k základnímu vzdělávání na základě žádosti zákonných zástupců a doporučení psychiatrických ambulancí, odborných lékařů nebo akutních příjmů v dětské psychiatrické nemocnici. V případě prázdninového přijetí spisy žáků neobsahovaly souhlas zákonného zástupce se zařazením do školy, vyjádření souhlasu o předávání informací kmenové škole a doporučení ošetřujícího lékaře. Pro účely výkaznictví jsou žáci po dobu docházky do základní školy při zdravotnickém zařízení stále i žáky kmenové školy. Dle informací získaných při příjmu do DPN a údajů z dotazníku zaslaného kmenové škole jsou žáci vzděláváni v příslušném vzdělávacím programu.

Škola se snaží zajistit bezpečné prostředí pro vzdělávání i pro zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou zakotveny především ve školním řádu. Žáci jsou prokazatelně poučováni o dodržování pravidel bezpečnosti při zařazení do školy i v průběhu vzdělávání. Během velké přestávky žáci odcházejí na lůžkové oddělení nemocnice. Nad žáky je zajišťován nepřetržitý dohled. Škola má nastavena účinná opatření v oblasti předcházení úrazům, od roku 2010 ve škole nestal žádný úraz. Kniha úrazů je vedena v souladu s platnými právními předpisy. Ranní příchod do školy i přechod na velkou přestávku je realizován za asistence pracovníků DPN přes dvůr areálu, který žáci po celý školní rok přecházejí v přezůvkách a bez svrchního ošacení, což zejména v zimních měsících zvyšuje riziko onemocnění a limituje školu v realizaci aktivit mimo budovu.

Výuka probíhá v části druhého patra polikliniky Louny, kam byla škola přestěhována v roce 2009. Po úpravách v roce 2012 získala sportovní místnost, která je využívána v hodinách tělesné výchovy, ale i při výuce ostatních předmětů. Místnost je vybavena pouze minimem tělocvičného náčiní a kobercem, který je využíván při běžné výuce či relaxaci. V době inspekční činnosti řešila ředitelka školy nedostatek kompenzačních



a relaxačních pomůcek zpracováním plánu nákupu nejpotřebnějších pomůcek s ohledem na finanční možnosti školy. V prostorově stísněných třídách bylo v době inspekční činnosti vyučováno maximálně osm žáků ve třídě, více žáků není možné ve třídách umístit. Vzhledem k velikosti učeben jsou pomůcky a učebnice pro jednotlivé předměty uloženy ve třídách a žáci o přestávkách přecházejí za jednotlivými vyučujícími. Škola disponuje odbornou učebnou využívanou pro výuku výchovných předmětů a vzhledem k prostornosti i k besídkám a mimoškolním akcím a učebnou informatiky.

Hlavním partnerem při vzdělávání žáků je pro školu DPN. Probíhají každodenní kontakty s jejími pracovníky a předávání informací o žákovi. Spolupráce na institucionální úrovni je podle vyjádření ředitelky školy spíše formální. Od školního roku 2012/2013 se dle zápisů z jednání pedagogické rady pracovníci DPN těchto jednání neúčastnili. Jejich účast v předchozích letech napomáhala k zajišťování komplexní péče o žáky školy. Spisy žáků neobsahují žádné písemné záznamy o průběhu a jednotlivých úpravách časové dotace jejich vzdělávání, komunikace mezi pracovníky DPN a školy probíhá telefonicky či při osobním předávání žáků. Kmenovým školám je zasílán dotazník, který škole zajišťuje údaje o předchozím průběhu vzdělávání žáků tak, aby mohlo pokračovat co nejvíce kontinuálně. Při propuštění žáků z DPN podává škola zprávu o průběhu vzdělávání po dobu pobytu žáka ve škole, popřípadě návrh na hodnocení a doporučuje další výchovné postupy a volbu metod a forem práce. V rámci partnerství škola navázala kontakt s místní knihovnou, ve které se konají výstavy žakovských prací. Škola se v průběhu školního roku účastní soutěží, převážně výtvarného charakteru.

Ředitelka školy je ve funkci druhý školní rok a splňuje podmínky pro její výkon. V její kompetenci je i vedení výchovného poradenství a prevence sociálně patologických jevů a funkce koordinátora školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“), působí i jako metodik informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“). V době inspekční činnosti nebyl delegován žádný pedagog, který by v případě delší nepřítomnosti ředitelky školy zodpovídal za zajištění plynulého průběhu vyučovacího procesu se všemi náležitostmi. Pedagogický sbor byl ve sledovaném období obměněn a jeho kvalifikovanost se zvýšila na 63 %. V aktuálním školním roce působí ve škole osm učitelů, z nichž tři nesplňují podmínky odborné kvalifikace. Jeden si doplňuje vzdělání v oboru speciální pedagogika, další má kvalifikaci zaměřenou na speciální pedagogiku pro mateřské školy. Metodická podpora pro nově příchozí a začínající učitele je zajištěna ředitelkou i ostatními vyučujícími, využívány jsou vzájemné hospitace.

V oblasti Dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) je průběžné vzdělávání minimální, celý sbor absolvoval kurz sebeobrany nebo kurzy zaměřené na ICT, které organizuje ředitelka školy. Vyučující se vzdělávají ve svém volném čase, využíváno je především samostudium. Systematické DVPP je obtížně realizovatelné z důvodu obměny pedagogického sboru a z organizačních důvodů.

Kvalifikační podmínky pro specializované činnosti (výchovné poradenství, koordinátor ŠVP, školní metodik prevence, ICT koordinátor) nejsou splněny. Věkový průměr pedagogického sboru je 41 let. Využití a naplňování pracovní doby pedagogických pracovníků je v souladu s platnými předpisy. Školní systém odměňování podporuje realizaci školních vzdělávacích programů.

Hlavní finanční zdroje tvoří neinvestiční dotace ze státního rozpočtu (z kapitoly MŠMT ČR) a příspěvek na provoz z rozpočtu zřizovatele. Podíl neinvestiční dotace státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích hlavní činnosti školy činil v roce 2012 cca 82 %, podíl příspěvku zřizovatele cca 17 %. Neinvestiční dotace ze státního rozpočtu určená na „Přímé náklady na vzdělávání“ byla v roce 2012 použita v souladu



s účelem, na který byla poskytnuta, a to zejména na platy zaměstnanců, ostatní výdaje vyplývající z pracovněprávních vztahů a na nákup učebnic a učebních pomůcek. K dofinancování neinvestičních výdajů škola používá se souhlasem zřizovatele také rezervní fond. V loňském roce byl rezervní fond čerpán na modernizaci ICT techniky a nákup úložné skříně s uzamykatelnými boxy, v letošním roce na nákup a montáž keramických tabulí do všech učeben. Na zkvalitnění podmínek vzdělávání a k využití pro hlavní činnost se vedení školy ve školním roce 2012/2013 podařilo získat peněžitý dar od soukromé společnosti. Do výzvy EU peníze školám a do rozvojových programů MŠMT ČR škola zapojená není. Vzhledem k tomu, že ředitelka školy je ve funkci druhým školním rokem, plánuje zapojení do dotačních programů a projektů dle možností v následujícím období.

Disponibilní finanční zdroje, které měla hodnocená instituce k dispozici, umožňovaly ve sledovaném období realizaci školních vzdělávacích programů a byly využity ve prospěch žáků a zlepšení podmínek vzdělávání. Řízení školy je na standardní úrovni, s mírnými rezervami v rozdělení kompetencí na pedagogické pracovníky.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Žáci se vzdělávají podle školních vzdělávacích programů odpovídajících vzdělávacím programům na kmenových školách s přihlédnutím k návaznosti a jejich individuálním potřebám.

Cíle vzdělávání a organizace vyučování jsou v dokumentech nastaveny na individuálně přizpůsobené vzdělávání, škola se snaží o respektování odlišných intelektových, zdravotních a sociálních dispozic žáků a odlišných získaných zkušeností žáků v souladu se zaměřením a podmínkami školy.

Ředitelka školy stanovila v souladu s Opatřením ministryně školství, mládeže a tělovýchovy č.j. 24 653/2006-24 úpravy nezbytné pro realizaci všech školních vzdělávacích programů, snížila počet vyučovacích hodin pro jednotlivé ročníky, snížila počet minimální povinné dotace a omezila výuku některých vzdělávacích oblastí vzhledem k provozu DPN, bezpečnosti žáků a jejich zdravotnímu stavu. Školní výstupy a učivo je vzhledem k výrazným odlišnostem ve stupni dovedností žáků přicházejících do školy z různých kmenových škol orientační. Výuka je časově podřízena léčebnému režimu DPN. Z tohoto důvodu probíhá pouze v dopoledních hodinách a celkový počet týdenní hodinové dotace pro jednotlivé ročníky je snížen. Délka prvních dvou výukových hodin je zkrácena vzhledem k organizaci ranní vizity a svačiny o velké přestávce. Někteří žáci docházejí na výuku v omezené míře na základě dohody s odborným lékařem, avšak tato skutečnost není zaznamenána v třídních knihách ani v jiné dokumentaci školy.

Ve všech vzdělávacích programech jsou převážně poníženy hodiny pracovní a tělesné výchovy. Na 2. stupni je vyučován ve všech třídách integrovaný předmět Společnost, práce a zdraví, ve kterém jsou realizovány výstupy ze vzdělávacích oblastí Výchova k občanství, Člověk a svět práce a Výchova ke zdraví. Výuka probíhá pouze v učebnách školy, dozor je zajišťován pedagogickými pracovníky a žáci neopouštějí z důvodů bezpečnosti během vyučování areál nemocnice.

Součástí ŠVP jsou pravidla pro hodnocení žáků, která jsou dodržována. Škola informuje DPN o výsledcích a chování žáků prostřednictvím notýsků a pozitivně hodnotí spolupráci se sociálním pracovníkem.

Výuka probíhala ve snaze navodit příjemnou pracovní atmosféru. Vyučující se snažili žáky aktivizovat, vytvořit pozitivní přístup ke škole a vzdělávání, motivovat k aktivnímu učení



a využívali okamžitě zpětné vazby, objevila se práce s chybou. Učivo, metody a formy výuky vycházely ze školních vzdělávacích programů uplatňovaných podle aktuálního složení třídy a odpovídaly vzdělávacím potřebám a předpokladům žáků. Vzhledem k velmi malému počtu žáků ve třídách je všem žákům poskytován individuální přístup odpovídající jejich schopnostem a možnostem, jsou vedeni k samostatné práci.

Sociální gramotnost je rozvíjena především snahou vyučujících o otevřenou komunikaci, vytváření příznivého klimatu a udržování pozitivních vzájemných vztahů. Není opomíjena výchova k společenskému chování a osobní zodpovědnosti. Přírodovědná gramotnost nebyla ve škole cíleně rozvíjena.

Vypracovaná školní preventivní strategie se stanovením dlouhodobých cílů (eliminace násilí ve škole, podpora spolupráce a tolerance, výchova ke zdravému životnímu stylu), je podkladem pro konkretizaci ročního minimálního preventivního programu. Ze znalosti osobní anamnézy a diagnostiky žáka pro školu vyplývá zaměření také na sekundární prevenci (agrese, záškoláctví, sexuální rizikové chování). Minimální preventivní program je realizován v běžných hodinách výuky, prioritu si škola stanovila v realizaci nácvikových aktivit. Ve školním řádu je stanoven postup pracovníků školy při ataku žáka (odvedení k ředitelce školy, popřípadě přivolání pracovníků DPN), avšak vzhledem k vysoké pravděpodobnosti častého výskytu problémových situací by byla přínosem přítomnost asistenta pedagoga nebo jiného pracovníka, který by s žákem individuálně pracoval tak, aby výuka ve třídách nerušeně pokračovala.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke školním vzdělávacím programům je standardní, s rezervami v realizaci přírodovědného vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Úroveň znalostí a dovedností žáků je školou průběžně sledována pouze pomocí vlastních hodnotících nástrojů v průběhu školního roku, dále pak na jednáních pedagogické rady. Při hodnocení výsledků vzdělávání vyučující dodržují zásady a způsoby stanovené ve školním řádu. Prováděné průběžné hodnocení žáků bylo pozitivní, avšak vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků, které je zakotveno i ve školním řádu, nebylo ve všech hodinách využito. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou dodržována. Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu, údaje o výsledcích vzdělávání předává kmenové škole.

Během léčebného pobytu žáky pravidelně hodnotí a analyzuje jejich výsledky vzdělávání na jednání pedagogické rady. Při analýze příčin neúspěšnosti žáků přihlíží k jejich individuálním možnostem. Výsledky žáků hodnotí tak, že je zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k jejich vzdělávacím a osobnostním předpokladům. Při ukončení pobytu zpracovává škola zprávu o průběhu pobytu žáka, ve které s přihlédnutím k délce pobytu navrhuje hodnocení za období pobytu žáka ve škole při DPN.

Závěry

a) Pozitiva výše hodnocených oblastí:

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Má nastavený systém prevence sociálně patologických jevů a ve školní preventivní strategii stanoveny účinné postupy zaměřené na řešení problémů a rizikového chování žáků, vytváří podmínky pro bezpečné prostředí.



Školní vzdělávací programy jsou zpracovány v souladu se zásadami příslušných Rámcových vzdělávacích programů a platnou legislativou umožňující úpravy vzdělávání žáků ve školách při zdravotnických zařízeních.

b) Nedostatky zjištěné při inspekční činnosti:

Při zařazování žáků přijatých do léčebny o letních prázdninách zařazuje ředitelka školy na počátku školního roku žáky do školy při DPN bez souhlasu zákonných zástupců a doporučení ošetřujícího lékaře.

Informace o úpravě časové dotace doporučené ošetřujícím lékařem není ve škole písemně zaznamenávána ve spisech žáků ani v pedagogické dokumentaci.

c) Slabé stránky školy:

Řízení školy, veškeré kompetence školského managementu i specializačních činností spadají do gesce ředitelky školy. V rámci rozdělení kompetencí a zajištění kompaktního provozu školy i v případě její nepřítomnosti je vhodné uvažovat o delegování či pověření některého ze členů pedagogického sboru.

Velikost jednotlivých tříd neposkytuje žákům dostatek prostoru k relaxaci a volnému pohybu o přestávkách, škola se snaží využívat prostory odborných učeben.

d) Návrhy na zlepšení stavu:

V době inspekční činnosti měla škola navázáno partnerství pouze s místní knihovnou, pro zlepšení obrazu školy v okolí by se jako vhodné jevílo otevřít se více veřejnosti, v rámci léčebných individuálních možností a potřeb jednotlivých žáků prezentovat aktivity školy ve větší míře.

Škola nezahrnuje do svých aktivit pobyty žáků v přírodě – vycházky, poznávání okolí. V rámci výuky předmětů přírodovědného charakteru je tento způsob výuky vhodný doplněk vyučovacího procesu.

e) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech:

V období od poslední inspekční činnosti škola změnila své působišťe, získala prostory v blízkosti DPN, které zajišťují bezproblémovou docházku žáků na výuku. Vhodnou úpravou získala prostor pro relaxační aktivity. Zvýšila se kvalifikovanost pedagogických pracovníků, která však stále nedosahuje požadované výše. Ve vedení školy došlo ke změně v roce 2012.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje do 30 dnů přijetí opatření k prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písmene b) a zaslání zprávy o prevenci.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, W. Churchilla 6/1348, Mgr. Martina Vlachová, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny Č.J. 44/2001 z 11. ledna 2012 čj. 451/11/94 včetně dodatků do č. 26



2. Dodatek č. 27 ke Zřizovací listině Č.J. 44/2001 příspěvkové organizace Ústeckého kraje Základní škola při dětské psychiatrické léčebně, Louny, příspěvkové organizace, s účinností od 1. července 2013 (ze dne 26. června 2013)
3. Jmenovací list Rady Ústeckého kraje pro ředitelku příspěvkové organizace: Základní škola při Dětské psychiatrické léčebně, Louny, příspěvkové organizace s účinností od 1. srpna 2012, (ze dne 21. 6. 2012)
4. Výpis správního řízení o změně v názvu právnické osoby provedené v rejstříku škol a školských zařízení s platností od 5. 8. 2013
5. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. j. MSMT_37391/2012_62 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 25. 9. 2012
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT ČR www.msmt.cz dne 11. 10. 2013)
7. Školní řád základní školy platný ve školním roce 2012/2013, 2013/2014
8. Záписy z jednání pedagogické rady za školní roky 2012/2013, 2013/2014
9. Příloha č.1 - Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání upravený pro žáky s lehkým mentálním postižením „Škola pro život“ (úpravy k 1. 9. 2011)
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život“ (platnost od 1. 9. 2007, aktualizace k 1. 9. 2011, k 1. 9. 2013)
11. Školní vzdělávací program pro základní školu speciální „Škola pro život“, (platnost od 3. 9. 2012)
12. Záznamy z jednání pedagogické rady základní školy vedené ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 do data inspekční činnosti
13. Přehled hospitací za školní rok 2012/2013, ze dne 15. 7. 2013
14. Plán kontrolní činnosti, školní rok 2013/2014, srpen 2013
15. Koncepce rozvoje školy na období 2012 – 2015, 5. 3. 2012
16. Účetní závěrka k 31. 12. 2012 (ze dne 14. 1. 2013)
17. Výsledovka podniku od 1. 1. 2012 do 31. 12. 2012 (ze dne 10. 1. 2013)
18. Podniková rozvaha za období 01.2012-12.2012 (ze dne 10. 1. 2013)
19. Hlavní kniha podniku od 1. 1. 2012 do 31. 12. 2012 a uzávěrka roku 2012
20. Čerpání finančních prostředků – souhrn nákladů 2012
21. Čerpání rozpočtových prostředků dle jednotlivých položek – rok 2012 a k 30. 6. 2013
22. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 31. 10. 2012 (ze dne 12. 11. 2012), upravený rozpočet k 11. 6. 2013 (ze dne 14. 6. 2013)
23. Závazné ukazatele příspěvkových organizací Ústeckého kraje na rok 2012 (ze dne 10. 1. 2012)
24. Finanční hospodaření příspěvkových organizací Ústeckého kraje za rok 2012 (ze dne 4. 2. 2013)
25. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze za rok 2012 – Příloha č. 1a (ze dne 14. 1. 2013)
26. Soupis učebních pomůcek k 2. 9. 2013



27. Darovací smlouva (ze dne 21. 12. 2012)
28. Tvorba a čerpání prostředků rezervního fondu v roce 2012 (ze dne 21. 12. 2012)
29. Tvorba a čerpání rezervního fondu k 30. 9. 2013 (ze dne 15. 10. 2012)
30. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2011/2012 a 2012/2013
31. Školní strategie na období 2013 – 2018 (ze dne 20. 8. 2013)
32. Minimální preventivní program – 2013/2014 (ze dne 18. 10. 2013)
33. Podklady pro spolupráci se zdravotními sestrami z 22. 8. 2012
34. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
35. Personální dokumentace platná ve školním roce 2013/2014
36. Úvazky učitelů ve školním roce 2013/2014
37. Učební plán 2013/2014
38. Rozvrhy hodin jednotlivých tříd platné ve školním roce 2013/2014
39. Uspořádání tříd a výukových skupin ve školním roce 2013/2014
40. Rozpis dozorů ve školním roce 2013/2014
41. Řády odborných učeben platné ve školním roce 2013/2014
42. Zápis z jednání pedagogické rady
43. Výroční zprávy za školní rok 2011/2012, 2012/2013
44. Třídní výkazy platné ve školním roce 2013/2014
45. Třídní knihy platné ve školním roce 2013/2014
46. Žákovské knížky ze školního roku 2013/2014
47. Evidence pracovní doby pedagogických pracovníků ve školním roce 2013/2014
48. Osobní spisy žáků ze školního roku 2012/2013 a 2013/2014
49. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 10. 9. 2013
50. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, období 2012/2013
51. Seznam zaměstnanců k 1. 10. 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy



(razítko)

Mgr. Martina Vlachová, školní inspektorka

Mgr. Martina Vlachová, v. r.

Mgr. Jaroslava Boudová, školní inspektorka

Mgr. Jaroslava Boudová, v. r.

Mgr. Stanislava Kudrmanová, školní inspektorka

Mgr. Stanislava Kudrmanová, v. r.

Bc. Alena Chládková, kontrolní pracovnice

Bc. Alena Chládková, v. r.

Ústí nad Labem, dne 18. 11. 2013

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

RNDr. Jana Gottfriedová, ředitelka školy

Louny, dne 22. 11. 2013

RNDr. Jana Gottfriedová, v.r.

Připomínky ředitele školy

9. 12. 2013

Připomínky nebyly podány.