



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina**

---

**INSPEKČNÍ ZPRÁVA**  
Čj. ČŠIJ-214/14-J

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	Základní škola a mateřská škola Svatka, příspěvková organizace
<b>Sídlo</b>	Partyzánská 310, 592 02 Svatka
<b>E-mail právnické osoby</b>	skola@svratka.cz
<b>IČO</b>	48 894 214
<b>Identifikátor</b>	600 130 266
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Ivou Kopeckou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	Město Svatka
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Základní škola a mateřská škola Svatka, příspěvková organizace
<b>Termín inspekční činnosti</b>	27., 28. březen a 1., 2. duben 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti bylo v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů: písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů, písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.



## Charakteristika

Právnícká osoba (dále jen škola) vykonává v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení činnost úplné základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny.

V době konání inspekční činnosti bylo v mateřské škole zapsáno 35 dětí ve věku od 3 do 6 let. V posledním roce před vstupem do základní školy je 12 dětí, odloženou školní docházku má 1 dítě. V základní škole bylo poskytováno vzdělávání 139 žákům v 8 třídách, na 1. stupni je 3. a 5. ročník spojen v jedné třídě.

Předškolní vzdělávání probíhá ve dvou třídách (1 homogenní, 1 heterogenní) podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání Mějme se rádi, kamarádi*.

Základní vzdělávání probíhá podle *Školního vzdělávacího programu Základní školy Svratka*. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami včetně žáků s individuální integrací jsou zařazeni do běžných tříd.

Zájmové vzdělávání probíhá v jednom oddělení podle *Školního vzdělávacího programu pro školní družinu*. Školní družina využívá ke své činnosti samostatnou a vkusně upravenou místnost.

Škola nabízí v rámci volnočasových aktivit různé kroužky (keramický, anglický jazyk, hru na zobcovou flétnu, korálkování, vědecké pokusy, taneční, breakdance), jejichž vedení je zajištěno pedagogy a externími pracovníky.

Stravování starších dětí a žáků je zajištěno ve společné školní jídelně. Škola je zapojena do projektů Školní mléko, Ovoce do škol a Zdravá Pětka, čímž podporuje správné stravovací návyky žáků.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Dle požadavků školského zákona a v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem vydala ředitelka školní vzdělávací program pro **předškolní vzdělávání**. Závažnější nedostatky, které byly konstatovány při komparační analýze Českou školní inspekcí v roce 2011, byly odstraněny. Přetrvávají některé terminologické nepřesnosti.

Školní vzdělávací program pro **základní vzdělávání** je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Škola v něm zohlednila úpravy Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání platné od 1. září 2013. Školní vzdělávací program pro **školní družinu** byl v průběhu inspekční činnosti doplněn a již je v souladu s požadavky vyjádřenými školským zákonem. Dokumenty jsou pro zákonné zástupce volně přístupné.

V oblasti **řízení** se pozitivně projevila změna ve vedení školy. Ředitelka byla na základě konkurzního řízení do funkce jmenována k 1. červenci 2013. Před jmenováním do funkce působila řadu let jako zástupce ředitele na této škole. Absolvovala kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení. Své záměry nastavila v Plánu dlouhodobého rozvoje školy (na roky 2013 – 2015), které začala realizovat v oblasti personální i organizační (např. změny u provozních zaměstnanců, ustanovila nového zástupce ředitele, v mateřské škole navýšila počet tříd o jednu, ve školní družině byl zahájen dlouhodobý projekt *Babičky a dědečkové čtou dětem ve školní družině*, byly umožněny nové aktivity pro žáky o přestávkách). Styl řízení založila především na každodenním osobním kontaktu a podpoře pozitivní pracovní atmosféry mezi všemi zaměstnanci. V plánování dále vychází především z podmínek regionu a ze školních vzdělávacích programů. Vnitřní dokumenty již aktualizovala, či nově zpracovala. Ty jsou projednávány na pravidelných jednáních pedagogické rady a provozních poradách, kterých se zúčastňují pedagogičtí a provozní



pracovníci všech součástí školy, což podporuje jejich spolupráci. Na základě výsledků jednání jsou přijímána opatření ke zlepšení stavu. Ředitelka si s nástupem do funkce nastavila kontrolní a hospitační činnost ve vztahu k vzdělávacímu procesu v základní škole, zatím bez vyhodnocení. Delegovala odpovědnost mezi pedagogické pracovníky. Většina kompetencí z oblasti vedení mateřské školy (např. plánování, organizace a hospitační činnost) byly přeneseny na vedoucí učitelku mateřské školy, která stanovené povinnosti zodpovědně plní. Zároveň koordinuje spolupráci s rodiči a prezentuje práci mateřské školy na veřejnosti.

Výuku ve škole zajišťuje 16 pedagogů (z toho v mateřské škole tři učitelky). Pedagogický sbor je v průměru věkově starší, plně kvalifikovaný. Jedna učitelka v mateřské škole je začínající a zároveň studující (prohlubování odborné kvalifikace). Je jí poskytována metodická podpora a pomoc.

**Další vzdělávání pedagogických pracovníků** vychází z obecného plánu a je realizováno operativně dle možností a potřeb školy. V posledních letech vyučující mateřské školy absolvovaly semináře a kurzy se zaměřením na matematickou gramotnost, evaluaci, jazykovou kulturu, hudební a výtvarnou výchovu atd. V základní škole směřovaly semináře především do oblastí poskytování první pomoci, environmentální výchovy, práce s interaktivní tabulí, tvořivé školy. Využíváno je samostudium.

Průběžně doplňovaná učitelská knihovna základní i mateřské školy je vybavená odbornou literaturou a časopisy.

Škola zajišťuje podmínky pro **rovný přístup** při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a žáků k základnímu vzdělávání, které je realizováno v souladu s platnými právními předpisy. Rodičovská veřejnost je informována o způsobu přijímání dětí a žáků a vzdělávací nabídce na webových stránkách, úřední desce, rozhlasem a v regionálním tisku.

V oblasti **poradenství** došlo od poslední inspekční činnosti k pozitivnímu posunu. Výchovný poradce, který je zároveň i metodikem prevence, absolvoval studium pro funkci výchovných poradců. Zajišťuje poradenskou pomoc v oblastech péče nejen o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, ale i žáky ostatní. Má nastavený plán činnosti v oblasti výchovně poradenského systému, který pravidelně vyhodnocuje na jednání pedagogické rady. Úzce spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, zákonnými zástupci a pedagogy. Základní škola eviduje 23 žáků se speciálně vzdělávacími potřebami, z nichž 8 je vzděláváno podle individuálních vzdělávacích plánů a jedna žákyně podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání – pro vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením. Je jim poskytována individuální pomoc v otázkách týkajících se vzdělávání, což umožňuje předcházení jejich neúspěšnosti ve vzdělávacím procesu. Pedagogové zohledňují doporučení školských poradenských zařízení při výuce, k tomu využívají učební pomůcky, učebnice a pracovní sešity vlastní i zapůjčené ze Speciálně pedagogického centra ve Žďáře nad Sázavou. Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a způsoby jejich hodnocení jsou stanoveny v interních dokumentech školy. V mateřské škole jsou nabízeny individuální konzultace vedoucí učitelkou, v případě potřeby poskytuje škola kontakty na další odborníky.

Preventivní systém vychází z plánu aktivit protidrogové prevence, plánu preventivních činností na ochranu žáků před šikanou. Jejich průběžné naplňování a vyhodnocování na pedagogických radách napomáhá předcházet rizikovým projevům chování a školní neúspěšnosti. V rámci primární prevence škola vede žáky k zdravému životnímu stylu, podporuje jejich odmítavé postoje k nežádoucím jevům a nabízí široké spektrum zájmových činností, plánovaných akcí, vzdělávacích projektů a soutěží např. využití



přestávek ke sportovním aktivitám v prostorných chodbách (stoly na stolní tenis, celoroční projekt *Sportujeme* pro 2. stupeň, relaxační sezení) projekty podporující zdravý životní styl, komunikační dovednosti, osobnostní a sociální rozvoj (v základní škole např. adaptační jednodenní kurz pro 6. ročník, schránka důvěry, školní projekty, besedy). Dále je využívána vzdělávací nabídka Centra prevence oblastní charity Žďár nad Sázavou a návštěv Integrovaného záchranného sboru. Komunikace metodika prevence s ostatními pedagogickými pracovníky a žáky o aktuálních problémech přispívá k minimalizaci výskytu nežádoucích jevů. V mateřské škole je též nastaven plán minimální prevence, jež je průběžně začleňován do vzdělávání.

Prostředí pro děti a žáky je bezpečné, pravidelně jsou vyhodnocována bezpečnostní rizika a přijímána opatření, která vedou k minimalizaci úrazů.

Budova základní a mateřské školy se nachází v areálu s udržovaným parkem a školní zahradou, kterou využívá mateřská škola. Zahradní vybavení je již starší, je třeba ho postupně obnovovat. Od poslední inspekční činnosti došlo k výraznému zlepšení stavu v **materiální oblasti**. Proběhla celková rekonstrukce budovy, v rámci které došlo k jejímu zateplení, výměně oken a střechy. V letošním školním roce byla otevřena druhá třída mateřské školy (pro děti předškolního věku), jež je prostorově poměrně stísněná. Její materiální vybavení je strohé, pro spontánní hry ne zcela vyhovující. Naproti tomu třída pro spojené ročníky je prostorná, skýtající množství různých hracích koutů, které poskytují dětem soukromí při hře i relaxaci. Velkým pozitivem je i bohaté tělovýchovné vybavení, které je možné díky velkému prostoru intenzivně využívat. Nový sedací nábytek je výškově nastavitelný. Ostatní dětský nábytek většinou umožňuje volný přístup dětí k hračkám a pomůckám. Postupně dochází k jeho obnově. Pro širší vzdělávací nabídku není zajištěna výpočetní technika, nicméně nejstarší děti využívají pravidelně jedenkrát týdně učebnu s interaktivní tabulí v základní škole. Velkým pozitivem je možnost výpůjčky některých pomůcek v základní škole, možnost využívání školní tělocvičny a keramické dílny. Při pobytu venku jsou využívány dětské a asfaltové hřiště města a krásná okolní příroda. Nevýhodou mateřské školy je velké množství schodů, které musí děti několikrát denně zdolávat, což klade velké nároky na zajištění bezpečnosti při přesunech.

Základní škola pro výuku využívá kmenové třídy a odborné učebny, keramickou dílnu, cvičnou kuchyň, nově upravenou žákovskou a učitelskou knihovnu a prostornou tělocvičnu, která prošla úpravou. Renovace povrchu byla realizována za finanční podpory z *Fondu Vysočiny*. K výuce jsou využívány tři interaktivní tabule, což bylo zaznamenáno i při výuce, postupně je inovována výpočetní technika. Dále dochází k obnově školního nábytku a výškově nastavitelných lavic, zatím především na 1. stupni. Velmi kladně je hodnoceno využívání prostorných chodeb o přestávkách k odpočinkovým a sportovním aktivitám žáků. Pro učitele je vytvořeno zázemí v odborných kabinetech a sborovně. Prostory celého subjektu působí esteticky příznivě.

Tělocvična je využívána nejen pro výuku tělesné výchovy, ale i pro soutěže. V průběhu inspekční činnosti zde probíhal turnaj v sálové kopané žáků za účasti okolních základních škol. Škola má dále k dispozici fotbalový stadion, fotbalové hřiště a multifunkční hřiště města.

Úspěšná spolupráce se zřizovatelem se neomezuje jen na péči o rozvoj materiálních podmínek. Škola si uvědomuje význam svých mimoškolních aktivit pro život ve městě. Pořádá a účastní se různých akcí, například pravidelně organizuje *Cestu pohádkovým lesem* (na kterou získala v loňském školním roce dotace z *Fondu Vysočiny*). **Partnerské vztahy** jsou udržovány se zákonnými zástupci dětí a žáků. Dalšími partnery jsou školská rada,



školská poradenská zařízení, místní organizace a spolky, městská knihovna. Škola je pilotní školou míčové hry *kin-ball*, žáci se úspěšně účastní turnajů a hry propagují ve svém okolí. Velmi pozitivně lze hodnotit snahu o rozvoj spolupráce s okolními školami, jejichž vedení se příležitostně schází, probíhají i různé metodické návštěvy učitelů. Jejich žáci jsou pravidelně zváni na sportovní akce, při kterých jsou využívány nadstandardní prostory školní tělocvičny.

**Hospodaření** školy je založeno zejména na finančních prostředcích poskytnutých ze státního rozpočtu a od zřizovatele. Předškolní vzdělávání a školní družina jsou zpoplatněny. Vedení školy se intenzivně a úspěšně snaží získávat finanční prostředky z mnoha zdrojů např. doplňkovou činností: vedlejší činností školní jídelny, pronájmem nebytových prostor (tělocvična, ubytování ve škole), nepeněžitými sponzorskými dary. Dalšími zdroji byla finanční podpora z již zmíněných dotací z *Fondu Vysočiny*.

**Podmínky k realizaci školních vzdělávacích programů jsou na požadované úrovni, příkladně je hodnocena spolupráce se zřizovatelem. Velkým přínosem je aktivní využívání dotačních programů.**

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání**

Mateřská škola účelně zařazuje do průběhu vzdělávání cílené aktivity na podporu a rozvoj zdravého životního stylu, zejména ve spojení s otužováním a pohybem (sauna, solná jeskyně, plavecký výcvik, projekt *Zdravá Pětka* atd.), což se dle vyjádření učitelek projevuje v menší nemocnosti dětí.

Při inspekčních hospitacích byl posuzován průběh vzdělávání v obou třídách mateřské školy. Denní režim byl přizpůsobený dětským potřebám, respektoval jejich přirozený pohyb během celého dne i dostatečně dlouhou dobu pobytu venku. Výjimku tvořil den, kdy byl v nevhodný čas organizován kroužek anglického jazyka pro nejstarší děti. Doba pobytu venku byla krácena o přibližně 45 minut. Organizace stravování probíhala rozdílně. Mladší děti stolovaly ve třídě, k samostatnosti při souvisejících sebeobslužných činnostech byly vedeny v menší míře. Starší děti využívaly v době oběda jídelnu základní školy, což se pozitivně projevovalo jak v kulturně společenských návycích, tak v samostatnosti.

Působení učitelek se vyznačovalo klidem a vyrovnaností. Dané téma bylo propojeno s reálným prostředím dětí, po stránce obsahové bylo nastavené správně. Naplánované a realizované aktivity byly založené na pozorování a praktických pokusech. Rozvíjely zejména komunikativní a pracovní dovednosti, pozornost, paměť a myšlení. Organizace činností probíhala spíše tradiční formou, přesto se děti zapojovaly s chutí a zájmem. Vhodně byl uplatňován individuální přístup a diferenciací. Děti byly zdvořilé, měly upevněné hygienické návyky a většinou dodržovaly pokyny učitelky. Výrazným způsobem byl podporován rozvoj pohybových dovedností, což u dětí vedlo k radostné náladě. Děti většinou respektovaly stanovená pravidla chování. Převažovalo pozitivní hodnocení ze strany učitelek, což mělo kladný vliv na jejich další činnost. Menší měrou bylo využito možnosti zapojení dětí při řešení problémů, sebehodnocení a sebereflexi.

**Průběh vzdělávání v mateřské škole lze hodnotit jako požadovaný stav s výraznými pozitivy v oblasti rozvoje péče o zdraví.**



## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání

Vedení školy odpovídajícím způsobem upravilo **organizaci vzdělávání** s ohledem na závazné znění Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání platného od 1. 9. 2013. Využití disponibilních hodin je zaměřeno na rovnoměrné posílení vzdělávacích předmětů. Rozvrh hodin je sestaven se zřetelem k psychohygienickým podmínkám výuky. Při výuce několika předmětů jsou početnější kolektivy rozděleny do skupin podle ročníků, což kladně ovlivňuje účinnost výuky.

**Průběh vzdělávání** se uskutečňoval v příznivé pracovní atmosféře, kterou vyučující uvědoměle podporovali svým vstřícným, vyrovnaným a trpělivým přístupem. Bylo zřejmé, že žáci se v navštívených hodinách cítili bezpečně, ochotně spolupracovali a většinou dodržovali společně stanovená pravidla chování. V úvodu navštívených hodin byli žáci vždy seznámeni s naplánovanými činnostmi, občas byla zařazena i účinná a nápaditá motivace. V dalším průběhu byli žáci často motivováni, povzbuzováni k práci a chválení za své výsledky, což přispělo k tomu, že se všichni vydrželi koncentrovat na práci po celou dobu vyučovací hodiny. Výuka probíhala převážně frontálně s dominantním postavením učitele. Jen výjimečně byla zaznamenána práce ve dvojicích nebo početnějších skupinách. Účelně byly využívány mezipředmětové vztahy. Na 1. stupni byly v některých hodinách zohledňovány psychohygienické potřeby žáků zařazováním drobných pohybových aktivit. K rozvoji komunikativní kompetence žáků přispívalo kultivované vyjadřování všech vyučujících a snaha o důsledné používání spisovného jazyka. Zadávání samostatných prací věnovali učitelé dostatek pozornosti. Většinou nebylo třeba je upřesňovat a pozornost žáků nebyla rušena dodatečně sdělovanými pokyny. Občas byla úspěšnějším žákům nabídnuta možnost pracovat na dalších úkolech, obsahová diferenciací učiva ve smyslu obtížnosti zadávaných úkolů zařazena nebyla. Kontrola výsledků samostatné práce probíhala většinou společně, nebyly využívány možnosti uplatňovat přiměřené tempo práce zařazením různých forem této kontroly. Shrnující a ucelené sebehodnocení bylo uplatněno jen ojedinele. Občas dostali žáci příležitost k různé formě sebehodnocení s možností porovnat své výkony s pracemi spolužáků.

V zájmu naplnění cílů základního vzdělávání jsou v průběhu výchovně vzdělávacího procesu rozvíjeny funkční gramotnosti žáků.

**Sociální citění** je rozvíjeno celkovou organizací chodu školy, podporováno sounáležitostí dětí a žáků, veřejnými vystoupeními, zapojováním do charitativních aktivit (např. adopce na dálku).

Při výuce napříč různými předměty dochází k rozvoji **čtenářské gramotnosti**, která je dále podporována realizací projektů (např. *Den České republiky*, *Den krajů*, *Den jazyků*), školních výletů s literární tematikou, výstav ve škole, tvorbou referátů, účastí v soutěžích a olympiádě v českém jazyce atd. Využíváno je útulné zázemí školní knihovny, jejíž prostory využívají žáci dvakrát týdně o velké přestávce k posezení s knihou při čaji. Na 2. stupni jsou využívány zpracované vlastní pracovní listy, které vedou žáky k porozumění probírané látky, přemýšlení, vyhledáváním a tříděním informací a vyvozování závěrů.

**Komunikace v cizích jazycích** podle školního vzdělávacího programu začíná výukou anglického jazyka od 3. ročníku a od 7. ročníku ruského nebo německého jazyka. Ve sledovaných hodinách žáci pracovali s textem, prokazovali řečové i čtenářské dovednosti. Pracovali samostatně i ve skupinách. Zaznamenána byla i diferenciací učiva.

**Přírodovědná gramotnost** žáků je systematicky rozvíjena nejen ve výuce přírodovědných předmětů ale i v dalších aktivitách. Škola v souladu se svým plánem *Environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty* organizuje celoroční akce zaměřené na ekologickou výchovu



a zdravou výživu. Účastní se projektu *Čistá Vysočina*, jehož prostřednictvím je podporován kladný vztah žáků k okolí jejich bydliště. Dále zařazuje do své činnosti zajímavé exkurze a přírodovědné vycházky, s výhodou využívá bezprostřední kontakt s přírodním prostředím. V navštívených hodinách přírodovědných předmětů se velmi pozitivně projevilo zaujetí vyučujících pro výuku. Byly vhodně využívány mezipředmětové vztahy, uváděny zajímavé praktické příklady, uplatněno množství připravených doplňkových materiálů.

Při prohlubování **matematické gramotnosti** pedagogové úspěšně využívali své metodické zkušenosti. Vedli žáky důsledně od známého k neznámému, od jednoduššího k složitějšímu jevu. K motivaci žáků přispívá dlouhodobý systém oceňování za dílčí úspěchy. Vybraní žáci jsou vedeni k účasti v matematických soutěžích, škola má pozitivní zkušenosti s nabídkami soutěží, které podporují logické myšlení.

Při rozvoji **informační gramotnosti** se dařilo udržovat přirozený zájem žáků a práci s výpočetní technikou. Úspěšně byly uplatňovány mezipředmětové vztahy. Pro podporu výuky prostřednictvím počítačů má škola vytvořeny vhodné podmínky. Správa prostředků informačních a komunikačních technologií je funkční.

***Průběh vzdělávání v základní škole lze hodnotit jako požadovaný stav. Velmi pozitivně je hodnocena realizace školních projektů.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Výsledky dětí v **mateřské škole** dokládaly kvalitní úroveň dosažených předpokladů pro přechod do dalšího stupně vzdělávání. Posun ve vzdělávání jednotlivých dětí je pravidelně vyhodnocován v pedagogické diagnostice formou záznamových listů, jejichž součástí jsou u nejstarších dětí i výběrová portfolia. Při hodnocení učebních pokroků je u dětí v posledním roce předškolní docházky využíváno *Desatero pro rodiče dětí předškolního věku*. Vzhledem k malému počtu nejstarších dětí ve třídě je prováděno ještě individuální hodnocení naplněnosti stanovených cílů tematických celků, což podává podrobnou informaci o kvalitě průběhu vzdělávání. Výsledky jsou pak dále využívány v individuálním přístupu.

Školní úspěšnost dětí je podporována pravidelným programem zařazeným do průběhu vzdělávání, kdy jsou realizovány cílené aktivity pro přípravu na školní docházku. Pozitivem školy je minimální počet odkladů povinné školní docházky v posledních letech. Úspěšnost dětí je sledována prostřednictvím osobního kontaktu při společných akcích a návštěvách.

Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků **základní školy** slouží pravidla hodnocení, která jsou součástí školního řádu. Škola uplatňuje možnosti externího testování, především pravidelné spolupráce s komerčním subjektem. Výsledky nejen zprostředkovává žákům a jejich rodičům, využívá je i jako důležitou zpětnou vazbu, kterou ověřuje relevantnost vlastního hodnocení. Funkční je dlouhodobě užívaný systém vyhodnocování čtvrtletních prací ve vybraných předmětech. Výhodou nepočetného kolektivu pedagogů je možnost aktuálně reagovat na případné výchovné a vzdělávací problémy jednotlivců. Systémově jsou výsledky vzdělávání žáků hodnoceny na pravidelných jednáních pedagogické rady. Dílčí poznatky získává škola také z neformálních setkání s bývalými absolventy. Zajímavým a pozitivním prvkem je využívání kontaktů s okolními školami pro pravidelnou informaci o výsledcích žáků při přechodu z prvního na druhý stupeň vzdělávání.



Ve všech prostorách jsou prezentovány dětské a žákovské práce, fotodokumentace z probíhajících akcí a projektů. Výsledky jsou zveřejňovány průběžně na webových stránkách školy.

*Hodnocení výsledků vzdělávání dětí a žáků je na standardní úrovni.*

## **Závěry**

**Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti, která proběhla v roce 2008:**

*Výrazně pozitivně se projevila investice zřizovatele do rekonstrukce budovy. Nyní se škola zaměřuje na zlepšování materiální vybavenosti. Její silnou stránkou je úspěšné využívání finančně dotovaných projektů a příkladná spolupráce se zřizovatelem.*

*Ředitelka školy je ve funkci necelý školní rok. Má přehled o všech oblastech činnosti organizace, její koncepční záměry jsou konkrétní a reálné. Pracuje s pedagogickým sborem, který je stabilní a plně kvalifikovaný.*

*Činnosti v mateřské škole směřují k rozvoji osobnosti dětí ve všech oblastech a k vytváření vhodných předpokladů pro jejich další vzdělávání. Výrazných pozitiv škola dosahuje v oblasti rozvoje péče o zdraví.*

*Uskutečňované školní projekty základní školy podporují všechny oblasti rozvoje žáků a posilují získávání jejich vědomostí, dovedností, postojů a hodnot.*

*Příjemná atmosféra ve třídách, podpora vstřícných vzájemných vztahů mezi dětmi, žáky, učiteli, zaměstnanci školy, zákonnými zástupci a zřizovatelem směřuje k úspěšnému rozvoji klíčových kompetencí a realizaci školních vzdělávacích programů.*

**Příležitostí pro zlepšení práce školy je:**

- *intenzivnější rozvoj efektivního využívání moderních výchovných a vzdělávacích strategií v základní i mateřské škole*
- *změna v organizaci zájmové výuky anglického jazyka v mateřské škole*
- *pokračování ve vybavování tříd novým nábytkem v základní škole a dalším materiálním vybavením v mateřské škole*

## **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina, ze dne 14. 3. 2013
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. MSMT-22504/2013, ze dne 30. 5. 2013, s účinností od 1. 7. 2013
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Kraje Vysočina ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUJI 74166/2011, Spis. zn. OSMS 984/2011 RŠ, ze dne 29. 8. 2011, s účinností od 1. 9. 2011
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 3. 3. 2014
5. Jmenování do funkce ředitelky školy, ze dne 26. 4. 2013
6. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení, ze dne 21. 3. 2014
7. Školní vzdělávací program Základní školy Svratka, s platností od 31. 8. 2009
8. Školní vzdělávací program pro školní družinu, s platností od 31. 8. 2009





9. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 15. 9. 2013
10. Školní řád základní školy, platný od 1. 4. 2014
11. Záznamy o školních úrazech, školní rok 2013/2014
12. Kniha školních úrazů, školní rok 2013/2014
13. Rozvrhy tříd základní školy, školní rok 2013/2014
14. Pracovní plán Základní a mateřské školy Svratka, příspěvková organizace, školní rok 2013/2014
15. Plán dlouhodobého rozvoje školy 2013 – 2015
16. Plán činnosti v oblasti výchovně poradenského systému na ZŠ Svratka, školní rok 2013/2014
17. Plány preventivní činnosti, školní rok 2013/2014
18. Environmentální výchova, vzdělávání a osvěty (EVVO), školní rok 2013/2014
19. Plány hospitační a kontrolní činnosti v základní škole a mateřské škole, školní rok 2013/2014
20. Záznamy z hospitační činnosti v základní škole a mateřské škole, školní rok 2013/2014
21. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků, školní rok 2013/2014
22. Kritéria hodnocení pedagogických pracovníků, školní rok 2013/2014
23. Zápisy z jednání školské rady, od školního roku 2010/2011
24. Výroční zprávy o činnosti škola, školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
25. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a jejich DVPP
26. Dokumentace žáků se SVP a individuální vzdělávací plány, školní rok 2013/2014
27. Třídní knihy základní školy, školní rok 2013/2014
28. Školní matrika žáků v základní škole v elektronické i písemné podobě
29. Třídní výkazy a katalogové listy žáků, školní rok 2013/2014
30. Vzorek notýsků, žakovských knížek a prací žáků
31. Zápisy z jednání pedagogické rady základní školy, školní rok 2013/2014
32. Zápisy z jednání metodického sdružení a předmětových komisí, školní rok 2013/2014
33. Statistické výkazy ke dni konání inspekční činnosti
34. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Mějme se rádi, kamarádi, platný od 1. 9. 2010
35. Plán minimální primární prevence v mateřské škole, s platností od 1. 9. 2010
36. Roční plán mateřské školy na školní rok 2013/ 2014
37. Rozvrh pracovní doby učitelek mateřské školy
38. Kritéria pro přijímání dětí na školní rok 2013/2014
39. Hodnocení mateřské školy Svratka za roky 2010 – 2012
40. Školní řád mateřské školy, s účinností od 27. 8. 2013
41. Zápisy z pedagogických rad mateřské školy, provozních porad ke dni inspekční činnosti
42. Třídní knihy mateřské školy, docházka dětí, školní rok 2013/2014
43. Školní matrika dětí
44. Inspekční zpráva čj. k5-1204/03-11073
45. Inspekční zpráva čj. ČŠI 147/08-11.



## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorát v Kraji Vysočina.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Eva Šimečková, školní inspektorka	Eva Šimečková v. r.
Bc. Renáta Hánová, kontrolní pracovník	Renáta Hánová v. r.
Bc. Lubomír Mráček, kontrolní pracovník	Lubomír Mráček v. r.
Mgr. Miroslav Pospíšil, školní inspektor	Miroslav Pospíšil v. r.
Mgr. Pavla Srnská, školní inspektorka	Pavla Srnská v. r.

Žďár nad Sázavou 14. dubna 2014

**Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Mgr. Iva Kopecká, ředitelka školy	I. Kopecká v. r.
-----------------------------------	------------------

Svratka 24. 4. 2014



**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.