



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-29/19-S

Název	Mateřská škola Milín, okres Příbram
Sídlo	Sokolská 320, 262 31 Milín
E-mail	msmilin@seznam.cz
IČ	70998876
Identifikátor	600053911
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Jaroslava Humlová
Zřizovatel	Obec Milín
Místo inspekční činnosti	Sokolská 320, 262 31 Milín
Termín inspekční činnosti	28. - 30. leden 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Výše uvedená příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a poskytuje službu školního stravování ve vlastní školní jídelně. Umístěna je

v účelovém objektu pavilónového typu s vlastní oplocenou zahradou. V MŠ se může vzdělávat nejvýše 100 dětí. Provoz je celodenní v době od 6:00 do 16:15 hodin.

MŠ má od září roku 2016 čtyři třídy, do kterých jsou děti rozdělovány podle věku. Ve třech z nich se na základě výjimky povolené zřizovatelem se může vzdělávat 26 dětí, ve čtvrté je jejich počet snížen na 22 a jsou do ní zařazovány děti 2,5 až 3 leté. Nejvyšší povolený počet dětí byl v posledních dvou letech plně využíván. K termínu inspekce se v MŠ vzdělávalo 35 dětí povinně, z nich sedm mělo povolený odklad školní docházky.

Vzdělávání je poskytováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Školička u lesíčka“ (dále ŠVP), který vydala ředitelka školy (dále „ředitelka“) s platností od 1. září 2017 do 31. srpna 2020.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka je ve funkci od roku 2009. Z obsahu předložených dokumentů k činnosti a rozvoji školy a z rozhovorů s ní vyplývá, že klade důraz mj. na zkvalitňování vzdělávání, na jeho propojování s reálnými situacemi každodenního života a zlepšování materiálních podmínek pro jeho realizaci, na vytváření přátelské a otevřené atmosféry mezi všemi aktéry vzdělávání a partnerskou spoluprací s rodiči dětí. Na základě výsledků inspekčního zjišťování lze konstatovat, že se jí stanovené záměry daří postupně naplňovat. Řízení je plánovité, s přirozenou účastí zaměstnanců, na které ředitelka účelně deleguje dílčí úkoly pro uskutečňování stanovených záměrů. Jejich naplňování průběžně sleduje a hodnotí, prostřednictvím dotazníkových šetření do této činnosti vhodně zapojuje i učitelky a zákonné zástupce dětí. Na základě výsledků zjištění operativně přijímá potřebná opatření ke změnám napomáhajícím rozvoji školy. Veškerou zásadní dokumentaci a postupy týkající se vzdělávání projednává s pedagogickou radou. Zákonní zástupci jsou o provozu, organizaci a vzdělávací nabídce MŠ informováni na třídní schůzce na začátku školního roku, o případných změnách osobně učitelkami při předávání dětí, prostřednictvím nástěnek nebo webových stránek. K navázání užší spolupráce mezi pedagogy a rodiči při vzdělávání účelně přispívá pořádání informačních schůzek o výsledcích vzdělávání dětí s možností individuálních konzultací nebo neformálních společných setkání doplněných programem nebo tvořením pro rodiče a děti. Příležitost ke zlepšení má MŠ v rozšíření dostupnosti informací o obsahu a záměrech aktuálně realizovaného tematického bloku ŠVP rodičům.

ŠVP je zpracován v souladu s RVP PV a je rodičům volně dostupný (v MŠ v šatnách dětí nebo na webových stránkách). K naplňování jeho záměrů účinně přispívá spolupráce s dalšími partnery (např. místní knihovna, základní škola, klinický logoped, ekocentrum), v rámci které jsou organizovány doprovodné akce, exkurze, výlety apod. Vzdělávací obsah je v souladu se stanovenými záměry rozšířen také o celoroční projekty k seznamování dětí s anglickým jazykem, k podpoře formování základů čtenářské gramotnosti nebo k logopedické prevenci. Jsou určeny především nejstarším dětem a zajišťují je bezúplatně učitelky MŠ. Při analýze školní dokumentace v průběhu inspekční činnosti byly zjištěny dílčí nedostatky ve zpracování školního řádu.

Při přijímání dětí vytváří ředitelka prostřednictvím stanovených kritérií rovné příležitosti pro všechny uchazeče. Správně ověřila splnění zákonem stanovené podmínky (očkování) před vydáním rozhodnutí o přijetí. S ohledem na kapacitní možnosti MŠ byly přijímány i děti, které k zahájení školního roku nedosáhly věku tří let.

Vzdělávání dětí je v MŠ zajištěno podle požadavků RVP PV. Pedagogický tým tvoří devět odborně kvalifikovaných učitelek, jedna z nich má snížený pracovní úvazek na 0,403. Aktuální personální podmínky umožňují souběžnou činnost učitelek v dostatečném rozsahu ve všech třídách. V souvislosti se vzděláváním dětí mladších tří let je pedagogický tým

účelně doplněn chůvou. Ředitelka pečuje o udržení odborné úrovně vzdělávání, podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), které plánuje s ohledem na potřeby MŠ ve spolupráci s nimi. K rozšíření možností získávání odborných informací a pedagogických dovedností v souvislosti se záměry stanovenými v ŠVP účelně přispělo zapojení MŠ do operačního programu („Šablony“) v letech 2017 a 2018, v rámci kterého se všechny učitelky zúčastnily vybraných seminářů (vzdělávání dětí mladších tří let, osobnostně sociální rozvoj pedagogů). K profesnímu rozvoji učitelek vhodně napomáhá i dostupnost odborné literatury a metodického materiálu v MŠ (včetně přístupu k internetu). Ředitelka podporuje vzájemné sdílení získaných odborných informací a dovedností (doloženo záznamy z pedagogické rady) a účinně tak napomáhá jejich aplikaci ve vzdělávání.

Materiální podmínky pro vzdělávání dětí a realizaci záměrů ŠVP se od minulé inspekční činnosti v roce 2013 zlepšily. Prostory MŠ jsou postupně modernizovány, daří se vytvářet podnětné, estetické, účelově vybavené a příjemné prostředí. K výraznému zlepšení podmínek pro vzdělávání a naplňování záměrů v oblasti environmentální výchovy nebo podpory rozvoje polytechnických dovedností dětí došlo v prostředí školní zahrady, která byla z prostředků EU se spoluúčastí zřizovatele přetvořena na zahradu v přírodním stylu. Fond hraček a didaktických pomůcek je plánovitě doplňován, v rámci zapojení do projektu „Šablony“ byly pořízeny pomůcky pro interaktivní výuku dětí (3BOX).

Činnost školy je standardně finančně zajištěna ze státního rozpočtu a prostředků poskytnutých zřizovatelem. Kromě dotace normativně poskytnuté ze státního rozpočtu získala škola i prostředky z rozvojových programů určené na posílení platů zaměstnanců. Ke zlepšení finančních podmínek pro zajištění činnosti školy přispělo i zapojení MŠ do operačního programu „Šablony“ (kromě výše uvedeného byly využity na odměňování chůvy, pořádání setkání s rodiči apod.) Po jeho ukončení na zajištění chůvy přispívá zřizovatel. K financování činnosti, zejména ke zlepšování materiálních podmínek, jsou účelně využívány i vlastní příjmy (úplata za vzdělávání).

Strategie a postupy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví nastavila ředitelka ve vnitřních dokumentech (např. školní řád, ŠVP, směrnice). K prevenci rizikového chování přispívají jasně a dětem přiměřeně zformulovaná pravidla vzájemného chování a komunikace v MŠ. Děti jsou s pravidly bezpečnosti průběžně seznamovány při vzdělávacích činnostech (ověřeno při hospitacích, dokladováno záznamy v třídních knihách). Funkčnost nastaveného systému se pozitivně projevuje nízkou mírou úrazovosti. Požadované roční revize tělocvičných a herních prvků jsou pravidelně prováděny.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání ve všech třídách důsledně vycházelo ze ŠVP. Konkrétní vzdělávací nabídka, rozpracovaná v třídních plánech, byla správně přizpůsobena věkovým specifickým a potřebám dětí a byla účelně propojena s běžnými reálnými situacemi. Nejmladší děti byly vedeny k samostatnosti v sebeobsluze a ke správným hygienickým návykům, děti v posledním roce před vstupem do základní školy byly přirozeně připravovány na povinnou školní docházku (např. podporou samostatnosti, správných pracovních návyků, řešením problémových situací). Vhodně nastavené podmínky pro souběžnou práci učitelek (již při činnostech před pobytem dětí venku) učitelky ve všech třídách účinně využívaly k uplatňování individuálního přístupu k dětem, ve věkově smíšené třídě k cílené diferenciaci činností. Ve třídě nejmladších dětí, ve které ještě probíhalo adaptační období, byla velmi vhodně zapojena do péče o ně i chůva.

Stanovené vzdělávací záměry byly ve všech třídách realizovány prostřednictvím pestré nabídky rozmanitých činností, které byly vhodně propojeny jedním aktuálním tématem

a tvořily tak funkční celek směřující k jejich naplňování po celý den. V ranních hodinách se děti věnovaly hram dle svého zájmu samostatně nebo v malých skupinách. Mohly však také využít připravené nabídky didaktických, pracovních nebo výtvarných aktivit, souvisejících s aktuálním tématem. Podnětné materiální vybavení a prostředí s minimem konfliktních situací a velmi vstřícným přístupem pedagogů přispívalo k celkově příznivé vzdělávací atmosféře. Děti měly dostatek času i prostoru pro spontánní hru tak, aby ji mohly dokončit nebo v ní později pokračovat. Ranní komunitní kruhy přispívaly k rozvoji pozitivních vztahů mezi dětmi, k motivaci dalších aktivit. Řízené pohybové aktivity však měly většinou nízkou fyziologickou účinnost pro cílenou podporu správného držení těla a dýchání, zejména pro nejstarší děti. V jejich průběhu také většinou chybělo cílené vedení dětí k osvojování základního tělocvičného názvosloví prostřednictvím jeho systematického používání při zadávání pokynů. Pravidelné zařazování zdravotně preventivních cvičení není patrné ani ze záznamů v třídních knihách (převažují pouze pohybové hry nebo pohybové chvílky motivované říkankami nebo doprovázené hudbou).

Didakticky zaměřené aktivity připravené učitelkami odpovídaly možnostem a schopnostem dětí. Byly prováděny v různých organizačních formách (ve skupinách, se všemi dětmi současně i formou samostatné práce) a učitelky při nich využívaly účinné vzdělávací metody (např. experimenty s vodou, konstruování ze sněhu i z jiných materiálů, koláže, otiskování, manipulace s předměty). Aktivitu dětí průběžně podporovaly vhodně volenými otázkami, zařazováním pohybových chvil, písněmi, říkadly, jazykovými hříčkami apod.

Činnosti rozvíjející dovednosti potřebné pro výuku čtení, psaní a počítání (zejména u dětí v povinném předškolním vzdělávání) byly účelně zařazovány do vzdělávání v průběhu celého dne (např. třídění předmětů podle stanovené vlastnosti, vytváření nadřazených pojmů, vyhledávání podstatných znaků předmětů). Nechybělo cvičení postřehu a pozornosti dětí. Často jim byly k vyřešení zadávány problémové otázky a situace. Učitelky dbaly na osvojování si správných pracovních návyků před vstupem do školy (správné držení tužky, správné sezení, potřeba dokončit zadaný úkol). Stanovené vzdělávací cíle integrovaného bloku byly účinně naplňovány nejen při vzdělávání dětí ve třídě, ale také při jejich pobytu venku. Ten probíhal v dostatečné délce v krásném přírodním prostředí, které dětem poskytovalo dostatek příležitostí pro spontánní aktivity. Děti byly odpovídajícím způsobem poučovány o bezpečném chování při pohybu v přírodním zasněženém terénu.

Dětem byla od pedagogů průběžně poskytována dostatečná zpětná vazba o správnosti postupů a jejich úspěšnosti. V některých třídách byly učitelkami využity také příležitosti pro sebehodnocení dětí. Vhodnými formami byla posilována jejich sebejistota a úspěšnost.

Personální dovednosti dětí byly efektivně rozvíjeny i při režimových činnostech (oblékání, hygiena, úklid hraček a pomůcek). Při stolování však ve třídách mladších dětí nebyly maximálně využity všechny příležitosti k podpoře samostatnosti s ohledem na jejich individuální schopnosti např. při prostírání, možnosti volby velikosti porce nebo používání příboru. Dílčí opatření ke zlepšení byla přijata již v průběhu inspekce (nabídka příborů i mladším dětem). Během dne byl u dětí upevňován návyk využívat nabídku nápojů podněcováním ze strany učitelek i jejich příkladem. Odpolední odpočinek dětí byl správně realizován s přihlédnutím k jejich individuálním potřebám. Ty, které po krátkém odpočinku neusnuly, měly možnost zabývat se klidovými aktivitami mimo lůžko, mladší děti většinou usnuly.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Naplňování ŠVP prostřednictvím realizace třídních plánů a kvalita poskytovaného vzdělávání jsou ředitelkou průběžně sledovány. Podklady k analýze a hodnocení výsledků

vzdělávání dětí získává převážně z přímé pedagogické práce, hospitační činnosti nebo z podkladů získaných od učitelů. Ty po celou dobu docházky dětí vedou záznamy o jejich rozvoji a pokrocích v učení. Sledují základní oblasti pohybového, sociálního a psychického rozvoje dětí. Jasně definují případné nerovnoměrnosti v jejich vývoji, portfolia dětských kreseb, popř. pracovních a grafomotorických listů záznamy vhodně doplňují. Většinou však chybí specifikace navrhovaných postupů k cílené individuální podpoře. U dětí s odkladem povinné školní docházky jsou vedeny záznamy o realizaci činností doporučených k rozvoji dítěte školským poradenským zařízením, vyhodnocení jejich účinnosti a pokroků dítěte však chybí. K získávání zpětné vazby o úrovni přípravy dětí na roli budoucího školáka účinně přispívá vzájemná spolupráce s místní základní školou, v rámci které jsou realizovány projekty napomáhající bezproblémovému přechodu dětí do ní.

Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky prokazovaly v době inspekce dobře rozvinuté kompetence potřebné pro úspěšný vstup do základní školy. Samostatně se rozhodovaly o činnostech i volbě herního partnera, uměly si rozdělit role a samy vést společenskou hru. Přirozeně a bez zábran komunikovaly s jiným dítětem, snažily se spolupracovat. Převážně měly osvojené dobré pracovní návyky, reagovaly na pokyny učitelky, dovedly pracovat podle instrukcí a dokončit započatou činnost. Chápaly základní číselné pojmy a elementární matematické souvislosti a podle potřeby je prakticky využívaly. Dodržovaly nastavená pravidla soužití i bezpečnosti. Nejmladší děti (pokud ještě neprocházely adaptací) se zapojovaly do společných činností, dokázaly přiměřeně věku vyjádřit své myšlenky a potřeby. Ve všech třídách měly děti osvojené velké množství písni (které reprodukovaly i samostatně) a básní, znaly širokou škálu pohybových her.

Závěry

Vývoj školy

- Byl navýšen nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole a uvedena do provozu čtvrtá třída.
- Rozšířil se pedagogický sbor, odbornou kvalifikaci splňují všechny učitelky.
- V souvislosti s přijímáním dětí mladších tří let byl pedagogický tým doplněn chůvou.
- Zlepšily se materiální podmínky pro naplňování záměrů školního vzdělávacího programu.

Silné stránky

- Podnětné prostředí a rozmanitá vzdělávací nabídka s jasně nastavenými pravidly vzájemného chování a komunikace se pozitivně projevuje v průběhu vzdělávání a učení dětí.
- Škola prostřednictvím školního vzdělávacího programu rozpracovaného do třídních plánů účinně zohledňuje specifika vývoje dětí a v souladu s nimi je postupně vede k získávání požadovaných kompetencí před vstupem do základní školy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Příležitost ke zlepšení je v přijetí opatření ke sjednocení postupů pro realizaci účinných zdravotně preventivních cvičení s ohledem na věková specifika dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se na hodnocení účinnosti řízených pohybových aktivit s ohledem na věk dětí a dokladovat jejich pravidelnou realizaci v třídních knihách.
- Zlepšit v jednotlivých třídách informovanost zákonných zástupců o obsahu a záměrech aktuálně realizovaného vzdělávacího bloku.
- Vyhodnocovat v záznamech o vzdělávacích pokrocích dětí účinnost realizované nabídky činností k jejich individuální podpoře, zejména u těch s odkladem povinné školní docházky.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Milín dne 17. září 2007, čj. 1424/07, Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině vydaný Obcí Milín dne 26. října 2009, čj. 1546/2009
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 31. srpna 2016 s účinností od 1. září 2016, čj. 129874/2016/KUSK
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 18. ledna 2019
4. Inspekční zpráva z inspekce provedené ve dnech 26. a 27. února 2013, čj. ČŠIS-525/13-S
5. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Milín, okres Příbram, vydané Obcí Milín dne 21. července 2009, čj. 1465/09, Potvrzení ve funkci ředitelky vydané Obcí Milín dne 31. července 2013
6. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí na třídu pro školní rok 2017/2018, čj. 26/17, schváleno radou obce dne 19. června 2017 a pro školní rok 2018/2019, čj. 23/18, schváleno radou obce dne 4. června 2018
7. Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2017 a 2018
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Školička u lesíčka“, platnost od 1. září 2017 do 31. srpna 2020, čj. 43/17, včetně aktualizace platné od října 2018 a třídních vzdělávacích plánů
9. Školní řád, účinnost od 1. září 2017, čj. 33/17
10. Dokumenty o přijímání dětí od školního roku 2018/2019 – vzorek
11. Školní matrika, školní rok 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekce
12. Třídní knihy, školní rok 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekce
13. Záznamy z pedagogické rady, školní rok 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekce
14. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí, školní rok 2018/2019 k termínu inspekce
15. Personální spisy pedagogických pracovníků (pracovní smlouvy, doklady o nejvyšší dosažené kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají)
16. Rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek, školní rok 2018/2019

17. Plán DVPP včetně osvědčení z absolvovaných seminářů, školní rok 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
18. Dokumentace vztahující se k vlastnímu hodnocení školy (záznamy z hospitací, dotazníky a jejich vyhodnocení, evaluační zpráva 2017/2018)
19. Kniha školních úrazů, záznamy o úrazech, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
20. Soubor dokumentace k zajištění bezpečnosti – Směrnice pro výchovu na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP), Záznamy o školení požární ochrany a BOZP zaměstnanců ze dne 31. srpna 2017 a 28. srpna 2018, Záznamy o školení požární ochrany a BOZP vedoucích zaměstnanců ze dne 31. srpna 2017 a 28. srpna 2018, Požární evakuační plán
21. Protokol o provedené technické prohlídce sportovního zařízení a dětských herních prvků vyhotovený dne 24. května 2017, Revizní a kontrolní zpráva č. 216/6 ze dne 6. června 2018 a č. 383/10 ze dne 16. října 2018, Zprávy o výsledku prověrky BOZP
22. Hospodářská dokumentace školy (Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2017, Hlavní kniha rok 2017, Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2017 a 2018 včetně všech úprav, Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2017)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Dana Macková v. r.

Mgr. Renata Ležalová, přizvaná osoba – odborník na předškolní vzdělávání

Renata Ležalová v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Jana Jungerová v. r

V Praze 14. února 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jaroslava Humlová, ředitelka školy

Jaroslava Humlová v. r.

V Milíně 20. února 2019