



Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Huzová, okres Bruntál

Huzová č. 256, PSČ 793 57

Identifikátor školy: 600131718

Termín konání inspekce: 8. – 9. prosinec 2003

Čj.:	n1-1013/04-11139
Signatura:	on1bx110

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

1. Personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2003/2004.
2. Materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2003/2004.
3. Průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2003/2004.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola - příspěvková organizace - je zřízena obcí Huzová (Obecní úřad, 793 57 Huzová č. 325). Podle zřizovací listiny sdružuje základní školu (dále jen ZŠ) s kapacitou 120 žáků a školní družinu s kapacitou 30 žáků. Současná naplněnost jednotlivých součástí školy tyto kapacity nepřekračuje.

Základní škola je umístěna v prostorné jednopatrové budově ve středu obce.

V době inspekce navštěvovalo základní školu 27 žáků, kteří jsou zařazeni do dvou tříd (I. třída – 1. a 4. ročník, II. třída – 2. a 3. ročník). Pět žáků dojíždí ze sousední obce.

Výuka v ZŠ probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16847/96-2 s platností od 1. září 1996, v němž jsou zapracovány úpravy a doplňky čj. 25018/98-22 s platností od 1. září 1998.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Ve dvou třídách s celkem čtyřmi ročníky vyučují tři učitelky, z nichž jedna nesplňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti (vychovatelka školní družiny, která učí na částečný úvazek). Z celkově 46 odučených hodin je kvalifikovaně učeno 35, tj. 76 %.

Při sestavování úvazků vychází ředitelka školy z reálné situace na malotřídní škole a počtu pedagogických pracovníků. Učitelka nesplňující podmínky odborné a pedagogické způsobilosti vyučuje převážně předměty výchovného charakteru.

Organizace školy je přizpůsobená počtu zaměstnanců a tříd. Vychází z písemně zpracovaných *Koncepčních záměrů školy na období 2000 - 2005*, které jsou rozpracovány v *Plánu práce na školní rok 2003/2004* a *Organizačním řádu školy na školní rok 2003/2004*. Zde jsou zakotvena pravidla fungování z hlediska norem, popisu činností a instrukcí. Jsou stanoveny pravomoci a zodpovědnost pracovníků za určené oblasti. Písemně jsou zpracovávány měsíční plány s uvedením úkolů a zodpovědností. Celý systém je z hlediska činnosti školy promyšlený a funkční. Přenos informací uvnitř školy je velmi dobrý. Vzhledem k velikosti školy a počtu pracovníků je ředitelka v denním kontaktu se všemi pracovníky.

Ochrana důvěrných informací a dat je zajištěna.

Poradním orgánem ředitelky školy jsou předem plánované pedagogické rady. Zápisy z nich jsou podrobné, obsahují relevantní informace. K řešení aktuálních úkolů svolává ředitelka podle potřeby provozní porady.

V oblasti řízení výchovně-vzdělávacího procesu je využívána úvodní porada, kde je konkretizováno rozvržení učiva jednotlivých předmětů v ročnících a na tomto základě jsou zpracovány časově-tematické plány. Učivo je zde rozvrženo do jednotlivých měsíců. Plnění sleduje ředitelka hospitační činností. Četnost hospitací odpovídá potřebám školy. K zjištěným nedostatkům jsou přijímána nápravná opatření.

Vedení nepedagogických pracovníků je výrazně zaměřeno na podporu bezproblémového plnění výchovně-vzdělávací činnosti. Vychází z písemně stanovených pracovních náplní a průběžně prováděnou kontrolou ze strany ředitelky školy.

Organizační struktura školy je efektivní vnitřní normou se všemi náležitostmi, se stanovením konkrétních úkolů a realizačními fázemi plnění stanovených úkolů.

Nekvalifikované učitelce, která však již dlouhodobě učí, je poskytována metodická i odborná pomoc.

Vedení školy dlouhodobě podporuje další vzdělávání i kvalifikační růst učitelů. Vyučující se vzdělávají průběžně na základě vlastního zájmu i potřeb školy (vedení školy má v této oblasti stanoveny priority), prohlubují své vzdělání zejména prostřednictvím vzdělávací nabídky Pedagogického centra v Ostravě (s pobočkou v Krnově) a samostudiem odborné literatury. Toto vzdělávání je limitováno dojezdovou vzdáleností a problematickým dopravním spojením do míst konání akcí.

V každém školním roce jsou stanoveny priority v činnosti školy. V návaznosti na ně jsou pak stanovena kritéria hodnocení práce zaměstnanců, která jsou všem známá a jsou zapracovaná do kontrolního systému vedení školy. Hodnocení činnosti je prováděno průběžně a celkově v závěru školního roku. Slouží jako podklad korekce a směřování další práce školy.

Plánování v oblasti naplňování personálních podmínek je promyšlené. Ne vždy se však daří splnit stanovené cíle z objektivních důvodů (potřebné lidské zdroje nejsou k dispozici).

Způsob vedení a motivování pracovníků je demokratický s dostatečným respektem pro názory a potřeby jednotlivců. Práce ředitelky školy s lidmi je plánovitá a systematická.

Personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

V jednopatrové budově školy jsou k dispozici tři velké třídy, místnost školní družiny, tělocvična, počítačová učebna vybavená čtyřmi počítači z akce INDOŠ s připojením na internet, žákovské šatny, odpovídající množství sociálních zařízení a místnost vedení školy.

Součástí školy je také žákovská a učitelská knihovna s dostatečným množstvím publikací pro výukové potřeby žáků a sebevzdělávací potřeby učitelek.

Veškerá výuka (s výjimkou anglického jazyka) probíhala v kmenových třídách. Ty jsou vybaveny vždy s ohledem na hygienické požadavky a pracovní potřeby žáků (udržovaný školní nábytek odpovídající věku žáků, hygienické i relaxační zázemí, tabelární pomůcky, nástěnné mapy, audio i video technika). Výzdoba postavená na vlastních pracích žáků vytváří, společně s vybavením tříd, žákům podnětné prostředí pro výuku i odpočinek. Výuka anglického jazyka probíhala v učebně využívané při dělení tříd a navazující na počítačovou

učebnu. Netradiční uspořádání udržovaného školního nábytku spolu s výzdobou vytvářelo příznivé prostředí pro výuku žáků.

Kabinetní sbírky obsahují dostatečné množství materiálu a pomůcek potřebných k výuce, včetně audio a video programů a učebních programů na PC.

Pro všechny sledované předměty jsou žáci vybaveni platnými učebnicemi a pracovními sešity se schvalovací doložkou MŠMT.

Plánování v oblasti využívání materiálních zdrojů, přijímaná opatření a jejich postupná realizace jsou součástí školního programu. Vedou k postupnému zlepšování daného stavu, jsou účelné a efektivní. Limitujícím faktorem je nedostatek finančních prostředků.

Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Vzdělávací programy

Kontrolou rozvrhu hodin, zápisů v třídních knihách a hospitační činností bylo zjištěno, že škola realizuje vzdělávací program Základní škola. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole nejsou.

Vzdělávací program je realizován v souladu s údaji v rozhodnutí o zařazení do sítě škol.

Škola pracuje podle platných učebních dokumentů. Učební plány jsou rozpracovány pro jednotlivé ročníky s dodržáním hodinové dotace v 1. – 4. ročníku.

Porovnáním realizovaného vzdělávacího programu a učebních plánů s rozvrhy hodin jednotlivých tříd všech ročníků, zápisy v třídních knihách a časově tematickými plány bylo zjištěno, že výuka sledovaných předmětů probíhá v souladu s učebním plánem a osnovami realizovaného vzdělávacího programu. Povinná dokumentace školy průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

Výuka je v souladu učebními dokumenty vzdělávacího programu.

Na počátku školního roku kontroluje ředitelka školy soulad časově-tematických plánů s osnovami. V hospitační činnosti pak sleduje průběžné plnění osnov. V případě zjištěných nedostatků jsou přijímána nápravná opatření.

Způsob kontroly plnění učebního plánu a osnov je účinný.

Organizace výchovně vzdělávacího procesu vyplývá z vnitřních norem (organizační řád, vnitřní řád školy, provozní řád tělocvičny) a rozvrhu hodin. Počty hodin v jednom dni a sledu i délka přestávek jsou v souladu s právním předpisem. Skladba rozvrhu hodin odpovídá psychohygienickým požadavkům s ohledem na počet vyučujících.

Řád školy definuje práva a povinnosti žáků, pedagogických i správních zaměstnanců.

Rodiče žáků jsou průběžně informováni o prospěchu a chování jejich dětí prostřednictvím žákovských knížek, úvodních třídních schůzek (organizace školy, plán práce na příští školní rok) a čtyřech konzultačních dní v průběhu školního roku. Rodičům jsou rovněž umožněny individuální návštěvy školy. K podnětným námětům a připomínkám rodičů jsou přijímána opatření ke zlepšení práce školy. Informační systém vůči rodičům je velmi dobrý.

Žákům jsou předávány potřebné informace průběžně prostřednictvím třídních učitelů a jednotlivých vyučujících.

Sdružení rodičů a rada školy nejsou ustanoveny.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je funkční.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy na 1. stupni základní školy

Výuka byla hospitovaná u všech tří učitelek. Navštíveny byly hodiny českého a anglického jazyka, matematiky, prvouky a vlastivědy.

Vyučující využívaly ve sledovaných hodinách vstupních i průběžných motivačních metod formou aktualizace učiva a mezipředmětových vztahů. Využívaly též životních zkušeností žáků i jejich znalostí regionálních zvláštností. Motivace byla přiměřená a udržovala žáky v neustálé pozornosti a aktivitě. Výkony žáků byly průběžně hodnoceny i klasifikovány. Hodnocení mělo převážně pozitivní charakter, oceňovalo snahu a vynaložené úsilí. Učitelky průběžně analyzovaly práci žáků a výsledek analýzy využívaly pro korekci dalšího průběhu vyučovací hodiny. Ve většině sledovaných hodin však nebylo využito sebehodnocení i vzájemné hodnocení žáků.

Předložené časově tematické plány respektují témata učebních osnov v jednotlivých ročnících. V českém jazyce plány umožňují ve výuce předmětu prolínání všech specifických složek, v matematice respektují stanovené specifické cíle vzdělávacího procesu a v prvouce a vlastivědě navazují na životní zkušenosti žáků. Bezprostřední příprava učitelek na vyučování byla promyšlená. Stanovené výukové cíle respektovaly zásadu soustavnosti a odpovídaly aktuálnímu složení tříd.

Sledované hodiny českého jazyka, anglického jazyka a matematiky byly zaměřeny na opakování a procvičování učiva z předcházejících hodin. Učivo bylo přiměřeně náročné a umožňovalo všem žákům úspěšné uplatnění. Metody výuky byly racionálně i emocionálně působivé, aktivizující, odpovídaly stanoveným cílům i didaktickým zásadám. Organizace výuky vytvářela podmínky pro individuální pracovní tempo žáků. Ve všech sledovaných hodinách spojených ročníků v jedné třídě se rovnoměrně střídala práce učitelky s daným ročníkem a samostatnou prací. Otázky při zkoušení, procvičování a opakování byly vhodně voleny a také individuálně formulovány. V hodinách českého jazyka se prolínaly jednotlivé složky předmětu. Velkou pozornost vyučující věnovaly rozvoji smyslového vnímání, mluvené řeči, čtení s porozuměním i grafickému projevu žáků. V matematice vyučující prověřovaly pamětní i písemné zvládnutí učiva a schopnost žáků učivo aplikovat ve slovních úlohách, které vycházely z jejich životních zkušeností. V hodině anglického jazyka byly upevňovány získané vědomosti formou her, písniček a prací s počítačem. Ve výuce prvouky bylo výrazně využíváno životních zkušeností žáků, byly tříděny a systematizovány jejich vlastní poznatky. Vlastivěda byla zaměřena na základní orientaci na mapě České republiky, která se odvíjela ze samostatné práce žáků s učebnicí.

Ve výuce bylo využíváno množství tabelárních pomůcek, pracovních sešitů a listů, karet, puclí, učebnic a připravených textů na tabuli, což zvyšovalo účinnost používaných metod.

Struktura všech sledovaných hodin respektovala věkové a individuální zvláštnosti žáků. V případě potřeby vyučující vhodně zařazovaly relaxační chvílky. Pro nadanější žáky měly připraveny další pracovní materiály. Vyučovací čas byl v souladu se zásadami psychohygieny efektivně využit.

Dohodnutá a všemi akceptovaná pravidla jednání se projevovala v pozitivním vztahu žáků k výuce. Verbální a neverbální komunikace učitelek měla vysokou úroveň.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve sledovaných předmětech na 1. stupni školy jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

K zjišťování výsledků vzdělávání je využívána hospitační činnost a vlastní písemné prověrky z českého jazyka a matematiky v pololetí a na konci školního roku prováděné ředitelkou školy. Tato činnost je systematicky zaměřená na odhalování neúspěchů jednotlivců. Na základě rozborů provedených hospitací a prověrek jsou přijímána nápravná opatření.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve sledovaných předmětech na 1. stupni školy jsou hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Údaje uvedené v rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení jsou v souladu s údaji ve zřizovací listině.
- Ve škole pracují tři samostatné zájmové útvary.
- Na konci každého školního roku (již šest let) vydává škola časopis *Jabyškor*, který hodnotí uplynulý školní rok a dostává jej s vysvědčením každý žák.
- Škola úzce spolupracuje z mateřskou školou v obci.
- Žáci se úspěšně zúčastňují řady výtvarných a recitačních soutěží.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina čj. 122/2002 ze dne 31. 10. 2002
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 10 578/03-21 ze dne 5. 2. 2003 s účinností od 1. 1. 2003
3. Potvrzení do funkce ředitelky usnesením zastupitelstva obce čj. 107/2002 ze dne 30. 9. 2002
4. Třídní knihy I. a II. třídy ve školním roce 2003/2004
5. Třídní výkazy 1. – 4. ročníku ve školním roce 2003/2004
6. Katalogové listy všech žáků 1. – 4. ročníku ve školním roce 2003/2004
7. *Vnitřní řád školy* schválený pedagogickou radou 27. 8. 2003 s účinností od 1. 9. 2003 (bez čj.)
8. Rozvrh hodin ve školním roce 2003/2004
9. Záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2002/2003 a 2003/2004 (ke dni inspekce)
10. Kniha úrazů - údaje za rok 2002 - 2003 (ke dni inspekce)
11. *Výroční zpráva o činnosti základní školy ve školním roce 2002/2003*
12. *Koncepční záměry školy* z 30. srpna 2000 (bez čj.)
13. *Organizační řád základní školy* z 1. ledna 2003 (bez čj.) s účinností od 1. ledna 2003
14. *Plán práce na školní rok 2003/2004* (schválený pedagogickou radou dne 25. 9. 2003, bez čj.)
15. *Plán kontrolní a hospitační činnosti - školní rok 2003/2004* schválený pedagogickou radou dne 25. 9. 2003 (bez čj.)
16. Hospitační záznamy vedení školy za školní rok 2002/2003 a 2003/2004 (ke dni inspekce)
17. *Minimální preventivní program Základní školy Huzová* (bez data a čj.)
18. Měsíční plány práce (září - prosinec 2003)
19. Učební plány ročníků pro daný vzdělávací cyklus
20. *Hlavní zásady pro určení a přiznání osobních příplatků* (bez data a čj.)
21. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků ve školním roce 2003/2004
22. Časově tematické plány hospitovaných předmětů
23. *Provozní řád tělocvičny* ze dne 1. ledna 2003
24. Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2003 - Škol (MŠMT) V 3-01
25. Hospitační záznamy inspektora
26. Grafické práce žáků základní školy

ZÁVĚR

Hodnocení personálních podmínek vzdělávání a výchovy

Při zajišťování výuky jednotlivých sledovaných předmětů vychází vedení školy z odborné a pedagogické způsobilosti jednotlivých vyučujících. Hlavní předměty jsou vyučovány pedagogy splňující výše uvedené podmínky. Vyučující, která je nesplňuje zajišťuje převážně výuku předmětů výchovného charakteru. Vzhledem k velikosti školy, počtu vyučujících a jejich odborné a pedagogické způsobilosti není možné zajistit plně kvalifikovanou výuku všech sledovaných předmětů.

Organizace činnosti a provozu školy umožňuje efektivně realizovat výchovně-vzdělávací program. Systém vedení zaměstnanců při naplňování výchovně-vzdělávacích cílů je účinný. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je propracováno a v praxi realizováno, jsou stanoveny priority z hlediska potřeb školy. Kritéria hodnocení jsou stanovena a zvyšují podíl zaměstnanců na plnění pedagogických i nepedagogických úkolů.

Hodnocení materiálně-technických podmínek vzdělání a výchovy

Prostory tříd, jejich vybavení, estetická úroveň, světelné i tepelné podmínky odpovídají psychohygienickým zásadám.

Škola má k dispozici ucelené řady učebnic, pracovních sešitů a odpovídající množství beletrie pro žáky a odborné literatury pro učitele. Vybavení učebními pomůckami, didaktickou i výpočetní technikou je velmi dobré.

Oblast kontroly využívání materiálně-technického zázemí školy a plánování v této oblasti je vedením školy promyšlená. Limitujícím faktorem jsou finanční prostředky.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy dle předmětu inspekce

Většina navštívených hodin byla řádně připravená a promyšlená. Střídal se různé metody a formy práce, které aktivizovaly žáky. Bylo využíváno úvodní i průběžné motivace. Vhodným způsobem byly využívány učebnice, tabelární i trojrozměrné pomůcky, pracovní listy atd. Zpětná vazba byla zajištěna okamžitým převážně verbálním hodnocením výkonů žáků. Nebylo prováděno sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. Interakce a komunikace byla velmi dobrá.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Ivan Tuček	Mgr. Ivan Tuček

V Bruntále dne 23. prosince 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 15. 1. 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Yvona Vláčilová, ředitelka školy

Mgr. Yvona Vláčilová

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát – pracoviště Bruntál, Nádražní 20, 792 01 Bruntál. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství, mládeže a sportu, 28. října, Ostrava	4. únor 2004	n1-1045/04-11139
Obecní úřad Huzová č. 325	4. únor 2004	n1-1046/04-11139

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.