



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIZ-334/13-Z**

**Název právnické osoby  
vykonávající činnost školy:** **Základní škola a Mateřská škola Litenčice, okres  
Kroměříž, příspěvková organizace**

**Sídlo:** **Morkovská 165, 768 13 Litenčice**

**IČ:** **75 022 729**

**Identifikátor:** **600 118 631**

**Právní forma:** **příspěvková organizace**

**Zastoupená:** **Mgr. Pavlem Krejčířikem, ředitelem školy**

**Zřizovatel:** **Městys Litenčice**

**Místo inspekční činnosti:** **ZŠ Litenčice  
MŠ Litenčice 68**

**Termín inspekční činnosti:** **9. a 11. duben 2012**

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle příslušných školních vzdělávacích programů.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy pro základní a předškolní vzdělávání.

## **Aktuální stav školy**

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Litenčice, okres Kroměříž, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny, jejím zřizovatelem je městy Litenčice. Školu navštěvují žáci z Litenčic a přilehlých obcí. Celková kapacita základní školy je 130 žáků a mateřské školy 50 dětí. Ve sledovaném období bylo v MŠ zapsáno 46, 43, 32 dětí, naplněnost vzhledem ke kapacitě byla cca 81 %, základní škola v tříletém období vykazovala 90, 106 a 100 žáků, naplněnost byla v průměru 76 %.

V době konání inspekce ZŠ navštěvovalo celkem sto žáků, kteří byli vzděláváni v sedmi třídách, na 1. stupni ve třech třídách se spojenými ročníky, na 2. stupni školy ve čtyřech třídách samostatných ročníků. Z důvodu nízké naplněnosti tříd byly na druhém stupni spojovány jednotlivé ročníky na výuku výchov. Na vzdělávání žáků se podílí kvalifikovaný pedagogický sbor.

Vzdělávání žáků probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“). Cílem programu je naučit žáky teoretické vědomosti, praktické dovednosti a návyky, které rozvíjí mladého člověka v přípravě na život, k schopnosti sebehodnocení a motivovat ho k rozvíjení vlastní osobnosti dalším studiem. Ve své činnosti škola usiluje o zdravý sociální, psychický a fyzický vývoj žáků. Pro podporu všestranného rozvoje osobnosti žáků škola realizuje dostatek školních a mimoškolních akcí, sportovních aktivit a soutěží, besed a exkurzí pro žáky. Při škole pracuje také odloučené pracoviště Základní umělecké školy Kroměříž, které umožňuje žákům výuku hry na hudební nástroje.

V MŠ bylo v době inspekce vzděláváno celkem 37 dětí ve věku 3 až 7 let, z toho 16 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, včetně 1 dítěte s odkladem povinné školní docházky a 3 dětí s dodatečným odkladem povinné školní docházky.

Děti byly vzdělávány podle platného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Ani den bez pohádky“. Hlavním koncepčním záměrem školy bylo prostřednictvím tohoto ŠVP PV předávat a zprostředkovávat dětem základní životní zkušenosti v přirozeném prostředí skupiny vrstevníků cestou výchovy a vzdělávání, založeném na principu uspokojování individuálních potřeb a zájmů. Rozvíjet samostatnost, zdravé sebevědomí, sebejistotu a tvořivost dětí. Vzdělávání v MŠ bylo časově stanoveno se souhlasem rodičovské veřejnosti a zřizovatele tak, aby respektovalo především potřeby dětí a jejich zákonných zástupců, a to od 6:30 do 16:00 hod. V době konání inspekce ho zajišťovaly celkem tři pedagogické pracovnice a jeden asistent pedagoga.

Škola sídlí ve dvou samostatných budovách, které jsou v majetku zřizovatele. Od poslední inspekce došlo ve spolupráci se zřizovatelem k zlepšení materiálně technického vybavení školy. Budovy ZŠ a MŠ jsou postupně rekonstruované, ve sledovaném období byly provedeny stavební úpravy v ZŠ výměna oken a zateplení budovy, v MŠ plynové topení, nová střecha, výměna oken, zateplení celé budovy včetně nové fasády. Akce byly realizovány z dotace Zlínského kraje a Městyse Litenčice. V areálu základní školy bylo pro sportovní vyžití žáků vybudováno nové multifunkční hřiště, které nabízí nadstandardní podmínky pro všechny druhy sportu. Zároveň bylo vybudováno nové dětské hřiště s průlezkami a pískovištěm. Materiální vybavení tříd bylo postupně obnovováno, pro výuku sloužily dva diapojektory a počítačová učebna. Materiální vybavení tříd MŠ bylo v období od poslední inspekce postupně obnovováno a doplňováno včetně dětské knihovny a pomůcek k rozvoji předčtenářské, předmatematické i přírodovědné gramotnosti.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

O vzdělávací nabídce a postupu při přijímání k základnímu vzdělávání na této škole byli všichni zákonní zástupci ze spádové oblasti školy včetně veřejnosti informováni včasným a dostupným způsobem. Vedené spisy žáků přijatých k základnímu vzdělávání, spisy žáků s odkladem povinné školní docházky i spisy žáků, kteří přešli k základnímu vzdělávání v průběhu školního roku z jiných škol, byly ve sledovaném období vedeny se všemi náležitostmi požadované právním předpisem. Školní matrika vedena jak v písemné, tak v elektronické podobě („SAS“) obsahovala všechny potřebné údaje.

Škola dokáže včas identifikovat žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), při jejich vzdělávání spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Podle pokynů SPC Kroměříž, event. PPP Kroměříž je žákům věnována potřebná pozornost a zajištěna pravidelná náprava. Na základě žádosti zákonného zástupce, doporučení školských poradenských zařízení a povolení ředitele školy byli žáci individuálně integrováni do běžných tříd a vzdělávání podle zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“), které byly pravidelně smysluplně vyhodnocovány a konzultovány s kompetentními garanty. Ostatním žákům se SVP byla poskytována individuální péče ve vyučovacích hodinách, nezbytná dokumentace byla vedena na požadované úrovni. Všichni vyučující byli pravidelně o SVP žáků informováni výchovným poradcem, ti je pak při vzdělávání zohledňovali. V aktuálním školním roce usnadňují dva asistenti pedagoga práci žákům zdravotně postiženým, kteří vyžadují individuální přístup po celou dobu výuky.

Škola vzdělávala a věnovala náležitou péči také žákům z méně podnětného a odlišného kulturního prostředí, přispívala k jejich pozitivnímu psychosociálnímu rozvoji a podpoře, což bylo mnohdy komplikováno jejich častým přechodem na jinou školu, popřípadě opětovným návratem.

Nižší počet žáků ve třídách této školy navozuje nejen atmosféru školy rodinného typu, ale poskytuje výhodu skutečného naplňování zásady individuálního přístupu ke všem žákům bez rozdílu.

Funkce výchovného poradce a školního metodika prevence je zajišťována dvěma různými osobami, jejichž spolupráce a vzájemná informovanost je velmi dobrá. Oblast výchovného poradenství je zabezpečována kvalifikovaným pedagogem. Poradenská činnost spočívá především v zajištění vyšetření dětí s poruchami učení a chování, v řešení školní neúspěšnosti, v reedukační péči o žáky se SVP a v profesním poradenství. V poradenské oblasti bylo řešeno několik kázeňských přestupků, které se týkaly pozdních příchodů do školy, neomluvených hodin a naprostého nezájmu o školní práci. Vzájemný kontakt mezi pedagogy a zákonnými zástupci žáků na škole se uskutečňuje prakticky denně, nebo na třídních schůzkách, případné negativní jevy jsou bezprostředně řešeny.

Vycházejícím žákům ve sledovaném období škola umožnila zúčastnit se besed se zástupci středních škol a učilišť, navštívit ÚP i vyzkoušet si přijímací zkoušky nanečisto.

Plán výchovného poradce, který byl každý sledovaný školní rok vypracován a vyhodnocován, naplňuje tedy svůj význam.

Škola pořádá některé společné akce pro žáky a děti z mateřské školy. Děti z MŠ jsou zvány k prohlídce školy. Adaptace dětí při postupu na další typ vzdělávání je pak méně problémová, děti si na nové prostředí snadněji zvykají. Škola podporuje vhodné podmínky pro adaptaci žáků při přechodu z předškolního vzdělávání hlavně individuálním přístupem pedagogů a vytvářením vhodného pracovního prostředí.

Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků školy vhodně využívá příležitosti k porovnávání z více zdrojů. V externím testování žáci dosahují průměrných výsledků srovnatelných se školami stejného typu. Velmi dobrých výsledků dosáhli v testovém srovnání čtenářské

gramotnosti se žáky ze Spolkové republiky Německo. Interně využívají vlastní pololetní písemné práce, které pedagogové důkladně vyhodnocují a na základě výsledků přijímají následná opatření k nápravě daného stavu. Dalšími podklady jsou výsledky žáků v soutěžích, olympiádách a výsledky přijímacího řízení na střední školy. Zvolenou vzdělávací strategii školy podporovaly hospitované hodiny, které byly vyučujícími připraveny a promyšleny. Ve sledovaných hodinách byla uplatňována jak frontální, tak skupinová i individuální práce, žáci při vyučování se zájmem a aktivně pracovali, při řešení vzniklého problému reagovali na úrovni jejich věku bezprostředně a logicky. Pedagogové se žáky komunikovali otevřeně, žáci měli možnost vyjádřit svůj názor či myšlenku, byli vedeni ke správným zásadám vzájemné komunikace. Učitelé oceňovali znalosti žáků, hodnocení bylo objektivní, zdůvodněné a hlavně motivující, což přispívalo k příjemné atmosféře ve třídě. Klíčové kompetence a prvky čtenářské a matematické gramotnosti byly vyučujícími rozvíjeny s ohledem na obsah hodiny a věk žáků. Přítomným žákům se SVP byla věnována potřebná individuální péče respektující jejich vzdělávací potřeby.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj při vzdělávání žáků. Četnost školních úrazů byla úměrná počtu žáků. Kniha úrazů obsahovala všechny požadované náležitosti. Pravidla chování a bezpečnosti žáků byla obsažena v aktuálním školním řádu. Platný školní řád byl zpracován v požadované struktuře, drobné formální nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti, byl schválen na jednání školské rady a umístěn na přístupném místě ve škole. Se školním řádem byli prokazatelně seznámeni jak žáci, tak zaměstnanci školy, o jeho vydání a obsahu byli informováni zákonní zástupci.

Preventivní strategie školy byla zaměřena na omezení a předcházení rizikového chování žáků. Školní metodická prevence sociálně patologických jevů každoročně zpracovávala školní preventivní program, jehož naplnění a přínos následně vyhodnocovala. Cílem Minimálního preventivního programu je po dobu celého školního roku věnovat pozornost prevenci sociálně patologických jevů, formou běžné každodenní učitelské práce vést ke změně postojů dětí ke zdravému životnímu stylu, zvyšování sociální kompetence, pěstování právního vědomí, mravních a morálních hodnot, posilování komunikačních dovedností (zvyšování schopnosti řešit problémy či konflikty). Škola proto nabízí pestrou nabídku zájmových kroužků, jako jsou šachový, přírodovědný, zdravotní, výtvarný, dramatický, dále volejbal a sportovní hry, poskytuje možnost doučování dle potřeby. Učitelé zajišťovali také kroužek dopravní, dyslektický a logopedický. Před vyučováním a v době polední přestávky je žáky využíván školní klub. Škola pravidelně nejen organizuje, ale i se zúčastňuje sportovních turnajů ve volejbalu, florbalu, fotbalu a šachových soutěžích. Přímou ve škole pod patronací ZUŠ Kroměříž je možná výuka hry na hudební nástroje. Samozřejmostí školy se stávají návštěvy divadelních představení v rámci předplatného jak ve Zlíně, tak v Uherském Hradišti. V případě řešení aktuálního problému mohou žáci anonymní formou využívat ve škole umístěnou schránku důvěry.

O možnosti vzdělávání a termínu zápisu dětí k předškolnímu vzdělávání byli všichni zákonní zástupci dětí a veřejnost informováni dostupným způsobem - prostřednictvím vývěsek, tisku a na webových stránkách školy. Škola zajišťovala všem dětem prokazatelným způsobem rovný přístup k předškolnímu vzdělávání. Spisy dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání i spisy dětí, které nebyly ředitelem právního subjektu na základě stanovených kritérií přijaty k předškolnímu vzdělávání, byly ve sledovaném období vedeny se všemi náležitostmi požadovanými právním předpisem.

Ve sledovaném období MŠ při vzdělávání dětí úzce spolupracovala se školskými poradenskými zařízeními. Všechny děti byly vzdělávány s přihlédnutím k jejich

individuálním potřebám a možnostem. Vhodnou organizací a individualizací vzdělávání MŠ zohledňovala a napomáhala vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí v průběhu předškolního vzdělávání, zejména pak před vstupem do základního vzdělávání. Ve spolupráci se ZŠ důsledně sledovala úspěšnost dětí při přechodu z nižšího na vyšší stupeň vzdělávání, v aktuálním školním roce ZŠ udělila třem žákům dodatečný odklad a vrátila je zpět do mateřské školy. V rámci vzdělávání dětí s odkladem povinné školní docházky byly respektovány vzdělávací potřeby dětí na základě individuálního hodnocení jejich rozvoje, pokroku a průběžného hodnocení výsledků vzdělávání, a to v úzké spolupráci s rodinou.

Poznatky o rozvoji dětí pedagogické pracovnice shromažďovaly na základě průběžného neformálního pozorování dítěte a analýzy výsledků jeho činností. Hodnocení dětí bylo učitelkou v době inspekce vždy odůvodněné, motivovalo do další činnosti a individuálně vedlo děti ke zlepšování osobních výsledků.

Škola vytvářela bezpečné prostředí pro zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj při vzdělávání dětí. Četnost školních úrazů byla v posledních letech zanedbatelná. Pravidla chování a bezpečnosti dětí byla obsažena v dokumentu Školní řád (součást MŠ), který obsahoval všechny požadované náležitosti. Preventivní strategie MŠ byla zaměřena na omezení a předcházení rizikového chování dětí. Vzájemný kontakt mezi pedagogy a zákonnými zástupci především dětí v MŠ se na této škole uskutečňuje prakticky denně.

V MŠ byla vzdělávací nabídka ŠVP PV a provázanost s třídními vzdělávacími programy (dále „TVP PV“) ve volbě činností ve vztahu ke zvolenému tématu, metodám a formám práce funkční a efektivní. Vedla k rozvoji osobnosti dítěte, podporovala jeho tělesný, psychický a sociální rozvoj, doplňovala rodinnou výchovu a v úzké vazbě na ni pomáhala zajistit dětem prostředí s dostatečným množstvím mnohostranných a přiměřených podnětů k jeho aktivnímu rozvoji a učení. Vzhledem ke skutečnosti, že se jednalo o věkově smíšené třídy, vzdělávání dětí bylo plánováno s ohledem na individuálně různé potřeby a možnosti jednotlivých dětí nejen s ohledem na jejich věk, ale i s ohledem na rozdílné schopnosti, a vzdělávací předpoklady. Plynulý přechod mezi činnostmi plnil ranní kruh, kde kromě rozvíjení komunikačních dovedností vznikl prostor pro řešení problémů při dodržování pravidel soužití mezi dětmi. V průběhu dne byly děti aktuálně vedeny k respektování pravidel bezpečnosti a ke zdravému životnímu stylu (kvalitně zajištěný pitný režim, dostatečný pobyt venku, dodržení intervalů ve stravování, zohledňování individuální potřeby spánku, důraz na relaxační aktivity apod.) Realizovaná péče o děti s jednoduchými logopedickými vadami byla zajišťována prostřednictvím preventivních logopedických chviliek v rámci každodenního předškolního vzdělávání (např. gymnastika mluvidel, dechová cvičení, sluchové hry, rytmizace slov aj.). Při plnění cílů předškolního vzdělávání byly rozvíjeny elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblastech předčtenářské, předmatematické, sociální a přírodovědné gramotnosti. Rozvíjením jednotlivých gramotností byly posilovány základy elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku, jako jsou kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské. Děti byly vedeny k samostatnosti a sebeobsluze, byly upevňovány jejich kulturně společenské návyky. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání dětí předškolního věku, nabízela dětem doplňkové inovační aktivity, které cíleně rozvíjely jejich tvořivost a nadání.

## **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Škola splňuje všechny formální náležitosti pro zápis do rejstříku škol a školských zařízení, ve sledovaném období došlo ke změně v zápisu nově jmenovaného ředitele školy. Vzdělávání žáků probíhá dle platných učebních dokumentů. Organizace vzdělávání vycházela z požadavků školního vzdělávacího programu a právních předpisů. Výuka byla zefektivněna spojením ročníků do společných skupin pro výuku výchov. Hodinové dotace výuky byly v souladu s učebními plány. Pro naplnění cílů vzdělávání a na podporu rozvoje osobnosti žáka byly organizovány mimoškolní aktivity, kurzy (lyžařský, plavecký) a tematicky vhodně zaměřené exkurze.

Vzdělávání v ZŠ probíhá podle zpracovaného ŠVP ZV, který je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a vybranými ustanoveními školského zákona. Disponibilní hodiny tohoto ŠVP ZV byly rovnoměrně rozděleny mezi jednotlivé výukové předměty. Vzdělávací program je odrazem strategie školy, přístupné vzdělávání všem bez rozdílu, vychází z podmínek školy a jejího materiálního vybavení.

Mateřská škola vykonávala činnost podle údajů, za kterých byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení. V zájmu zajišťování školských poradenských služeb učitelka pověřena řízením MŠ poskytovala zákonným zástupcům dětí poradenskou podporu v záležitostech týkajících se předškolního vzdělávání, mimo jiné i v oblasti logopedické prevence. Předškolní vzdělávání se uskutečňovalo podle vlastního ŠVP PV s motivačním názvem „ Ani jeden den bez pohádky“. Program informoval veřejnost o vzdělávací nabídce MŠ orientované na cíle předškolního vzdělávání prezentované formou integrovaných vzdělávacích bloků. Počet dětí ve třídách, respektování vývojových specifíků dětí předškolního věku, metody a formy práce byly v době inspekce v souladu s právními předpisy. V době inspekce byl denní řád dostatečně pružný a vhodně přizpůsoben potřebám dětí. ŠVP PV byl umístěn na přístupném místě ve škole, byli s ním prokazatelně seznámeni zákonní zástupci dětí i pracovníci MŠ.

Ředitel školy, který je ve funkci od roku 2010, velmi dobře plní povinnosti dané školským zákonem. Řízení je funkční a je založeno na rozdělení některých kompetencí mezi zástupkyni ředitele školy a vedoucí učitelku mateřské školy. Zpracovaná dokumentace školy má velmi dobrou úroveň a tvoří dobrou podporu při řízení této školy. Ve vzdělávání se škola snaží o výchovu a vzdělávání pro život v podnětném a bezpečném prostředí, zohledňování individuálních potřeb žáků a vytváření kladného vztahu k životnímu prostředí. Zpracované vlastní hodnocení školy realisticky postihuje silné i slabé stránky a poskytuje dostatek informací pro kvalitní analýzu činnosti školy a pro přijímání odpovídajících opatření. Nastavený kontrolní systém ve vztahu fungování školy, ekonomických podmínek a dokumentace byl funkční. Ředitel ustanovil pedagogickou radu školy, která projednává zpracovanou dokumentaci školy, zároveň projednává průběh vzdělávání a výsledky jednotlivých žáků ve vzdělávacím procesu. Výsledky pravidelně analyzuje a vyhodnocuje, následně přijímá potřebná opatření.

Vedoucí učitelka MŠ v přenesené pravomoci zpracovává vnitřní dokumenty mateřské školy, v nichž některé menší formální a obsahové nedostatky byly v průběhu inspekce odstraněny. V oblasti řízení stanovila pravidla vzájemné komunikace, jejichž přijetí všemi pracovníci příznivě ovlivňovala v době inspekce celkové sociální klima ve škole. Kontrolní a hospitační činnost vycházela z původního plánu a zahrnovala vzdělávací, provozní i ekonomickou oblast. Stávající informační systém školy byl v době inspekce funkční a účinný.

Ředitel školy umožňoval a organizačně zajišťoval další vzdělávání všech pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). To bylo realizováno s ohledem na finanční možnosti školy a nabídku vzdělávacích center. Ve sledovaném období bylo DVPP zaměřeno na zkvalitnění průběhu vzdělávání, na aktuální potřeby školy a pro pedagogy bylo přínosné (Prointegrativní speciální pedagogika pro pedagogické pracovníky, studium pro koordinátory ŠVP, etická výchova, anglický jazyk, tvorba ICT plánu školy, tvorba školního řádu, naslechy na jiné ZŠ apod.). Pro začínající pedagogy je ze strany vedení školy připravena podpora a ze strany ostatních pedagogů případná metodická pomoc. Nově přichozím pedagogickým pracovníkům je věnována prokazatelná pozornost uvádějícím učitelem. V MŠ v době inspekce působily 4 kvalifikované pedagogické pracovnice, včetně asistenta pedagoga. Přímá a nepřímá vzdělávací činnost pedagogických pracovníků byla efektivně organizována a umožňovala čerpání studijního volna pro samostudium pedagogických pracovníků. Plánování vedení školy v personální oblasti zohledňuje přirozené odchody pedagogických pracovníků a vychází z reálných možností zabezpečení potřeb vyučování. Vstřícný přístup ze strany ředitele k pracovníkům školy přispívá k partnerské spolupráci a oboustranné komunikaci.

V oblasti finančních předpokladů škola určovala priority ve financování s ohledem na své rozpočtové možnosti, záměry dalšího rozvoje, návrhy rozpočtu školy byly projednány a schváleny zřizovatelem.

Škola ve sledovaných letech účelně hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, které činí za uvedené období 80 % z celkových ročních nákladů organizace. Největší objem finančních prostředků byl v organizaci čerpán v oblasti mzdových prostředků, tyto náklady byly cca 99 % pokryty z prostředků státního rozpočtu, 1% z ostatních zdrojů a prostředků ESF. Celkem tyto mzdové náklady tvoří za období let 2010-2012 v průměru 60 % z celkových neinvestičních nákladů organizace.

Dalším zdrojem byly finanční prostředky od zřizovatele, které činí za jednotlivé kalendářní roky v průměru 11 % z celkových příjmů školy. Dotaci od zřizovatele využívá škola především na náklady související s provozem (opravy, úhradu materiálů, energií, služby). Zapojením do projektu z EU „Vzdělávání pro konkurenceschopnost“ získala škola finanční prostředky (Kč 686 651,--) na zkvalitnění výuky pomocí ICT technologií a docílení zlepšení stavu počátečního vzdělávání v oblasti jazyků a přírodních věd.

Ve sledovaném období získala škola finanční dary na pořízení nábytku, pořádání školního karnevalu, učební pomůcky, hračky.

Hospodaření školy je dlouhodobě vyrovnané. Z kladného hospodářského výsledku byl tvořen rezervní fond, který slouží k rozvoji hlavní činnosti.

Materiálně-technické podmínky i finanční zdroje umožňují realizaci školního vzdělávacího programu. Učební pomůcky a školní nábytek je postupně obnovován. K výuce tělesné výchovy využívá škola nově vybudované multifunkční hřiště. Do učeben školy byly zakoupeny keramické tabule, dataprojektor, kamera a notebooky pro pedagogické pracovníky. Vnitřní prostory MŠ byly vkusně a podnětně využívány pro prezentaci výtvarných prací dětí. V prvním patře budovy školy jsou zřízeny dvě třídy, kuchyňka pro výdej stravy a sociální zařízení. V době inspekce bylo v jedné třídě zastaralé osvětlení, které nespĺňovalo na požadované úrovni hygienické normy. Prostory tříd MŠ, které slouží současně jako herna, jsou pro pohybové aktivity i možnost vytvoření hrových center při stávajícím počtu dětí (19, 18) dostatečné. Do doby inspekce byly třídy spojovány na odpočinek a odpolední činnosti dětí. Vzhledem k zapsanému počtu dětí a nejvyšším počtu dětí na třídu MŠ (24- 28) je spojený provoz obou tříd rizikem při nedodržení psychohygienických podmínek. Nedostatečné bylo v době inspekce i vybavení sociálních zařízení v přízemí (2 umyvadla a 2WC) a v prvním patře MŠ (3 umyvadla a 3 WC). Danou situaci škola řeší operativně organizací provozu obou tříd. Dle slov ředitele právního

subjektu bude v budoucnu tato situace řešena stavebními úpravami budovy školy. Škola průběžně zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek školy pro realizaci ŠVP.

Škola pro svou činnost využívá také své partnery. Zásadní oporu má ve zřizovateli Městysu Litenčice, další vztahy škola rozvíjela se školskou radou, která ve sledovaném období plnila povinnosti stanovené právním předpisem. Do svých aktivit škola zapojovala rodiče žáků. Rodiče spolupracovali při vedení kroužků, účastnili se akcí pořádaných školou, někteří poskytli sponzorský dar. Na veřejnosti se škola v dostatečné míře prezentovala kulturními a sportovními akcemi. Při realizaci MPP škola spolupracovala s řadou subjektů, kterými jsou Pedagogicko-psychologická poradna v Kroměříži, SVP Kroměříž, OSPOD Kroměříž, občanské sdružení Resocia, HZS Morkovice (projekt Hasík), Muzeum Kroměřížska, Preventivní a informační skupina Policie Kroměříž apod. Každodenní úzká spolupráce mezi součástmi MŠ a ZŠ je samozřejmostí a je na velmi dobré úrovni, dlouhodobě zajišťovala bezproblémový přechod dětí do 1. třídy a vedla ke kvalitnímu obohacení vzdělávací nabídky v rámci ŠVP PV.

Spolupráce s uvedenými partnery je pro školu jak ve vylepšování finanční a materiální oblasti, tak v obohacení její vzdělávací nabídky přínosná.

### **Závěry, celkové hodnocení školy**

- *Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení – škola poskytovala základní vzdělávání v souladu se zásadami a cíli školského zákona.*
- *Škola systematicky umožňovala rovnost přístupu ke vzdělávání, vzdělávací potřeby dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byly zohledňovány. Pro integrované žáky byly vypracovány individuální vzdělávací plány, byla prováděna individuální reedukační péče za pomoci asistenta pedagoga.*
- *Škola vzdělávala děti podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a žáky podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Naplňování jejich výstupů, vedení dětí a žáků k rozvíjení klíčových kompetencí a k rozvoji jejich osobností bylo na požadované úrovni. Oba školní vzdělávací programy byly v souladu s odpovídajícími rámcovými vzdělávacími programy a školským zákonem.*
- *Ekonomické podmínky školy jsou pro realizaci školních vzdělávacích programů vyhovující. Škola využila finanční prostředky ze státního rozpočtu účelně, efektivně a hospodárně.*
- *Materiální podmínky školy pro realizaci ŠVP ZV a ŠVP PV na požadované úrovni.*
- *Škola zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků. Vyhodnocovala zdravotní a bezpečnostní rizika, přijímala opatření k jejich minimalizaci, včetně*



*kvalitní a účinné strategie prevence rizikového chování, vypracovávala plán preventivní strategie.*

- *Vedení školy se prokazatelně zabývalo průběžným plánováním a vyhodnocováním všech oblastí činnosti školy vedoucích k jejímu postupnému zkvalitňování. Má reálné vize o dalším rozvoji školy.*

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.**

1. Zřizovací listina ZŠ Litenčice vydaná usnesením obce Litenčice dne 4. 9. 2002 včetně dodatků č. 1, 2, 3, 4
2. Rozhodnutí MŠMT č. j. 1318/2006-21 o zápise do školského rejstříku oboru vzdělávání a názvu školy
3. Rozhodnutí MŠMT č. j. 2 072/2010-21 o zápisu ředitele do školského rejstříku
4. Rozhodnutí KÚ Zlín č. j. 46156/2007 o stanovení počtu žáků v oborech vzdělávání
5. Rozhodnutí KÚ Zlín č. j. 71489/2011 o zápisu školního klubu do školského rejstříku
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2012
7. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 1. 9. 2012
8. Školní vzdělávací program pro školní klub platný od 1. 9. 2012
9. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
10. Koncepce rozvoje školy pro období 2011 - 2015
11. Vlastní hodnocení školy za období 2009 – srpen 2012
12. Kniha úrazů platná od 1. 9. 2005 k datu inspekce
13. Plán kontrolní a hospitační činnosti
14. Plán práce na školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
15. Záznamy z hospitací ředitele školy
16. Školní řád ZŠ a MŠ Litenčice – základní škola č. j. ZŠ – 12/Lit-2012
17. Zápis z jednání pedagogické rady za školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
18. Organizační řád školy za školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
19. Organizační schéma školy k datu inspekce
20. Školní preventivní strategie pro období 2011 – 2015
21. Dokumentace externího testování žáků školy za školní rok 2011/2012
22. Vyhodnocení pololetních písemných prací za školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 k datu inspekce
23. Plán práce výchovného poradce za školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
24. Hodnocení plánu práce výchovného poradce za školní roky 2010/2011, 2011/2012
25. Zápis zasedání školské rady ve sledovaných školních letech
26. Personální dokumentace ředitele školy a pedagogických pracovníků k datu inspekce
27. Katalogové listy žáků k datu inspekce
28. Třídní výkazy všech tříd a ročníků k datu inspekce
29. Dokumentace žáků přijatých k základnímu vzdělávání na školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
30. Dokumentace žáků z odkladem povinné školní docházky na školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013

31. Dokumentace žáků s individuálními vzdělávacími potřebami a integrovaných žáků k datu inspekce
32. Minimální preventivní program školy a jeho hodnocení za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
33. Plán DVPP na školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
34. Plán uvádění začínajícího učitele, hodnocení plnění plánu uvádějícího učitele
35. Záznamy z jednání metodického sdružení 1. stupně za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce
36. Zápisy z jednání třídních a rodičovských schůzek
37. Jmenování vedoucí učitelky ředitelem školy s účinností od 11. 1. 2010
38. Zápisy z jednání pedagogické rady MŠ školní rok 2011/2012, 2012/2013 k datu inspekce
39. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání ze dne 30. 9. 2010 rozpracován na období tří let Poznáváme svět s krtečkem 2010/2011 , Školní rok se Šikulkou 2011/2012, Ani den bez pohádky 2012/2013 ze dne 31.8 2012 platný k datu inspekce
40. Individuální vzdělávací plány pro školní rok 2012/2013
41. Organizační řád školy a organizační schéma školy č. j. SŘ 11/2012 ze dne 28. 8. 2012
42. Třídní knihy ve školním roce 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 k datu inspekce
43. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce
44. Školní matrika – evidence dětí ve školním roce 2012/2013 k datu inspekce
45. Spisové složky z přijímacího řízení MŠ za školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
46. Individuální záznamy o dětech ve školním roce 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 k datu inspekce
47. Školní řád mateřské školy ze dne 28. 8. 2012
48. Provozní řád venkovní hrací plochy s pískovištěm při MŠ Litenčice ze dne 30. 8. 2010 platný k datu inspekce
49. Třídní vzdělávací programy MŠ ve školním roce 2012/2013
50. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2010, 2011, 2012
51. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2010, 2011, 2012
52. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2010, 2011, 2012
53. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) k 31. prosinci 2010, 2011, 2012
54. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2010, 2011, 2012

## Poučení

***Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zarámí 88, 769 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu ([csi.z@csicr.cz](mailto:csi.z@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.***

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Ve Zlíně dne 3. května 2013

*(razítko)*

Titul, jméno, funkce

Mgr. Jana Chodníčková, školní inspektorka

Jana Chodníčková v. r.

Mgr. Soňa Bergerová, školní inspektorka

Soňa Bergerová v. r.

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka

Lea Boďová v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, školní inspektorka

Marie Grebeníčková v. r.

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ve Zlíně 13. května 2013

*(razítko)*

Mgr. Pavel Krejčířik, ředitel školy

Mgr. Pavel Krejčířik v. r.

**Připomínky ředitele školy**

Připomínky nebyly podány.