



Česká republika

Česká školní inspekce

Olomoucký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Prostějov, ul. Šárka 4

Šárka 4/3920, 796 01 Prostějov

Identifikátor školy: 600 119 459

Termín konání komplexní inspekce: 9., 10. a 13. leden 2003

Čj.:	132 30/03-110 58
Signatura:	km3aw103

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Předškolní zařízení je příspěvkovou organizací zřízenou Městem Prostějov, sdružuje mateřskou školu s kapacitou 50 dětí a školní jídelnu s kapacitou 170 jídel. Ve dvou věkově heterogenních třídách s celodenním provozem od 6:30 do 16:00 hodin bylo ke dni inspekce zapsáno celkem 50 dětí, z toho počtu pět má odklad školní docházky. Mateřská škola nevykazuje žádné děti integrované, mladší tří let ani nepravidelně docházející. Na základě konkurzního řízení byla ředitelka jmenována do funkce 1. ledna 1992.

Výchovně-vzdělávací práce mateřské školy vychází z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání (čj.: 14 132/01-22, VÚP Praha, 2001), zaměřuje se především na estetické činnosti, na zkvalitňování spolupráce s rodičovskou veřejností a seznamování s anglickým jazykem.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce mateřské školy

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Výchovně-vzdělávací činnost zajišťují čtyři pedagogické pracovnice včetně ředitelky. Všechny splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti dané platným právním předpisem, mají převážně dlouholetou praxi. Ředitelka má vysokoškolské vzdělání. Učitelky svoji odbornost rozšiřují v souladu se záměry školy (semináře, odborná a metodická literatura). Z kontroly pedagogické dokumentace a z pohospitačních rozhovorů vyplynulo, že vedení pedagogických pracovníků je na velmi dobré úrovni. Ředitelka vytváří potřebný prostor pro jejich seberealizaci a kreativitu, podporuje odborný růst.

Práce nad rámec základních povinností je oceňována v nenárokových složkách mzdy na základě vypracovaných kritérií, která jsou zaměstnancům známa. Plán kontroly pedagogického procesu navazuje na záměry školy. Závěry z hospitační činnosti jsou s vyučujícími prokazatelně projednávány a využívány pro další práci školy.

Ve vnitřním řádu není zakomponována nabídka konzultací rodičům. Škola je však rodičům v průběhu dne otevřena. Při pravidelných tematických setkáváních (Zpívání rodičů s dětmi) se rozvíjí neformální spolupráce. Zaměstnanci i rodiče mají přístup k potřebným informacím.

Organizace pedagogického procesu je účelně promyšlená a velmi dobře fungující, zaměstnanci znají své kompetence.

Personální podmínky školy jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola sídlí v účelové budově ve starší sídlištní zástavbě. Prostory pro pobyt dětí jsou účelně uspořádány, dostatečně velké třídy a herny skýtají velmi dobré podmínky pro realizaci každodenních činností. Pro pobyt dětí slouží velká školní zahrada, která je velmi dobře zařízená pro sportovní vyžití i sezónní činnosti. Nábytkové vybavení je funkční a umožňuje ukládat didaktický materiál a hračky v dosahu dětí. Škola je nově vybavena vkusnými dětskými židličkami dvou rozměrů, stoly umožňující variabilní uspořádání mají však jednotnou velikost. V obou odděleních jsou k dispozici klavíry a standardní tělovýchovné nářadí i náčiní. Všechny školní prostory jsou vyzdobeny dětskými výtvarnými pracemi velmi dobré kvality, škola tak celoročně vhodně prezentuje svoji práci. Uspořádání všech místností odpovídá potřebám provozu, světelné i tepelné podmínky školy jsou velmi dobré. Prostředí školy i venkovní zahradní areál jsou bezpečné a přispívají k posilování estetického cítění dětí.

Vybavení hračkami, didaktickým a výtvarným materiálem dostává potřebám mateřské školy. Knihovna obsahuje základní dětskou i odbornou literaturu. Ve výchovně-vzdělávacím procesu je využívána běžná audiovizuální technika, počítače slouží pro administrativní činnost vedení i pro práci s výukovým programem. Ředitelka i učitelky využívají ke své práci kopírovací stroj.

Dodržování psychohygienických požadavků a zajišťování podmínek bezpečnosti dětí věnuje vedení školy odpovídající pozornost. Velkým kladem výchovně-vzdělávacího procesu byla preference herních činností, které v průběhu dne převažovaly. Ve škole je zajištěn pitný režim a byl dětmi využíván. Intervaly stanovené pro podávání stravy nebyly v průběhu inspekce důsledně dodržovány, pobyt venku byl realizován v návaznosti na aktuální počasí. Při odpoledním odpočinku učitelky částečně respektovaly individuální potřebu spánku dětí. Mateřská škola vytváří nabídkou zájmových činností velmi dobré podmínky pro rozvoj talentu dětí. Atmosféra ve třídách byla příjemná, podnětné prostředí přispívalo ke spokojenosti dětí.

Finanční prostředky na údržbu, opravy a vybavování předškolního zařízení jsou vynakládány účelně a hospodárně. V současné době ředitelka připravuje ve spolupráci se zřizovatelem opravu nevyhovující střechy.

Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce školy jsou celkově velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Zřizovací listina mateřské školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení. Organizace a obsah výchovně-vzdělávací práce školy směřují k naplňování obecných cílů předškolního vzdělávání. Ředitelka zpracovala školní program tvořený šesti tematickými projekty, které se promítají do dvouměsíčních třídních plánů a učitelky je konkretizují v plánech týdních. Na závěr každého dvouměsíčního bloku organizuje škola akci se společným zpíváním rodičů a dětí. Dlouhodobě škola nabízí jako

nadstandardní aktivitu seznamování s anglickým jazykem. V plánování je patrná promyšlenost, návaznost a systematičnost práce celého pedagogického sboru.

Povinná dokumentace je vedena v požadovaném rozsahu. Na některé neúplné údaje v evidenci dětí byla ředitelka školy upozorněna. Průběh vzdělávací činnosti a plnění stanovených úkolů se promítá do zápisů v přehledech výchovné práce.

Kontrolní činnost ředitelky je plánována a realizována v návaznosti na tematické celky ve dvouměsíčních blocích. Učitelky vzájemně úzce spolupracují při plnění stanovených úkolů.

O dětech s odkladem školní docházky vedou vyučující stručné záznamy, uplatňují prvky pedagogické diagnostiky.

Realizace výchovně-vzdělávacího programu mateřské školy je v souladu s platnými dokumenty pro předškolní vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Spontánní a řízené činnosti

Hospitace byly provedeny u všech vyučujících, jejich bezprostřední příprava byla velmi dobře promyšlená. Sledované činnosti měly nadprůměrnou a v některých případech vynikající úroveň. Spontánní a řízené aktivity vzájemně prolínaly, učitelkám se dařilo integrovat jednotlivé oblasti vzdělávání. Cíle a obsah činností byly v souladu. Pedagogické pracovnice tvůrčím způsobem rozvíjely herní aktivity dětí. Programové činnosti na sebe vzájemně navazovaly, vycházely z tematických bloků respektujících přirozené prostředí a život. Vstupní a průběžná motivace posilovala zájem dětí o nabízené činnosti. Učitelky využívaly dětské zkušenosti a zážitky, pozitivně a adresně hodnotily, podporovaly dialog mezi dětmi. Úspěšně rozvíjely děti v oblasti sounáležitosti, tolerance a kamarádství, vedly je ke vzájemnému respektování, využívaly jejich emocionálnosti k rozvíjení fantazie a představivosti. Atmosféra sledovaných činností byla pozitivně ovlivněna povánočním obdobím.

Učitelky uplatňovaly metody aktivního a přirozeného učení, experimentování a manipulování s předměty. Zvolené způsoby práce vedly k aktivizaci dětí a k získávání dovedností vlastní zkušeností. V organizaci sledovaných činností převažovala skupinová a individuální práce, frontální organizace byla uplatňována v přiměřené míře. Pedagogické pracovnice důsledně respektovaly individuální potřeby a zvláštnosti dětí. Činnosti byly variabilní, jejich délka úměrná, k přetěžování dětí nedocházelo.

Řečový projev dětí byl průměrný. Komunikativní dovednosti dětí rozvíjí vyučující v souladu se záměry školy ve zvýšené míře prostřednictvím hudebních činností.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pohybovému rozvoji je věnována náležitá pozornost, škola je vhodně vybavena pro tělovýchovné činnosti, učitelky s dětmi pravidelně cvičí. Úroveň pohybových dovedností odpovídala vývojovým a individuálním možnostem dětí. Při manipulativních hrách, výtvarných a pracovních činnostech učitelky podporovaly rozvoj jemné motoriky.

Dovednosti v sebeobsluze děti prezentovaly a uplatňovaly ve všech činnostech v průběhu celého dne. Inspekční zjištění prokázala kladný vliv věkově smíšených tříd na rychlejší postup v osvojení návyků a dovedností mladších dětí i na intenzivnější rozvoj ohleduplnosti starších dětí. Úroveň hygienických, společenských a kulturních návyků je velmi dobrá.

Děti prokazovaly velmi dobré poznatky, společenské i zdvořilostní návyky. Přirozeně komunikovaly a reagovaly na kladené otázky. Jazykovému rozvoji věnuje škola patřičnou pozornost, rodičům dětí s vadami řeči zprostředkovává kontakt s odborným logopedickým pracovištěm.

Ve skupinách děti velmi dobře spolupracovaly a dokázaly vystupovat v různých sociálních rolích. Věkové a individuální rozdíly mezi nimi se projevovaly v úrovni poznatků a v rozdílném postupu myšlenkových operací.

Děti demonstrovaly velmi dobrou úroveň představivosti a fantazie zejména při tvořivých činnostech. Výsledky dětské tvorby jsou uplatňovány při výzdobě interiéru celého zařízení, hudební a hudebně-pohybové dovednosti prezentují na veřejných vystoupeních a na pravidelně pořádaném společném zpívání s rodiči.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce měly celkově velmi dobrou úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Mateřská škola organizuje pro děti návštěvy kulturních akcí, využívá aktivit Českého svazu ochránců přírody, zúčastňuje se pravidelně výtvarných soutěží.

Údaje uvedené ve Zřizovací listině ze dne 12. dubna 2000 jsou v souladu s Rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení č. j.: 422-99-03 ze dne 28. května 1999.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 12. dubna 2000
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení č. j.: 422-99-03 ze dne 28. května 1999
3. Podkladová inspekční dokumentace - mateřské školy, dotazník pro ředitele
4. Školní vzdělávací program na období let 2002-2005
5. Vnitřní řád mateřské školy
6. Třídní vzdělávací programy (školní rok 2002/2003)
7. Přehledy výchovné práce, přehledy docházky, evidenční listy dětí, záznamy o dětech (školní rok 2002/2003)
8. Zápisy z porad (školní rok 2002/2003)
9. Záznamy z hospitační činnosti (školní rok 2002/2003)
10. Materiály prezentující práci školy (Vánoční zpěvníček 2002, Rok v mateřské škole – 2001/2002, Sborník k založení výročí školy)

ZÁVĚR

- *V mateřské škole jsou příznivé personální podmínky. Na jejich zkvalitňování se významně podílí průběžná hospitační činnost ředitelky, odborná erudovanost vyučujících a jejich zájem o další vzdělávání v oboru.*
- *Velmi dobré materiálně-technické podmínky předškolního zařízení umožňují realizaci stanoveného programu v plném rozsahu. Vybavení pomůckami a herním materiálem je nadprůměrné, obměna dětského nábytku spolu s vkusnou výzdobou přispěla k estetizaci a modernizaci prostředí.*
- *Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností pozitivně ovlivňuje vstřícný přístup učitelek k dětem, uplatňovaná motivace a podporující komunikace. Velmi dobré průběhové výsledky byly zaznamenány v práci učitelek, které preferovaly tvořivé metody.*

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorky	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Miroslava Rajhelová	M. Rajhelová v. r.
Členka týmu	Mgr. Naděžda Pytlíčková	N. Pytlíčková v. r.

V Olomouci dne 16. ledna 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 27. ledna 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
--	---------------

PaedDr. Alena Jelínková	Alena Jelínková v. r.
-------------------------	-----------------------

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
---------	--	---

Příslušný orgán státní správy: Krajský úřad Olomouckého kraje Odbor školství, mládeže a tělovýchovy Jeremenkova 40a 77911 Olomouc	2003-02-24	132 73/03
Zřizovatel: Město Prostějov Nám. T. G. Masaryka 12-14 796 01 Prostějov	2003-02-24	132 72/03

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány