



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-376/08-07

Název školy/školského zařízení:	Základní škola a Mateřská škola Choustník, okres Tábor
Adresa:	391 18 Choustník 3
Identifikátor:	600 064 638
IČ:	47 268 034
Místo inspekce:	391 18 Choustník 3
Termín inspekce:	9.-12. červen 2008

Předmět inspekční činnosti:

- **Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle §174 odst. 2 písm. b) školského zákona**
- **Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou v oblasti Člověk a společnost – společenskovední vzdělávání, Člověk a příroda – přírodovědné vzdělávání, v oblasti Matematika a její aplikace – matematická gramotnost**
- **Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona**

Inspekční činnost byla zaměřena na základní školu.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Základní škola a Mateřská škola Choustník, okres Tábor je úplná základní škola s 1. – 9. postupným ročníkem. Výuka je organizována v devíti třídách, které jsou tvořeny odpovídajícími ročníky. Pouze na prvouku je spojen první ročník s druhým, na výtvarnou a tělesnou výchovu druhý se třetím. V 1. a 6. ročníku se vyučuje podle školního vzdělávacího programu „Škola pro všechny, škola pro budoucnost“, v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2 včetně jeho úprav a doplňků.

Škola sdružuje základní školu, mateřskou školu, školní družinu a školní jídelnu. V letošním roce navštěvuje základní školu celkem 126 žáků.

Ekonomické údaje

Ekonomické podmínky školy byly hodnoceny za tříleté období, tj. roky 2005, 2006 a 2007. Z kontrolovaných přidělených neinvestičních finančních prostředků poskytnutých škole ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání za tříletý cyklus bylo zjištěno, že přímé výdaje na žáka a rok mají stoupající tendenci. Tento trend se týká i nákladů na pořízení učebních pomůcek. Závazné ukazatele rozhodné pro čerpání státního rozpočtu, tj. mzdové prostředky, jsou každoročně úměrně navyšovány. Výše přidělených finančních prostředků na přímé náklady na vzdělávání vycházela z počtu žáků a tříd. Škola obdržela v roce 2005 a 2006 významnější částky na Státní informační politiku ve vzdělávání. V roce 2005 a 2006 obdržela účelovou dotaci na projekt „Hodina“. Programové vybavení bylo pořízeno v roce 2005 a 2006. K dalším finančním zdrojům v roce 2005, 2006 a 2007 patřily také sponzorské dary (finanční hotovost). Významná částka byla v roce 2005 od firmy „Intersnack“. V tomto roce byla nejvyšší, činila dvojnásobek oproti roku 2007. Výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků měly stoupající tendenci. Všechny výše uvedené dotace škola plně vyčerpala.

Na základě těchto zjištění lze konstatovat, že škola je schopna realizovat svůj školní vzdělávací program.

II. Hodnocení školy

Školní vzdělávací program

Školní vzdělávací program (dále ŠVP) je vypracován v souladu s požadavky rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Zohledňuje reálné podmínky školy, a to materiální i personální. Je vytvářen funkční systém výchovných a vzdělávacích strategií, které zdůrazňují význam rozvoje všech klíčových kompetencí žáků a stanovují základní zásady a požadavky ve vzdělávání, kterých chce škola dosáhnout. Někteří učitelé využívají možnosti inovace vyučovacích forem a metod. ŠVP je v platnosti od 3.9.2007 a od téhož data je realizován v prvním a šestém ročníku.

Strategie a plánování

Ředitel školy stanovil jasné koncepční záměry, které vytvářejí základní rámec pro dlouhodobou perspektivu školy. Vzdělávací strategie školy odpovídá dlouhodobým záměrům vzdělávací soustavy ČR. Pro aktuální školní rok je zpracován plán práce, který vychází z konkrétních reálných podmínek školy a podrobněji rozpracovává dílčí úkoly. Plánování je systematické a cílevědomě reaguje na potřeby školy. Škola průběžně informuje o svých strategických záměrech školskou radu, zřizovatele i veřejnost.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Organizace činnosti a provozu školy je jednoduchá a funkční. V čele školy stojí ředitel, který se při jejím řízení opírá o spolupráci se svou zástupkyní. Jeho nejdůležitějším poradním orgánem je širší vedení, do něhož dále patří vedoucí učitelka mateřské školy, vedoucí školní jídelny a školník. Povinnosti, pravomoci a úkoly všech pracovníků jsou jasně vymezeny ve vnitřních předpisech. Vedení pedagogických i nepedagogických

zaměstnanců je dále zajišťováno projednáváním aktuální problematiky na pedagogických a provozních poradách a přímým kontaktem se zaměstnanci. Dokumentace školy je vedena průkazně, zachycuje průběh vzdělávání a podporu realizace ŠVP. Vnitřní i vnější informační systém školy je funkční. Využívá všechny tradiční nástroje včetně prostředků ICT.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

V souladu s požadavkem školského zákona provedla škola vlastní hodnocení, které je podkladem pro opatření ke zvyšování kvality vzdělávání. Dokument má formální strukturu, odpovídající vyhlášce č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy. Pro vlastní hodnocení využívá škola i výsledků komerčních dotazníkových šetření a analýz provedených na základě hodnocení žáků 7. a 8. tříd, jejich rodičů a učitelů. Vnitřní kontrolní systém uplatňovaný vedením školy je plánovaný a účinný. Je rozdělen mezi ředitele, jeho zástupkyni a další členy vedení. Soustřeďuje se na kontrolu plnění ročního plánu, sledování průběhu vzdělávání a na řešení problematických oblastí. V případě zjištěných nedostatků jsou vždy přijímána účinná opatření.

Personální podmínky

Personální podmínky pro realizaci ŠVP jsou velmi dobré. Rizika ohrožení kvality vzdělávání jsou vedením školy trvale sledována a úspěšně eliminována. Většina učitelů má požadovanou kvalifikaci, ředitel absolvoval předepsané funkční studium. Škola účinně podporuje další profesní rozvoj pedagogických pracovníků. V jejich dalším vzdělávání jsou v letošním školním roce kromě zvyšování a rozšiřování kvalifikace nejčastěji využívána témata zaměřená na metody a formy práce, na práci s žáky majícími problémy s poruchami chování, na tvorbu a zdokonalování ŠVP a na oblast výuky cizích jazyků.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola má pro vzdělávání vytvořeny bezpečné podmínky. Učebny, laboratoře a další interiéry jsou dostatečně prostorné a odpovídají hygienickým normám. Další zlepšování vybavení je závislé pouze na získaných finančních prostředcích. Žáci jsou prokazatelně proškolení a poučováni o bezpečnosti a ochraně zdraví, jsou prováděny předepsané prověrky, zajišťovány pedagogické dozory a důsledně evidovány úrazy. Vznikají většinou při výuce tělesné výchovy. Jejich počet se za poslední roky nemění. Ve škole pracuje metodička prevence sociálně patologických jevů. Školní preventivní strategie je vyhodnocována a aktualizována. Pozitivní je, že jsou do ní zapojováni i rodiče žáků. Celkově je výskyt nežádoucích jevů na běžné úrovni odpovídající typu školy, závažné případy nebyly v poslední době řešeny.

Přijímání ke vzdělávání

Škola poskytuje v dostatečné míře informace o způsobu přijímání a o vzdělávací nabídce v průběhu celého školního roku. Přijímání žáků k základnímu vzdělávání i odklady povinné školní docházky provádí ve správním řízení. V této oblasti dodržuje platná zákonná ustanovení.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Spolupráce školy se zřizovatelem má ustálená pravidla. Provoz školy a její hospodaření jsou pravidelně kontrolovány a hodnoceny. Obec podporuje činnost školy, v současnosti je hlavním cílem vybudování přístavby s tělocvičnou. Rada školy je aktivní, projednává dokumentaci školy, vyjadřuje se k uskutečňování školního vzdělávacího programu. Partnerské vztahy jsou využity v oblasti výchovy a vzdělávání. Žáci vystupují na veřejnosti, účastní se besed, zájezdů. Tyto formy vzdělávání rozvíjejí sociální a komunikativní dovednosti. Příkladem dobré praxe jsou vystoupení v domově důchodců, účast rodičů na přípravě školních slavností, vítání občánků a poznávací výlety. Partnerství školy je přínosem pro motivaci žáků a jejich sebeuplatnění. Této činnosti je věnována soustavná pozornost, aktivita školy má velmi dobrou úroveň.

Vnitřní prostředí školy

Všichni pracovníci školy usilují o vytváření pozitivních vztahů mezi školou, žáky a rodiči. Vzdělávání je přizpůsobeno rozdílným možnostem a potřebám žáků. ŠVP je orientován na spojení vzdělávání s praktickým životem a úspěšnou volbou povolání. Nabídka volitelných předmětů a zájmových kroužků je zajištěna na velmi dobré úrovni. Ve sledované výuce byly vhodně využity dovednosti žáků k samostatnému učení a vlastnímu hodnocení. Soustavná péče je věnována prevenci negativních společenských jevů. Chování žáků a jejich docházka do školy jsou sledovány a vyhodnocovány. Rodiče mohou využívat služby výchovného poradenství a protidrogové prevence. Školní klima je spojeno s výrazným individuálním přístupem. Škola usiluje o rozvíjení partnerských vztahů se žáky a jejich rodiči. Menší počet žáků umožňuje navazování neformálních kontaktů a poskytování pomoci a podpory. V průběhu celého školního roku jsou organizovány různé aktivity se zaměřením na rozvoj mezilidských vztahů, sebepoznávání, bezpečnost, zdravý životní styl, sport a kulturní činnost. Významná je pravidelná účast žáků v soutěžích a olympiádách, kde se mohou porovnávat se žáky jiných škol. Sociální výchova je podporována spoluprací s blízkým dětským domovem. Procesy soužití a porozumění jsou důležitou součástí výchovy.

Podmínky výuky a jejich využití (vnější podmínky)

Areál školy je průběžně modernizován. Ve třídách jsou nové lavice. Počet tříd, odborných pracoven a vybavenost výpočetní technikou vyhovují nárokům ŠVP. Prostorové podmínky umožňují realizaci přijatého vzdělávacího programu. Podmínky pro výuku tělesné výchovy se výrazně zlepšily po dostavbě nové tělocvičny. Kromě kmenových tříd jsou zřízeny odborné učebny a kabinety. Třídy jsou vybaveny novým nábytkem. Estetická hodnota prostředí má velmi dobrou úroveň. Venkovní areál poskytuje bezpečné prostředí k odpočinku i k výuce. Žáci mohou rozvíjet svoje zájmy a talent ve volitelných předmětech. Velmi dobrá péče je věnována zájmové činnosti žáků v kroužcích. V celém prostoru školy je udržován pořádek a čistota. Stravování a péče o využívání volného času jsou zajištěny na velmi dobré úrovni.

Hodnocení dětí žáků a studentů

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou v souladu s platnou legislativou a jsou součástí školního řádu. Byla prokazatelně projednána v pedagogické radě a schválena školskou radou. Vedení školy klade důraz na to, aby hodnocení výsledků vzdělávání bylo

zdůvodněné, mělo formativní a motivační funkci a podporovalo rozvoj osobnosti žáka. Pravidla jsou rozpracována velmi podrobně, obsahují rovněž zásady pro sebehodnocení. Ve sledovaných hodinách převažovalo hodnocení vyjádřené klasifikací, vyskytovalo se vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků.

Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními potřebami/nadaných

Škola vytváří vhodné podmínky respektující potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. V současné době se jedná o osm žáků se specifickými poruchami učení, kteří jsou integrováni v příslušných ročnících a vyučování podle individuálních vzdělávacích plánů, které vycházejí z příslušného vzdělávacího programu. Při vzdělávání jsou realizována doporučení pedagogicko-psychologické poradny. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami se úspěšně začleňují do běžných žákovských kolektivů a pravidelně se zúčastňují celoškolských akcí. Pro školu je velkým přínosem práce logopedického kroužku, který navštěvují žáci 1. stupně s vadami řeči. Úspěšně ho vede zkušená učitelka – logopedka. Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je na příkladné úrovni. Nadané žáky škola nevykazuje.

Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

Ve sledovaných hodinách se projevoval zodpovědný přístup vyučujících k podpoře úspěšnosti ve vzdělávání. V přírodovědných předmětech bylo využito spojení frontální, skupinové a individuální práce žáků. Názornost učiva byla velmi dobře zajištěna používáním pomůcek, přírodnin a výukou v přírodě. To umožnilo zapojení většiny žáků, kteří se lépe orientovali v učivu a měli možnost projevit svoje zkušenosti. Sledování úspěšnosti žáků je řešeno prostřednictvím celoroční spolupráce jednotlivých učitelů se žáky a jejich rodiči. Nároky na jednotlivé žáky vždy vychází z jejich možností a potřeb. Tento přístup je zaměřen na úspěšnou volbu povolání a uplatnění v dalším životě. Vždy je sledována celková osobní perspektiva dítěte. Součástí školního řádu jsou zásady hodnocení žáků. Žáci projevovali kladný vztah ke škole a svým spolužákům. Dokumentace školy věrohodně informuje veřejnost o podmínkách vzdělávání. Aktivity školy odpovídají jejímu postavení v obci a regionu.

Hodnocení oblasti společenskovedního vzdělávání

Společenskovední vzdělávání je na 1. stupni začleněno do ŠVP v předmětech prvouka a vlastivěda, na 2. stupni v předmětech dějepis a občanská výchova. Prostupuje i do dalších předmětů a je zařazeno do průřezových témat. Personální a materiální podmínky plně odpovídají daným požadavkům. Stanoveným tematickým okruhům učiva je v plánování, v přípravě a ve vlastní realizaci věnována vysoká pozornost. Vyučující si postupně vytvářejí portfolia vlastních pomůcek a materiálů, zařazují činnosti s využitím didaktické techniky. V hodnocení žáků sice převažovala průběžná motivační klasifikace, ale objevilo se i vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků. Rozvoj společenskovedního vzdělávání podporují přímo nebo zprostředkovaně některé školní a mimoškolní aktivity (besedy, exkurze). Sledování a vyhodnocování úrovně společenskovedního vzdělávání je součástí celkové kontrolní činnosti prováděné vedením školy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti přírodovědného vzdělávání žáků

ŠVP stanovuje správný obsah a rozsah přírodovědného vzdělávání. Základem jsou předměty z oboru Člověk a jeho svět, Člověk a příroda. Žáci prvního stupně jsou seznamováni s přírodovědnými poznatky ve vyučovacích předmětech prvouka, vlastivěda, přírodověda, na druhém stupni je ve všech ročnících zařazen přírodopis. Problematika životního prostředí tvoří průřezové téma, zasahuje i do jiných předmětů. Ve sledované výuce byly využívány vhodné formy činnostního učení. Žáci rozvíjeli svoje komunikativní dovednosti při práci s přírodním materiálem nebo jinými názornými pomůckami. Důležitou součástí učení bylo využívání poznatků v různých samostatných úkolech. Tím byli žáci vedeni k sebehodnocení a měli možnost poznat svoji úspěšnost. Vybavenost školy a její mimoškolní aktivity vytváří velmi dobré podmínky k přírodovědnému vzdělávání. Vyučující byly zodpovědně připraveny.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti matematika a její aplikace – matematická gramotnost

Vedení školy pravidelně vyhodnocuje efektivitu výchovně vzdělávacích postupů. Zpětnou vazbu získává vnitřní kontrolou a hospitační činností. Personální podmínky výuky matematiky jsou ve škole příkladné. Obě vyučující předmětu jsou odborně kvalifikované. V rámci dalšího vzdělávání využívají všech dostupných nabídek z oblasti matematické gramotnosti. Materiální podmínky výuky jsou standardní. Sbírká pomůcek obsahuje tradiční stereometrické modely, rýsovací soupravy, kalkulátory, tabulky a obrazové materiály. Ve škole je dostatek prezentační a výpočetní techniky, vybavení softwarem je skromnější. Týdenní časové dotace vyučovacích hodin matematiky jsou v souladu s platnými učebními dokumenty. Stanovené výukové cíle odpovídají standardu vzdělávání a jsou plněny. Hospitované hodiny byly pečlivě připraveny, převažovala v nich velmi dobře zvládnutá frontální výuka s dobrou materiální podporou. Z hlediska utváření matematické gramotnosti byl zjištěn běžný stav v oblastech motivace žáků, rozvoje sociálních a komunikativních kompetencí, kompetencí k samostatnému aktivnímu učení a řešení problémů.

Závěrečné hodnocení:

Školní vzdělávací program je zpracován v souladu s rámcovým vzdělávacím programem. Vzdělávání odpovídá zápisu do školského rejstříku a umožňuje inovaci vyučovacích forem a metod. Plánování je systematické a funkční. Řízení pedagogického procesu, organizace provozu školy a vedení a motivování pracovníků slouží jako příklad dobré praxe. Škola využívá výstupů vlastního hodnocení pro zvyšování kvality vzdělávání. Kontrolní systém uplatňovaný vedením školy je plánovaný a účinný. Složení pedagogického sboru z hlediska odborné kvalifikace umožňuje plnit cíle ŠVP. Další vzdělávání pedagogických pracovníků podporuje profesní rozvoj pedagogických pracovníků a odpovídá potřebám školy. Podporován je trvalý zdravý psychický i fyzický vývoj žáků. Ředitel vyřizuje přijímání ke vzdělávání a odklady povinné školní docházky ve správním řízení, v souladu s platnými předpisy. Partnerství školy s dalšími subjekty se plánovitě rozvíjí a rozšiřuje. Podmínky výuky a vnitřní prostředí umožňují inovaci vzdělávacího procesu. Klima školy je pozitivně orientované. Ve škole jsou dodržována

pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Oblast rozvoje matematické gramotnosti, přírodovědného a společenskovedního vzdělávání má standardní úroveň.

Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty.

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
<p>Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty.</p> <p>Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny.</p>	<p>Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty.</p> <p>Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat.</p>	<p>Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.</p> <p>Slouží jako příklad dobré praxe.</p>

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Choustník, okres Tábor vydaná obcí Choustník dne 22. 6. 2001 bez čj. s účinností od 1. 1. 2001
2. Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině ZŠ Choustník, okres Tábor vydaný obcí Choustník dne 11. 8. 2005 pod čj. 3/2005 s platností od 11. 8. 2005
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Základní škola a Mateřská škola Choustník, okres Tábor ze dne 8. 3. 2007 pod čj. 2844/07-21 s platností od 1. 9. 2007
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Základní škola a Mateřská škola Choustník, okres Tábor ze dne 18. 7. 2007 pod čj. KUJCK 23607/2007 OSMT/2
5. Rozhodnutí Obce Choustník o udělení výjimky z počtu žáků pro Základní školu Choustník, okres Tábor ze dne 16. 8. 2007 bez čj. s platností od 1. 9. 2007
6. Jmenování do funkce ředitele školy vydané Školským úřadem Tábor ze dne 26. 5. 1997 pod čj. 1006/97 s platností od 1. 8. 1997
7. Potvrzení do funkce ředitele školy vydané Obcí Choustník ze dne 12. 8. 2005 pod čj. 74/2005
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro všechny, Škola pro budoucnost“ ZŠ a MŠ Choustník, okres Tábor
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ a MŠ Choustník, okres Tábor na školní rok 2007/2008
10. Roční plán práce ZŠ a MŠ Choustník na školní rok 2007/2008
11. Kontrolní a hospitační činnosti – školní rok 2007/2008
12. Hospitační záznamy ředitele školy za školní rok 2007/2008
13. Školní preventivní strategie ZŠ a MŠ v Choustníku, školní rok 2007/2008
14. Koncepce výchovy ke zdravému životnímu způsobu života ZŠ a MŠ Choustník pro školní rok 2007-2008
15. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2006/2007
16. Zpráva z vlastního hodnocení školy za školní rok 2006/2007
17. Školní řád ZŠ a MŠ Choustník, okres Tábor ze dne 31. 8. 2006

18. Organizační řád ZŠ a MŠ Choustník, okres Tábor ze dne 1. 1. 2006
19. Pravidla hodnocení ze dne 16. 3. 2005
20. Zápisy z pedagogických rad ZŠ a MŠ Choustník, okres Tábor ve školním roce 2007/2008
21. Zápisy z provozních porad ve školním roce 2007/2008
22. Plán výchovného poradenství na ZŠ a MŠ v Choustníku na školní rok 2007/2008
23. Kniha úrazů vedená ode dne 5. 9. 2001
24. Výkazy o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 podle stavu k 30. 9. 2004
25. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005, k 30. 9. 2006 a k 30. 9. 2007
26. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2005, 2006, 2007
27. Výkazy o školní družině – školním klubu Z 2-01 k 31. 10. 2005, k 31. 10. 2006 a k 31. 10. 2007
28. Výkazy o společném stravování dětí a mládeže Škol (MŠMT) V 17-01 podle stavu k 15. 10. 2004
29. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2005, k 31. 10. 2006 a k 31. 10. 2007
30. Úpravy rozpočtu přímých výdajů na roky 2004, 2005, 2006 a 2007
31. Účetní závěrky sestavené k rozvahovým dnům 31. 12. 2005, 31. 12. 2006 a 31. 12. 2007
32. Hlavní knihy k 31. 12. 2005, k 31. 12. 2006 a k 31. 12. 2007
33. Výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roků 2005, 2006 a 2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jana Novotná
Pavel Kába
Mgr. Jana Dostálová
Bc. Libuše Komarovová

České Budějovice dne 2. července 2008

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 21 České Budějovice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ing. Karel Krejza

Krejza v. r.

Choustník dne 7. 7. 2008