



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1003/16-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	Dětský domov a Školní jídelna, Hora Sv. Kateřiny, Dolní 310, příspěvková organizace
Sídlo	Dolní 310, 435 46 Hora Svaté Kateřiny
E-mail právnické osoby	reditelka@ddkaterina.cz
IČ	47326484
Identifikátor	600029336
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Martina Stawiarzová
Zřizovatel	Ústecký kraj
Místo inspekční činnosti	Dolní 310, 435 46 Hora Svaté Kateřiny
Termín inspekční činnosti	6. 6. 2016 – 8. 6. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Dětským domovem a Školní jídelnou, Hora Sv. Kateřiny, Dolní 310, příspěvkovou organizací (dále „DD“, „školské zařízení“ nebo „zařízení“) podle §174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“), zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu školského zařízení a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období – školní roky 2014/2015, 2015/2016 do termínu inspekční činnosti.

Charakteristika

Dětský domov a Školní jídelna, Hora Sv. Kateřiny, Dolní 310, příspěvková organizace je školské zařízení pro výkon ústavní výchovy dětí a mládeže, zřizované Krajským úřadem Ústeckého kraje a vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnosti, které zajišťují přímé zaopatření zejména dětem se soudem nařízenou ústavní výchovou a předběžným opatřením. Subjekt je koedukované zařízení pro děti ve věku zpravidla od 3 do 18 let, případně do ukončení přípravy na budoucí povolání. Prioritou výchovně vzdělávací koncepce DD je úspěšné ukončení vzdělání, přípravy na budoucí povolání dětí a přechod do samostatného života v běžném sociálním prostředí. DD má kapacitu 32 lůžek, v době konání inspekční činnosti využitou na 94 %. Evidenční stav k termínu inspekční činnosti byl 30 dětí (z toho 7 předškolního věku, 20 plnících povinnou školní docházku a 3 vzdělávající se ve středních školách). Tři předškoláci nejsou vzděláváni v mateřské škole, jejich denní činnost zabezpečují převážně sociální pracovníci zařízení. Stravování je zajištěno ve školní jídelně (dále „ŠJ“), která poskytuje dětem obědy, ostatní stravu si vaří a připravují samostatně jednotlivé rodinné skupiny. Budova DD a přilehlý areál jsou situovány v dolní části obce Hora Svaté Kateřiny, postupně procházejí úpravami, zásadní nutná rekonstrukce je plánována na letošní letní prázdniny. Informace o zařízení lze nalézt na webových stránkách www.ddkaterina.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávání a péče o děti v DD probíhaly v hodnoceném období podle ročního plánu, od roku 2015 pak podle Školního vzdělávacího programu. Ten je zpracován v souladu s právním předpisem a jeho cíle vycházejí z možnosti rozvoje zařízení v oblastech výchovných, personálních i materiálně technických. Důraz je kladen na vytvoření rodinné atmosféry a osobního prožitku běžných situací u všech dětí. Vzdělávací nabídka zohledňuje reálné podmínky a možnosti školského zařízení, cíleně se zaměřuje na přípravu přechodu do běžného života. Ověřování stanovených cílů probíhá na úrovni vedení zařízení kontrolou zápisů v tzv. třídních knihách a na poradách pedagogických pracovníků.

Přijímání dětí do DD probíhá v souladu s právním předpisem, do zařízení jsou děti umisťovány s přihlédnutím k sourozeneckým vazbám, a pokud je to možné a vhodné, jsou sourozenci společně v rodinných skupinách. Při přijetí i v průběhu pobytu jsou úměrně svému věku seznamovány se svými právy a povinnostmi, organizací činností a chodem celého zařízení. Oslavy rodinných rituálů probíhají v zázemí jednotlivých skupin, společné akce zařízení se odehrávají v nově rekonstruované jídelně, na jejíž výzdobě se podílely samy děti. Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami je zajištěna pomoc školských poradenských zařízení a odborných lékařů, děti se vzdělávají v odpovídajících typech a oborech vzdělávání základních škol. Povinná dokumentace zařízení je vedena na odpovídající úrovni s výjimkou knihy úrazů dětí, která nebyla v době konání inspekční činnosti zavedena.

Ředitelka DD je ve funkci od roku 2014, splňuje podmínky pro výkon funkce a byla jmenována na základě konkurzního řízení. Její zpracovaná strategie rozvoje zařízení akcentuje maximální přiblížení chodu zařízení běžné rodině a podporu individuality každého

dítěte. Zavedené jsou mechanismy systému řízení, pravidla vzájemné komunikace mezi zaměstnanci, dětmi a zákonnými zástupci, monitoringu a hodnocení výchovně vzdělávací činnosti a další nástroje vedení zařízení. Ředitelka úzce spolupracuje se svou zástupkyní, na kterou delegovala některé kontrolní a řídicí pravomoci a sociální pracovníci, která zabezpečuje kontakt s institucemi a má na starosti i odchod dětí ze zařízení. Pro zavedení Standardů kvality péče o děti ve školských zařízeních pro výkon ústavní a ochranné výchovy a preventivně výchovné péče je v kontaktu s diagnostickým ústavem, kde se účastní profesních konzultací. V rámci své přímé vzdělávací činnosti vede logopedické nápravy dětí. Vnitřní kontrolní systém, na kterém se podílí ředitelka a její zástupkyně, je nastaven a je funkční vzhledem k velikosti a potřebám zařízení. Informační systém je založen na osobním přenosu důležitých poznatků při denním kontaktu vedení DD se všemi zaměstnanci. Hodnotící nástroje jsou postupně zavedeny a důsledně uplatňovány.

Každá rodinná skupina má dva vychovatele, mužský vzor je zajištěn pouze v jediné skupině a v osobách údržbáře a domovníka DD. Služby vychovatelů jsou nastaveny tak, že jejich činnost u dětí končí před večerkou, večerní režim, ukládání dětí a rituály spojené s usínáním zajišťují pečovatelky, které jsou na zařízení zaměstnány jako noční dozor a jsou nápomocny při vaření a zabezpečení rodin. Noční dohled zabezpečuje vždy jedna pečovatelka na dvě rodinné skupiny, v jednom případě má na starosti dvě podlaží. Vzhledem k nezabezpečení všech oken je zde riziko pádu, zejména dětí mladšího školního věku. Personální podmínky DD jsou dobré, z 11 pedagogických pracovníků jich 9 splňuje podmínku odborné kvalifikace, 2 zbývající si požadovanou kvalifikaci studiem doplňují. Profesní růst zaměstnanců je vedením podporován. Záměrem vedení je i obsazení místa psychologa. Doklady psychologické způsobilosti pedagogů a bezúhonnosti všech zaměstnanců byly uloženy v osobních spisech.

Budova dětského domova prochází postupnou rekonstrukcí, v hodnoceném období byl rekonstruován otopný systém, sociální zařízení, prádelny, jídelna, vybudován byl studentský byt. Děti pobývají ve čtyřech rodinných skupinách, kromě jedné mají k dispozici byt se samostatným vchodem. Obývací pokoje společně s jídelním koutem jsou vybaveny knihami, stavebnicemi, stolky pro malé děti, odpočinkovým koutem, televizí, videorekordérem, CD přehrávačem. K dispozici je prádelna se sušárnou. Dětské ložnice jsou dvou až čtyřlůžkové, některé pokoje jsou průchozí, čímž poskytují nižší soukromí dětí. V pokojích jsou patrové postele, nebo vysouvací válenda. Pro jeden byt je sociální zařízení přístupné ze společné chodby. Plánovaná rekonstrukce v roce 2016 pomůže zkvalitnit současné bydlení. DD disponuje rozsáhlým pozemkem s hřištěm, altánem, minigolfem a herními prvky v zahradě, nově vybudované záhonky na zeleninu umožňují zapojení dětí do pracovních aktivit. Pro sportovní vyžití mají děti k dispozici kola, lyže, snowboardy. Stůl na stolní tenis je umístěn v herně, která je v současné době využívána převážně pro hry mladších dětí.

Dětem je ve školském zařízení v rámci plného přímého zaopatření zajišťováno celodenní stravování. V pracovní dny jsou dětem podávány obědy ve školní jídelně DD. Snídaně, přesnídávky, svačiny, večeře, druhé večeře a víkendové vaření (včetně nákupu potravin) jsou připravovány a podávány vychovatelkami a pečovatelkami spolu s dětmi na rodinných skupinách. Za dodržování zásad správného stolování zodpovídají vychovatelé rodinných skupin.

Školské zařízení vytváří předpoklady pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) dětí, pro jejich zdravý psychický a fyzický vývoj, vyhodnocuje rizika a přijímá opatření k minimalizaci těchto rizik. Podmínky k zajištění BOZ jsou definovány ve vnitřním řádu, se kterým byly děti seznámeny, a v dalších dokumentech DD. Děti jsou při všech

činnostech, kterých se účastní, před každou akcí mimo DD, o bezpečnostních rizicích a pravidlech chování v rámci BOZ poučeny.

Činnost DD byla v hodnoceném období roku 2014, 2015 zajišťována především finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, které se spolu s rozvojovými programy Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy zaměřenými na zvýšení platů pracovníků regionálního školství podílely na financování celkových neinvestičních výdajů hlavní činnosti cca 69 %. Na financování školského zařízení se podílel i zřizovatel (cca 24 %). Ke zkvalitnění podmínek vzdělávání a posílení financování DD přispěly příspěvky od Úřadu práce České republiky na vytvoření pracovních příležitostí (pomocná pečovatelka, pomocný údržbář, pomocný pracovník v sociálních službách, údržbář budov) v rámci projektu Nové pracovní příležitosti-veřejně prospěšné práce Operačního programu Zaměstnanost, realizovaného za finanční podpory Evropského sociálního fondu, účelový příspěvek obce Brandov na Zahradní slavnosti a získané dary jak finanční, které byly použity na zajištění letních táborů, lyžařského kurzu, školy v přírodě, studijních programů, nákup učebních pomůcek, tak věcné (fotoaparát, jízdní kola, kolečkové brusle, cyklistické přilby, běžecké lyže včetně bot, vstupenky na muzikály a divadelní představení, cukrovinky, oblečení apod.). K financování neinvestičních potřeb byly využívány také vlastní příjmy, zejména přídavky na děti, příspěvky na ošetřovně a v roce 2014 finanční prostředky získané v rámci doplňkové činnosti za stravování cizích strávníků.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

K navrhovaným činnostem v týdenních programech výchovně vzdělávací činnosti se děti mohou vyjádřit. Konečnou podobu mají zveřejněnou v bytě na nástěnce. Důraz je kladen na plnění domácích úkolů a vedení dětí k zodpovědné přípravě do školy. S programy rozvoje osobnosti jsou děti seznamovány s ohledem na jejich věk a mentální úroveň. Pokroky dětí jsou průběžně vyhodnocovány, jsou součástí dokumentace dětí.

V rámci inspekce byly hospitovány činnosti jak režimové, tak volnočasové a odpočinkové. Odpolední aktivity v jednotlivých bytech vycházely z týdenního programu výchovně vzdělávací činnosti, směřovaly k plnění domácích úkolů, přípravě na školu, rozvoji pracovních dovedností i sportovnímu vyžití. Zvolené formy a metody práce směřovaly k plnění stanovených cílů a byly voleny úměrně k dovednostem a schopnostem dětí. Společná činnost dětí a vychovatelek při práci na nově zřízeném poličku a při úpravách zahrady, tělovýchovné aktivity na hřišti, společné uvolňovací sezení s prvky masážních technik, plnění školních povinností, všechna sledovaná odpolední zaměstnání podporovala u dětí především kompetence k učení, pracovní dovednosti, schopnost vyjadřovat se, environmentální poznatky, úroveň čtenářské dovednosti, sociální vztahy a sebeobslužné dovednosti. Děti se při činnostech projevovaly přirozeně, bezproblémově mezi sebou i s vychovateli komunikovaly, starší se k životu v DD ochotně vyjadřovaly v řízených rozhovorech, dokázaly sdělit svůj názor i osobní zkušenosti. V bytech bylo vytvořeno podnětné prostředí a příjemné klima.

Činnosti spojené se zavedeným systémem vaření na skupinách, kdy je celodenní stravování (kromě obědů poskytovaných v pracovní dny) zajišťováno v rodinách vychovateli a pečovatelkami spolu s dětmi, zabírají podstatnou část dne, někdy na úkor jiných výchovně vzdělávacích aktivit.

Kvalitně jsou zpracovány programy rozvoje osobností dětí (dále „PROD“), které vychovatelé ve dvouměsíčních intervalech vyhodnocují. Příkladná je spoluúčast dětí

na hodnocení a stanovení konkrétních krátkodobých cílů, které v maximální míře reflektují reálné možnosti a schopnosti jednotlivce. Systém je velmi propracovaný, denní hodnocení probíhá v rodinných skupinách, týdenní hodnocení provádí vychovatelé souhrnně za celou rodinu a měsíčně jsou zpracována písemná vyhodnocení stanovených cílů u jednotlivců, která jsou zaznamenána v PROD. Dosažení stanovených osobních cílů se odráží i v celkovém hodnocení vychovatelů a v kapesném. Jeho výše je stanovena jako střed rozmezí stanovené právním předpisem a v závislosti na splnění či nesplnění stanoveného cíle se mění výše kapesného. Kritéria pro udělení opatření ve výchově nejsou konkretizována, odvíjejí se od osobnosti jednotlivých vychovatelů. Z důvodu využití opatření ve výchově došlo k vyplacení nižší částky, než je minimální výše kapesného pro danou věkovou kategorii. V denních zápisech výchovných skupin (tzv. třídních knihách) jsou uvedeny i zápisy, které se zabývají přestupky dětí proti vnitřnímu řádu a stanoveným pravidlům. Jako opatření ve výchově je uvedena denní pracovní terapie u mladšího dítěte, která se týkala zametání, uklízení chodníku a další činnosti. Tyto skutečnosti však nejsou nijak zaznamenány v osobní dokumentaci dětí, přehled důvodů úprav kapesného eviduje zástupkyně ředitelky. Pro ocenění osobních úspěchů jsou v menší míře využívány odměny např. v podobě účasti na mimořádných akcích (výlety, výjezdy, kulturní a společenské akce).

Z pedagogických metod jsou vychovatelé nejčastěji využívány individuální pohovory, domluvy a důrazné domluvy, v případech závažného porušení vnitřního řádu a zvláště závažných problémech je přistupováno také k úpravě výše kapesného. Zásady vhodného a očekávaného chování, psychohygieny a zdravého životního stylu jsou dětem vštěpovány jak při běžných denních činnostech, tak při organizovaných aktivitách zařízení.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Školské zařízení má zavedena pravidla pro pravidelné hodnocení výsledků výchovy. Primární hodnocení probíhá na úrovni rodinných skupin, s celkovými výsledky je vedení zařízení seznamováno při denním kontaktu s vychovateli, za celé zařízení pak souhrnně při pravidelných poradách. Pokud je to žádoucí, jsou ze strany DD přijímána preventivní opatření k zamezení nebo zmírnění nedostatků. Primárně je hodnoceno a sledováno vzdělávání dětí ve školách a plnění jejich stanovených osobních (dílčích i dlouhodobých) cílů.

Při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání jsou všechny děti přijímány na školy, které mají domov mládeže, v DD tak pobývají pouze o víkendech. Dětem při dovršení 15 let věku umožňuje dětský domov pobyt ve studentském bytě, kde je kladen důraz na samostatnost a smysluplné zapojení do běžného života. Při ukončení nařízené ústavní výchovy nebo předběžného opatření odcházejí děti do biologických rodin, nebo jim DD zajišťuje účinnou pomoc při vstupu do běžného života. Zařízení spolupracuje se společností Dům na půli cesty, která kromě ubytování zajišťuje i zaměstnání a provází zletilé dítě při prvotním zapojení do společnosti, dalším velkým partnerem je nadační fond Dějme dětem šanci.

Primární prevence zařízení je realizována podle Plánu prevence, zaměřuje se na pozitivní motivaci, je koncipován tak, aby postihl hlavní problémy rizikových oblastí. Jeho prioritami jsou stanovení správného hodnotového žebříčku dětí, prevence před závadovým chováním a návykovými látkami, zkvalitnění sociální komunikace, zlepšení mezilidských vztahů a trávení volného času dětí, včetně dodržování jejich práv a povinností. Program je po formální stránce sestaven v obecné rovině. Realizace Plánu prevence v praxi je na velmi dobré úrovni, děti se účastní množství preventivních programů, besed,

přednášek, navštěvují výstavy a exkurze, mají možnost navštěvovat zájmové kroužky, bohatá je činnost na poli sportovních aktivit a soutěží. Velký důraz je kladen na spolupráci DD a škol, prosazován je zdravý životní styl. Pro vyjádření osobních požadavků je na vhodném místě vyvěšena schránka důvěry.

DD realizuje pobyty na horách, prázdninové pobyty (dětské letní tábory, pobytové zájezdy k moři, ozdravné pobyty), výlety, účastní se aktivit dětských domovů, které umožňují kontakty s vrstevníky mimo školské zařízení. Uzavřená partnerství s neziskovými i dobrovolnickými organizacemi, sponzory a firmami z regionu jsou pro DD prospěšná a umožňují dětem umístěným v zařízení zpestřit běžný program. Pro zajištění vzdělávacích potřeb dětí je nastavena úzká spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, střediskem výchovné péče i dalšími odborníky z oblasti pedagogiky, psychologie a psychiatrie.

O výsledky vzdělávání svých dětí se zákonní zástupci dětí a rodinní příslušníci zajímají pouze v některých případech. Kontakt s rodinami zabezpečuje sociální pracovníce nejčastěji při řešení problémů, vystavení dokladů pro děti (pasy, občanské průkazy) nebo při jednáních se soudy. Pravidelně do svých rodin dojíždí zhruba minimum dětí, frekvence návštěv je u jednotlivců velmi různorodá. Pokud rodiče, rodinní příslušníci nebo kamarádi dětí chtějí uskutečnit návštěvu, jsou ze strany školského zařízení podniknuty kroky k jejímu uskutečnění při respektování stanovených zásad.

V hodnoceném období se stav dětí poměrně výrazně měnil, což s sebou přináší poměrné náročné organizační změny. Pro zabezpečení sourozeneckých skupin bylo nutné přistoupit k některým změnám v obsazení bytů dětmi, svou roli hraje i snižující se věková hranice umístěvaných dětí a jejich prakticky nulová diagnostika při přijímání. Vedení DD je tak nuceno během adaptačního období provést vlastní diagnostiku dítěte, a pokud je to nutné, přistoupit ke změnám v rodinných skupinách, případně upravit vzdělávání pro zajištění optimálních podmínek. Velmi nízká je útekovost ze zařízení, v posledních letech se jednalo pouze o jedince.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *Zpracované Programy rozvoje osobnosti dětí a schopnost stanovení reálných cílů dětmi.*
- *Propracovaný a realizovaný systém hodnocení.*

Zásadní nedostatky

- *Zařízení nevede knihu úrazů dětí.*
- *Vyplácení kapesného dětem pod hodnotou stanovenou právním předpisem.*

Návrhy na zlepšení stavu

- *Více pracovat s kritérii pro udělení opatření ve výchově a s tím související výše kapesného.*
- *Upravit podmínky výchovně vzdělávací činnosti – vyvážení aktivit režimových i volnočasových.*
- *Zabezpečit všechna okna v zařízení proti vypadnutí dětí.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školského zařízení ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Ústeckého kraje Č.J. 95/2001 (ze dne 21. dubna 2015)
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č.j. 31 092/2005-21 s účinností od 1. 1. 2006 (ze dne 23. 11. 2005)
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 27 176/2010-21 s účinností od 1. 11. 2010 (ze dne 1. 11. 2010) Jmenovací list ředitelky příspěvkové organizace Ústeckého kraje s účinností od 1. října 2010 (ze dne 22. září 2010)
4. Jmenovací list ředitelky příspěvkové organizace Ústeckého kraje na dobu 6 let s účinností od 1. srpna 2014 (ze dne 18. června 2014)
5. Potvrzení Ústeckého kraje o pracovním poměru ředitelky školského zařízení na dobu neurčitou od 1. května 2015 (ze dne 17. 6. 2015) JID: 83027/2015/KUUK, č.j. 1234/SMT/2015
6. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení pořízené na webových stránkách www.msmt.cz dne 20. 5. 2016
7. Výkazy o zařízení pro výkon ústavní-ochranné výchovy (Z 14-01) podle stavu k 31. 10. 2014, 31. 10. 2015
8. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování (Z 17-01) podle stavu k 31. 10. 2015

9. Provozní řád školní jídelny a kuchyní na rodinných skupinách s platností od 1. 1. 2016 včetně dodatku a příloh
10. Osobní spisy pedagogických pracovníků osobních čísel 5, 7, 35, 38, 42, 56, 60, 66, 77, (doklady o dosaženém vzdělání, psychická způsobilost, výpis z rejstříku trestů)
11. Osobní spisy provozních pracovníků osobních čísel 8, 9, 29, 44, 46, 47, 48, 57, 58, 61, 62, 71, 72, 74, 75, 76 (výpis z rejstříku trestů)
12. Školní vzdělávací program, Dětský domov a Školní jídelna Hora Svaté Kateřiny, s platností od 1. 1. 2015
13. Vnitřní řád s platností od 1. 1. 2015, včetně dodatku
14. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti na školní rok 2015/2016, 2014/2015
15. Roční plány akcí – rodinné skupiny, školní rok 2015/2016
16. Čtrnáctidenní výchovný plán – rodinné skupiny, školní rok 2015/2016
17. Preventivní program – Prevence rizikového chování (ze dne 30. 9. 2015)
18. Kniha úředních a ostatních návštěv vedená od roku 2000
19. Přehled návštěv, záznamy od roku 2013
20. Přijatá korespondence, záznamy od roku 2013
21. Evidence a průběh útěků, záznamy od 1. 7. 2002
22. Kniha úředních návštěv vedená od 1. 1. 2016
23. Spisy dětí (programy rozvoje osobnosti, kapesné, opatření ve výchově) včetně seznámení dětí s vnitřním řádem a poučení dětí s bezpečnostními pokyny při činnostech dle doložených osnov školení
24. Organizační řád včetně organizačního schéma (ze dne 1. 1. 2016)
25. Dokumentace k zajištění BOZ dětí
26. Dokumentace ke školnímu stravování za období leden až duben 2016
27. Zápis z jednání o skutečnostech zjištěných v průběhu inspekční činnosti (ze dne 8. 6. 2016)
28. Závazné ukazatele rozpočtu NIV na rok 2014, 2015 včetně finančních vypořádání
29. Závazné ukazatele příspěvku zřizovatele na rok 2014, 2015
30. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2014, k 31. 12. 2015
31. Hlavní účetní kniha Období: 12/2014, 13/2015
32. Dokumentace týkající se rozvojových programů, příspěvků a sponzorských darů v roce 2014, 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. et Mgr. Radek Hach, školní inspektor

Radek Hach, v. r.

Mgr. Stanislava Kudrmannová, školní inspektorka

Stanislava Kudrmannová, v. r.

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

Jana Sejvalová, v. r.

V Ústí nad Labem 7. 7. 2016

Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Martina Stawiarzová, ředitelka školského zařízení

Martina Stawiarzová, v. r.

V Hoře Svaté Kateřiny 14. 7. 2016