



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-344/17-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	<b>Základní škola a Mateřská škola Třebívlice</b>
Sídlo	<b>U Zámku 7, 411 15 Třebívlice</b>
E-mail právnické osoby	<b>zs.trebivlice@tiscali.cz</b>
IČ	<b>46 773 355</b>
Identifikátor	<b>600 081 834</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Tomáš Rulf</b>
Zřizovatel	<b>Obec Třebívlice</b>
Místa inspekční činnosti	<b>U Zámku 7, Komenského náměstí 19 a Masarykova 90, 411 15 Třebívlice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>8. 3. 2017 – 10. 3. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní, předškolní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Získávání informací o vzdělávání dětí a žáků v oblasti společného vzdělávání a efektivity primárně preventivních aktivit škol s cílem minimalizace rizik spojených s výskytem rizikového chování. Získávání informací o kvalitě komunikace mezi školou, rodiči a veřejností.

## **Charakteristika**

Právnícká osoba (dále „škola“) v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny.

Škola využívá celkem tři budovy uprostřed obce. V budově na Komenského náměstí se vzdělávají žáci 1. až 4. ročníku, jsou zde 2 oddělení školní družiny. V sídle školy jsou vzdělávání žáci od 5. do 9. ročníku, je zde i školní jídelna. V budově v Masarykově ulici jsou dvě třídy mateřské školy. Prostory vybudované pro činnost mateřské školy v sídle instituce nejsou pro malý počet zájemců o předškolní vzdělávání využívány.

Počet žáků v základní škole má v poslední době stoupající tendenci, přesto nejvyšší povolený počet (195 žáků) není dlouhodobě naplňován. Zřizovatel každoročně uděluje výjimku z počtu žáků. Ke dni inspekce dosahuje naplněnost 68 %. Tři čtvrtiny žáků dojíždí z okolních spádových obcí a okolí. Do běžných tříd je v aktuálním školním roce integrováno 5 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Školní družina se dvěma odděleními je naplněna na 100 %, tj. 56 účastníků.

Nejvyšší povolený počet v mateřské škole byl od minulé inspekční činnosti navýšen na 51 dětí. V současnosti je naplněn na 72 %. Ve třídě s polodenním provozem je zapsáno 13 mladších dětí, ve třídě s celodenním provozem 24 starších dětí, ze kterých je 13 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Provozní doba je stanovena od 6:00 do 16:00 hodin. Měsíční úplata za celodenní vzdělávání činí 210 Kč, za polodenní 180 Kč.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Od minulé inspekční činnosti došlo ke změně ve vedení školy, stávající ředitel je ve funkci pátým rokem. Veškerá činnost školy se odvíjí od systematického řízení. Při zpracování koncepčních záměrů dalšího rozvoje školy vycházel ředitel z aktuálních podmínek a společně se zřizovatelem stanovil reálné střednědobé cíle.

Pro zajištění plynulého a bezproblémového chodu školy ředitel delegoval vedoucí pravomoci na svou statutární zástupkyni, vedoucí učitelku mateřské školy a vedoucí vychovatelku školní družiny, se kterými je v pravidelném kontaktu. Na činnosti a rozvoji školy se podílí většina pedagogů. Jejich práci ředitel koordinuje prostřednictvím měsíčních provozních porad, předmětových komisí a metodického sdružení. Příležitosti pro sdílení zkušeností a konzultaci problematiky vyučovacího procesu mají pedagogové v každodenní neformální komunikaci nebo při jednáních pedagogické rady.

Významným nástrojem systému řízení je otevřená komunikace ředitele se všemi účastníky pedagogického procesu. Klade důraz na vytváření příjemné atmosféry se zaměřením na zkvalitňování vzdělávacích výsledků školy.

Kontrolní systém je velmi dobře nastaven. Vedení školy vykonává kontrolní a hospitační činnost průběžně. Hospitační činnost v mateřské škole realizuje vedoucí učitelka a jednou ročně ředitel školy. Provádějí hodnocení práce pedagogů a poskytují jim účinnou zpětnou vazbu. Ředitel školy pravidelně vyhodnocuje stav ve všech důležitých oblastech vzdělávání a v případě potřeby přijímá účinná opatření pro další zkvalitňování.

Personální podmínky jsou velmi dobré. Pedagogický sbor v základní škole je dlouhodobě stálý, jeho kvalifikovanost v průběhu inspekční činnosti dosahovala 92 %. Začínajícímu učiteli je poskytována odpovídající odborná i metodická péče ze strany vedení školy i zkušenějších kolegů. Ve školní družině a v mateřské škole jsou všechny pedagogické pracovnice odborně kvalifikované.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je systematické a vychází z analýzy potřeb školy. Je zaměřeno na prohlubování odborných znalostí a studium k získání odborné kvalifikace. Pravidelně je využívána nabídka vzdělávacích institucí i různé formy samostudia. Přínosem jsou semináře pořádané pro celý pedagogický sbor. Získané poznatky si pedagogové předávají a využívají je při vzdělávání dětí a žáků.

K realizaci koncepčních záměrů a úspěšnému plnění vzdělávacích a výchovných aktivit přispívá také dobře fungující spolupráce s dalšími partnery, např. školskou radou, místními organizacemi a firmami. Škola se podílí na zajištění kulturních programů na mnoha akcích obce, ale i např. na údržbě zeleně. Velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem a aktivity školy v získávání sponzorských darů přispívají k postupnému zkvalitňování podmínek vzdělávání. Zřizovatel každoročně poskytuje finanční prostředky na zajištění lyžařského výcviku pro žáky, vybavení školy dětským i žakovským nábytkem a interaktivní technikou. Z finančních darů přijatých od fyzických a právnických osob byla mimo jiné vybavena mateřská škola, nakoupeny učební pomůcky pro žáky.

Materiální podmínky školy jsou zlepšovány podle rozpočtových možností. Ředitel školy má stanovené priority týkající se modernizace vybavení i technického stavu budov. Třídy mateřské školy poskytují dětem podnětné prostředí, jejich prostorové uspořádání je funkční. K dispozici je přiměřené množství učebních pomůcek a hraček, málo je tělovýchovného náradí.

Prostorové možnosti základní školy jsou vzhledem k počtu žáků ve třídách vyhovující. Učebny základní školy jsou vybaveny řadou didaktických prvků, které podporují motivaci žáků, jejich množství je dostatečné. Na prvním stupni je využívána keramická pec. V budově druhého stupně mohou žáci rozvíjet praktické dovednosti ve školní dílně a dovednosti v informačních technologiích v počítačové učebně. Na chodbách jsou pingpongové stoly, které žáci využívají o přestávkách. Škola nemá vlastní tělocvičnu ani hřiště, využívá obecní multifunkční hřiště, tělocvičnu a fotbalové hřiště místní tělovýchovné jednoty.

Školní družina má k dispozici dvě vlastní učebny, účastníci jednoho oddělení se vzdělávají v prostorově menší třídě. Organizace vzdělávání je proto nastavena tak, aby se žáci v učebnách střídali nebo se během pobytu ve školní družině zúčastnili zájmových útvarů. Učebny jsou vybavené převážně hračkami, stavebnicemi a potřebami pro výtvarné tvoření.

Děti a žáci byli v průběhu školního roku poučováni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví při školních i mimoškolních aktivitách. Dohledy v době inspekční činnosti zajišťovali pedagogičtí pracovníci, kteří jsou v oblasti zajištění bezpečnosti pravidelně proškolení.

Při prohlídce školy a kontrole zajištění bezpečného prostředí byla zjištěna bezpečnostní rizika (prosklené výplně dveří v budově 2. stupně nebyly opatřeny bezpečnostním sklem ani ochrannou folií, na žebrových radiátorech ve školní družině chyběly ochranné kryty).

K jejich odstranění přijal ředitel školy opatření v průběhu inspekční činnosti. Prostředí mateřské školy bylo v době inspekční činnosti bezpečné.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Informace o vzdělávací nabídce školy jsou zveřejňovány především prezentačními aktivitami, prostřednictvím letáků v okolních obcích a na webových stránkách [www.zstrebivlice.wbs.cz](http://www.zstrebivlice.wbs.cz). Funkční je vývěska školy na náměstí. Požadovaný rovný přístup ke vzdělávání je při přijímání naplňován.

### *Předškolní vzdělávání*

Cíle stanovené ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání jsou naplňovány pestrou vzdělávací nabídkou, kterou vhodně doplňují kulturní představení, exkurze, výlety a tradiční akce.

Při inspekčních hospitacích v mateřské škole navazovala vzdělávací nabídka na předchozí znalosti a dovednosti dětí, mezi učitelkami a dětmi vládly vstřícné vztahy. Spontánních činností si děti volily podle svého zájmu, aktivně mezi sebou komunikovaly a spolupracovaly. Řízené činnosti byly diferencovány podle potřeb dětí, byly při nich uplatňovány slovní, názorné, dovednostně-praktické metody i vzdělávací strategie podporující činnostní a kooperativní učení. Cíle v oblasti rozvoje řečových schopností a jazykových dovedností byly naplňovány zejména přirozeným způsobem, poslechem pohádek a prostřednictvím komunitního kruhu. Průběžným hodnocením učitelky děti motivovaly, málo prostoru jim vytvářely pro sebehodnocení. Pravidelně byly zařazovány průpravné cviky, hudebně-pohybová cvičení a hry. Pohybové aktivity vedoucí ke zlepšení tělesné zdatnosti a k osvojení nových pohybových dovedností využity nebyly a záznamy o jejich pravidelné realizaci neobsahovala ani třídní kniha. Psychosociální podmínky nebyly respektovány v době poledního spánku a odpočinku, jejichž délka nebyla přizpůsobena individuálním potřebám dětí.

Učitelka ve třídě s mladšími dětmi využívala menšího počtu dětí ve třídě a cíleně uplatňovala individuální přístup. Podporovala u dětí rozvoj komunikativních dovedností, zvládnutí základní sebeobsluhy a navazování vzájemných vztahů. Starším dětem učitelky věnovaly péči zaměřenou na dosahování znalostí a dovedností potřebných pro vstup do základní školy. Podněcovaly rozvoj jemné a hrubé motoriky, poznání, paměť, myšlení, zařazovaly hudební, výtvarné a pracovní činnosti. Dětem, které ji potřebují, poskytuje jednou týdně individuální preventivní logopedickou péči učitelka ZŠ.

Součástí vzdělávacího procesu je výchova ke zdraví, děti jsou vedeny ke zdravému životnímu stylu. Pravidelné zařazování témat k ochraně zdraví, pobytu venku a předplavecká průprava přispívají k vytvoření správných návyků pro zdravý životní styl.

### *Základní vzdělávání*

Základní vzdělávání je dlouhodobě zaměřené na všestranný rozvoj žáků s ohledem na jejich individuální možnosti. Aktuální učební plán ve školním vzdělávacím programu je dodržen. Disponibilní časová dotace posiluje hlavní předměty kurikula, vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět a Člověk a příroda a předmět finanční gramotnost v 9. ročníku. Volitelné předměty (seminář z českého jazyka, konverzace v cizím jazyce, seminář z přírodovědných předmětů, informatika a digitální technika, výchova k udržitelnému rozvoji, společenskovední seminář, dramatická výchova, cvičení z matematiky a sportovní výchova) jsou žákům nabízeny v 6., 7. a 9. ročníku. Anglický jazyk je vyučován od 1. ročníku, další cizí jazyk (německý jazyk) je zařazen od 8. ročníku.

Každoročně je vzdělávací nabídka s efektem doplňována o tematicky zaměřené projektové dny (ochrana člověka za mimořádných situací, podpora a rozvoj čtenářských dovedností apod.). Dlouhodobě se žáci se zapojují do projektů nebo jednorázových vzdělávacích akcí různých institucí, které přispívají k propojení teoretických znalostí s praxí. Pravidelně se zúčastňují školou organizovaných sportovních kurzů. V rámci environmentální výchovy je škola dlouhodobě zapojena do programu „Recyklohraní“ a ze získaných finančních prostředků za sběr tříděného odpadu jsou dětem a žákům nakupovány odměny na sportovní a kulturní akce.

Sledovaná výuka v základní škole probíhala v přátelské pracovní atmosféře, nastavená pravidla vzájemné komunikace byla respektována. Názornost výuky byla v některých hodinách vhodně podpořena využitím dataprojektoru nebo interaktivní tabule. Učitelé využívali úzké spektrum metod a forem práce, což na 2. stupni vedlo ke snížené pozornosti a zájmu žáků o výuku. Na 1. stupni bylo patrné časté střídání činností jako aktivizujícího prvku k udržení pozornosti. Celkově převažovalo frontální vyučování metodou řízeného rozhovoru, občas bylo doplněno samostatnou prací žáků, výjimečně prací skupinovou. Výuka tak málo rozvíjela vzájemnou spolupráci. Učitelé se snažili vycházet z dosavadních znalostí a zkušeností žáků, podporovali jejich učení a podněcovali je k diskuzi. Žáci uměli odpovídat na problémové otázky, obsahové souvislosti učiva propojovali mezipředmětově nebo s reálnými situacemi z každodenního života. Vzhledem k nízkým počtům žáků ve třídách vyučující poskytovali jednotlivcům účinnou pomoc v průběhu samostatné práce, avšak výuku málo diferencovali podle jejich schopností a možností. Vyučující věnovali dostatečný prostor procvičení a upevnění učiva, průběžně poskytovali žákům zpětnou vazbu. Hodnocení mělo nejčastěji charakter pochvaly a povzbuzení, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků vzhledem k cíli hodiny nebylo, až na jednu výjimku, zastoupeno v žádné z hospitovaných hodin.

#### *Zájmové vzdělávání*

Účastníkům zájmového vzdělávání ve školní družině jsou nabízeny pestré aktivity, které volně navazují na základní vzdělávání. Vzdělávací program doplňuje nabídka zájmových útvarů (např. výtvarný, keramický, míčové hry, sborový zpěv, florbal a badminton) vedených pedagogy. Kroužky jsou hojně navštěvovány a přispívají ke smysluplnému trávení volného času a rozvoji nadání žáků. Hudebně talentované žáky vyhledává škola ve spolupráci se Základní uměleckou školou v Lovosicích.

Hospitovaná pravidelná zájmová činnost ve školní družině probíhala v příjemné atmosféře, při řízené aktivitě vychovatelka podporovala rozvoj osobnosti účastníků, rozvíjela jejich výtvarné nadání. V rámci spontánních činností si žáci vybírali aktivity odpovídající jejich věku a zájmu. Vychovatelky jim vstřícně poskytovaly individuální pomoc nebo radu.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Učitelky v mateřské škole sledují a vyhodnocují dosaženou úroveň znalostí a dovedností jednotlivých dětí. Výsledky předškolního vzdělávání jsou prezentovány na nástěnkách a při tradičních akcích školy a obce. Děti mají elementární znalosti o okolním světě a přírodě. Většina zvládá běžné praktické činnosti a základní sebeobsluhu. Mezi sebou i s dospělými děti dokážou přirozeně a srozumitelně komunikovat, mají přiměřenou slovní zásobu, reprodukují krátké texty říkanek a písniček. Zejména nejstarší děti vzájemně spolupracují, písničky doprovází pohybem, dokážou pracovat podle pokynů a na činnosti se záměrně soustředit. Výtvarné práce, které jsou součástí výzdoby školy, vypovídají o účinné podpoře fantazie a tvořivosti dětí.

Důležitým partnerem jsou rodiče dětí, kteří jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání pravidelně informováni, mají možnost účastnit se akcí školy. Individuální potřeby dětí (zejména v oblasti školní zralosti a logopedie) pomáhají řešit školská poradenská zařízení. Efektivní spolupráce v rámci subjektu přispívá k přípravě dětí na bezproblémový přechod do vyššího stupně vzdělávání.

Celkové i individuální výsledky základního vzdělávání jsou vyhodnocovány pravidelně při jednání pedagogické rady v souladu s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání, která jsou součástí školního řádu. K hodnocení individuálních výsledků vzdělávání využívají učitelé obvyklé metody ústního a písemného zkoušení, hodnocení samostatně zadávaných úkolů s jejich prezentací, příp. laboratorních prací. Žákům s rizikem školní neúspěšnosti je nabízena pomoc formou doučování, které je hojně využíváno. Škola získává účinnou zpětnou vazbu o kvalitě poskytovaného vzdělávání zadáváním ředitelských písemných prací z českého jazyka a matematiky. Výsledky interní evaluace jsou vyhodnocovány a motivují pedagogy k přijímání opatření pro zlepšení výuky. Ve sledovaném období prospělo 45 % žáků s vyznamenáním a 55 % žáků prospělo. Zákonní zástupci jsou o průběhu vzdělávání informováni prostřednictvím žakovských knížek a notýsků, na třídních schůzkách a v případě potřeby telefonicky, e-mailem nebo individuálními konzultacemi. Škola vytváří vhodné podmínky pro aktivní zapojení žáků do soutěží a projektových činností. Na krajské úrovni byli žáci ve sledovaném období úspěšní v astronomické olympiádě, na úrovni okresní v olympiádě v českém a anglickém jazyce, dějepise, pythagoriádě a v dopravní soutěži.

Výchovné poradenství je primárně zaměřeno na podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními dochází k včasné identifikaci speciálních vzdělávacích potřeb žáků. Podpora těchto žáků je zajišťována prostřednictvím vyrovnávacích a podpůrných opatření (individuální vzdělávací plány, součinnost pedagogů). Účinnost podpůrných opatření doporučených individuálními vzdělávacími plány je pravidelně vyhodnocována a sledována. Ve sledovaných hodinách se však diferencované požadavky vzhledem k individuálním předpokladům žáků téměř neobjevily. Pro žáky s logopedickými vadami a obtížemi je provozována logopedická ambulantní poradna, žáci s poruchami učení navštěvují dyslektickou ambulantní poradnu. Výchovná poradkyně zajišťuje poradenskou pomoc v profesní orientaci žáků organizováním besed se zástupci středních škol a schůzek s rodiči.

Škola uplatňuje dobře nastavené školní preventivní strategie, které realizuje preventivní tým ve složení ředitel školy, výchovná poradkyně a metodička prevence. Na primární prevenci participují všichni učitelé. V případě identifikace problémového chování žáka jsou do školy ihned zváni zákonní zástupci a společně je nastavena strategie řešení včetně následné kontroly. Účinná je spolupráce s orgánem sociálně-právní ochrany dětí v Litoměřicích, městskou policií, vězeňskou službou a Policií ČR. Zpracovaný preventivní program je založen na realizaci aktivit napříč vzděláváním. K efektivitě specifické prevence přispívá zařazení jednotlivých témat do výuky či jejich realizace příležitostnými akcemi nebo projektovými dny. Zájmové útvary a mimoškolní aktivity jsou vhodnou formou nespecifické prevence. V rámci primární prevence škola realizuje žakovská dotazníková šetření. Účinnost preventivních aktivit potvrzuje minimální výskyt rizikového chování u žáků.

V oblasti podpory rozvoje osobnosti žáků a jazykového vzdělávání se škola účastní projektů realizovaných zřizovatelem zaměřených na přeshraniční spolupráci v Euroregionu Krušnohoří. Přínosná je spolupráce s partnerským německým městem realizovaná formou společných projektů a vzájemných návštěv.

## Závěry

### Hodnocení vývoje

Došlo ke změně ve funkci ředitele, podařilo se zvýšit kvalifikovanost pedagogického sboru v základní škole, zlepšit materiální a technické vybavení školy, v mateřské škole byl navýšen nejvyšší povolený počet dětí. Přetrvávají nedostatky v zařazování úzkého spektra metod a forem práce v základní škole.

### Silné stránky

Pestrá a diferencovaná vzdělávací nabídka v mateřské škole a systematický rozvoj komunikativních dovedností podporují osobnostní rozvoj dětí.

Aktivní přístup školy k začlenění do života obce a rozvoj spolupráce se zřizovatelem včetně zapojení žáků do mezinárodních projektů zvyšují úroveň vzdělávání v oblasti sociálních kompetencí a jazykové komunikace.

Základní škola má propracovaný systém primární prevence, který vede k minimalizaci výskytu rizikového chování žáků a přispívá k vytváření bezpečného prostředí pro jejich vzdělávání.

### Slabé stránky

V mateřské škole jsou málo zařazovány pohybové aktivity vedoucí ke zlepšení tělesné zdatnosti a osvojení nových pohybových dovedností dětí.

Organizace poledního odpočinku v mateřské škole nerespektuje individuální potřeby dětí.

Převažující frontální způsob výuky v základní škole omezuje možnosti individuálního přístupu k žákům a diferenciaci podle jejich schopností a dovedností.

Ve výuce nejsou žáci vedeni k sebereflexi a vrstevnickému hodnocení jako motivačního prostředku k jejich dalšímu osobnostnímu růstu.

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

V mateřské škole využívat tělocvičnu a pravidelně zařazovat pohybové aktivity vedoucí ke zlepšení tělesné zdatnosti a osvojení nových pohybových dovedností, zaměřit se na vedení dětí k uplatňování hodnotících dovedností a změnit organizaci poledního odpočinku.

V základní škole ve výuce se zaměřit na diferenciaci podle individuálních potřeb žáků a využití širšího spektra metod a forem práce podporujících činnostní učení a kooperaci žáků, cíleně vést žáky k sebereflexi a vrstevnickému hodnocení.

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Změna zřizovací listiny Č. j. 742/2005 s účinností od 1. 3. 2006 ze dne 14. 12. 2005
2. Jmenování do funkce ředitele s účinností od 1. 8. 2012 ze dne 11. 6. 2012
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j. 1423/SMT/2015/4 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2015 ze dne 9. 7. 2015
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený na <http://www.rejskol.msmt.cz> dne 24. 2. 2017
5. Udělení výjimky na počet žáků a dětí pro školní rok 2016/2017 ze dne 27. 6. 2016

6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní školy Třebívlice „Škola pro všechny“ platný od 30. 8. 2013 včetně aktualizace ze dne 24. 6. 2016
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání čj. 48/13, s účinností od 30. 8. 2013
8. Školní vzdělávací program školní družiny při ZŠ Třebívlice s platností od 1. 9. 2013, Plán práce školní družiny na rok 2016/2017
9. Školní řád ZŠ Třebívlice s účinností od 1. 9. 2015, včetně přílohy č. 1 Charakteristika klasifikačních stupňů, přílohy č. 2 Vnitřní řád školní družiny při ZŠ Třebívlice, přílohy č. 3 Vnitřní (provozní) řád školní jídelny, přílohy č. 4 Zásady pro stanovení hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace
10. Školní řád MŠ platný č. j. ŘŠ 32/2016 s platností od 1. 1. 2017 ze dne 14. 12. 2016
11. Rozvrh pracovní doby učitelek mateřské školy pro školní rok 2016/2017
12. Rozvrh hodin podle tříd platný ve školním roce 2016/2017
13. Třídní knihy pro mateřskou a základní školu, Přehledy výchovně vzdělávací práce (Třídní knihy) ze školního roku 2015/2016 a 2016/2017
14. Dlouhodobý plán rozvoje školy v období 2012 – 2018
15. Dlouhodobý plán DVPP ze dne 21. 8. 2012, Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2015/2016 a 2016/2017
16. Personální dokumentace pedagogických pracovníků platná ve školním roce 2016/2017 včetně realizovaných seminářů ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017
17. Plán kontrolní činnosti ze školního roku 2015/2016 a 2016/2017, Záznamy z hospitací ze školního roku 2015/2016 a 2016/2017
18. Výroční zpráva o činnosti Základní a Mateřské školy Třebívlice za období školního roku 2015/2016
19. Organizační řád s účinností od 1. 1. 2017, Provozní řád Základní školy v Třebívlicích ze dne 6. 9. 2012
20. Zápisy z jednání pedagogické rady, provozních porad, metodického sdružení, předmětových komisí a školské rady ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017
21. Školní matrika základní a mateřské školy (evidenční listy dětí) vedená ve školním roce 2016/2017, Zápisní lístky do školní družiny pro školní rok 2016/2017
22. Sešity, žákovské knížky, notýsky a práce žáků ze školního roku 2016/2017 (vzorek)
23. Dokumentace k prevenci rizikového chování žáků včetně Minimálního preventivního programu pro školní rok 2015/2016 a 2016/2017
24. Dokumentace k výchovnému poradenství vedená ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
25. Hospodářská dokumentace a účetní evidence týkající se finančních zdrojů školy v roce 2016
26. Dokumentace týkající se zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017
27. Výkazy o ředitelství škol (R13-01), Výkazy o základní škole (M3), Výkazy o mateřské škole (S1-01) podle stavu k 30. 9. 2015 a 30. 9. 2016, Výkazy o školní družině – školním klubu (Z2-01) podle stavu k 31. 10. 2015 a 31. 10. 2016



28. Zápis o projednání zjištěných nedostatků při inspekční činnosti z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků ze dne 8. 3. 2017 a Opatření ředitele školy k zajištění bezpečnosti žáků ze dne 10. 3. 2017

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Jaroslava Boudová, školní inspektorka	Jaroslava Boudová v. r.
PhDr. Bc. Gabriela Hrušková, školní inspektorka	Gabriela Hrušková v. r.
Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka	Martina Hrdá v. r.
Bc. Alena Chládková, kontrolní pracovnice	Alena Chládková v. r.

V Lounech 27. 3. 2017

### **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Tomáš Rulf, ředitel školy	Tomáš Rulf v. r.
--------------------------------	------------------

V Třebívlicích 29. 3. 2017