



Česká republika

Česká školní inspekce

Jihočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Klubíčko, Milevsko

B. Němcové 1380, okres Písek

Identifikátor školy: 600 061 680

Termín konání komplexní inspekce: 19. - 21. únor 2003

Čj.:	074-17/1250-03
Signatura:	kg4aw108

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola Klubíčko byla zřízena městem Milevsko k 1. 1. 2003 jako jeho příspěvková organizace. Součástí mateřské školy je školní jídelna. Mateřská škola provozuje tři běžné třídy a jednu s respiračním programem. Ve školním roce 2002/2003 je k docházce do mateřské školy zapsáno celkem 91 dětí.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce mateřské školy

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Pedagogickou oblast zastupuje 7 učitelek včetně ředitelky školy. Všechny mají odpovídající odbornou a pedagogickou způsobilost pro výkon práce v mateřské škole. Čtyři učitelky si rozšířily svoji odbornost kurzem pro logopedické asistentky. Jedna učitelka absolvovala seminář hry na sopránovou zobcovou flétnu prof. Žilky zaměřenou na prevenci respiračních potíží u dětí.

Systém vedení zaměstnanců při naplňování výchovně-vzdělávacích cílů školy je cílevědomý. Všechny pedagogické pracovnice se od školního roku 2001/2002 pravidelně připravovaly na práci s novým Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání a ve vzdělávání i nadále pokračují. Diskutují o svých zkušenostech s novými formami práce, vyměňují si postřehy a poznatky při tvorbě třídních plánů.

Ředitelka sleduje při kontrolní a hospitační činnosti realizaci výchovně-vzdělávacích cílů školy. Vede o ní přehledné záznamy. Souhrnná zjištění jsou obsahem pedagogických porad a podkladem pro hodnocení práce školy.

Organizační strukturu školy tvoří pedagogický a provozní úsek. Za chod školní jídelny odpovídá vedoucí školní jídelny. V kompetenci zastupující učitelky je organizace a zajišťování hladkého provozu školy pedagogickými pracovníci. V mateřské škole pracuje celkem 12 zaměstnanců z toho 7 pedagogických, 2 provozní, 2 kuchařky a vedoucí školní jídelny. Všichni mají kromě pracovních náplní stanovené další úkoly. Ředitelka jim poskytuje prostor pro uplatnění vlastních nápadů a podporuje jejich iniciativu.

Vnitřní informační systém je založen na pravidelných týdenních operativních pedagogických a provozních poradách. Aktuální zprávy jsou předávány formou oběžníků.

Rodiče jsou o svých dětech informováni každodenně nebo na informačních schůzkách a společných akcích. Všeobecné informace včetně řádu školy jsou na panelech v šatnách dětí.

Mateřská škola má rozvinutou spolupráci se sousední základní školou a základní uměleckou školou. Uskutečňují se pravidelné konzultace o dětech a vzájemné návštěvy akcí.

Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce mateřské školy mají vynikající úroveň.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Mateřská škola využívá čtyři samostatné pavilony propojené provozní chodbou, kterou je rozvážena strava ze školní kuchyně. Pro svoji činnost má všestranně kvalitní podmínky. Každá třída má samostatné zázemí pro děti a zaměstnance, nezbytné skladové prostory na hračky a učební pomůcky. Prostorové uspořádání a velikost tříd jsou mimořádně příznivé pro realizaci spontánních zájmů dětí i společně organizovaných činností. Vnitřní uspořádání je z hlediska potřeb dětí funkční a bezpečné. Třídy jsou zařízeny převážně původním nábytkem, který pracovnice opatřily barevnými nátěry. Prostředí je estetické, barevně sladěné, doplněné hodnotnou výzdobou s aktuální tematikou. Dětské práce zdobí také spojovací a vstupní prostory.

Ve srovnání s poslední inspekcí v roce 1998 došlo k výrazné obnově veškerého materiálně-technického zázemí. Probíhá v souladu s dlouhodobým koncepčním záměrem školy a novými hygienickými normami. Do všech tříd bylo pořízeno nové osvětlení, došlo k instalaci podlahových krytin, úpravám na hygienickém zařízení dětí. Byly zakoupeny např. policové sestavy na hračky, dětské sedací soupravy, kuchyňky, hrací koutky s funkčními doplňky, tělovýchovné nářadí a pomůcky (provazové stěny, skluzavky, švédské bedny, skákací míče a zvířátka, balanční míče).

Celkovou rekonstrukcí prošla školní zahrada. Původní kovové průlezky byly nahrazeny bezpečnými dřevěnými sestavami. Ve spolupráci s odborem životního prostředí bylo provedeno osázení novou zelení.

Zkvalitnily se také podmínky pro práci ve školní jídelně, kde je soustředěna výměna na zařízení z nerezového materiálu (např. pracovní stoly, servírovací vozíky, centrální myčka nádobí a bezdotykové vodovodní baterie).

Třída s respiračním programem má odpovídající speciální vybavení (ultrazvukové inhalátory, zvlhčovače a pračku vzduchu, vodní fontánu, pomůcky pro individuální rehabilitaci). Děti mají k dispozici rotoped. Zvlhčovače a pračky vzduchu jsou zároveň ve všech ostatních třídách.

Realizace výchovně-vzdělávacího programu není v žádném směru omezena nedostatkem hraček, učebních pomůcek, audiovizuální techniky, dětských knih ani materiálem pro rozvoj tvořivých dovedností dětí. Učitelky mají rozmanitou nabídku moderní odborné literatury a profesního tisku.

Ředitelka věnuje velkou pozornost účelnému hospodaření s finančními prostředky i využití všech materiálních zdrojů. Obnova probíhá postupně a uvážlivě.

Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce mají vynikající úroveň.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Mateřská škola pracuje podle Rámcového programu pro předškolní vzdělávání MŠMT ČR čj. 132/01-22. Škola má zpracovaný vlastní školní program.

Vedená povinná dokumentace (přehledy výchovné práce) průkazně zachycují průběh výchovně-vzdělávací činnosti.

Ředitelka monitoruje realizaci školního vzdělávacího programu. V jednotlivých třídách učitelky hodnotí úroveň vědomostí a dovedností dětí, na jejich základě plánují nové tematické okruhy.

Realizace školního vzdělávacího programu je v souladu se stanovenými záměry mateřské školy.

Spontánní a řízené činnosti

Výchovně-vzdělávací činnost je připravována v souladu s tematickými plány, podle kterých mateřská škola již několik let pracuje. Konkrétní obsah činností tvoří námětové celky, které navazují na dané roční období. Denní cíle jsou podle potřeby aktualizovány.

Skladba režimu dne odpovídala tempu, možnostem, zájmům a individuálním potřebám dětí. V souladu s těmito požadavky byl organizován také odpočinek dětí a zájmové aktivity. Dobře zabezpečen byl přístup k tekutinám.

Učitelky připravily pro děti všestranně podnětný program. Vytvořily bohatou nabídku různorodých spontánních i řízených činností a mimořádné podmínky pro herní a zájmové aktivity. Svoji strukturou odpovídaly psychohygienickým potřebám dětí. Podnětnost vzdělávacího obsahu byla podpořena nápaditou motivací. Škola se připravovala na karneval. Toto téma centrálně ovlivnilo náplň činností celého týdne. Děti měly možnost rozvíjet vlastní náměty, které svědčily o velké míře představivosti, fantazie a prakticky osvojených zkušenostech. Procvičovaly si technické návyky práce s barvou, grafickým materiálem a nůžkami. V pohybových aktivitách a tělovýchovných činnostech si cvičily odvahu a osobní zdatnost. Pro hry dětí byly zpřístupněny všechny prostory, hračky, knihy, doplňkový materiál, počítače s programem pro předškolní děti, tělovýchovné nářadí a pomůcky. V kolektivních činnostech měly vytvořeny podmínky pro spolupráci a praktické ověření pravidel dohody. Podstatnou výchovnou hodnotou bylo vedení dětí k pozitivním normám a zásadám mezilidských vztahů.

Učitelky působily na děti systematicky a jednotně. Dodržovaly všechny důležité pedagogické zásady. Plně respektovaly individualitu a potřeby dětí. Využívaly přiměřené a velmi podnětné metody a formy práce. Vytvořily výborné předpoklady pro samostatné rozhodování a aplikaci osvojených návyků v sebeobslužných činnostech.

Zajímavými pomůckami a manipulací s nimi stimulovaly zájem dětí. Poznatky dětí ověřovaly v praktických a herních činnostech se zapojením smyslového vnímání. Myšlenkové procesy rozvíjely na základě jednoduchých úsudků a podobností se známými jevy. Tříděním a přiřazováním procvičovaly barvy a tvary. V řízených rozhovorech i při běžné komunikaci věnovaly pozornost kvalitě jazykového projevu dětí a aktivizaci slovní zásoby.

V respirační třídě byl program dětí se zdravotním handicapem doplněn o preventivní rehabilitační a dechová cvičení, relaxaci, cvičení prvků jógy, cvičení s balančními míči a hru na zobcovou flétnu. Učitelky všechny jmenované činnosti předkládaly dětem formou hry, s přihlédnutím k individuálním zvláštěm a zdravotním obtížím dětí.

Při seznamování se základy anglického jazyka učitelka dbala na osvojení řádné výslovnosti a gramatických tvarů na podkladě sluchového vnímání.

Učitelky pohybovými činnostmi a pravidelným denním cvičením zdokonalovaly tělesnou zdatnost dětí a návyky správného držení těla.

Učitelky průběžně děti povzbuzovaly a taktně hodnotily jejich snahu a úsilí. Byly dětem přirozeným vzorem ve vytváření kladných vztahů, norem a návyků chování. Vedly je k zodpovědnosti, sebekontrolě vlastního jednání a pozitivnímu řešení sporů. Citlivě pomáhaly

nově přijatým dětem překonávat počáteční adaptační potíže. Jejich vztah k dětem byl mimořádně vstřícný, partnerský.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Děti dosahovaly velmi dobré výsledky ve všech oblastech osobnostního rozvoje.

V tělovýchovných činnostech byly velmi zdatné. Uměly zaujmout správné výchozí polohy pro cvičení. Výborně zvládaly všechny přirozené a průpravné cviky. Dovedly cvičit s tělovýchovnými pomůckami, reagovat na pokyny učitelek, reprodukovat hudbu, zrakové a sluchové signály. Dobře se orientovaly v prostoru. Velmi dobré výsledky dosahovaly v oblasti jemné motoriky. Zručně manipulovaly s drobnými tvary, pracovním a výtvarným materiálem.

Děti měly zažité rutinní návyky a se zájmem pomáhaly při sebeobsluze. Dovedly zacházet s předměty denní potřeby, obsloužily se při jídle. Podílely se samostatně na úpravě prostředí pro stolování (vázičky, prostírání, ubrousky). Zvládaly péči o chrup.

Nejstarší děti měly osvojeny předpoklady pro samostatnou práci a zažitý denní řád. Dovedly se soustředit na činnost a vyvinout přiměřené volní úsilí pro dosažení zadaného úkolu.

V námětových hrách uplatňovaly velkou míru fantazie a představivosti. Zručně zacházely s drobným materiálem a rozličnými skládkami. Při práci se stavebnicemi vytvářely prostorové i plošné konstrukce. Ze zdařilých výsledků výtvarných činností bylo patrné, že dovedou pracovat s různorodými výtvarnými materiály a různými výtvarnými technikami.

Děti se projevily spontánně a kamarádsky. Nejstarší děti byly sociálně vyspělé. Měly mezi sebou vytvořena velmi pěkná přátelství, v rámci kterých se dovedly podřídit a vzájemně se respektovat. Do mateřské školy se také bez problémů začlenily 3 děti vietnamské národnosti.

Děti byly při komunikaci spontánní, ve styku s dospělými zdvořilé. Měly osvojeno velké množství poznatků z rozličných oblastí, které dovedly vhodně aplikovat ve hrách i společných rozumových činnostech. Disponovaly zásobou básní, písní a literárních textů, které samostatně i za pomoci učitelky nebojácně reprodukovaly.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti měly celkově vynikající úroveň. Spontánní a řízené činnosti byly vynikající.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Zřizovací listina je v souladu s rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

Kontrolou počtu dětí vykázaných ve statistickém výkazu V 1 – 01 k 30. 9. 2002 bylo zjištěno, že stanovená kapacita předškolního zařízení nebyla v kontrolovaném období ani v současnosti překročena.

Ředitelství školy dlouhodobě spolupracuje s dětským pediatrem, který pravidelně navštěvuje respirační třídu.

Mateřská škola v nadstandardní nabídce předkládá rodičům a jejich dětem výběr těchto kroužků: angličtina hrou, výtvarný a hudební kroužek, seznamování se základy hry na zobcovou sopranovou flétnu a kroužek mažorettek. Jmenované činnosti zajišťují učitelky zdejší mateřské školy.

Škola prezentuje rozvoj tvořivých dovedností dětí organizováním výtvarných výstav v prostorách školy, obesílá výtvarné soutěže místního, regionálního i republikového charakteru a doplňuje výzdobu ordinace dětské lékařky. Pro rodiče a širší veřejnost pořádá v kulturním domě závěrem školního roku akademii. Tato forma prezentace činností práce školy je

výbornou zpětnou vazbou pro rodiče. Učitelky rovněž připravily vánoční vystoupení v penzionu pro starší spoluobčany. Kroužek mažoretek vystupuje na kulturních a sportovních akcích ve městě.

Dlouholetou tradicí školy se staly vánoční výstavy, rodiči a veřejností hojně navštěvované. Kromě dětských prací se na nich podílí celý tým pracovníků mateřské školy nejen instalací, aranžováním, ale především přípravou a výrobou vánočních atributů.

Aktuální zprávy ze života mateřské školy jsou zveřejňovány v místním tisku a kabelové televizi.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná Městem Milevsko ze dne 30. října 2002 čj. 369/02, s účinností od 1. ledna 2003 včetně příloh 1 a 2
2. Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003, vydané Krajským úřadem Jihočeského kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy, čj. 5596/02/Kyp vydané dne 12. 12. 2002. Dnem účinnosti tohoto rozhodnutí končí platnost rozhodnutí čj. 2833/02/Kyp ze dne 1. 1. 2001
3. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. ledna 2003 čj. OVV a SM/209/02 vydalo Město Milevsko na základě usnesení rady Města Milevska
4. Výkazy o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. 9. 2001 pro školní rok 2001/2002 a podle stavu k 30. 9. 2002 pro školní rok 2002/2003
5. Přehledy o docházce dětí do mateřské školy
6. Přihlášky dětí do mateřské školy
7. Přehledy výchovné práce
8. Evidenční listy dětí
9. Rozhodnutí o zařazení do předškolního zařízení
10. Kniha úrazů
11. Školní vzdělávací program
12. Třídní tematické plány
13. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti
14. Zápisy z pedagogických porad
15. Stanovení výjimky z počtu dětí pro školní rok 2002/2003
16. Fotodokumentace

ZÁVĚR

Mateřská škola poskytuje dětem hodnotné předškolní vzdělávání orientované na všestranný osobnostní rozvoj. Specializuje se na estetické činnosti formou nadstandardních aktivit. Příkladná je péče o děti se zdravotním oslabením.

Výborné personální obsazení a optimální materiálně-technické vybavení přispívá k celkové kvalitní úrovni průběhu a výsledkům výchovně-vzdělávací práce mateřské školy.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Řeřábková	Hana Řeřábková
Členové týmu	Mgr. Věra Kubišová	Věra Kubišová

Další zaměstnanci ČŠI Zdena Škvorová

V Písku dne 28. března 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 28. březen 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu Podpis

Anna Říhová

Anna Říhová

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel Městský úřad, E. Beneše 420 399 01 Milevsko	11. duben 03	25/03

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány