

ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Liberecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Kravaře

Úštěcká 43, 471 03 Kravaře

Identifikátor školy: 600 074 196

Termín konání komplexní inspekce: 22. a 23. května 2002

Čj.	083 143/02-1076
Signatura	kh1av129

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola je organizační složkou Obce Kravaře. Byla založena zřizovací listinou na dobu neurčitou na základě usnesení zastupitelstva obce Kravaře ze dne 7. 12. 2001, č.j. 1/9/2001 s účinností od 1. 1. 2001 podle § 84 odst. 2 písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, podle § 14 odst. 6 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů a podle § 24 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Organizační složka sdružuje pouze mateřskou školu. Nemovitý majetek vymezený k vlastnímu užívání organizační složky zůstává ve vlastnictví zřizovatele.

K docházce do jednotřídní mateřské školy je přihlášeno 25 dětí ve věku od 2 do 6,5 let. Provoz školy je od 6:30 do 16:00 hodin. V době inspekce navštěvovalo mateřskou školu 26 dětí. Rozhodnutí o výjimce z počtu dětí ředitelka předložila.

Budova mateřské školy, přízemní montovaná stavba, je umístěna uprostřed velké zahrady. V současné době je mateřská škola pouze v jednom z pavilonů. V dalším je umístěno centrum zdraví se saunou, kterou využívá pravidelně i mateřská škola. V hospodářské budově je prádelna a sušárna, je zpracován projekt pro její přestavbu na krytý bazén. Zřizovatel věnuje údržbě budovy a obnově vybavení velkou pozornost, budovu průběžně rekonstruuje a přestavuje na komplexní areál. Stravování dětí je od 1. 9. 1999 zajištěno dovozem jídla z jídelny základní školy v Kravařích. Svačiny připravuje v mateřské škole pomocná kuchařka. Zahrada je udržovaná, vybavena kovovými průlezkami, pískovištěm, sprchami a zahradním altánem. Ve voliéře je zatoulaná kavka, o kterou se děti starají.

Inspekce sledovala :

- Průběh a výsledky vzdělávání
- Vedení povinné dokumentace
- Podmínky vzdělávací činnosti

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Konkrétní plánování vychází z koncepce školy, zpracovaných hlavních úkolů, odborných publikací a částečně i z Rámcového programu předškolního vzdělávání (kurikulum autorek Opravilové a Gebhardové, literatura k ekologické výchově, program Začít spolu, Zdravá škola, metodiky jednotlivých výchov a dalších materiálů). Předložené týdenní plány na měsíc květen byly tematické s menší nabídkou, která nebyla diferencovaná podle věku. Obsah na sebe logicky navazoval. Velmi emotivní a nosná témata nejsou vždy plně využita. Realizaci plánovaných záměrů lze sledovat v zápisech přehledu výchovné práce, zpětnovazební poznatky jsou využívány nahodile, nejsou systematicky zpracovány. Sledované činnosti vycházely z plánovaných záměrů, byly však realizovány ve značně větší šíři a nabídce.

Plánování vzdělávací činnosti bylo hodnoceno jako velmi dobré.

Podmínky vzdělávací činnosti

Personální podmínky jsou velmi dobré. Ředitelka školy absolvovala dvouleté rozšiřující studium speciální pedagogiky na UK Praha. Toto další vzdělání se projevuje při realizaci

vzdělávací činnosti větším rozhledem a důsledným respektováním individuálních zvláštností dětí. Druhá učitelka je plně kvalifikovaná, absolvovala kurs pro logopedické asistentky. V době klidových aktivit provádí logopedickou prevenci. Obě mají více než patnáct let praxe. Jejich osobní zájmy v oblasti ekologie a výtvarné výchovy jsou patrné v zaměření školy a úpravě interiérů budovy. Jedna provozní pracovnice vytváří učitelkám a dětem dobré podmínky.

Vnitřní vybavení prostor pro děti je vysoce estetické a funkční. Přístupnost sociálního zařízení, vhodná organizace třídy i přímé propojení se saunou je pro jejich orientaci velmi příznivé. Ve třídě jsou umístěny ekologické koutky živé přírody – akvárium s rybičkami, akvaterárium pro vodní želvu, přírodniny k přímé manipulaci. Dále jsou ve třídě nápadité hrové koutky, dřevěné i molitanové stavebnice. Hračky jsou ukládány do starších uzavřených skříní, což dětem částečně omezuje jejich výběr. Další pomůcky a hračky jsou uloženy v kabinetě. Nové dětské stolky a židle jsou účelné, stabilní a esteticky působivé. Velká stálá ložnice není efektivně využita. Koutek upravený k individuální logopedické prevenci je umístěn v šatně učitelek, v provozně i esteticky nevyhovujícím prostředí. V budově je dostatek úložných prostor, zázemí pracovníků je dobré.

K dispozici jsou televize, radiomagnetofon s CD přehrávačem, klavír a rytmické nástroje. Dětská i odborná knihovna je průběžně doplňována novými publikacemi. Pro učitelky škola odebírá časopis Informatorium a Učitelské noviny, pro děti časopis Pastelku.

Režim dne je rámcový, pro spontánní a hrové činnosti je velký časový prostor, plně je respektován dětský zájem a možnost volit si z nabídky činností. Děti jsou samostatné při osobní hygieně a sebeobsluze, s výjimkou nejmladších, kterým je nutno pomoci při oblékání. Při stolování děti střídavě prostírají a uklízí použité nádoby. Byly zohledněny individuální tempo i množství jídla. Ovzduší při jídle je uvolněné, děti spolu i s učitelkou přirozeně hovoří. Pitný režim byl často využíván, organizace podávání nápojů nebyla ideální (nedostatečný počet skleniček). Během inspekce byly spontánní a řízené činnosti v rovnováze, přičemž i řízenou činnost si děti vybíraly podle svého zájmu. Byl brán zřetel na individuální zvláštnosti dětí.

Podmínky vzdělávací činnosti byly hodnoceny jako velmi dobré.

Spontánní a řízené činnosti

Ranní hry byly ovlivněny očekáváním divadla, které mělo do mateřské školy přijet. Děti si hrály zcela podle svého zájmu (drobné stavebnice, kuchyňka, Otčenášková stavebnice), učitelka záměrně nenabízela další činnosti. Hry sledovala, zapojovala se do nich i jako přímý účastník. Její způsob korigování nevhodných projevů dětí byl mistrovský, nezdůrazňovala nežádoucí, ale vyzdvihovala úspěšné chování. K dětem byla velmi ohleduplná, vnímala a respektovala jejich individuální problémy a aktuální stav.

Ranní hry byly hodnoceny jako vynikající

Učitelka průběžně využívala přirozených situací k učení, nesetrvávala zbytečně ve svazujících pravidlech. Návštěva divadelnice přerušila ranní cvičení, přesto učitelka tuto aktivitu zakončila společnou radostnou pohybovou hrou. Děti vždy měly pocit dokončení, každá činnost měla svou kvalitu a potřebný čas k zažití.

Divadlo děti zhlédly společně s mateřskou školou z obce Blíževedly a třídami ze základní školy. Téma divadla loutkoherečka předem prohovořila s učitelkami mateřské i základní školy. Po divadelním představení, při kterém byly děti zapojeny do děje zpěvem písní i vhodnými otázkami, si mohly prohlédnout všechny rekvizity. Pohrály si se stylizovanými pejsky, poznaly i různý použitý materiál – kůži, textil, hrubý a jemný povrch.

Využití divadelního představení bylo hodnoceno jako vynikající.

Celý druhý den byl ovlivněn zážitky z divadelního představení na téma Pohádky pro Dášenu. V **ranních hrách** se většina dětí zabývala činnostmi s oblíbenými plyšovými hračkami (pejsky) přinesenými z domova. Společně s učitelkou parafrázovaly činnosti (krmení, jména, venčení atp.), o kterých se v pohádkách hovořilo, uplatnily své vlastní zkušenosti, zpřesnily a upevňovaly si znalosti. Rozvíjela se i jejich řeč. Jen malá část dětí si volila jinou hru.

Ranní hry byly hodnoceny jako vynikající.

Na ranní cvičení se některé děti převlékly, jiné si odložily svrchní oděv. Všichni cvičili bosí.

I tady byla hračka využita jako náčiní. Učitelka dodržela slib z předchozího dne a doprovázela cvičení hrou na klavír (tempo i signály ke změnám pohybu). Průběžná motivace a pohotová reakce na projevy dětí i ocenění jejich správného jednání vytvářely ovzduší důvěry a bezpečnosti. Při cvičení bylo patrné průběžné a důsledné předchozí vedení. Různými způsoby byly děti vedeny k rytmické chůzi, koordinaci pohybů při pomalém i rychlém běhu. Cvičením prolínalo záměrně zařazené procvičování ramen, paží i drobných svalů rukou (průprava pro grafomotorická cvičení i pro budoucí plavání). Průpravné cviky odpovídaly všem věkovým skupinám dětí, zcela domyšlené nebylo jejich řazení. Vzor učitelky, její velmi motivující slovní doprovod a důraz na správnou výchozí polohu vedly k efektivnosti cvičení. Při relaxaci byla reakce dětí na učitelku velmi spontánní a přesná. Závěrečná hra „dnes pro malé děti“ zdůraznila vzájemné vztahy.

Ranní cvičení bylo hodnoceno jako vynikající.

K poslechu písničky (O štěněti) zpívané učitelkou se děti přidávaly spontánním pohybem. Úspěšné bylo osobní oslovování a povzbuzení váhajících. Tato motivační chvíle a hádanka („Podívejte se, co nám přibýlo“) uvedla **integrovanou činnost** - rozhovor a kresbu zvířecí postavy (pes). Děti se s nadšením pouštěly do práce - kreslily pejsky, vystříhovaly je a umísťovaly do nakreslené „psí boudy“. Každé dítě mělo možnost vlastního tempa, postupu i výběru místa pro realizaci. V průběhu rozhovoru si zopakovaly obecné znaky psa, pojmy velký, malý, mnoho, málo, silný, slabý, barvy a další. Základní postoj učitelky k dětem - nic není problém a vše je správné - vytvořil vynikající pracovní ovzduší včetně živé a bohaté vzájemné komunikace. Děti zažívaly v každém okamžiku pozitivní přístup k problému, zcela přirozeně získávaly mnohé kompetence, potřebné pro další vzdělávání – samostatnost, odvahu, schopnost řešení problému či vlastní seberealizace. Výtvarné projevy dětí byly opravdu jedinečné, učitelka jejich vidění plně respektovala a vše zvláštní ocenila. Ve stejném duchu činnost pokračovala i po příchodu druhé učitelky a kuchařky, kdy všechny děti cítily potřebu ukázat svého „pejska“, podělit se s nimi o své zážitky.

Integrovaná řízená činnost byla hodnocena jako zcela mimořádná.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Stručně plánované záměry byly v realizaci výrazně širší a bohatší. Použité formy, metody a prostředky umožnily v optimální míře seberealizaci všem dětem, rozvíjely jejich schopnosti a dovednosti v oblasti rozumové i citové. Přístup učitelky k dětem, její vynikající schopnosti motivace a empatie byly zcela mimořádné, výrazně ovlivňovaly vzájemnou

důvěru mezi dětmi a dospělými, přispívaly k rozvoji osobnosti každého jednotlivého dítěte.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Dlouhodobé **koncepční záměry** vycházejí z podmínek školy. Na základě vyhodnocení činnosti školy za uplynulý školní rok je zpracován **roční plán** s rozvedenými hlavními úkoly v oblasti vzdělávací i ve spolupráci s zřizovatelem, základní školou a rodiči. Škola se zaměřuje na ekologii, rozvíjení zdravého životního stylu, přípravu dětí na vzdělávání a účast na životě obce. Zaměstnanci a zřizovatel tuto koncepci výrazně podporují, rodiče ji znají a akceptují. Koncepce se odráží v krátkodobých tematických plánech a akcích školy.

Roční plán je stručný, ale vypovídající a funkční. Naplňování záměrů není písemně zaznamenáváno průběžně, ale až po ukončení školního roku.

Základem **organizace provozu a účinného řízení** je každodenní kontakt všech pracovníků zařízení, jejich dobré vztahy a spolupráce. Kompetence pracovníků jsou stanoveny v ročním plánu. Provoz školy je dán rozpisem služeb učitelek, řády školy (pro rodiče, vnitřní pro pracovníky, provozní) a úkoly jednotlivých pracovníků. Předložená povinná a další dokumentace je pečlivě vedena s využitím stanovených tiskopisů. Ředitelka školy vede v kopiích osobní složky zaměstnanců.

Předávání aktuálních **informací** uvnitř zařízení probíhá při denním neformálním setkávání. Systematický přenos informací se uskutečňuje především na poradách. Všechny potřebné dokumenty jsou k dispozici v ředitelně školy. O ochraně dat byli všichni prokazatelně informováni.

Při denním předávání dětí si sdělují učitelky s rodiči běžné informace, další jsou vyvěšovány na nástěnkách v šatnách. Využíváno je i setkávání v běžném životě v obci. Ředitelka hledá neformální způsoby spolupráce, snaží do života školy vtáhnout rodiče, zatím se jí to nedaří podle jejích představ.

Spolupráce se zřizovatelem je příkladná. Obec vnímá školu a vzdělání celkově jako prioritu v životě svých občanů. Budovu školy, která je poměrně rozlehlá, přebudovává postupně na sportovní centrum. Děti jsou již od předškolního věku stimulovány k činnosti, aktivitě a smysluplnému využití volného času. Významným způsobem se mateřská škola zapojuje do dění obce, učí děti dívat se na ni jako na svůj domov. Pravidelně připravuje vystoupení pro seniory, k rozloučení žáků devátých tříd se školou a vítání občánků. V loňském roce děti vystupovaly na zlaté svatbě v historické budově Vísecké rychty. Spolu se základní školou realizují vánoční zpívání na náměstí a velikonoční besídku. Vzájemné kontakty s učitelkami základní školy jsou velmi časté, konzultují spolu otázky připravenosti dětí na školu a rozvíjení grafomotoriky. Pravidelná je spolupráce s pediatrem. S foniatričkou v České Lípě, kam dochází jedno z dětí, spolupracuje škola prostřednictvím matky dítěte. V nabídce školy je zvýšená péče o rozvoj řeči, kterou provádí učitelka s osvědčením logopedické asistentky. Vede podrobné záznamy o reedukačních postupech u jednotlivých dětí a spolupracuje s logopedkou.

Pro děti je připravována bohatá nabídka akcí: ozdravný pobyt na horách, výlety, návštěvy divadla, muzea a ZOO. Na představení dojíždějících divadel jsou zvány i děti z mateřské školy sousední obce a žáci základní školy.

Styl **řízení pracovníků** vyplývá z dlouhodobé spolupráce, dobrých osobních vztahů a denních kontaktů se všemi zaměstnanci. Na pravidelných poradách jsou projednávány aktuální podněty

a organizace provozu. Svým nasazením, aktivním postojem k výchově dětí v kontextu jejich celoživotního vzdělávání a „zasazení„ do života rodné obce je ředitelka příkladem svým spolupracovníkům. Využívá slovní pochvaly i finanční ohodnocení podle možností rozpočtu a velmi přesných, systémových a písemně zpracovaných kritérií hodnocení. Osobní ohodnocení mají všichni zaměstnanci. Finanční prostředky na nadtarifní složky mzdy jsou velmi malé. Totéž platí o financích na další vzdělávání (celkem 1000 Kč v tomto školním roce), kdy si učitelky z větší části hradí účast z vlastních prostředků. V loňském školním roce se učitelky účastnily semináře v oblasti logopedie, tělesné výchovy a psychologie. Ze zápisů z porad je zřejmé, že o poznatcích je vedena diskuse. Obě učitelky se seznamují s Rámcovým programem.

Vzhledem k velikosti školy má ředitelka přehled o kvalitě práce všech zaměstnanců. Pravidelně kontroluje dodržování pracovních povinností, vedení dokumentace, zajištění bezpečnosti a výsledky kontrol písemně zaznamenává. Případné nedostatky okamžitě řeší. Hospitační činnost vychází z plánu hospitací na školní rok. Předložené záznamy byly přehledné se stanovenými cíli a jim odpovídajícími závěry. Poznatky z **kontrolní i hospitační činnosti** jsou předmětem jednání pedagogických porad.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Promyšlená koncepce a plánování, funkční organizace, motivace a vedení pracovníků i kontrolní činnost ředitelky odpovídají velikosti a podmínkám zařízení, umožňují kvalitní vzdělávací činnost. Byly hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM
--

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Paní ředitelka předložila ke kontrole Zásady o hospodaření s fondem kulturních a sociálních potřeb a rozpočet fondu pro rok 2002, které vypracovala na základě rozpočtu. Veškerá dokumentace fondu je zakládána a jeho čerpání sledováno na referátu školství Okresního úřadu v České Lípě.

Hodnocení efektivity čerpání OINV

Zařízení hospodáří s majetkem, který je ve vlastnictví zřizovatele. Při nakládání s tímto majetkem postupuje podle interních předpisů zřizovatele. Finanční vztahy ke zřizovateli jsou stanoveny rozpisem závazných ukazatelů schváleného rozpočtu obce, finanční vztah zařízení k okresnímu úřadu je realizován v souladu s obecně platnými předpisy a směrnicemi okresního úřadu.

Ředitelka sleduje čerpání přidělených prostředků od zřizovatele i okresního úřadu. Účetní dokumentaci školy si eviduje. Rozpočet, který škola obdržela od zřizovatele na rok 2002, je dle sdělení paní ředitelky postačující. Od okresního úřadu - referátu školství škola obdržela rozpočet NIV na rok 2002 ve výši 474 tis. Kč, z toho na platy 343 tis. Kč, odvody 127 tis. Kč, DVPP 1 tis. Kč, učební pomůcky 2 tis. Kč a na OPP 1 tis. Kč. K 9. 5. 2002 byla provedena úprava rozpočtu na rok 2002, platy byly navýšeny o 28 tis. Kč a UP o 1 tis. Kč.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Vzhledem k tomu, že škola není samostatnou účetní jednotkou, není možno provést hodnocení efektivnosti využití prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina mateřské školy sepsána dne 8. 12. 2001, s účinností od 1. 1. 2001, vydaná na základě usnesení zastupitelstva Obce Kravaře ze dne 7. 12. 2001 pod čj. 1/9/2001.
- Rozhodnutí ŠÚ Česká Lípa o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení pod čj. 140/96 ze dne 22. 3. 1996, čj. 140/99-1 ze dne 24. 9. 1999, čj. 140/2000-1 ze dne 5. 1. 2000.
- Rozhodnutí Krajského úřadu Liberec o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. OŠM-088/02-RZS ze dne 1. 2. 2002 s účinností od 1. 2. 2002.
- Zahajovací výkaz V1-01 o mateřské škole podle stavu dětí k 30. 9. 2001, ze dne 2. 10. 2001.
- Přehledy docházky dětí na měsíce září-prosinec 2001, leden-duben 2002, přehled výchovné práce na školní rok 2001/2002.
- Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 7. 1999.
- Rozhodnutí o výjimce v počtu dětí na třídu od KÚ Liberec čj. OŠM-659/2002-R ze dne 28. 1. 2002.
- Přihlášky dětí do mateřské školy na školní rok 2001/2002, rozhodnutí o zařazení dítěte do předškolního zařízení na školní rok 2001/2002, evidenční listy docházejících dětí, zmocnění pro předání dítěte pověřené osobě, dotazníky pro rodiče, souhlasy rodičů se saunováním.
- Osobní složky zaměstnanců, evidence docházky zaměstnanců, provozní a vnitřní řád školy, kritéria pro osobní hodnocení z 3. 1. 2002, kniha stížností, připomínek a námětů, kniha úrazů.
- Výroční zpráva mateřské školy za školní rok 2000/2001, plán školy na školní rok 2001/2002.
- Zásady o hospodaření s FKSP a rozpočet fondu na rok 2002, rozpočet školy na rok 2002 od okresního úřadu-referátu školství.

ZÁVĚR

Materiální, personální i psychohygienické podmínky pro vzdělávací činnost školy jsou velmi dobré. Ve sledovaných činnostech byly využívány velmi různorodé a účinné formy a metody práce. Výrazně pozitivním prvkem byla osobnost učitelky, její základní pozitivní postoj k dětem, akceptace jejich zvláštností, umění motivovat je k činnosti a vytvářet učební příležitosti. Prostředí důvěry, tolerance a partnerské spolupráce se projevovalo především aktivní spoluúčastí dětí a bohatou vzájemnou komunikací.

Hodnocení podmínek vzdělávání vychází z prohlídky budovy a zahrady, vyhodnocení předložených dokumentů a rozhovorů s pracovníky školy. Plánované záměry v oblasti materiální i vzdělávací jsou postupně naplňovány. Informovanost rodičů je velmi dobrá. Spoluúčast a prezentace školy na životě obce je mimořádná. Organizace provozu, motivace pracovníků a kontrolní mechanismy jsou funkční, odpovídají velikosti školy.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Věra Jirkalová	v. r.
Členové týmu	Bc. Růžena Janatová	v. r.

Další zaměstnanci ČŠI Irina Kopčanová

V Jablonci nad Nisou dne 17. června 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 26. června 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Ivona Hrstková

v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň

Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	10. července 2002	083 158/02-1076
Zřizovatel	10. července 2002	083 156/02-1076

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány