



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIE-941/15-E

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školských zařízení</b>	<b>Základní škola Eduarda Nápravníka Býšť, okres Pardubice</b>
<b>Sídlo</b>	Býšť 72, 533 22 Býšť
<b>E-mail právnické osoby</b>	skola@byst.cz
<b>IČO</b>	48 160 881
<b>Identifikátor</b>	600 096 149
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Lubomírem Svobodou, ředitelem školy
<b>Zřizovatel</b>	obec Býšť
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Býšť 72, 533 22 Býšť
<b>Termín inspekční činnosti</b>	5. až 7. 10. 2015

Inspekční činnost v Základní škole Eduarda Nápravníka Býšť, okres Pardubice (dále škola) byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a posouzení souladu školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání s právními předpisy.

### **Charakteristika**

Škola vykonává činnost úplné základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny (dále ŠJ) v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení. Kapacita školy je 217 žáků v 10 třídách využita ze 72 %. Naplněnost školy mírně kolísá, výrazně se však nemění. Zřizovatelem byla udělena výjimka z nejvyššího počtu žáků



(na 31) ve školním roce 2014/2015 pro 4. ročník a ve školním roce 2015/2016 pro 5. ročník. Speciální vzdělávací potřeby (dále SVP) byly v tomto školním roce diagnostikovány u 33 žáků. Mezi čtyřmi žáky – cizinci je jeden žák se SVP. Vzhledem ke dvěma třetinám dojíždějících žáků do školy a trvající nepříznivé dopravní obslužnosti začíná vyučování v 7:35 hodin.

Výuka je realizována podle všeobecně zaměřeného školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Naše škola“ s motivačním názvem „Malá škola – velká rodina“ (dále ŠVP ZV) s cílem utvářet a rozvíjet klíčové kompetence žáků pro další vzdělávání.

Činnost dvou oddělení ŠD vychází ze Školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále ŠVP ŠD). Provoz ranní družiny vzhledem k začátku vyučování není organizován, její činnost začíná po ukončení čtvrté vyučovací hodiny v 11:10 hodin a končí v 16:00 hodin. Kapacita ŠD je 60 účastníky zcela naplněna. Maximální výše úplaty činí 100 Kč měsíčně.

Stravování je poskytováno žákům a zaměstnancům školy ve vlastním zařízení školního stravování.

### **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů**

Škola má ve své „Koncepci rozvoje školy do roku 2015“ jasně stanovené střednědobé záměry rozvoje, které se postupně se znalostí místních podmínek snaží naplňovat. Cíle v ní jsou obecněji formulované, méně identifikují podmínky potřebné pro jejich dosažení. Při její realizaci se ředitel školy snaží o spolupráci se zákonnými zástupci a zřizovatelem. Organizace činnosti školy se řídí vnitřními předpisy a stanovenými postupy. Vedením školy řízené pedagogické procesy respektují příslušné právní předpisy, stav jednotlivých oblastí je monitorován. Pravidla vzájemné komunikace a participace na chodu školy jsou nastavena, částečně se objevují v dokumentech školy (zápisy z pedagogických rad, výroční zpráva apod.). Žákovská samospráva napomáhající řízení školy nebyla ustavena. Záznamy z jednání pedagogických rad dokládaly především projednávání problematiky vzdělávání a dokumentů školy. Méně pozornosti bylo věnováno přijetí opatření s následnou kontrolou a vyhodnocením. Další oblasti jsou řešeny operativně na měsíčních a provozních poradách.

Dokumentace školy byla vedena v požadovaném rozsahu. Administrativní nedostatky byly na místě odstraněny (např. kniha úrazů). Žádoucí je sjednocení záznamů školní matriky vedené v elektronické a v inovované listinné podobě, popř. volba jedné z nich. Některé záznamy učiva v třídních knihách byly nepřesné (např. vlastivěda, hudební a výtvarná výchova) a tím snižovaly průkaznost naplňování učiva a očekávaných výstupů podle ŠVP ZV. Ve ŠVP ŠD byly upraveny podmínky přijímání žáků do ŠD a podmínky pro vzdělávání žáků se SVP. Formálně byla upravena struktura vnitřního řádu ŠD. Z posouzení vedené dokumentace a organizačních mechanismů vyplývá větší potřeba vzájemné provázanosti v systému řízení včetně jeho kontroly.

Ředitel školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce, ve které působí 28 let. Část kompetencí přenesl na svoji zástupkyni. Ponechal si řídicí kompetence v činnosti ŠD. Delegování pravomocí a úkolů na ostatní pedagogické pracovníky je méně efektivní. Ředitel se průběžně účastní dalšího vzdělávání zaměřeného zejména na aplikaci školské legislativy do vzdělávání. Vytváří podmínky pro fungování školské rady, která plní své zákonné povinnosti. Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání postupoval v souladu s příslušnými právními předpisy.

Vzdělávání zajišťuje celkem 19 pedagogů. Studium ke splnění kvalifikačních předpokladů ukončili v loňském roce dva z nich. Dvě vychovatelky ŠD mají požadovanou odbornou kvalifikaci. Ředitel školy podporuje vzdělávání pro udržení kvalifikace pedagogů



s ohledem na nabídku, potřeby a rozpočet školy. Z důvodu snahy vedení školy o zajištění co nejvyšší odborné kvalifikovanosti působí ve škole přibližně třetina z celkového počtu pedagogů na částečný pracovní úvazek. Metodické orgány ve škole vzhledem k jedné třídě v ročníku nejsou zřízeny, spolupráce vyučujících probíhá neformálně. Vstřícné klima se odráží např. v pomoci zkušených pedagogů s mnohaletou praxí kolegům začínajícím nebo s krátkou pedagogickou praxí. Výchovná poradkyně, metodička prevence sociálně patologických jevů a ostatní koordinátoři (tvorba a koordinace ŠVP, oblast informačních a komunikačních technologií a oblast environmentální výchovy) vykonávají svoji činnost bez absolvování specializačního studia, což se částečně negativně odráží v praxi. Příležitostí ve zkvalitňování vzdělávání ve škole je v cíleném dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) nebo v absolvování uvedeného studia.

Stravování žákům, zaměstnancům školy (zvláště pro první a druhý stupeň) a v rámci doplňkové činnosti i cizím strávníkům poskytuje ŠJ se standardním vybavením. Podmínky pro poskytování školního stravování jsou upraveny ve vnitřním řádu ŠJ. Pedagogický dozor nad nezletilými strávníky při stravování byl zabezpečován pedagogy školy. V době podávání jídla byl zajištěn pitný režim. Ve škole je umístěn automat jiného subjektu s nápoji (více slazených) a s nabídkou pochutin. Ke zlepšení stravovacích návyků žáků přispívá zapojení školy do projektu „Mléko do škol“ a „Ovoce do škol“. Nabízen je jeden druh hlavního jídla. Specifické požadavky na stravování jsou respektovány.

Objekt školy je průběžně udržován. Na školní zahradě byly instalovány nové herní prvky. Budova není bezbariérová. Kmenové třídy jsou vybaveny novými tabulemi pro psaní, interaktivními tabulemi a většina žákovského nábytku je výškově nastavitelná. Postupně je obnovován nábytek pro ukládání pomůcek. Zřejmý je celkový pozitivní rozvoj v oblasti vybavení výpočetní technikou a obnova počítačové učebny. Žádoucí je úprava odborné učebny pro výuku fyziky – chemie a cvičné kuchyně. Přínosem z hlediska podpory technického vzdělávání žáků je možnost pracovat ve školní dílně. Pro organizování hudebních nebo kulturních celoškolních akcí a výuku slouží prostorný hudební sál. Doplněny byly nové výukové materiály pro přírodovědné předměty, postupně je obnovován fond učebnic. Výzdoba školy je zejména tvořena výtvarnými pracemi žáků a ukázkami projektových prací, což celkově zpříjemňuje její prostředí. V prvním patře se nacházejí dvě účelně vybavené a postupně modernizované herny ŠD. Ta pro svoji činnost využívá i další prostory školy. Výhodou je blízkost školní jídelny v přízemí. Organizace odpoledního průběžného odchodu žáků v doprovodu rodičů z ŠD vyžaduje promyšlenější úpravu, a to s ohledem na samotný vstup rodičů do ŠD a vzdálenost heren od vstupních dveří.

Škola hospodáří s finančními prostředky poskytovanými zřizovatelem na úhradu provozních nákladů a s prostředky ze státního rozpočtu, které jsou použity na pokrytí mzdových nákladů, zákonných odvodů a ostatních neinvestičních nákladů. Vzdělávání bylo v loňském roce podpořeno získanými prostředky z rozvojových projektů „Podpora výuky vzdělávacího oboru další cizí jazyk“ (nákup učebnic a učebních pomůcek pro výuku německého jazyka“ a na zvýšení platů), doplňkovou činností (stravování cizích strávníků, pronájem učebny a tělocvičny). Úplata za vzdělávání ve ŠD je využita k nákupu vybavení, pomůcek a drobného materiálu. Dalším zdrojem je úplata za nápojový automat a finance získané za sběr papíru. Pozitivní je zřizovatelem školy dlouhodobě poskytovaný finanční příspěvek žákům na školní pomůcky a vybavení pro nastupující do prvních ročníků.

***Škola má formulovanou vizi s obecnějšími cíli, neidentifikuje podmínky potřebné pro jejich realizaci. Systém řízení je spíše funkční, vyžaduje zlepšení ve vyšší účinnosti delegovaných pravomocí, kontrolní činnosti s přijímáním účinných opatření. Vedení***



*školy usiluje o zajištění optimálních personálních podmínek, klade důraz na vlastní profesní rozvoj, pečuje o účelné využívání materiálních a finančních podmínek.*

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Výuka na prvním stupni ZŠ byla ve všech hodinách připravená, věcně správná, vedená v klidné a přívětivé atmosféře. Přístup učitelů k žákům byl empatický a partnerský. Cíl hodin byl většinou stanoven s ohledem k výstupům ve ŠVP ZV a s ohledem na znalosti žáků. Převažovala vědomostní složka, okrajově se promítla i do postojů žáků. Cíl hodiny byl vždy splněn. V úvodu byli žáci vždy informováni o probíraném učivu, občas i o dovednostech, které by si měli osvojit, a o jejich významu pro praktické využití. Rozdíly byly zaznamenány v podílu aktivních forem a metod i v úrovni přidávané hodnoty pro jednotlivé žáky. Diferenciace nároků a požadavků na některé žáky nebyla zaznamenána. Individuální dopomoc učitelek i tempo výuky pro žáky se ŠVP bylo přijatelné. Jednotně nastavená pravidla chování a komunikace pozitivně přispívala k účinnosti výuky. Hodiny byly vedené zpravidla frontálním způsobem, někdy s výraznější aktivitou vyučujících, která částečně omezovala rozvoj komunikativních dovedností žáků. Dodržovány byly zásady psychohygieny. Převážně byla zařazována metoda řízeného rozhovoru, doplněná samostatnou prací žáků (s učebnicí, pracovními sešity, sadami obrázků). Pro zefektivnění výuky byly okrajově uplatněny aktivity ve skupinách či dvojicích. Výzdoba jednotlivých tříd posilovala názornost výuky.

Žáci dobře reagovali při vyvozování pojmů přírodovědného učiva. Byla využívána souvislost obsahu s reálnými situacemi každodenního života. O práci při třídění obrázků k tématu a zjišťování správných názvů formou tajenky projevovali žáci zájem a aktivitu. V jedné z hodin bylo účelně propojeno téma s připomenutím některých pojmů v anglickém jazyce. Dílčí kooperativní činnosti byly poměrně efektivní, výrazněji byla zastoupena samostatná práce žáků. Ojedinele se žáci učili pracovat s problémovou otázkou. Částečně tak probíhal u žáků rozvoj sociálních kompetencí.

Matematické učivo bylo předáváno žákům názorně se zřetelnou strukturou a bylo důkladně procvičováno. Zařazením pohybových aktivit a četnými pochvalami byli žáci motivováni, udrželi pozornost a dobře s vyučující spolupracovali. Pro vizualizaci množství objektů a pro procvičování číselné řady byla vhodně zařazena práce ve skupinách, řízená samostatná práce s kartami čísel s následným upevněním učiva v pracovním sešitě.

Způsob výuky cizího jazyka vedl především k rozvoji kompetence k učení. Procvičována byla slovní zásoba, vyučující reagovala na potřeby žáků (prodloužení času, další práce pro rychlejší žáky). Při nenásilném procvičování jazykových kompetencí žáků různými prostředky byly patrné rozdíly, část žáků se nezapojovala. Příležitostí ke zlepšení je tak vyšší míra uplatňování diferencování úkolů. Podnětně byla využívána prezentační technika učitelkou nebo žáky.

Využití relaxačních chvil a jejich propojení s výukou bylo různé. Zhodnocení dosaženého cíle hodiny, pokroku žáků i potřeb jejich dalšího rozvoje bylo spíše popisné a prováděné učitelkou. Ústní hodnocení učitelek v průběhu výuky bylo pozitivní, mělo převážně motivační roli, podněcovalo žáky k lepším výkonům a zájmu o vzdělávání. V hodinách nebylo využito sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.

V matematice, přírodovědných předmětech, jazykovém vzdělávání (český jazyk, anglický jazyk) a výuce vzdělávací oblasti Člověk a společnost na druhém stupni ZŠ byla výuka dobře připravená. Průběh vždy ovlivňoval kladný přístup učitele a příjemná pracovní atmosféra. Úvodní či průběžná motivace byla nahrazena sdělením tématu hodiny. Výukové



cíle byly stanoveny ve vztahu ke schopnostem žáků. Obsah učiva byl věcně správný a strukturovaný. Tempo výuky bylo přiměřené, procvičování a upevňování získaných vědomostí byl zpravidla věnován potřebný čas.

Převažovala frontálně vedená výuka s častým vysvětlováním, řízeným rozhovorem i zařazením samostatné práce žáků. Okrajově byly využity aktivizační formy (podpora objevování, tvořivosti, iniciativy). Občas byly zařazeny kooperativní činnosti ve dvojicích či skupinách. Dominantní postavení učitele bylo překážkou pro účinný rozvoj klíčových kompetencí. Příležitost vyjadřovat své myšlenky a aplikovat získané poznatky měli žáci částečně. Nové poznatky byly žákům předkládány spíše hotové, uplatňované metody většinou rozvíjely hlavně jejich paměť, méně podporovaly jejich tvořivé a logické myšlení. Nebyl kladen dostatečný důraz na rozvoj pokročilejších aplikačních dovedností a postojů.

V přírodovědných předmětech byly učební pomůcky využity efektivně, včetně digitálních technologií. Přínosné bylo zařazení frontálních experimentů. Komunikace probíhala bez zábrán, žáci se nebáli špatné odpovědi či otázky k vysvětlení. Samostatné vyhledávání informací, alternativní řešení zadaných úloh, aktivity podporující objevování a kreativitu myšlení zpravidla nebyly zaznamenány. Žáci pracovali zejména s učebnicemi, mapami a nakopírovanými texty. Přes úsilí vyučujících podporovat čtenářskou gramotnost nebyly dosud ve škole vytvořeny příznivé podmínky. V žákovské knihovně zcela převažovaly starší tituly, k obměně a průběžnému doplňování nových knih nedochází. Kromě Pravidel českého pravopisu by k obohacení vzdělávání přispěly slovníky a encyklopedie různého zaměření. Přetrvávající nevyhovující stav knihovny je částečně kompenzován spoluprací školy s místní knihovnou v obci.

K sebehodnocení a vzájemnému hodnocení nebyli žáci doposud vedeni, což snižovalo efektivitu vzdělávacího procesu a zodpovědnost žáků za své výsledky vzdělávání. Podpora žáků se SVP, individuální přístup k nim či diferenciací učiva nebyly v dostatečné míře uplatněny. Celkové shrnutí učební látky a zhodnocení dosažení cíle bylo minimální.

Učební plány podle ŠVP ZV byly naplňovány a organizace výuky umožňovala jeho realizaci. Délka přestávek poskytovala žákům přiměřenou relaxaci a přípravu na vyučování.

Činnost obou oddělení ŠD probíhá podle celoročního tematického plánu, je pestrá a rozmanitá. Kromě pravidelné činnosti, spontánních aktivit a odpočinkové činnosti ŠD organizuje příležitostné akce (např. sportovní akce, výstavy, besídky, slavnosti, vycházky), zapojuje se do života obce. Sledovaná odpolední spontánní činnost žáků podle vlastního výběru (kreslení, hry apod.) v herně byla bezpečná a přinášela všem jejím účastníkům příjemnou relaxaci.

*Výuka byla vedena v příjemné atmosféře, převážně frontálním způsobem s občasným uplatněním kooperativních činností žáků. Vzdělávání celkově směřovalo zejména k rozvoji kompetence k učení, ostatní kompetence byly vzhledem ke zvoleným metodám a formám práce rozvíjeny jen minimálně. K sebehodnocení a vzájemnému hodnocení nebyli žáci vedeni. Pedagogové uplatňovali při své práci vstřícný a respektující přístup k žákům. Průběh vzdělávání přes uvedené nedostatky umožňuje realizaci školních vzdělávacích programů.*

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Učitelé získávají zpětnou vazbu o úrovni znalostí a dovedností hlavně klasickými metodami (zkoušení, testy, písemné práce) systematicky a v dostatečné míře. Pozitivní





je snaha o zjištění úrovně dosažených výstupů na konci prvního stupně (pomocí vlastních výstupních testů) a na konci druhého stupně (formou závěrečných seminárních prací na volitelné téma). Dále škola využívá každoročně komerční externí testování žáků, zúčastnila se pilotáže celoplošného testování ČŠI. Ze všech výsledků vyplývá, že žáci dlouhodobě dosahují průměrných výsledků. S výsledky žáků škola pracuje, přijímaná opatření nejsou vždy systematická. Škola sleduje úspěšnost žáků při ukončování vzdělávání a v jejich profesní dráze, s výsledky v zájmu zkvalitnění vzdělávání pracuje krátkodobě.

Přínosem je důraz na sociální a osobnostní rozvoj žáků jak v rámci výuky, tak i formou projektů. Pozorováno bylo velmi slušné vystupování žáků, bezproblémové dodržování předem stanovených pravidel chování. Sociální gramotnost účinně rozvíjejí i celoškolní akce, žáci spolupracují ve věkově smíšených skupinách, učí se naslouchat druhým, vzájemně se podporovat (např. sportovní den, koncert u vánočního stroměčku). Tyto projekty současně často školu prezentují na veřejnosti a zároveň vedou žáky k souměřitelnosti s ní (Den otevřených dveří spojený s jarmarkem, Školní akademie). Každému žákovi a jeho rodině se škola snaží vytvářet rovné příležitosti ke vzdělávání.

Ve školním roce 2014/2015 prospěla s vyznamenáním velká část žáků prvního stupně (84 %). Pozitivem je, že až na výjimky mezi nimi byli všichni žáci prvního a druhého ročníku, což jim umožnilo zažít pocit úspěchu a kladně motivovalo pro další školní práci. Na druhém stupni byl počet žáků s vyznamenáním výrazně nižší (47 %). Neprospěl pouze jeden žák, opakuje ročník. Podpora žáků s rizikem neúspěchu spočívá především v nabídce doučování či v některých předmětech v pravidelných konzultačních hodinách a ve spolupráci s poradenským zařízením a rodiči. Výrazné zhoršení výsledků v šestém ročníku nebylo zjištěno, adaptaci žáků na druhý stupeň se snaží škola usnadnit. Žáci jsou motivováni k dosahování dobrých výsledků a osobnostním kompetencím.

Dobré klima školy potvrzuje i minimální počet kázeňských opatření a hodnocení z chování stupněm jiným než velmi dobrým. Pouze dva žáci byli hodnoceni z chování stupněm uspokojivé. Problémy s chováním včetně neomluvených hodin (celkem 10) souvisí s obtížným přizpůsobením školnímu režimu. Vhodné by bylo zaměřit se více na pozitivní motivaci, protože počet udělených pochval je nižší.

Pro bezpečnost žáků při vzdělávání i všech akcích organizovaných školou jsou žáci seznamováni se zásadami bezpečného chování. Prostředí bylo v době konání inspekční činnosti při dodržování dohledů nad žáky bezpečné. Ve spolupráci s odborníky poskytuje škola žákům základní informace o první pomoci, mimořádných událostech, pomáhá jim orientovat se v dopravní problematice atd.

Škola podporuje zapojení žáků do soutěží. Žáci mají možnost srovnání svých znalostí a dovedností v rámci vědomostních a dovednostních soutěží. Aktivní byli v loňském roce především v matematických (matematická, logická olympiáda, Pythagoriáda, Matematický klokan aj.) a v přírodovědných soutěžích (Přírodovědný klokan, poznávací soutěže), ve kterých se zpravidla umísťují do desátého místa v okresním kole. Účastní se také mnoha regionálních sportovních soutěží, v nichž jsou úspěšní.

Zákonní zástupci jsou o výsledcích žáků informováni průběžně v dostatečné míře prostřednictvím žákovských knížek, dále na pravidelných schůzkách a po domluvě kdykoli individuálně. Funkční je spolupráce se SRPDŠ, které poskytuje vedení školy podněty k zlepšení činnosti. Vzdělávací proces obohacuje i spolupráce s dalšími organizacemi v obci (Sokol, Svaz zahrádkářů, Sbor dobrovolných hasičů aj.). Nabídka odpolední mimoškolní zájmové činnosti je široká až nadstandardní (např. sportovní, jazykové,



výtvarné nebo hra na hudební nástroj – ZUŠ nebo DDM Holice). Často je vedou sami učitelé. Aktuální informace o škole jsou uveřejňovány prostřednictvím webových stránek.

Zajištění výchovného poradenství prezentoval v zastoupení ředitel školy. Kontaktem se školskými poradenskými zařízeními a na základě diagnostikovaných SVP žáků škola usiluje o tvorbu příznivých podmínek ke vzdělávání. Zejména žákům prvního stupně je poskytována reedukační individuální péče vyškolenými vyučujícími. Průběžná podpůrná opatření pro žáky se SVP druhého stupně mají zejména podobu nabízeného doučování. V běžném vzdělávacím procesu však individuální přístup k žákům se SVP nebyl v dostatečné míře zaznamenán. Individuální vzdělávací plán zpracovaný pro žákyni prvního stupně obsahoval dané náležitosti. Ostatním žákům se SVP byly zpracovány tzv. vzdělávací programy charakteru spíše formálního, obsahující zejména obecné zásady vzdělávání žáka s poruchou učení. Oblastí, která je v rámci výchovného poradenství dále zabezpečena, je kariérové poradenství a konzultace studijních předpokladů vycházejících žáků školy.

Metodičkou prevence rizikového chování žáků je vyučující z prvního stupně, tuto oblast zajišťuje třetím rokem. Vytvořený preventivní program neodpovídal reálným podmínkám základní školy. Pozitivním rysem je pravidelná spolupráce s odbornou organizací, která ve škole provádí sociometrická šetření a poskytuje vyučujícím zpětnou vazbu o klimatu jednotlivých tříd. Příležitostí ke zlepšení stavu v dané problematice je bezesporu výraznější spolupráce mezi vedením školy a metodičkou, vzájemná informovanost a kooperace při řešení jednotlivých případů (záškoláctví, náznaky šikany, agresivní chování žáků apod.). Z konzultace problematiky výchovného poradenství a prevence rizikového chování vyplynula potřeba zvýšit právní vědomí všech zúčastněných pracovníků školy.

***Škola zjišťuje, ověřuje a vyhodnocuje standardním způsobem výsledky vzdělávání, které odpovídají naplňování ŠVP ZV. Přínosné je zapojení žáků do soutěží a široké zájmové činnosti. Nastavený systém prevence je průběžně vyhodnocován, k jeho funkčnosti je nutná větší spolupráce zúčastněných stran. Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro žáky, jejich rodiče, pedagogické i nepedagogické pracovníky školy. Přínosem pro výuku je spolupráce s vnějšími partnery.***

## Závěry

- a) K pozitivním zjištěním náleží:
- postupná modernizace vybavení prostředky ICT,
  - vyrovnávací opatření při vzdělávání žáků se SVP
  - pravidelná spolupráce s odbornou organizací při šetření klimatu tříd
  - účast a úspěchy v soutěžích,
  - získávání dalších finančních prostředků pro podporu vzdělávání žáků,
  - široká nabídka mimoškolní zájmové činnosti
  - klima školy.
- b) Ke slabým stránkám školy patří:
- méně zřetelné a méně efektivní delegování pravomocí a úkolů na ostatní pedagogické pracovníky,
  - vypovídací hodnota záznamů z jednání pedagogických rad,
  - systém kontroly vedené dokumentace,



- menší míra vzájemné informovanosti a výraznější spolupráce mezi vedením školy a metodičkou prevence při řešení jednotlivých případů,
- nízká míra uplatnění pozitivní motivace formou udělování pochval,
- převaha frontální výuky s dominantním postavením učitele,
- diferenciací učiva a úkolů podle možností a předpokladů jednotlivých žáků,
- ve výuce chybějící samostatné vyhledávání informací žáky, aktivity podporující objevování a kreativitu myšlení,
- vedení žáků k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení,
- zpravidla chybějící strukturovaný závěr hodin.

Příležitostí ke zlepšení stavu je:

- úprava organizace odpoledního průběžného odchodu žáků v doprovodu rodičů z ŠD,
- v rámci DVPP se zaměřit na absolvování studia koordinátorů pro výkon specializačních činností a zvýšení právního vědomí,
- sjednocení záznamů v elektronické a listinné podobě školní matriky
- zpřesnění záznamů o naplňování učiva a očekávaných výstupů v třídních knihách.

c) Vývoj školy od poslední inspekční činnosti:

- kvalifikovanost pedagogického sboru,
- pozitivní rozvoj v oblasti výpočetní techniky a její aplikace do výuky.

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace, čj. 396/2008, ze dne 9. 6. 2008
2. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 953/99, ze dne 11. 5. 1999; čj. 30218/2007-21, ze dne 15. 2. 2007
3. Výjimka z nejvyššího počtu žáků pro školní rok 2014/2015 pro 4. ročník, ze dne 18. 6. 2014; pro školní rok 2015/2016 pro 5. ročník, ze dne 31. 8. 2015
4. Jmenování do funkce ředitele školy, čj. 286/08, ze dne 21. 4. 2008, potvrzení ve funkci, čj. 502/Kn/2012, ze dne 10. 5. 2012, s účinností od 1. 8. 2012
5. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, školní rok 2015/2016
6. Koncepce rozvoje školy do roku 2015, 23. 8. 2011
7. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2013/2014, ze dne 6. 10. 2014
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Naše škola“ s motivačním názvem „Malá škola - velká rodina“, platný od 1. 9. 2007, ve znění dodatku č. 1 platného od 1. 9. 2010 a dodatku č. 2 platného od 1. 9. 2013
9. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platný od 1. 9. 2007
10. Školní řád, ze dne 25. 8. 2015, s platností od 1. 9. 2015 včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků čj. 32/2012, s platností od 1. 9. 2012
11. Vnitřní řád školní družiny, čj. 33/2012, ze dne 22. 8. 2012, s platností od 1. 9. 2012
12. Vnitřní řád školní jídelny, ze dne 10. 12. 2012 včetně dodatku č. 1 ze dne 28. 8. 2015





13. Třídní výkazy, katalogové listy žáků - školní roky 2014/2015, 2015/2016
14. Třídní knihy, školní roky 2014/2015, 2015/2016
15. Rozvrhy hodin tříd a učitelů, školní rok 2015/2016
16. Přehledy výchovně vzdělávací práce a zápisní lístky, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
17. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
18. Záznamy z jednání školské rady, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
19. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2015/2016
20. Dokumentace žáků se SVP, školní rok 2015/2016
21. Plán DVPP, ze dne 1. 9. 2014 a 1. 9. 2015
22. Minimální preventivní program pro školní rok 2014/2015 a 2015/2016
23. Materiály k bezpečnosti práce a ochraně zdraví (doklady o školení, revizní zprávy, kniha úrazů a záznamy o úrazech, protokol o prověření bezpečnosti a ochrany zdraví apod.) – školní rok 2015/2016
24. Doklady ke školnímu stravování (provozní řád školní jídelny, přihlášky ke stravování, faktury, příjmy, výdejky, kalkulace cen obědů, spotřební koš, vyúčtování spotřeby vařiva) – roky 2013, 2014
25. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami – školní rok 2015/2016



## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Bc. Jaroslava Zemánková, školní inspektorka      Mgr. Bc. Jaroslava Zemánková v. r.

Mgr. Helena Slováčková, školní inspektorka      Mgr. Helena Slováčková v. r.

Mgr. Eva Škodová, školní inspektorka      Mgr. Eva Škodová v. r.

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice      Bc. Daniela Růžová v. r.

V Pardubicích dne 23. 10. 2015

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Lubomír Svoboda, ředitel školy      Mgr. Lubomír Svoboda v. r.

V Býšti dne 12. 11. 2015