



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1474/16-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Dolní Habartice, okres Děčín
Sídlo	Dolní Habartice 152, 405 02 Dolní Habartice
E-mail právnické osoby	zsmsdh@quick.cz
IČ	72 744 537
Identifikátor	600 076 440
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Martina Baštrnáková
Zřizovatel	Obec Dolní Habartice
Místo inspekční činnosti	Dolní Habartice 152, 405 02 Dolní Habartice
Termín inspekční činnosti	1. 11. 2016 – 3. 11. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, školní družinou a mateřskou školou podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní, zájmové a předškolní vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Získávání informací o vzdělávání dětí a žáků v oblasti společného vzdělávání a efektivity primárně preventivních aktivit škol s cílem minimalizace rizik spojených s výskytem rizikového chování. Získávání informací o kvalitě komunikace mezi základní školou, rodiči a veřejností.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Dolní Habartice, okres Děčín (dále „škola“ nebo „organizace“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), 1. – 5. ročníku základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny, která zajišťuje pro děti a žáky školní stravování. Obec s počtem obyvatel cca 570 se nachází v blízkosti Benešova nad Ploučnicí.

Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ (25) není naplněn, v závislosti na demografickém vývoji počet dětí klesá. V jedné věkově smíšené třídě je zapsáno 22 dětí. Pět z nich je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a dvě s odkladem zahájení povinné školní docházky. V MŠ se vzdělává jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Barevné kostky“ (dále „ŠVP PV“). Provozní doba MŠ je od 6:30 do 16:00 hodin. Vzdělávání je poskytováno za úplatu 300 Kč měsíčně.

Základní vzdělávání je v aktuálním školním roce poskytováno 33 žákům ve dvou třídách. Probíhá dle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Veselá škola“ verze 3 (dále „ŠVP ZV“). Ve sledovaném období vzrostl počet žáků o 11, kapacita oboru vzdělání základní škola byla naplněna na 50 %. Prostor pro rozvoj zájmových aktivit v jednom oddělení ŠD aktuálně využívá 22 účastníků, kapacita (25) je využita na 88 %. Zájmové vzdělávání probíhá dle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále „ŠVP ŠD“). Provoz ŠD je v ranních hodinách zajištěn v rámci provozu mateřské školy, odpoledne se účastníci zájmového vzdělávání přesouvají do prostor MŠ ve 14:30 hodin. Úplata je stanovena na 200 Kč měsíčně. Informace o škole jsou k dispozici na webových stránkách <http://www.zsmsdolnihabartice.cz/>.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ve sledovaném období došlo ke změně na pozici ředitelky školy. Od nástupu do funkce ředitelka zaměřila pozornost především na zvýšení efektivity průběhu vzdělávání a nastavení pravidel pro vzdělávání ve všech součástech organizace. Zpracovanou koncepci rozvoje školy, se kterou vstoupovala do funkce, na začátku aktuálního školního roku zrevidovala. Dlouhodobé cíle aktualizované koncepce již vycházejí z konkrétních potřeb organizace. Jsou zaměřeny především na efektivní využití potenciálu rodinného prostředí školy, zkvalitnění materiálních podmínek vzdělávání, nastavení metodické podpory pedagogickým pracovníkům a pravidelnou spoluprací s okolními školami.

Do doby inspekční činnosti se podařilo naplnit záměr zvýšit počet žáků v základním vzdělávání a prezentovat dovednosti dětí a žáků na kulturních akcích v obci. Realizace aktivit zaměřených na spolupráci se zákonnými zástupci (projektové dny, kulturní akademie) vytváří přátelskou atmosféru a zlepšuje součinnost školy a zákonných zástupců. Pro sdílení vize ředitelka školy postupně získala všechny zaměstnance, změny v realizaci vzdělávání byly v době inspekční činnosti pozitivně vnímány také žáky.

Zárukou fungující komunikace všech pedagogických pracovníků jsou pravidelné provozní porady, které slouží zároveň ke sdílení zkušeností a předávání informací. Projednávání

problematiky vztahující se k průběhu vzdělávacího procesu v základní škole probíhá na jednáních nově vzniklého metodického sdružení, v rámci kterého byla nastavena pravidla pro interní vyhodnocování výsledků vzdělávání. Na jednáních pedagogické rady se pedagogové zabývají hodnocením výsledků vzdělávání.

Po svém nástupu do funkce ředitelka školy zajistila řádné uskutečnění voleb do školské rady. Postupně aktualizuje strategické dokumenty školy, v časovém horizontu deseti měsíců od jejího nástupu do funkce se jí nezdařilo realizovat potřebné úpravy ve všech dokumentech. V průběhu inspekční činnosti byl doplněn ŠVP ŠD a Vnitřní řád školní družiny. V předloženém ŠVP ZV nebyly zapracovány změny dle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) k 1. 9. 2013, obsahové nedostatky byly zjištěny ve školním řádu.

V době inspekční činnosti zajišťovaly vzdělávání v ZŠ tři kvalifikované pedagožky včetně ředitelky školy. Jedna z nich pracovala na částečný úvazek také jako vychovatelka školní družiny. V mateřské škole působily dvě učitelky. Jedna kvalifikovaná, s dlouhodobou praxí, druhá byla v aktuálním školním roce opakovaně přijata ke studiu ke splnění kvalifikačních předpokladů. Podporu dítěti se SVP v MŠ poskytuje kvalifikovaná asistentka pedagoga. Oblast výchovného poradenství a prevence rizikového chování spadá do kompetence ředitelky školy, která absolvovala specializační studium pro školní metodiky prevence. Vzhledem k předchozí nedostatečné realizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) ředitelka školy v rámci přijímaných změn zaměřených na průběh výuky zpracovala plán DVPP a nastavila pravidla pro jeho naplňování a vyhodnocování.

Subjekt se nachází v třípodlažní budově. Základní vzdělávání probíhá ve dvou kmenových učebnách. V obou mají žáci k dispozici interaktivní tabuli, v jedné třídě také žákovské počítače pro výuku informačních technologií. Druhá učebna je vybavena kobercem, který slouží k realizaci aktivizačních a motivačních chviliek v době výuky v ZŠ, odpoledne je využíván při spontánních činnostech účastníky ŠD. Materiální vybavení pro školní družinu je velmi skromné. Stavebnice, deskové hry a didaktické pomůcky jsou doplňovány a obnovovány dle finančních možností organizace. V aktuálním školním roce je pro výuku v ZŠ nově upravena malá učebna. Pro realizaci předškolního vzdělávání má škola dostatečně velké prostory i vybavení hračkami a didaktickými pomůckami, chybí složitější konstrukční stavebnice pro nejstarší děti. Nedostatky byly zjištěny ve vybavení dětským nábytkem ve třídě a v jídelně MŠ. Velikost židlí neodpovídá výšce nejmladších dětí, neumožňuje dodržování ergonomických zásad, nepodporuje správné držení těla. Žáci mají k dispozici volně přístupnou knihovničku ve vstupních prostorách budovy školy s možností zapůjčení časopisů a knih. Ve třídách ZŠ využívaných v odpoledních hodinách školní družinou i ve třídě MŠ však nejsou volně k dispozici vhodné publikace – knihy, encyklopedie apod., což neumožňuje podporovat rozvoj vztahu ke čtenářství v plné míře. Malá tělocvična slouží k výuce tělesné výchovy a k tělovýchovným činnostem v MŠ i ŠD.

Vzhledem k nedostatkům na školní zahradě (nerovný terén, vyčnívající obrubníky, ztrouchnivělá prkna na skluzavce apod.), které představují bezpečnostní riziko, byl ředitelkou školy vydán zákaz používání školní zahrady do odstranění závad a v průběhu inspekční činnosti operativně zajistila provedení revize na tělocvičném náradí a herních prvcích, které nebyly ve sledovaném období prováděny.

S výjimkou školní zahrady škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání. Personálně i technicky je zabezpečen vstup do budovy školy. Děti a žáci jsou pravidelně poučováni o možných rizicích, úrazovost ve škole byla v hodnoceném období nízká. Školní jídelna zajišťuje funkční pitný režim a pestrý jídelníček.

Základními zdroji financování činnosti školy se staly prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a prostředky od zřizovatele určené na provozní výdaje. Ten se částečně podílel také na financování mzdových nákladů zaměstnanců a souvisejících zákonných odvodů, nákupu učebních pomůcek a školních potřeb. Finanční zdroje spolu s prostředky získanými z rozvojových programů MŠMT na posílení odměňování zaměstnanců a úplatou za předškolní vzdělávání a za zájmové vzdělávání umožňovaly v hodnoceném období realizaci školních vzdělávacích programů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání

Od poslední inspekční činnosti se zlepšilo metodické vedení pedagogů v mateřské škole, došlo k dílčímu zlepšení na úrovni třídního plánování, zejména v naplňování cílů ŠVP PV.

Výraznější změny se zatím nepodařilo prosadit ve využívání účinných metod a forem vzdělávání, zejména s ohledem na různorodé věkové složení třídy. Některé nedostatky v uplatňovaných vzdělávacích strategiích souvisely s nekvalifikovaností jedné z učitelek, případně s opomíjeným DVPP v posledních letech.

Organizace vzdělávání v průběhu inspekčních hospitací vycházela z tradičního členění na spontánní hry a řízené činnosti, nezajišťovala v dostatečné míře jejich vyváženost. S výjimkou volných her uskutečňovaných po příchodu do MŠ nebo při odpoledních činnostech měly děti málo příležitostí rozhodovat se o volbě svých aktivit. Vzdělávací nabídka nebyla diferencovaná vzhledem k individuálním potřebám jednotlivých dětí. Řízené aktivity byly většinou příliš dlouhé a mladší děti zaujaly pouze krátkodobě. Převládala frontální způsob vzdělávání s metodami slovními a názornými, opomíjeny byly metody problémového a prožitkového učení. Efektivní pro rozvoj kompetencí k učení byly činnosti, které děti motivovaly k vlastní aktivitě. Velmi dobře byl podporován rozvoj jejich pěveckých dovedností. Málo promyšlené přechody mezi jednotlivými činnostmi, časté organizování, řazení a čekání (při stravování, při odchodech na pobyt venku) ubíraly čas pro hru a vzdělávání dětí. Hromadné odchody do umývárny a na toaletu nezajišťují dětem dostatek soukromí při osobní hygieně.

Při spontánních činnostech byly děti samostatné, využívaly vybavení herny (hračky, stavebnice, výtvarný materiál, pomůcky k experimentování, apod.). Vzájemně se respektovaly a přirozeně mezi sebou komunikovaly. Bezprostředním hodnocením učitelky děti motivovaly, ale neposkytovaly jim účinnou zpětnou vazbu o dosahovaném pokroku, nevedly je k sebehodnocení. Jen ojediněle byl učitelkami podporován rozvoj komunikativních a řečových dovedností dětí s ohledem k jejich individuálním potřebám. Škola doporučuje rodičům návštěvu specialisty - logopeda, účinnou individuální logopedickou preventivní podporu však nezajišťuje.

Systematicky není podporován rozvoj hrubé motoriky, nepravidelně jsou zařazovány aktivity k osvojení nových pohybových dovedností. Málo jsou respektovány individuální psychohygienické potřeby dětí (individuální potřeba aktivity, odpočinku, spánku). Pozitivním zjištěním je realizace aktivit na ochranu zdraví dětí a na podporu environmentálního vzdělávání. Do programu je pravidelně začleňováno pozorování přírody a přírodních jevů, zejména v rámci poznávacích vycházek.

Základní vzdělávání

Předložený ŠVP ZV nebyl v době inspekční činnosti aktualizován dle změn v RVP ZV k 1. 9. 2013, změny k 1. 9. 2016 týkající se společného vzdělávání byly doplněny formou

dotatku. Disponibilní hodiny jsou využity k posílení hlavních předmětů kurikula, cizí jazyk - anglický - je vyučován od 3. ročníku. Výuka probíhá ve třídách se spojenými ročníky. Vzdělávací nabídku doplňuje účast na kulturních a osvětových akcích.

Ve sledované výuce byla patrná snaha o realizaci pozitivních změn ve struktuře vyučovacích hodin a používaných metod a forem práce. Úroveň hospitovaných hodin se odvíjela od osobnosti učitele. V úvodu byli žáci seznámeni s tématem a obsahem hodiny, obtížné bylo identifikovat cíl z pohledu žáka. Učitelky žáky průběžně motivovaly a hodnotily. Převažovala frontální výuka doplněná samostatnou prací, ve třídě s žáky 3. – 5. ročníku bylo patrné systematické vedení k efektivní skupinové práci. Žáci pracovali s chutí, zvolené metody byly většinou účelně využity. Využívání didaktických pomůcek a interaktivní tabule doplňovalo výuku v některých hodinách. Individualizace a diferenciací výuky dle potřeb žáků se objevila sporadicky, k sebehodnocení či vrstevnickému hodnocení nebyli žáci ve většině hodin vedeni. Závěrečné shrnutí a zhodnocení bylo zaznamenáno pouze v některých hodinách. Ve společné výuce výtvarné výchovy, která je realizovaná v rámci adaptačního projektu pro děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky společně s žáky 1. a 2. ročníku, se nedařilo zohledňovat věkové zvláštnosti dětí v MŠ a jejich potřebu častého střídání činností a průběžné zařazování aktivizačních metod. Skupinová výuka pedagogické péče nad rámec výuky doporučené školským poradenským zařízením pro žáky se SVP nebyla zaměřena na individuální podporu žáků, zvolené metody nevedly k individuální reedukaci či kompenzaci diagnostikovaných poruch učení. Vhodné didaktické pomůcky nebyly v této hodině použity, využití interaktivní tabule nebylo účelné.

Zájmové vzdělávání

Ve sledovaném období došlo k částečné úpravě průběhu vzdělávání ve školní družině, v době inspekční činnosti však stále přetrvávalo společné ranní a odpolední vzdělávání s dětmi v MŠ. Pravidelný kontakt dětí z MŠ s účastníky ŠD přispívá k rozvoji sociálních vztahů, při sledovaných společných aktivitách však nebyla zohledňována věková rozdílnost účastníků ŠD a dětí MŠ. Z předložené dokumentace ŠD i při inspekčních hospitacích bylo zjištěno, že není věnována pozornost naplňování ŠVP ŠD v době společného vzdělávání v MŠ. V průběhu navštívených činností v rámci samostatné ŠD pracovali všichni účastníci se zaujetím, zapojovali se do probíhajících aktivit, spolupracovali, vzájemně se respektovali. Řízené činnosti se prolínaly se spontánními aktivitami. Účastníci zájmového vzdělávání mohou využívat nabídku zájmových kroužků, aktuálně jsou realizovány kroužky Všeználek a Práce s počítačem.

Hodnocení výsledků vzdělávání

K bezproblémovému přechodu dětí k základnímu vzdělávání a rozvoji sociálních vztahů přispívá pravidelný kontakt dětí z MŠ s účastníky ŠD. V aktuálním školním roce škola realizuje adaptační program v základní škole. Nejstarší děti v MŠ mají běžnou úroveň znalostí a dovedností potřebných pro úspěšný přechod do vyššího stupně vzdělávání. Rozvoj učení a pokroky dětí jsou sledovány a zaznamenávány, ale získané závěry se nedaří cíleně využívat k individualizaci vzdělávání.

O průběhu a výsledcích vzdělávání dětí z MŠ jsou zákonní zástupci informováni osobně a na nástěnkách v budově školy, ZŠ je informuje prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách nebo jsou zváni k osobním konzultacím. V případě potřeby, zejména při vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, škola využívá služeb školského poradenského zařízení. Na základě jeho doporučení zpracovává individuální vzdělávací plány a připravuje realizaci potřebných podpůrných opatření.

Úroveň dosažených vědomostí a dovedností si žáci ověřují ve znalostních a sportovních soutěžích a olympiádách. Ve sledovaném období se zúčastnili matematické olympiády a sportovních soutěží pořádaných okolními školami. Škola navázala spolupráci s blízkými organizacemi podobného typu s cílem sdílet nabyté zkušenosti a ověřené metody a formy vzdělávání. Interní testování v rámci ZŠ ve sledovaném období neprobíhalo, nově spadá do kompetence metodického sdružení v rámci vyhodnocování výsledků čtvrtletních prací. Ve školním roce 2015/2016 prospělo 68 % žáků s vyznamenáním, celkem prospělo 93 % žáků. Škola realizuje motivační slovní hodnocení, jehož pravidla je třeba doplnit do školního řádu. Opatření přijaté ředitelkou školy směřující k zlepšení výsledků vzdělávání vede pedagožky ZŠ k pravidelným záznamům o průběhu vzdělávání jednotlivých žáků se záměrem využít jejich analýzu k přijetí potřebných podpůrných opatření ve výuce. V době inspekční činnosti nebyl systém analýzy záznamů nastaven.

Na základě vyhodnocení Minimálního preventivního programu je oblast prevence rizikového chování zaměřena na aktivity vedoucí žáky k vzájemnému respektu, pocitu sounáležitosti se školou, rozvoji jejich sociálně komunikativních dovedností a zdravého životního stylu.

Dovednosti dětí a žáků škola prezentuje na akcích pořádaných zřizovatelem, cíleně se zapojuje do dění v obci (Filipojakubská noc, Velikonoční dílny, Den dětí apod.). Využívá nabídku organizací v obci k obohacení svého programu (např. myslivecké sdružení, hasiči, místní fotbalový oddíl). S nástupem ředitelky do funkce je cíleně rozvíjena spolupráce se zákonnými zástupci, v rámci tzv. otevřené školy mohou rodiče navštívit výuku, škola pravidelně připravuje aktivity, na které jsou rodiče zváni. (Školní akademie, Loučení s předškoláky apod.).

Závěry

Hodnocení vývoje

- Průběh vzdělávání v jednotlivých součástech organizace doznal pozitivních změn. Částečně byly aktualizovány strategické dokumenty školy. Přetrvává potřeba úprav v obsahu ŠVP ZV a školního řádu ZŠ.

Silné stránky

- Prezentace školy na veřejnosti a promyšlená spolupráce se zřizovatelem zvyšuje povědomí veřejnosti o aktivitách školy, podněcuje zájem zákonných zástupců o vzdělávání ve škole a přispívá ke zvýšení počtu žáků,
- snaha o nastolení změn týkajících se vzdělávání novým vedením školy je pozitivně přijímána pedagogickými pracovníky i žáky, což se příznivě projevuje v konstruktivní komunikaci a aktivním přístupu pedagogů k rozvoji školy,
- aktivity školní družiny směřují k posílení pozitivního sebepojetí a sebevědomí účastníků a vedou je k vzájemnému respektu a spolupráci.

Slabé stránky

- Nedostatečné zajištění bezpečného prostředí na školní zahradě a v tělocvičně negativně ovlivňuje realizaci ŠVP ZV i ŠVP PV,
- systém společného vzdělávání ve školní družině a mateřské škole neumožňuje respektovat individuální potřeby účastníků a diferencovat činnosti dle dosavadních znalostí a dovedností účastníků,

- nedostatečné využívání sebehodnocení a vzájemného hodnocení v průběhu výuky limituje rozvoj těchto kompetencí žáků,
- formální realizace pedagogické péče nad rámec výuky doporučená školským poradenským zařízením nereflektuje individuální vzdělávací potřeby žáků,
- v mateřské škole nejsou efektivně využívány výchovně-vzdělávací strategie vzhledem k individuálním vzdělávacím potřebám dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zajistit bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků,
- systematicky monitorovat a vyhodnocovat průběh vzdělávání, doplnit didaktické pomůcky a nastavit změny v organizaci vzdělávání ve školní družině s cílem efektivně rozvíjet kompetence získávané v rámci zájmového vzdělávání,
- realizovat změny v rámci pedagogické péče pro žáky se SVP doporučené školským poradenským zařízením,
- podporovat individualizaci a diferenciaci v rámci výuky v ZŠ, MŠ i ŠD,
- systematicky využívat sebehodnocení a vzájemného hodnocení v MŠ i ZŠ pro podporu rozvoje sociálních kompetencí dětí a žáků.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 31. května 2017 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná s účinností od 1. 1. 2001 (ze dne 2. 12. 2002) včetně Dodatků č. 1 – 3
2. Jmenování na pracovní místo ředitelky s účinností od 1. 1. 2016 (zn.: OB/659/2015, spis. č.: 504/2015 ze dne 10. 12. 2015)
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený dne 25. 10. 2016 na webových stránkách MŠMT <http://rejskol.msmt.cz>
4. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2015 a k 30. 9. 2016
5. Výkazy o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2015 a k 30. 9. 2016
6. Výkazy o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2015
7. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2015/2016
8. Organizační řád včetně organizačního schématu ze dne 1. 9. 2016
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Veselá škola“, verze 3 ze dne 26. 6. 2013
10. Školní vzdělávací program školní družiny ze dne 1. 9. 2016

11. Školní vzdělávací program školní družiny s platností od 3. 9. 2007
12. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny a školního klubu ve školních rocích 2014/2015 a 2015/2016
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „ Barevné kostky“, aktualizace ke dni 31. 8. 2016
14. Práce žáků, sešity a žákovské knížky (vzorek)
15. Třídní dokumentace MŠ - plánování
16. Třídní knihy ZŠ a MŠ ve školních rocích 2015/2016, 2016/2017
17. Záznamy o práci v zájmovém útvaru ve školním roce 2016/2017
18. Záznamy o práci v ambulanci v přípravě vývojových poruch učení 2016/2017 (vzorek)
19. Školní řád základní školy s účinností od 1. 9. 2012 včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
20. Školní řád mateřské školy ze dne 31. 8. 2016
21. Vnitřní řády školní družiny - s platností od 1. 9. 2008, s platností od 1. 11. 2016
22. Školní matrika MŠ a ZŠ
23. Dokumentace školní družiny – přihlášky účastníků
24. Vnitřní řád školní družiny s platností od 1. 9. 2008
25. Dlouhodobý plán a koncepční záměry a úkoly pro roky 2016 - 2018
26. Dokumentace k evaluační činnosti dle ŠVP PV
27. Dokumentace ke vzdělávání dítěte se SVP v MŠ včetně dokumentace asistenta pedagoga
28. Plány kontrolní a hospitační činnosti vedoucích pracovníků na školní rok 2015/2016
29. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních rocích 2015/2016, 2016/2017
30. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
31. Plán vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2016/2017
32. Vyhodnocení plánu DVPP za školní rok 2015/2016
33. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a vyučujících ve školním roce 2016/2017
34. Rozpis dohledů nad žáky ve školním roce 2016/2017
35. Dokumentace k přijímání k předškolnímu a základnímu vzdělávání a k odkladům školní docházky pro školní roky 2015/2016 a 2016/2017
36. Dokumentace k prevenci rizikového chování žáků včetně Minimálního preventivního programu pro školní rok 2016/2017
37. Dokumentace k výchovnému poradenství pro školní roky 2015/2016 a 2016/2017
38. Zápis z jednání školské rady ve školních rocích 2015/2016 a 2016/2017
39. Webové stránky školy <http://www.zsmsdolnihabartice.cz/>
40. Hospodářská dokumentace a účetní evidence – roky 2015, 2016 do termínu inspekční činnosti
41. Dokumentace týkající se BOZ dětí a žáků
42. Kniha úrazů vedená od 1. 1. 2010 včetně Opatření k omezení školních úrazů
43. Protokol o odborné kontrole (ze dne 2. 11. 2016)
44. Příkaz ředitelky o zákazu používání školní zahrady ze dne 1. 10. 2016
45. Inspekční zprávy z roku 2010 (čj. ČŠIU-493/10-U) a 2008 (čj. ČŠI-01100/08-06)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Martina Vlachová, školní inspektorka

Mgr. Martina Vlachová, v. r.

Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka

Mgr. Vladimíra Vosecká, v. r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Zoudunová, v. r.

V Ústí nad Labem 28. 11. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Martina Baštrnáková, ředitelka školy

Mgr. Martina Baštrnáková, v. r.

V Dolních Habartících 1. 12. 2016