



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-724/08-09

**Název školy:** **Mateřská škola Zvoneček, Hradec Králové,  
Čajkovského 1093**

**Adresa:** Čajkovského 1093, 500 09 Hradec Králové

**Identifikátor:** 668 001 127

**IČ:** 71 194 550

**Místo inspekce:** Mateřská škola

**Termín inspekce:** 8. – 9. a 11. prosinec 2008

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytnutých školám a školským zařízením všech zřizovatelů podle ustanovení § 163 školského zákona na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

## Charakteristika školy

Mateřská škola Zvoneček, Hradec Králové, Čajkovského 1093 (dále MŠ) je příspěvkovou organizací, která vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Vzdělávání a školské služby MŠ poskytuje v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Dva objekty MŠ pavilónového typu jsou umístěné v klidné části sídliště Malšovice na adresách: Čajkovského 1093 (dále pracoviště Čajkovského), 500 09 Hradec Králové a Štechova 1327, 500 09 Hradec Králové (dále pracoviště Štechova). Zřizovatelem MŠ je Statutární město Hradec Králové, se sídlem na adrese Československé armády 408.

Mateřská škola s kapacitou 200 dětí poskytuje dětem celodenní péči v osmi věkově rozlišených třídách. K docházce do mateřské školy bylo ke dni inspekce zařazeno 196 dětí,

z tohoto počtu bylo přijato 99 dětí na pracovišti Čajkovského a 97 dětí na pracovišti Štechova. Provoz MŠ je zajištěný od 6:30 do 17:00 hodin.

V mateřské škole pracuje 14 pedagogických pracovníků (včetně ředitelky mateřské školy, zástupkyně a vedoucí učitelky pracoviště Štechova), z toho je 13 kvalifikovaných pro předškolní vzdělávání. Kolektiv pracovníků MŠ byl od poslední inspekce z velké části obměněn.

Za poslední tři roky došlo v MŠ k pozitivním změnám v oblasti materiálního vybavení, znatelné zlepšení nastalo zejména po výměně nábytku a v estetické úpravě jednotlivých tříd.

V MŠ jsou děti vzdělávány podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) – „Duhový svět“.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

V letech 2006 – 2008 hospodařila mateřská škola s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, na rozvojové programy a s prostředky z rozpočtu zřizovatele určenými na provoz. Dále využívala finanční prostředky získané vlastní a doplňkovou činností.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu čerpala škola především na platy (tato položka tvořila 99 % prostředků přidělených na přímé náklady na vzdělávání ze státního rozpočtu), na ostatní platby za provedenou práci, na zákonné odvody ze mzdových prostředků, na nákup hraček, učebních pomůcek a na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Finanční prostředky státního rozpočtu se ve sledovaných letech podílely v průměru 78 % na úhradě celkových neinvestičních výdajů.

V roce 2006 byla škole poskytnuta účelová dotace ze státního rozpočtu pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve výši 5 000,- Kč. Z těchto prostředků škola uhradila školení pro pedagogické pracovníce v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání. V roce 2007 škole nebyla přidělena dotace na rozvojové programy.

V roce 2008 škola obdržela finanční prostředky státního rozpočtu MŠMT na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ ve výši 43 000,- Kč. Ředitelka mateřské školy využila nenárokových složek platu jako nástroje k další motivaci pedagogických pracovníků, kteří dlouhodobě dosahovali velmi dobrých pracovních výsledků nebo plnili větší rozsah pracovních úkolů. Zajistila tak personální rozvoj školy.

Zřizovatel zajišťuje finanční prostředky na provoz školy a na drobné opravy. Ve sledovaném období se podílel i na financování nábytku a podlahových krytin, na nákupu hraček a učebních pomůcek.

Finanční prostředky z vlastní činnosti získala škola z tržeb za stravné a školné v mateřské škole.

Zřizovatel povolil škole za účelem lepšího využití všech hospodářských možností a odbornosti zaměstnanců provozovat doplňkovou činnost, kterou v současné době realizuje v oblasti stravování cizích strávníků – hostinská činnost. Prostředky získané doplňkovou činností jsou používány ke zkvalitnění hlavní činnosti a naplňování stanovených cílů v materiální oblasti.

Budova školy je ve vlastnictví zřizovatele. Další dlouhodobý hmotný majetek, který škola využívá k zabezpečení své činnosti, předal zřizovatel škole formou darovací smlouvy. Tento majetek škola odepisuje a vytváří tak zdroje pro jeho obnovu a rozvoj. V případě nedostatečné výše vytvořených zdrojů k obnově dlouhodobého majetku zajišťuje finanční prostředky na jeho pořízení zřizovatel. V roce 2006 poskytl zřizovatel škole investiční dotaci

ve výši 365 000,- Kč na konvektomat do školní jídelny a na objednávkový box pro odhlašování a přihlašování dětí ke stravování.

Ve sledovaném období je kapacita školy naplněna v průměru na 96 %. Management školy se snaží získávat finanční prostředky z jiných zdrojů, především z doplňkové činnosti a peněžními dary od sponzorů.

Finanční zdroje jsou účelně využívány k rozvoji osobností dětí a k naplňování školního vzdělávacího programu.

## **Hodnocení školy**

### ***Rovnost příležitostí ke vzdělávání***

Ředitelka mateřské školy postupovala při přijímání dětí v souladu se zákonným požadavkem. Přijala všechny přihlášené děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Informace o škole jsou přístupné rodičům a veřejnosti na webových stránkách [www.mszvonecekhk.cz](http://www.mszvonecekhk.cz), na nástěnkách v prostorách budovy a v regionálním tisku.

Mateřská škola nevykazuje děti nadané ani děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Podle potřeby využívají učitelky odborné podněty poradenských pracovišť, např. při posuzování školní zralosti. Pro sedm dětí s odkladem školní docházky učitelky zpracovávají individuální vzdělávací plány. Mateřská škola spolupracuje v oblasti logopedické prevence s klinickou logopedkou.

### ***Vedení školy***

Ředitelka mateřské školy vydala ŠVP PV na období dvou školních roků. ŠVP PV je zveřejněný ve vstupním prostoru mateřské školy a jak dokládají zápisy z pedagogických rad, na jeho tvorbě se podílel celý kolektiv pracovníků mateřské školy. Dokument vychází z požadavků na jeho zpracování uvedených v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) a z právních předpisů. ŠVP PV je v částečném souladu s RVP PV a je třeba jej ještě doplnit některými údaji a informacemi, naopak není třeba zařazovat některé opakovaně pro obě pracoviště. Charakteristika programu dává dobrou představu o zaměření školy, jež klade hlavní důraz na ochranu přírody, životního prostředí a zdraví. Obsah vzdělávání je zpracován do integrovaných bloků, ve kterých jsou zahrnuty cíle a očekávané výstupy. Je třeba je ještě doplnit tak, aby poskytovaly ucelenou informaci o obsahu integrovaných bloků (zahrnovaly vzdělávací oblasti). Další tematické členění bloků je v ŠVP PV předem stanovené formou myšlenkových map. Evaluační systém je pečlivě propracovaný, v praxi efektivně využíváný. Chybí v něm stanovení konkrétní odpovědnosti za dílčí hodnocení.

Koncepčním záměrem předškolního vzdělávání je zdravý způsob života v radostném prostředí. Vlastní hodnocení školy je zpracováno podle struktury dané právními předpisy. Poskytuje množství informací a dat, účinnost zpětné vazby je velmi dobrá, jsou stanovená opatření pro zlepšení kvality. Ředitelka MŠ vypracovává rovněž výroční zprávu.

Ředitelka MŠ je kvalifikovaná pro výkon funkce a má dlouholetou pedagogickou praxi. Část kompetencí pro vedení MS přenesla na svoji zástupkyni a na vedoucí učitelku pracoviště Štechova. Pracovní povinnosti všech pedagogických pracovníků jsou přesně vymezené v pracovních náplních a zvyšují jejich aktivní podíl na způsobu vedení mateřské školy. Pro oblast kontroly ředitelka MŠ velmi pečlivě vytvořila kritéria pro posouzení kvality vzdělávání. Z hospitačních zápisů je zřejmé, že ředitelka MŠ při hospitacích u učitelek prioritně sleduje plnění ŠVP PV, jsou zaznamenávány negativní závěry a konkrétní opatření.

Pedagogické rady jsou plánované, ředitelka mateřské školy na nich projednává strategické dokumenty mateřské školy. Plnění stanovených opatření ke zkvalitnění předškolního vzdělávání dále sleduje. Ředitelka mateřské školy zkvalitnila styl řízení mateřské školy. Výrazně podporuje bezproblémové vztahy a týmovou spolupráci mezi zaměstnanci. Vytváří mezi nimi příjemné pracovní klima a motivuje je ke zvýšení aktivního postoje k práci.

### ***Předpoklady pro řádnou činnost školy***

Velmi dobrým předpokladem pro činnost mateřské školy je téměř úplná kvalifikace učitelek pro předškolní vzdělávání a u většiny z nich rovněž dlouholeté pedagogické zkušenosti. Ředitelka MŠ vytváří kvalitní personální strategii pro postupnou generační výměnu pedagogických pracovníků. Další vzdělávání učitelek je realizováno systematicky podle plánu a s ohledem na potřeby mateřské školy. Priority pro vzdělávání učitelek MŠ byly konkrétně stanoveny a ředitelka z nich vychází při plánování dalšího vzdělávání. Učitelky mateřské školy se vzdělávají formou přednášek, seminářů, exkurzí a samostudia odborné literatury a časopisů. Poznatky ze vzdělávání jsou učitelkami zaznamenávány a jsou stále k dispozici celému pedagogickému kolektivu.

Organizace vzdělávání dětí je z hlediska bezpečnosti na dobré úrovni. Dětem jsou poskytovány nezbytné informace vedoucí k prevenci úrazů. Ředitelka MŠ pravidelně vyhodnocuje příčiny úrazů, přijímá opatření. Prevence sociálně patologických jevů vychází z minimálního preventivního programu a je učitelkami kvalitně a intenzivně realizovaná. Mateřská škola je bezpečná, vedení školy dbá důsledně na bezpečnost a ochranu zdraví.

### ***Průběh vzdělávání***

Prostorové zázemí v obou objektech MŠ poskytuje dětem kvalitní podmínky pro realizaci ŠVP PV. Naplňování stanovených záměrů předškolního vzdělávání ovlivňuje esteticky upravený interiér mateřské školy. Na jeho výzdobě se z velké části podílejí děti. Třídy jsou účelně vybavené nábytkem a tělovýchovným zařízením. Děti si mohou samostatně volit hračky a pomůcky, mají k dispozici materiál pro výtvarné aktivity. S ředitelkou MŠ bylo projednáno doplnění drobných pomůcek a hraček pro obohacení námětových her na pracovišti Štechova. V MŠ je dostatek knih včetně dětských encyklopedií, videokazet, CD disků, které slouží dětem jako informační zdroje. V průběhu inspekční činnosti děti neměly příležitost využívat počítačové vybavení, podle sdělení ředitelky MŠ budou nainstalovány do tříd další počítače. Součástí obou objektů MŠ jsou školní zahrady. Obě poskytují praktickým uspořádáním a vybavením velmi dobré podmínky pro aktivní pobyt dětí venku. Nebylo zajištěno zakrytí pískoviště ochrannou plachtou v jedné ze zahrad, a tím nebylo řádně zabezpečeno proti možné kontaminaci. Podmínky pro individuální odpočinek dětí jsou odpovídající. ČŠI upozornila ředitelku mateřské školy na nevhodnost způsobu odpočinku dětí v jedné třídě. Děti odpočívaly na podložkách bez příkrývek na koberci, teplota vzduchu neodpovídala předepsaným normám. Ředitelka okamžitě zareagovala a přijala opatření, která odpovídají hygienickým požadavkům. Pro rozvoj pohybových aktivit škola pravidelně využívá bazén v Základní škole a Mateřské škole, Hradec Králové, Štechova.

Předškolní vzdělávání probíhalo formou integrovaných bloků, bylo motivováno adventním časem a využívalo principů didaktické nabídky a individuální volby dítěte. Vzdělávání dětí bylo založeno převážně na prožitkovém učení. Obsahovalo nejen prvky rozvíjející poznávací činnosti o zimní přírodě a vánočních zvycích, ale především podněcovalo k získávání praktických dovedností. Učitelky používaly metody, na které děti bezprostředně reagovaly a podněcovaly je k aktivizaci, k získávání dovedností prostřednictvím vlastní zkušenosti, prožitku, pokusu a manipulace. Děti si při zhotovování výrobků procvičovaly různé výtvarné a pracovní techniky. Poznávaly hodnotu lidské práce, učily se vzájemným vztahům, respektu

a způsobu jak si pomoci. Byl podporován rozvoj jejich samostatnosti, myšlení, fantazie a tvořivosti. Při hudebních činnostech si děti účinně a zajímavou hravou formou procvičovaly rytmus a pohyb. Výchova k ekologii a zdravému životnímu stylu jsou přirozenou součástí vzdělávacích záměrů mateřské školy. Děti bezprostředně komunikovaly s učitelkami a při sledovaných činnostech je vnímaly jako partnery. Reagovaly na problémové otázky a aktivně spolupracovaly při jejich řešení. Vzdělávání se uskutečňovalo ve velmi příjemné a radostné atmosféře.

### ***Partnerství***

Spolupráce mateřské školy s rodiči je založena především na přímých denních kontaktech. Rodiče mají možnost volného vstupu do třídy s dítětem, domluvit si konzultaci s učitelkami a získávat informace o vzdělávacích činnostech a pokrocích dítěte (např. na nástěnkách v šatně, třídních schůzkách). Tuto formu hodnotí ředitelka mateřské školy jako nejvíce efektivní a důležitou pro vzájemné pochopení, získání důvěry i pro rozvíjení dalších forem spolupráce. Pozitivním přínosem pro lepší poznávání učitelek a rodičů jsou také neformální setkávání (např. při besídkách, oslavách) a různé akce organizované školou s účastí rodičů.

Učitelky organizují pro děti výlety (některé z nich ve spolupráci s dalšími partnery, např. s Ekologickým střediskem Sever, Lesy ČR) s různým tematickým zaměřením a vzdělávacími programy, díky nimž si děti vytvářejí vztah ke kulturním hodnotám a k místu, kde žijí. Učitelky MŠ spolupracují se spádovými základními školami ve snaze zajistit dětem plynulý přechod do základní školy (návštěvy dětí v první třídě). Vedení MŠ spolupracuje se zřizovatelem, a to především při řešení materiálních požadavků. Spolupráce MŠ s dalšími partnery je široká a využívá především tradiční formy (např. společné akce se sportovním a kulturním zaměřením). Kontakty s partnery jsou v souladu se záměry ŠVP PV a jsou přínosem pro vzdělávací činnost mateřské školy.

### ***Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu***

Vzdělávání dětí v oblasti Dítě a jeho tělo je systematicky podporováno. V průběhu inspekční činnosti děti měly dostatek příležitostí k rozvíjení pohybu. Dodržování délky doby pobytu dětí venku a správná životospráva vycházející z potřeb dětí jsou v souladu s principy a zásadami RVP PV.

Systematicky jsou vytvářeny a upevňovány zdvořilostní návyky i pozitivní sociální vztahy. Při hrách a programově řízených činnostech učitelky podporovaly rozvoj řečových dovedností dětí. Záměrně navozovaly situace vedoucí děti k nutnosti spolupracovat a přijímat různé sociální role. Vzdělávání dětí v oblasti Dítě a ten druhý napomáhá k získání sociálních kompetencí.

### ***Výsledky vzdělávání***

Při vzdělávání dětí jsou rozvíjeny základy klíčových kompetencí důležitých pro celoživotní vzdělávání. Děti dávaly najevo uspokojení z průběhu spontánních i řízených činností. Zapojovaly se aktivně a tvořivě, se zájmem uplatňovaly všestranné poznatky. Při pohybových činnostech reagovaly pohotově a obvykle se dokázaly velmi dobře soustředit. Snažily se o pečlivé provedení výrobků i výtvarných prací. V četných kontaktech s dospělými vystupovaly přátelsky a zdvořile, bezprostředním způsobem vyjadřovaly svoje nápady. Při sebeobslužných činnostech (stolování, pitný režim, hygiena) si počínaly samostatně. V průběhu her prokázaly schopnost domluvy a souhry s vrstevníky, vzájemně si pomáhaly. Při komunikaci byly děti aktivní, dokázaly vyjádřit nápad, zkušenost a zážitek.

Výsledky vzdělávání dětí jsou učitelkami pravidelně hodnoceny v třídních dokumentacích. Při spontánních i řízených činnostech děti prokazovaly vědomosti a dovednosti, které byly odpovídající jejich věku.

## **Celkové hodnocení školy**

*Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Finanční zdroje umožňují motivovat pedagogické pracovníky a realizovat jejich další vzdělávání. Ve škole jsou vytvořeny dobré materiální podmínky pro plnění školního vzdělávacího programu. Prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola používá v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.*

*Školní vzdělávací program je v částečném souladu s požadavky na zpracování uvedenými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Ředitelka mateřské školy zapojila do jeho realizace všechny pracovníce školy.*

*Ředitelka školy účinně vymezila kompetence a povinnosti všech pracovníků mateřské školy a poskytla jim možnost aktivně se spolupodílet na stylu vedení školy. Personální strategie ředitelky mateřské školy je pečlivě promyšlená.*

*Mateřská škola vytváří podnětné podmínky pro rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku. Vzdělávací činnost mateřské školy naplňuje její základní funkci a umožňuje dětem rozšířit své zkušenosti nejen v oblasti poznávací, ale i společenské. Klima mateřské školy je příznivé, učitelky vytvářejí základy klíčových kompetencí důležitých pro celoživotní vzdělávání. Mateřská škola velmi dobře plní přijatý vzdělávací program a přispívá ke zdravému tělesnému, psychickému a sociálnímu rozvoji dětí a velmi dobře je připravuje na vstup do základní školy.*

## **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina Mateřské školy Zvoneček, Hradec Králové, Čajkovského 1093, ze dne 16. 7. 2007 s účinností od 1.9. 2007
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje čj. 15080/SM/2006-5 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených o škole v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 26. 7. 2006 s účinností od 1. 9. 2006
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 12. 11. 2008
4. Jmenování ředitelky MŠ vydané městem Hradec Králové čj. 38774/2004, ze dne 13. 4. 2004 s účinností od 1. 5. 2004
5. Změna pracovní náplně zástupkyně ředitelky mateřské školy, ze dne 1. 1. 2007

6. *Pracovní náplně pedagogických pracovníc*
7. *Personální dokumentace pedagogických pracovníc*
8. *Doklady o vzdělávání pedagogických pracovníc za období let 2007/2008 a 2008/2009*
9. *Organizační schéma řízení MŠ s účinností od 1. 1. 2007*
10. *Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy*
11. *Záznamy o dětech ve školním roce 2008/2009*
12. *Školní matrika*
13. *Třídní knihy mateřské školy vedené ve školním roce 2008/2009*
14. *Docházkové listy jednotlivých tříd mateřské školy pro školní rok 2008/2009*
15. *Individuální vzdělávací plány pro děti s odkladem školní docházky*
16. *Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy ze dne 1. 9. 2008*
17. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní roky 2007/2008 a 2008/2009*
18. *Roční plán mateřské školy pro školní rok 2008/ 2009*
19. *Třídní vzdělávací programy mateřské školy pro školní rok 2008/2009*
20. *Minimální preventivní program MŠ*
21. *Zpráva o vlastním hodnocení mateřské školy za školní roky 2006/2007 a 2007/2008*
22. *Výroční zpráva mateřské školy za školní rok 2007/2008, ze dne 30. 9. 2008*
23. *Povolení výjimky z počtu dětí ve třídách mateřské školy ze dne 26. 1. 2005*
24. *Školní řád mateřské školy ze dne 1. 9. 2008 s dodatkem ze dne 25. 11. 2008*
25. *Zápisy z třídních schůzek rodičů v mateřské škole za školní roky 2007/2008, 2008/2009*
26. *Plán pedagogických rad v mateřské škole pro školní rok 2008/2009*
27. *Zápisy z jednání pedagogických rad v mateřské škole za školní roky 2007/2008, 2008/2009*
28. *Kontrolní činnost ředitelky MŠ pro školní rok 2008/2009*
29. *Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky mateřské školy pro školní rok 2008/2009*
30. *Záznamové archy z hospitací u učitelek mateřské školy za školní roky 2007/2008 a 2008/2009*
31. *Sešit kontrol v mateřské škole vedený od 12. 6. 2006*
32. *Knihy úrazů*
33. *Plán vzdělávání pedagogických pracovníc v MŠ na školní rok 2008/2009*
34. *Přehled vzdělávání pedagogických pracovníc mateřské školy ve školním roce 2008/2009*
35. *Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání za rok 2006 a rok 2007*
36. *Poskytnutí dotace pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006*
37. *Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pracovníků k 23. 9. 2008 po zpracování dodatků k 8. 10. 2008*
38. *Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků v rámci Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, zn. 13180/SM/2008, ze dne 19. 8. 2008*
39. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2006 a 2007*
40. *Výkaz zisku a ztráty za rok 2006 a za rok 2007*
41. *Evidence jmění – rozvaha (balance) za rok 2006 a za rok 2007*
42. *Účtový rozvrh platný pro roky 2006 a 2007*

43. *Hlavní účetní kniha za rok 2006 a za rok 2007*
44. *Náklady a výnosy 12/2006 a 12/2007*
45. *Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 30. 9. 2007 a 30. 9. 2008 (ÚIV)*
46. *Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2006, k 31. 10. 2007 a k 31. 10. 2008 (ÚIV)*
47. *Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, za 1. – 4. čtvrtletí 2007 a za 1. – 3. čtvrtletí 2008*

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Denisova 1044, 506 01 Jičín.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***



## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Květa Maňáková

.....

Mgr. Radomíra Bartošová

.....

Bc. Marie Vančáková

.....

**V Jičíně dne 19. 12. 2008**

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Hradci Králové dne 13. ledna 2009**

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Jana Chocholáčková

.....

**Připomínky ředitele/ky školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky byly/nebyly podány.</b>