



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-896/18-B

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Nikolčice, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>691 71 Nikolčice 79</b>
E-mail	<b>zs.nikolcice@worldonline.cz</b>
IČO	<b>70838046</b>
Identifikátor	<b>600112454</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jitka Gebauerová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Nikolčice</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Nikolčice 60, Nikolčice 79, Diváky 5</b>
Termín inspekční činnosti	<b>26. 4. a 2. – 4. 5. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou, školní družinou a školním klubem podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 školského zákona.

## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Nikolčice, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školního klubu, školní jídelny (dále „ŠJ“) a školní jídelny – výdejny. Nejvyšší povolené počty dětí, žáků, účastníků a strážníků uvedené v rejstříku škol a školských zařízení nebyly pro jednotlivé činnosti překročeny.

Školu navštěvují děti a žáci z Nikolčic, Divák, Křepic a dalších okolních obcí.

Základní škola (dále „ZŠ“) realizuje „Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Sportem za kvalitou výuky*“ (dále „ŠVP ZV“). V době inspekční činnosti bylo v devíti třídách vzděláváno 152 žáků. U 31 z nich byly diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby (dále „SVP“) a byla jim školou poskytována podpurná opatření prvního až čtvrtého stupně.

V mateřské škole (dále „MŠ“) se ve dvou věkově smíšených třídách vzdělávalo podle „Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Školku máme rádi, budeme všichni kamarádi*“ (dále „ŠVP PV“) celkem 48 dětí. Z nich 20 plnilo povinné předškolní vzdělávání (6 mělo odloženou povinnou školní docházku) a 2 byly mladší tří let. Do MŠ bylo v rámci plnění povinného předškolního vzdělávání přijato také 1 dítě se SVP s přiznanými podpurnými opatřeními pátého stupně. Na základě oznámení zákonného zástupce bylo individuálně vzděláváno bez denní docházky do MŠ za podpory asistentky pedagoga, kterou zajistila škola. Měsíční úplata za celodenní předškolní vzdělávání byla stanovena ve výši 250 Kč, provoz MŠ byl od 7:00 do 16:00 hodin.

Zájmové vzdělávání ve školní družině (dále „ŠD“) probíhalo podle „Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání – školní družina *Ať je hezky nebo leje, v družině všem bezvadně je. Cestujeme, sportujeme, vůbec se tu nenudíme*.“ (dále „ŠVP ŠD“), ve školním klubu (dále „ŠK“) podle „Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání – školní klub“. Ve dvou odděleních ŠD bylo zapsáno celkem 45 účastníků (žáků). Do ŠK bylo přihlášeno 20 účastníků (žáků). Úplatu za zájmové vzdělávání ve ŠD stanovila ředitelka na 40 Kč za žáka měsíčně, ve ŠK na 40 Kč za žáka za pololetí.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má tři místa poskytovaného vzdělávání. Hlavní budova školy je v Nikolčicích č. p. 79, zde jsou situovány třídy 3. až 9. ročníku ZŠ, jedno oddělení ŠD a ŠK. Na adrese Nikolčice č. p. 60 se nachází další školní budova s jednou třídou MŠ. Vzdělávání žáků 1. a 2. ročníku ZŠ probíhá v budově školy v Divákách č. p. 5, kde je rovněž jedna třída MŠ a jedno oddělení ŠD. Kvůli absenci tělocvičny v Divákách dochází k přesunům žáků mezi oběma obcemi. Kontrolou během inspekční činnosti bylo prověřeno, že přijatá opatření z hlediska poměrně náročné organizace vzdělávání (sestavené rozvrhy hodin, délka přestávek, smluvní dohled nad žáky ŠD v okrajových částech dne v MŠ Diváky, personální obsazení a rozdělení kompetencí jednotlivým pedagogickým pracovníkům, jejich působení na více pracovištích aj.) byla opodstatněná, vycházela z reálných možností školy a místních podmínek. Činnost všech součástí školy se řídila funkčně nastavenými pravidly.

Ředitelka má zkušenosti s řízením školy, ve zdejší škole působí od roku 2012. Postupně se jí daří naplňovat cíle a úkoly, které vytyčila v dlouhodobé koncepci rozvoje školy. Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání pravidelně monitoruje, vyhodnocuje a přijímá potřebná opatření vedoucí k zajištění dobrého chodu školy. Klade důraz zejména na vytvoření tvůrčí a přátelské atmosféry s důrazem na formování pozitivních vztahů mezi

dětmi a žáky. Z dotazníkového šetření ke školnímu klimatu, které provedla Česká školní inspekce během inspekční činnosti mezi pedagogickými pracovníky a vybraným vzorkem žáků, vyplynulo, že ve škole převládá klidné, pracovní klima. Vnitřní a vnější informační systém je dobře nastaven (třídní schůzky, konzultační hodiny, činnost školské rady, žákovského parlamentu, webové stránky školy, pravidelné porady na všech úrovních vedení školy atd.), probíhá otevřená komunikace mezi jednotlivými aktéry vzdělávání. Všechny řády, směrnice a další podpůrné a informační materiály související s provozem školy a vzdělávacím procesem jsou zaměstnancům školy k dispozici. Školní a vnitřní řády a další důležité informace jsou zveřejněny na školním webu a přístupném místě ve všech budovách školy. Organizační struktura odpovídá typu a velikosti školy. Byla ustanovena pozice jednoho zástupce ředitelky školy, který řídí činnost ZŠ a je rovněž zástupcem statutárního orgánu školy. Koordinací ostatních činností školy jsou pověřeni další zaměstnanci.

Ve vztahu k předškolnímu vzdělávání ředitelka zachovala dlouhodobě nastavený systém, řídicí kompetence delegovala na vedoucí učitelku MŠ. Ta se pravidelně účastnila porad vedení a společně s ředitelkou svolávala jednání pedagogické rady v MŠ, která dobře sloužila k přenosu informací a řešení aktuálních věcí v oblasti pedagogické i provozní. Méně příznivé bylo, že v aktuálním školním roce působila vedoucí učitelka v rozsahu celého pracovního úvazku jako asistent pedagoga a přímou vyučovací povinnost každodenně plnila v rámci individuálního vzdělávání dítěte v jeho domácím prostředí v nedaleké obci. Vedle této činnosti byla pověřena koordinací zájmového vzdělávání, kde působila na zkrácený pracovní úvazek (0,2) jako vychovatelka. Dále plnila přímou pedagogickou činnost jako učitelka, z toho v MŠ 2 hodiny týdně. Tyto skutečnosti spolu s umístěním tříd MŠ na dvou pracovištích omezovaly možnost její hospitační činnosti a metodického vedení učitelek. Prováděné vlastní hodnocení MŠ se proto zaměřovalo zejména na oblast podmínek, případně vzdělávacích výsledků dětí. Málo se věnovalo uplatňování účinných metod a forem práce a spolu se vzájemnými hospitacemi učitelek, které obsahovaly pouze pozitivní zjištění, neposkytovalo podklady potřebné pro zkvalitňování průběhu vzdělávání.

Povinnou dokumentaci škola vedla v potřebném rozsahu. ŠVP ZV byl v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Přehlednost ŠVP PV a školního řádu MŠ byla snížena mnoha nadbytečnými a opakujícími se informacemi. Zjištěné dílčí formální nedostatky ve výkaznictví byly operativně odstraněny během inspekční činnosti. Příznivě se do řízení školy promítá pravidelná spolupráce s pedagogickou radou, metodickými orgány školy, zřizovatelem a žákovským parlamentem. Ten se aktivně podílí na organizačním zabezpečení školních akcí a přináší k chodu školy vlastní náměty. Celkově má řízení školy velmi dobrou úroveň, směřuje k jejímu postupnému rozvoji. To potvrzují mj. výstupy z dotazníkového šetření ČŠI, záznamy z jednání školské rady a celkové výsledky školy (viz další text).

Ve škole pracovalo v době inspekční činnosti celkem 23 pedagogických pracovníků, přičemž někteří zastávali více pracovních pozic (učitel, asistent pedagoga, vychovatel). Personální obsazení a rozdělení kompetencí jednotlivým pedagogickým pracovníkům bylo ve vztahu k organizaci vzdělávání v jednotlivých činnostech školy (MŠ, ZŠ, ŠD, ŠK a ŠJ) promyšlené a funkční. Pedagogický sbor byl kvalifikovaný, s výjimkou jedné učitelky ZŠ. V jejím případě ředitelka postupovala podle platných právních předpisů, zajistila výuku nekvalifikovanou pedagogickou pracovníci na nezbytnou dobu a v nezbytném rozsahu. Z hlediska odborného zaměření v ZŠ dlouhodobě chybí zejména učitelé 1. stupně ZŠ a učitelé anglického jazyka. Tato skutečnost je důvodem, proč je výuka na 1. stupni ZŠ realizována ve značném počtu hodin učiteli 2. stupně ZŠ a proč dochází k častému střídání učitelů již ve 3. ročníku ZŠ. Při sestavování rozvrhů hodin žáků 1. stupně ZŠ ředitelka

vhodně zohlednila odbornost učitelů 2. stupně ZŠ, kteří zde výuku zajišťují. Současně ředitelka metodickým vedením a četnou hospitační činností kontroluje dodržování specifčnosti výuky žáků 1. stupně ZŠ. Z hospitační činnosti inspekčního týmu vyplynulo, že kvalita výuky vedená učiteli 2. stupně ZŠ na 1. stupni ZŠ měla požadovanou úroveň. Při kontrole rozsahu přímé pedagogické činnosti bylo zjištěno nesprávné stanovení počtu hodin u 2 učitelů vykonávajících funkci výchovného poradce (snížení o dvě hodiny více než umožňuje příslušné nařízení vlády). Tento stav ředitelka bezodkladně uvedla do souladu s platnou právní normou. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) probíhalo ve sledovaném období podle zpracovaného plánu, potřeb školy a pedagogických pracovníků. Na základě opatření, které škola přijala ke zjištěním uvedeným v předchozí inspekční zprávě, se každoročně zapojovaly do DVPP také učitelky MŠ. Absolvovaly dílčí akce vztahující se ke vzdělávání dětí předškolního věku, chyběly mezi nimi však semináře zaměřené na problematiku individualizace a moderních metod a forem práce, což se projevilo v nižší účinnosti pedagogického procesu. Ke vzájemné spolupráci přistupují pedagogové vstřícně, vzájemnými náslechy si předávají zkušenosti s výukou. Aktivně se zapojují také do vedení zájmových kroužků, což se příznivě promítá do větší vzdělávací nabídky školy.

Škola má pro vzdělávání dobré prostorové a materiální podmínky, které jsou účelně využívány a průběžně dochází k jejich obnově (zateplení budovy ZŠ v Nikolčicích, rekonstrukce některých tříd, odborných učeben, toalet, postupná výmalba vnitřních prostor, inovace informačních a komunikačních technologií – ICT atd.). Vnitřní prostory hlavní budovy zvelebují relaxační kouty a hrací zóny pro žáky, výtvarné práce a výstupy z projektových činností. K rozvoji sportovních dovedností škola využívá rozsáhlé víceúčelové hřiště, což vede k dobrým výsledkům žáků v lehké atletice. Dispoziční řešení prostor budov MŠ do menších, mnohdy od sebe poměrně vzdálených místností, znesnadňuje naplňování ŠVP PV a klade vyšší nároky na zajištění bezpečnosti dětí. Zařízení tříd převážně starším nábytkem s uzavřenými skříňkami, jehož rozmístění pouze částečně tvoří herní kouty, a vybavení běžnými hračkami, pomůckami a materiálem podporuje samostatnost a tvořivost dětí při činnostech jen v menší míře. Židle a stoly pouze dvou velikostí neumožňují všem dětem (zejména nejstarším) správný způsob sezení. Obě pracoviště MŠ obklopují školní zahrady, které slouží k rozvoji pohybových dovedností dětí a rekreačním činnostem. Zakrytá venkovní terasa v MŠ Nikolčice je využívána pro vzdělávání dětí a konání různých společných akcí při nepříznivém počasí. ŠD v Nikolčicích má oddělení v jedné z kmenových tříd 1. stupně ZŠ, ŠD v Divákách má vlastní místnost. Pestré aktivity ŠD realizuje i v dalších prostorech školy včetně sportovišť. Činnost ŠK probíhá ve vestibulu a přilehlých učebnách budovy ZŠ v Nikolčicích. ŠK se zaměřuje především na vytváření podmínek pro smysluplné trávení volného času a vytvoření bezpečného prostředí pro dojíždějící žáky při čekání na dopravní spojení.

Bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků (dále „BOZ“) škola věnuje pozornost v rámci výuky a také během praktických aktivit (např. nácvik požárního poplachu). Sleduje a vyhodnocuje bezpečnostní rizika, pravidelně provádí revize tělovýchovného nářadí, hracích prvků i elektrických přenosných a zabudovaných zařízení. Provádí rozborů úrazovosti a opětovně poučuje žáky o BOZ. Fyzickou prohlídkou všech budov školy nebyla zjištěna zjevná bezpečnostní rizika ve vztahu k dětem a žákům, mimo dílčí nedostatky, které škola eviduje ve svém plánu ozdravných opatření a ve spolupráci se zřizovatelem má dojednání v nejbližším období opravu. Jedná se o vnitřní prostředí některých tříd (IV., VI. a VII.), v nichž jsou poškozené podlahy, dále je nutno v suterénu vymalovat, opravit omítky, případně provést izolaci proti vlhkosti. V době konání inspekční činnosti byly vchody do budov školy řádně zabezpečeny proti vstupu cizích osob.

Ve sledovaném období 2015 – 2017 škola hospodařila především s prostředky státního rozpočtu a dotacemi od zřizovatele. Z pěti rozvojových programů vyhlášenými MŠMT ČR obdržela částku 912 660 Kč zejména na posílení platů. Využila také další zdroje financování (např. doplňková činnost, úplata za MŠ a ŠD). Vedení školy se aktivně zapojuje do projektové činnosti, která zlepšuje finanční podmínky školy, přispívá k modernizaci vzdělávání a profesnímu rozvoji pedagogů. V roce 2015 škola dokončila projekt „Výzva 51“, v rámci kterého čerpala 356 301 Kč na vybavení ICT technikou a DVPP. V témže roce uskutečnila projekt „Výzva 56“ v částce 859 262 Kč, v rámci něhož se žáci a učitelé účastnili vzdělávacího pobytu v zahraničí a byly zakoupeny nové tituly do žákovské knihovny. V roce 2017 zahájila realizaci projektu EU „Šablony – Výzva č. 02\_16\_022“ v celkové možné výši čerpání 835 648 Kč. Projekt je zaměřen na DVPP, společné vzdělávání, podporu extrakurikulárních aktivit aj. Množství finančních prostředků škole umožňuje naplňování školních vzdělávacích programů.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání škola uplatňuje rovný přístup, usiluje o vytvoření potřebných podmínek pro inkluzivní vzdělávání. Během inspekční činnosti proběhla kontrola organizace přijímání dětí do prvního ročníku ZŠ pro následující školní rok (dále „zápis“). Učitelky připravily v rámci zápisu pro děti zajímavé činnosti a drobné dárky. Sledovaný rozhovor s budoucími školáky měl motivační, povzbudivý charakter. Škola vycházela při přípravě a realizaci zápisu z požadavků školských právních předpisů a doporučení metodického pokynu MŠMT ČR.

Průběh vzdělávání v ZŠ byl při hospitační činnosti sledován ve všech třídách, u všech učitelů, a to jak v předmětech s převahou naukového, tak výchovného charakteru. Některé sledované hodiny v ZŠ byly vyučovány kvalifikovanými učiteli bez příslušné odborné specializace (studia předmětu na vysoké škole), to však nemělo negativní dopad na úroveň výuky. Žáci prokazovali znalosti a vědomosti v očekávané míře podle ŠVP ZV.

Vzdělávání na **1. stupni ZŠ** probíhalo v příjemné pracovní atmosféře. Učitelé byli po stránce metodické, didaktické a odborné velmi dobře na výuku připraveni. V úvodu sdělili žákům vzdělávací cíl, někteří žáky vhodně motivovali v začátku i v průběhu vyučování. Zvolené vyučovací metody a formy (řízený rozhovor, samostatná práce, frontální práce, skupinové a týmové činnosti, práce ve dvojicích atd.) byly efektivní. Vzájemná pedagogická interakce učitele a žáka byla přínosem jak pro znalostní učení, tak pro utváření klíčových dovedností anebo funkčních gramotností. Společným rysem byla velmi dobrá práce s textem, a to nejen ve výuce jazyků (český, anglický), ale také v ostatních předmětech. Učitelé žáky povzbuzovali, vedli je ke spolupráci a k dosažení vzdělávacího cíle. Příznivě výuku ovlivnilo využití názoru a herních prvků (dostatečný počet a vhodný výběr učebních pomůcek, ICT, obrázky, komunitní kruhy, zpěv atd.). Vyskytlo se také činnostní učení a účinná podpora rozvoje praktických dovedností žáků. Pozitivním prvkem bylo zařazené podpůrné hodnocení ze strany učitelů a sebehodnocení žáků, nechybělo ani vzájemné hodnocení. Pozorováno bylo, že žáci dosahovali dobré výsledky v oblasti vědomostí a dovedností, které uměli aplikovat při opakování a prohlubování učiva. Výukové situace byly většinou podnětné, únava žáků byla eliminována dechovým cvičením anebo tělovýchovnými aktivitami. Smysl pro týmovou spolupráci a vedení žáků k zodpovědnosti byl velmi pěkně dokumentován při realizovaném celoškolním projektu „Den Země“ s tematikou environmentální výchovy, výchovy ke zdraví a ochrany přírody. Průběh vzdělávání na 1. stupni ZŠ měl velmi dobrou úroveň.

V rámci oblasti Jazyk a jazyková komunikace na **2. stupni ZŠ** byly hodiny *literární výchovy* vyučujícím velmi pečlivě připraveny a měly jasně stanovenou strukturu. Žáci vždy dostali prostor k vyjádření svých názorů, mnozí je dokázali prezentovat velmi srozumitelně a kultivovaně. V pracovních listech vytvořených vyučujícím byly jednotlivé úkoly promyšlené, vzájemně provázané a cíleně zaměřené na práci s textem. Žáci prokázali, že porozumění textu jim nečiní větší obtíže, zadané úkoly většinou dokázali splnit. Při výuce *anglického jazyka* byla patrná nejistota vyučující v aktivním používání cizího jazyka, proto byly tyto hodiny vedeny převážně v českém jazyce. Tato skutečnost byla eliminována častějším zařazováním poslechových aktivit, kdy žáci měli příležitost vnímat a osvojovat si cizí jazyk např. prostřednictvím písní, rozhovorů tzv. zprostředkovaně od rodilých mluvčích. Jednotlivé (např. písemné) úkoly žáci zpracovávali samostatně nebo ve dvojicích (někdy k tomu využívali výpočetní techniku), následně si je společně vyhodnocovali a vyučující poskytovala žákům zpětnou vazbu. Mezipředmětové vztahy byly zřejmé z probíraného učiva (např. geografické názvy). Výuka *německého jazyka* jako dalšího cizího jazyka byla ze strany vyučující pečlivě připravená a promyšlená, přesto se jí nedařilo žáky plně zaujmout a zapojit aktivně do realizovaných činností. Kvalitu výuky snižovalo neefektivní využití ICT při výkladu nového učiva a málo kolektivních procvičovacích a komunikačních aktivit.

Velmi dobrý průběh vzdělávání byl sledován ve výuce *dějepisů*, využití internetu (softwarový program) mělo pozitivní dopad na úroveň znalostí žáků. Vzájemná oboustranná komunikace učitelky a žáků a možnost reflexe každého z nich dodávaly výuce podnětnost a rozvíjely zájem žáků o historická fakta antiky.

Hodiny *hudební výchovy* byly pestré a obsahově zajímavé. Vyučujícím se dařilo žáky zaujmout a motivovat pro jednotlivé činnosti (pěvecké, taneční), protože i díky svému hudebnímu projevu byli žákům osobním příkladem. Teoretické znalosti byly ověřovány ústní formou a doplňovány o nové poznatky. Zajímavým zpestřením výuky byly hudební aktuality prezentované žáky.

Pro *matematiku, informatiku a přírodovědné předměty* byla charakteristická promyšleně a obsahově správně připravená frontální výuka a pozitivní vztah mezi učiteli a žáky. Ti dostali příležitost ke stručnému vyjádření vědomostí v řízené diskusi, v níž však převládaly uzavřené otázky málo podporující rozvoj komunikace. V některých hodinách převažoval mluvený projev na straně učitele. Učitelé vhodně využili učební pomůcky a dostupnou projekční techniku. Přestože usilovali o aktivizaci žáků střídáním činností (výklad, zápis, práce s textem, s tabulkami, s mapou, test, zkoušení), výuka se celkově vyznačovala spíše jednotvárností. Ve většině hodin scházely kooperativní a činnostní metody učení, které by podpořily rozvoj sociálních kompetencí žáků. Ve *fyzice a přírodopisu* se učitelům dařilo propojit učivo s vhodnými příklady z praxe. Průběžné motivační hodnocení žáků učiteli bylo zpravidla přirozenou součástí výuky a mělo povzbuzující charakter. Formativní hodnocení žáků, sebehodnocení či vzájemné hodnocení se nevyskytovalo. Méně pozornosti bylo věnováno závěrečnému shrnutí a vyhodnocení vzdělávacích cílů v závěru vyučovacích hodin.

Hlavní vzdělávací záměr (rozvíjet děti podle jejich možností, zájmů a potřeb) plnila **MŠ** jen částečně. Motivační témata třídních vzdělávacích programů konkretizovaná v týdenních plánech směřovala k obecným cílům v rozvoji dětí, nezohledňovala dostatečně jejich individuální vzdělávací potřeby vycházející z vedené pedagogické diagnostiky. Pozitivem bylo, že učitelky dětem zadávaly dílčí denní úkoly zaměřené zejména na plnění povinností, případně upevnění dovedností (úklid oblečení, držení tužky apod.).

Organizace vzdělávání vzhledem k členění prostor obou pracovišť **MŠ** kladla na učitelky vyšší nároky. Nutnost přecházet na vzdálená sociální zařízení a v **MŠ Diváky** také na

stravování do samostatné jídelny v jiné části budovy vedla z důvodu zajištění BOZ dětí k jejich nadměrnému organizování a vznikaly prostoje. I když se učitelky snažily čas při čekání využít pro společné procvičování básní, písní a her, docházelo k narušování plynulosti vzdělávání. Nebyla dostatečně zajištěna provázanost spontánních a řízených činností. Přetrvávalo rozdělení dne na ranní hry a na řízené činnosti prováděné po svačině. Úkoly zadávané při řízených činnostech byly pro všechny děti stejné, pouze na jednom pracovišti se objevovala cílená diferenciací v náročnosti podle věku dětí. Realizované činnosti jim jen ojediněle nabízely možnost samostatného rozhodování, hledání a objevování vlastního řešení. Také aktivity určené nejstarším dětem v rámci přípravy na vstup do ZŠ byly jednotné. Vedly je k soustředěnosti a povinnosti dokončit úkol, nezajišťovaly ale vyrovnávání nerovnoměrností v jejich vývoji.

Positivem byla snaha zařazovat skupinovou práci, kooperativní činnosti a sebereflexi. Složení tříd z dětí různého věku umožňovalo spontánní sociální učení založené na principu přirozené nápodoby. Vstřícný, podporující přístup učitelek k dětem vytvářel ve třídách příznivé, podpůrné klima. Učitelky poskytovaly dětem prostor pro vlastní vyjádření a sdělení prožitků, čímž rozvíjely jejich řečové dovednosti a kultivovaný projev. Pozornost věnovaly rozvoji jemné motoriky, samostatnosti v sebeobsluze, upevňování pracovních, společenských a hygienických návyků. Dbaly na správnou manipulaci s příborem a vedly děti ke správnému držení tužky. Zapojením do projektu „Celé Česko čte dětem“ rozvíjely u dětí předčtenářskou gramotnost.

Ke zdravému vývoji dětí přispíval prostor pro spontánní pohyb a pobyt venku, který byl využíván také k rozšiřování poznatků o nejbližším okolí a pro environmetální vzdělávání. Individuální potřeba spánku a odpočinku byla na pracovištích MŠ řešena rozdílně. Na jednom pracovišti byla respektována a pro děti s nízkou potřebou spánku byly připraveny klidové činnosti, na druhém však byly děti ponechávány na lehátkách po celou dobu vymezenou pro odpočinek, přestože neusnuly.

Ve ŠD a ŠK se daří naplňovat vzdělávací cíle stanovené ve školních vzdělávacích programech. Vychovatelky v souladu s nastaveným režimem dne vhodně zahájily odpolední část zájmového vzdělávání rekreačními a zájmovými činnostmi, kdy žáci měli možnost sami se rozhodnout o způsobu trávení volného času. Vychovatelky respektovaly jejich volbu, v případě potřeby ji vhodně koordinovaly. Dobře naplánovanou organizací činností poskytovaly žákům dostatek příležitostí k seberealizaci, přihlížely k jejich možnostem a schopnostem. Úspěšně usměrňovaly jejich chování, což umožnilo klidný průběh vzdělávání. Interakce žáků ve věkově různorodé skupině (spojení oddělení Nikolčic a části oddělení Diváky z organizačních důvodů) napomáhala vzájemnému poznávání, podporovala rozvoj komunikačních a sociálních dovedností žáků a upevňovala vztahy ve školní komunitě. Ve ŠD byli zapsáni také žáci se SVP, jejichž začlenění do kolektivu účinně podporovala přítomná asistentka pedagoga.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Poradenské služby v ZŠ zajišťují od 1. září 2016 v rámci školního poradenského pracoviště (dále „ŠPP“) dva výchovní poradci pro 1. a 2. stupeň ZŠ (dále „VP“), školní metodik prevence (dále „ŠMP“), speciální pedagog (ředitelka školy) a od září 2017 i školní asistent. V ZŠ působí také dva asistenti pedagoga, kteří úzce spolupracují nejen v rámci ŠPP, ale i s ostatními pedagogy. VP a ŠMP poskytují odpovídající informovanost a metodickou podporu pedagogickým pracovníkům, konzultační služby zákonným zástupcům žáků a především požadovanou péči žákům. Žáky se SVP škola identifikuje, eviduje ve školní matrice a vytváří podmínky potřebné pro jejich individuální rozvoj. Realizuje předměty

speciálně pedagogické péče, pedagogickou intervencí, vypracovává individuální vzdělávací plány, plány pedagogické podpory aj. Kariérové poradenství k volbě povolání zajišťuje VP pro žáky končící povinnou školní docházku v potřebném rozsahu. V rámci primární prevence a osvěty zdravého životního stylu škola cíleně realizuje preventivní programy, sociometrická šetření v třídních kolektivech a spolupracuje s odborníky ze školských poradenských zařízení (dále „ŠPZ“) a dalších institucí. Škola v poslední době šetřila ojedinělé případy nežádoucího chování žáků, před pojmenováním a následným řešením problémů se neuzavírá a rizikové jevy řeší. Z jednání se žáky, jejich zákonnými zástupci a z výchovných komisí vyhotovuje písemné záznamy, v nichž konkretizuje mj. řešení a doporučení pro nápravu zjištěných problémových jevů. Podněty ze schránky důvěry se škola také cíleně zabývá, sdělení žáků pečlivě analyzuje a v případě potřeby přijímá opatření. Systém školních poradenských služeb je funkční.

Ve všech hospitovaných činnostech v MŠ, ZŠ a ŠD docházelo k cílené podpoře a rozvoji dětí a žáků se SVP. Práce asistentů pedagoga byla pro kvalitní průběh vzdělávání přínosem včetně zodpovědného zajištění individuálního vzdělávání dítěte se SVP asistentkou pedagoga s kvalifikací učitelky MŠ. Vstřícným přístupem, důsledným zohledňováním aktuální zdravotní situace dítěte i jeho naladění, uplatňováním multisenzoriálního přístupu s využitím speciálních pomůcek a alternativní komunikace zabezpečovala jeho maximálně možný rozvoj a navození příjemných prožitků.

**ZŠ** má a využívá pro hodnocení individuálních, skupinových a celkových výsledků vzdělávání transparentní školní systém, který jí umožňuje srovnávat v rámci interního a externího testování vzdělávací výsledky žáků. To dokladují výsledky srovnávacích testů žáků 5. a 9. ročníku, ve kterých škola v povinných předmětech (český jazyk, anglický jazyk, matematika) dosahuje standardní úrovně. V systému jsou zapracována pravidla, kritéria a způsob hodnocení vzdělávacích výsledků žáků, která jsou součástí školního řádu. Při inspekční činnosti bylo zjištěno, že pravidla jsou sdílena učiteli a žáky, zákonní zástupci byli o nich informováni na začátku školního roku. Ne všichni učitelé je vždy dodržují (vyskytují se tzv. mínusy, plusy, lomítka, nerelevantní slovní komentáře atd.). Nastavený bodový systém hodnocení výsledků vzdělávání žáků je objektivní, klasifikace je spíše mírněji orientovaná. Při kontrole předložených písemných prací, sešitů, slohových cvičení atd. byla zjištěna nižší grafická úroveň písemností. K hodnocení výsledků vzdělávání používá škola vlastní písemné a kontrolní práce, vstupní prověrky, diktáty, testy, slohová cvičení, projekty, ústní zkoušení a další nástroje. Výsledky umí velmi dobře sumarizovat. Statistická data o prospěchu, chování a školním neúspěchu projednává na pedagogické radě, diagnostickou činnost a způsob eliminace případného školního neúspěchu diskutuje na jednání předmětových komisí, které jsou podpůrným a poradním orgánem pro kvalitu a výsledky vzdělávání. K odstraňování školního neúspěchu a k nápravě stavu škola přijímá účinná opatření. Školní systém pro hodnocení výsledků vzdělávání je funkční.

Žáci se aktivně zapojují do sportovních soutěží (lehká atletika, kopaná atd.), předmětových olympiád na úrovni školy, okrsku, okresu i republiky (účast v ústředním kole v přespolním běhu, 3. místo v okrese v zeměpisné olympiádě, 1. místo v mezinárodní soutěži 39. ročníku Zelenických her atd.). Díky výborným podmínkám pro rozvoj tělovýchovy a sportu je škola příkladem pro organizování sportovních soutěží pro okolní školy, s nimiž dobře spolupracuje. Výsledkem dlouhodobého přátelství se školami na Slovensku jsou pravidelné Nikolčické, Zelenické a Šúrovské sportovní hry. Prioritou ve vzdělávání žáků je, kromě tělovýchovy a sportu, také podpora environmentální výchovy. Příznivě lze hodnotit cílenou podporu rozvoje čtenářské gramotnosti žáků, která je na velmi dobré úrovni.



**MŠ** pro sledování a hodnocení výsledků vzdělávání používala záznamové archy, do kterých spíše formálně zapisovala osobnostní charakteristiky dětí, jejich pokroky, dosaženou úroveň znalostí a dovedností. Učitelky však neměly ujasněné, jak se zjištěními dále pracovat. V záznamech chyběla opatření pro cílený rozvoj osobnosti jednotlivých dětí a stanovení podpory pro vyrovnání nerovnoměrností v jejich vývoji. Stejně tak nebylo zřejmé, jak si škola ověřuje připravenost dětí plnit povinnosti předškolního vzdělávání na přechod do základního vzdělávání.

Znalosti a dovednosti, které děti při vzdělávání prokazovaly, odpovídaly jejich věku. Dobře se orientovaly v prostředí školy, chovaly se bezprostředně a přátelsky. Při spontánních činnostech byly aktivní, většinou je dokázaly organizovat a vzájemně si pomáhat. Uměly si rozdělit role, přiměřeně se prosazovaly. Přirozeně mezi sebou komunikovaly, formulovaly a vyprávěly, co zažily. Měly základní znalosti o okolním prostředí, rozuměly elementárním číselným, prostorovým a časovým pojmům. Hygienické a zdvořilostní návyky, správné držení lžice, příboru a tužky měly upevněné, v sebeobsluze byly samostatné. Nejstarší děti zvládaly znalosti a dovednosti související s rozvojem předčtenářské, předmatematické, přírodovědné i sociální gramotnosti na úrovni, která odpovídala základním požadavkům na zahájení povinné školní docházky. Rozlišovaly některá písmena, užívaly základní matematické pojmy, určovaly počty prvků. Dokázaly postupovat podle pokynů, při plnění zadaných úkolů uměly využít dříve získané poznatky a zkušenosti. Nižší úroveň prokazovaly v oblasti kompetencí k řešení problémů, častěji se obracely o pomoc na učitelky.

K propojení tradiční výuky, založené na osvojování poznatků, s rozvojem praktických dovedností a vnímáním souvislostí dochází během mnoha školních a mimoškolních akcí a vzdělávacích projektových činností, které škola dětem a žákům velmi často nabízí. K naplňování školních vzdělávacích programů a dobrým výsledkům vzdělávání přispívá široká partnerská spolupráce s mnoha dalšími institucemi a občanskými sdruženími v mikroregionu. Pozitivem je provázanost jednotlivých činností školy (ZŠ, MŠ, ŠD, ŠK). Zapojování zákonných zástupců dětí a žáků do školních akcí posiluje vztahy mezi rodinou a školou.

Výsledky vzdělávání zveřejňuje ředitelka ve výroční zprávě o činnosti školy a místních obecních zpravodajích. Strípky ze života školy jsou zachyceny ve školní kronice a školním časopise, na jehož vydávání se aktivně podílejí sami žáci. Důraz klade škola na své aktivní zapojení do místního kulturního a společenského života, čímž přispívá k formování občanských kompetencí dětí a žáků.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje:**

- V ZŠ se zvýšilo procento kvalifikovaných učitelů, průběh a výsledky vzdělávání si udržují dobrou, místy velmi dobrou úroveň,
- v MŠ se snížila kapacita pracoviště v Divákách a byla zrušena jedna třída na pracovišti v Nikolčicích, v průběhu vzdělávání přetrvává méně časté uplatňování aktivizačních výukových metod.

### **Silné stránky:**

- Důraz na podporu čtenářské gramotnosti a ekologické výchovy a aktivní přístup školy k rozvoji tělovýchovných dovedností žáků včetně pořádání sportovních akcí pro jiné školy se promítá do výborných výsledků vzdělávání žáků v těchto oblastech,
- značné množství realizovaných vzdělávacích projektů umožňuje snadněji provazovat poznatkové vzdělávání s rozvojem praktických dovedností dětí a žáků,
- rozvinutá spolupráce s místními spolky a organizacemi včetně dlouhodobého partnerství se školami na Slovensku zpestřuje vzdělávací nabídku školy,
- zapojení školy do kulturního života mikroregionu příznivě ovlivňuje vztah dětí a žáků k místu bydliště a místnímu kraji,
- škola je vstřícná k inkluzivnímu vzdělávání, v ZŠ, MŠ a ŠD dochází k cílené podpoře dětí a žáků se SVP učiteli, vychovateli i asistenty pedagoga.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení:**

- Nedostatek učitelů s odborným zaměřením pro výuku na 1. stupni ZŠ a pro výuku anglického jazyka zvyšuje nároky na kontrolní činnost a metodické vedení,
- nízká úroveň grafického projevu žáků vypovídá o nedůsledném přístupu učitelů ke kontrole písemností žáků,
- v některých třídách ZŠ nevyhovující vnitřní prostředí (poškozené podlahy, opadaná omítka atd.) nevytváří zdravé a podnětné prostředí pro vzdělávání,
- v MŠ převážně formálně vedená pedagogická diagnostika bez vyvozování závěrů pro další osobnostní rozvoj dětí MŠ neposkytovala dostatečné podklady pro vytváření individualizované vzdělávací nabídky,
- nedostatečné zaměření DVPP na problematiku individualizace vzdělávání se v MŠ projevovalo v nižší účinnosti používaných metod a forem při práci s dětmi.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy:**

- Při výběrovém řízení na pracovní pozici učitel ZŠ upřednostnit přijetí učitelů s odborným zaměřením, které ve škole absentuje,
- dbát na pravidelnou a pečlivou kontrolu písemností žáků, vlastním příkladem a důsledností zvyšovat kvalitu grafického projevu žáků,
- v souladu s plánovanými ozdravnými opatřeními ve spolupráci se zřizovatelem vytvořit standardní materiální podmínky pro vzdělávání ve všech prostorách ZŠ, které jsou pro výuku využívány,
- DVPP v MŠ více zaměřit na oblast individualizace, účinné metody a formy práce, při hospitační činnosti sledovat uplatňování získaných zkušeností ve vzdělávacím procesu,
- zjištění z pedagogické diagnostiky jednotlivých dětí důsledně vyhodnocovat a využívat pro plánování a přípravu pestré, individualizované vzdělávací nabídky MŠ umožňující dětem větší volbu činností,
- přepracovat ŠVP PV a školní řád MŠ, zvýšit jejich přehlednost a informační hodnotu.

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Nikolčice ze dne 21. června 2012 s účinností od 1. srpna 2012
2. Jmenovací dekret ředitelky školy č. j. 298/2012 ze dne 31. července 2012 s účinností od 1. srpna 2012; Potvrzení ve funkci ze dne 23. března 2018
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, tisk ze dne 9. dubna 2018
4. Výkazy R 13-01, S 1-01 a M 3 (RED\_IZO: 600112454) podle stavu k 30. 9. 2017
5. Výkazy Z 2-01 a Z 17-01 (RED\_IZO: 600112454) podle stavu k 31. 10. 2017
6. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Sportem za kvalitou výuky* včetně dodatků, poslední aktualizace s účinností od 4. září 2017
8. Školní řád ZŠ Nikolčice s účinností od 4. září 2017
9. Matrika dětí a žáků vedená pro jednotlivé činnosti školy ve školním roce 2017/2018
10. Třídní knihy ZŠ, MŠ, ŠD a ŠK ve školním roce 2017/2018
11. Záznamy z jednání pedagogické rady ZŠ a MŠ a Záznamy z porad vedení, porad s třídními učiteli a provozních porad ve školním roce 2017/2018
12. Koncepce rozvoje školy na léta 2017 – 2020
13. Cíle, které si škola stanovila – plnění koncepce školy na období 2015 – 2020
14. Seznam připravovaných projektů ZŠ a MŠ Nikolčice v období 2018 – 2022
15. Plán práce na školní rok 2017/2018 ze dne 3. září 2017
16. Kontrolní činnost a záznamy o provedených kontrolách ve školním roce 2017/2018
17. Plán hospitační činnosti ředitelky školy a zástupce ředitelky školy pro školní rok 2017/2018 ze dne 4. září 2017
18. Organizační řád školy pro školní rok 2017/2018 s účinností od 4. září 2017
19. Leták pro rodiče – organizace školního roku 2017/2018 v ZŠ Nikolčice
20. Osobní dokumentace pedagogických pracovníků školy – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a o DVPP, náplně práce aj.
21. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2017/2018
22. Rozvrhy hodin ve školním roce 2017/2018
23. Záznamy z jednání školské rady od roku 2015
24. Záznamy z konzultačních hodin ve školním roce 2017/2018
25. Rozhodnutí ředitelky školy ve správním řízení za školní roky 2016/2017 a 2017/2018
26. Dokumentace vedená výchovnými poradci (např. plány výchovného poradenství, zápisy z výchovných komisí, spisy žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně IVP, PLPP – vybraný vzorek) ve školním roce 2017/2018
27. Dokumentace vedená ŠMP ve školním roce 2017/2018 (Minimální preventivní program, Plán práce ŠMP, vyhodnocení zápisů ze schránky důvěry atd.)
28. Plán práce školního poradenského pracoviště na školní rok 2017/2018
29. Osobní dokumentace dětí a žáků se SVP vedená ve školním roce 2017/2018
30. Dokumentace ke Čtenářským dílnám, písemné kontrolní práce z matematiky, českého a anglického jazyka, testy z povinných předmětů a diktáty, žakovské knížky, sešity, pracovní sešity a další písemnosti žáků ve školním roce 2017/2018 (vzorek)
31. Zápisy z předmětových komisí ve školním roce 2017/2018
32. Závěrečné práce žáků 9. ročníku (vzorek)
33. Výběrové zjišťování výsledků vzdělávání žáků za školní roky 2014/2015 a 2016/2017

34. Školní časopis Základní školy Nikolčice – Vánoční vydání L. P. 2017
35. Kronika Základní školy a mateřské školy Nikolčice, příspěvková organizace
36. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání – školní družina *Ať je hezky nebo leje, v družině všem bezvadně je. Cestujeme, sportujeme, vůbec se tu nenudíme.* s účinností od 4. září 2017
37. Výchovně vzdělávací koncepce ŠD Nikolčice a ŠD Diváky na 4 roky od školního roku 2016/2017
38. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 4. září 2017
39. Smlouva mezi rodiči a MŠ o svěřeni dítěte k dohledu ze 4. září 2017 (4 ks)
40. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání – školní klub s platností od 4. září 2017
41. Vnitřní řád školního klubu s účinností od 4. září 2017
42. Tematický plán a akce školního klubu 2017/2018
43. Dokumentace vedená ŠD a ŠK ve školním roce 2017/2018 (Přihláška/zápisní lístek, Kritéria přijetí žáků, Směrnice k poskytování úplaty a další podklady)
44. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Školku máme rádi, budeme všichni kamarádi* s účinností od 4. září 2017
45. Třídní vzdělávací programy tříd MŠ platné pro školní rok 2017/2018, individuální plány rozvoje dětí v posledním, povinném roce předškolního vzdělávání a s OŠD
46. Školní řád mateřské školy s účinností od 4. září 2017
47. Celoroční plán práce MŠ školní rok 2017/2018
48. Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte s účinností od 4. září 2017
49. Přehled docházky vedený v MŠ ve školním roce 2017/2018
50. Diagnostické záznamy vedené o dětech MŠ ve školním roce 2017/2018
51. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v MŠ Nikolčice a Diváky, Směrnice k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v MŠ ze dne 4. září 2017 a
52. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání školní rok 2017/2018 (48 kusů)
53. Dohoda o způsobu docházky dítěte do mateřské školy školní rok 2017/2018 (48 kusů)
54. Plán kontrolní a hospitační činnosti v MŠ a zápisy z kontrol hospitací vedoucí učitelky, zápisy vzájemných hospitací učitelek vedené ve školním roce 2017/2018
55. Evaluace MŠ: výroční zpráva o činnosti školy, hodnotící záznam tematického celku, čtvrtletní hodnocení tříd, situační analýza současného stavu, hodnotící zpráva za školní rok 2016/2017
56. Účetní závěrky k 31. prosinci roku 2015 až 2017 včetně příloh, Výpis zkrácené hlavní knihy, Hospodaření – hlavní činnost příspěvkové organizace, Projekt Šablony, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za roky 2015 až 2017
57. Podkladové materiály k problematice BOZ vedené ve školním roce 2017/2018 (Směrnice k BOZ a PO, Provozní řád, Řády učeben, tělocvičny, školního hřiště, MŠ, ŠD a ŠJ, Opatření pro činnost při vzniku mimořádné události, Kniha úrazů, Záznamy o úraze, školení, revize, Plán ozdravných opatření, Rozpis dohledů aj.)
58. Inspekční zpráva Čj. ČŠIB-1263/13-B ze dne 4. listopadu 2013 a Čj. ČŠIB-1061/14-B ze dne 19. září 2014
59. Anketní formuláře ČŠI pro pedagogické pracovníky a žáky školy
60. Webové stránky školy – školní rok 2017/2018

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

PhDr. Šárka Mikesková, školní inspektorka	<i>PhDr. Šárka Mikesková v. r.</i>
PhDr. Renata Horáková, školní inspektorka	<i>PhDr. Renata Horáková v. r.</i>
Mgr. Marcela Hanáková, školní inspektorka	<i>Mgr. Marcela Hanáková v. r.</i>
PaedDr. Petr Zábranský, školní inspektor	<i>PaedDr. Petr Zábranský v. r.</i>
PaedDr. Hana Sedláčková, školní inspektorka	<i>PaedDr. Hana Sedláčková v. r.</i>
Mgr. Světlá Mitáčková, školní inspektorka	<i>Mgr. Světlá Mitáčková v. r.</i>
Mgr. František Píštěk, kontrolní pracovník	<i>Mgr. František Píštěk v. r.</i>

V Hodoníně 28. května 2018

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jitka Gebauerová, ředitelka školy	<i>Mgr. Jitka Gebauerová v. r.</i>
--	------------------------------------

V Nikolčicích 29. května 2018