

**Č E S K Á R E P U B L I K A**  
**Č E S K Á Š K O L N Í I N S P E K C E**

**Oblastní pracoviště**

**BRNO**

---

**Inspekční zpráva**

**Základní škola Vyškov, Tyršova 4**

**Tyršova 4, 682 01 Vyškov**

**Identifikátor školy: 600 125 947**

**Termín konání komplexní inspekce: 23. - 26. duben 2001**

<b>Čj.</b>	122302/01 5130
<b>Signatura</b>	kl5cu101

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Vyškov, Tyršova 4 je úplná základní škola, která byla dnem 1. 1. 1993 zřízena Městem Vyškov, je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou. Zřizovací listina v úplném znění ke dni 1. 1. 2000 (dále jen ZL) obsahuje všechny údaje uvedené v § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Škola byla zřízena na dobu neurčitou. Dle ZL je hlavním předmětem činnosti poskytování základního vzdělání, zajišťování rozšířené výuky cizích jazyků a umožňuje též náboženskou výchovu. Z doplňkových činností měla škola v kontrolovaném období r. 2000 nejvyšší příjmy z pořádání jazykových kurzů. Aktuální rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení odpovídá ZL.

Škola s kapacitou 840 žáků má 29 běžných tříd, ve kterých bylo k 30. 9. 2000 vykázáno celkem 696 žáků, z toho individuálně integrovaných 22 dětí se specifickými vývojovými poruchami učení a chování. Skutečný stav žáků v době inspekce zjištěný dle třídních výkazů a třídních knih byl 695.

Součástí školy je školní družina s kapacitou 100 žáků a školní jídelna s kapacitou 650 jídel. Školní družina k 30. 9. 2000 vykázala ve čtyřech odděleních celkem 93 žáky. Školní jídelna k 15. 10. 2000 vykázala celkem 698 strážníků, z toho 615 žáků základní školy a 83 dospělých osob, z toho 65 pracovníků škol a školských zařízení. Celkový vykázaný počet obědů vydaných ve školním roce 1999/2000 činil 125,6 tis.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

### První stupeň základní školy

Kvalita vzdělávání na prvním stupni ZŠ byla hodnocena na základě hospitací v předmětech český jazyk, matematika a přírodověda. Cizí jazyky jsou hodnoceny samostatně. Kvalita a efektivita výuky byla sledována v oblasti plánování, přípravy, organizace a podmínek výuky, způsobu hodnocení a motivace žáků, vzájemné interakce a komunikace.

Pojetí výchovně vzdělávací činnosti, kterou škola realizuje, odpovídá deklarovanému vzdělávacímu programu Základní škola pro běžné třídy i programu pro třídy s rozšířenou výukou cizích jazyků. Hodinové dotace předmětů i týdenní počty vyučovaných hodin uvedené v rozvrhu hodin jsou v souladu s příslušným učebním plánem. Rozčlenění učiva do jednotlivých ročníků podle předmětů v předložených tematických plánech je v souladu s učebními osnovami, což je zárukou zajištění kontinuity výuky. Z hospitované výuky lze usuzovat, že bezprostřední příprava vyučujících na výuku je celkově velmi dobrá. Jasně formulované vzdělávací cíle vycházely z probíraného tématu učiva, byly reálné, odpovídaly složení žáků ve třídě a jejich možnostem. V průběhu sledovaných hodin se je dařilo plnit. Při školní práci se žáky se specifickými vývojovými poruchami učení se snaží učitelky respektovat doporučení pedagogicko-psychologické poradny.

Z vyučujících, u kterých byly provedeny hospitace, nesplňuje svým vzděláním podmínky odborné nebo pedagogické způsobilosti pět učitelek. Přestože výuka jazyků nebyla zajištěna vyučujícími s požadovanou kvalifikací, neměla tato skutečnost zásadní vliv na kvalitu výuky.

Prostorové podmínky ve třídách jsou vzhledem k počtu žáků velmi dobré. Jistou nevýhodou jsou dvě společné třídy se školní družinou z důvodu chybějících prostor. K výuce cizích jazyků jsou střídavě využívány jazykové učebny s potřebnými učebními pomůckami. Třídy jsou účelně vybaveny starším, ale funkčním školním nábytkem, v některých třídách je

umístěna základní didaktická technika (televizor, video, radiomagnetofon) a relaxační koberec. Vybavení učebními pomůckami je standardní, chybí drobné manipulativní i novější moderní učební pomůcky k zajištění dostatečné názornosti a podnětnosti ve výuce. V průběhu vyučování žáci pracovali převážně se schválenými učebnicemi a pracovní sešity, ojediněle s encyklopediemi a doplňující literaturou.

Škola se snaží vytvářet podmínky pro dodržování psychohygienických zásad. Na začlenění relaxace v průběhu výuky bylo pamatováno s rozdílnou důsledností. Dobré psychohygienické podmínky se snižovaly ve třídách s vyšším počtem žáků.

### **Český jazyk, matematika a přírodověda**

Struktura hospitovaných vyučovacích hodin odpovídala ve většině případů stanoveným výukovým cílům. Činnostní pojetí vyučování, v němž by měli žáci příležitost aktivně se podílet na vlastním vzdělávání, samostatně se projevat, získávat nové vědomosti vlastní činností, bylo ve sledovaných hodinách realizováno velmi málo. Prostor pro skupinové činnosti, které by žáky motivovaly a zároveň je podněcovaly k větší aktivitě, k samostatné, tvořivé práci, k osvojování kompetencí, byl žákům poskytnut pouze v ojedinělých případech. Uplatnění tradičních metod a forem práce vedlo většinou ke splnění vzdělávacího cíle, ale vyučovací čas nebyl vždy efektivně využit, což také celkově snížilo efektivitu výuky. Ve většině hospitovaných vyučovacích hodin převažoval frontální způsob výuky, a to i u nejmladších žáků. Jen ojediněle byly vytvářeny situace, které vedly ke kooperaci žáků při činnostech. Žáci dokázali dobře pracovat podle jasných a srozumitelných pokynů vyučujících a zadané úkoly plnili většinou správně. Potřebné znalosti a dovednosti si osvojovali prostřednictvím společného opakování a procvičováním učiva různou formou. Minimálně byla uplatněna diferenciací zadávaného učiva vzhledem k výkonnosti a schopnostem jednotlivých žáků. Písemné projevy i úprava sešitů měly ve vyšších ročnících průměrnou, v některých případech i podprůměrnou úroveň, v nižších ročnících byly velmi dobré. Přestože byla v hodinách věnována pozornost rozvoji čtenářských dovedností, úroveň čtení je spíše průměrná. Čtení s porozuměním a následné návodné otázky činily některým žákům značné problémy. Tempo výuky bylo pomalejší, bylo přizpůsobováno spíše průměrným žákům. Individuální práce se žáky se specifickými poruchami učení nebyla v hospitovaných hodinách zaznamenána. Celkově se ve výuce málo pracovalo s chybou jako s formou zpětné vazby žáků vzhledem k správnému pochopení učiva.

Ve sledovaných hodinách často chyběla vstupní motivace. Ojediněle byla nahrazena sdělením tématu nebo obsahu hodiny, v některých případech se velmi pěkně projevila prostřednictvím písně nebo motivačního rozhovoru. Průběžná motivace byla častější, učitelky využívaly především změny metod práce, motivačních rozhovorů, písní i soutěží. Pochvala, povzbuzení, průběžné pozitivní hodnocení, tak jako i motivace, bylo využito především v nižších ročnících, v některých třídách vyšších ročníků často chybělo. Hodnocení známkami bylo objektivní, ve většině případů alespoň částečně zdůvodněné. Při klasifikaci diktátů nebyl pohled na způsob hodnocení zcela jednotný. Kontrolu samostatné práce prováděli žáci podle charakteru zadaného úkolu společně s učitelkou, ojediněle mezi sebou. Sebehodnocení žáků nebylo v hospitovaných hodinách pozorováno. Při kontrolovaných úkolech neměli žáci v některých hodinách zpětnou vazbu o své úspěšnosti. Při samostatné práci vyučující žákům individuálně pomáhali. Ve většině hodin chybělo závěrečné zhodnocení práce a aktivity žáků. Práce s chybou jako formou sebereflexe žáka se objevila ojediněle.

V průběhu výuky byly děti ukázněné a ve výuce většinou soustředěné. Ve třídách byla pozorována vstřícná atmosféra, děti řešily úkoly i problémy bez ostychu a většinou s důvěrou

k vyučujícím. Učitelky se snažily navodit ve třídách dobrou spolupráci a přiměřenou toleranci. Převaha frontální výuky a verbálního projevu učitelek neposkytovala žákům dostatečný prostor pro rozvoj mluvního projevu, komunikativních dovedností a pro dialog. Jen ojediněle poskytovaly učitelky žákům prostor pro vzájemnou interakci. V případě zařazených soutěží pomalejší žáci nenacházeli prostor pro úspěšné uplatnění. Vyučující měli u žáků přirozenou autoritu.

### **Anglický a německý jazyk (jazykové třídy)**

Ve sledované výuce učitelky využívaly často hrových forem práce, přičemž kladly na děti přiměřené požadavky. Využita byla dramatizace čteného textu, písňe, soutěživé formy činností s cílem důkladně procvičit probírané učivo. V hodinách se neobjevila diferenciacíe zadávaných úkolů vzhledem ke schopnostem jednotlivých žáků.

Vhodně zvolená motivace žáků zvyšovala zájem dětí o výuku a podporovala jejich aktivní zapojení. Hodnocení žáků bylo převážně motivační, hodnocení známkami bylo ve sledovaných hodinách méně časté.

Výuka Aj byla vedena v některých hodinách v českém, v některých v anglickém jazyce. Výuka Nj byla vedena vždy v němčině. Interakce a komunikace probíhala především mezi učitelkami a žáky, méně mezi žáky navzájem. V menší míře bylo využito dialogu a vzájemných rozhovorů. Úroveň dovedností žáků byla v jednotlivých třídách rozdílná.

*Plánování a příprava výuky vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům a podmínkám, ve kterých výuka probíhá, vykazuje velmi dobrou úroveň. Hodnocené personální, materiální a psychohygienické podmínky výuky mají celkově průměrnou úroveň. Organizace výuky, použité formy a metody práce motivace a hodnocení měly průměrnou úroveň, interakce a komunikace byla velmi dobrá.*

*Celkově kvalita vzdělávání na prvním stupni měla průměrnou úroveň.*

### **Druhý stupeň základní školy**

Na druhém stupni vychází hodnocení kvality vzdělávání z hospitací v předmětech český jazyk, anglický jazyk, německý jazyk, matematika, chemie, fyzika a dějepis.

### **Český jazyk**

Výuka je plánována a připravována v souladu s učebním plánem a s učebními osnovami schváleného vzdělávacího programu. Zatímco některé sledované vyučovací hodiny byly pečlivě připraveny a promyšleny po stránce odborné i metodické s tím, že už v samotné přípravě byl preferován zřetel k pestré skladbě hodiny, k názornosti výuky a k aktivizaci žáků, jiné hospitované hodiny byly připraveny pouze rámcově a méně promyšleně, což se promítalo do samotného procesu učení menší metodickou pestrostí a nižší efektivitou výuky.

Personálně je výuka zajištěna pedagogy s odbornou i pedagogickou způsobilostí, v jednom případě odborná způsobilost chyběla, což snížilo účinnost výuky. Materiální podmínky jsou příhodné, vybavenost kabinetu je standardní. Fond školní knihovny je využíván spíše vyučujícími pro potřeby výuky, žáci navštěvují školní knihovnu sporadicky. Škola vytváří žákům příznivé psychohygienické podmínky pokud jde o prostor, úpravu a vybavenost učeben. Pokud jde o psychohygienu vlastního procesu učení, úroveň podmínek byla rozdílná v závislosti na míře činnostního pojetí výuky a na pestrosti stavby hodiny.

Úroveň organizace, forem a metod práce se v hospitovaných hodinách pohybovala od velmi dobré až po pouze vyhovující. Zejména v literární výchově byla konstatována nevyváženost v kvalitě výuky: na jedné straně byli žáci prostřednictvím velmi citlivé práce s literárním textem vedeni k přemýšlivosti a k umělecké vnímavosti, zatímco v jiném případě v důsledku chybějícího odborného vhledu do literární problematiky bylo učivo zredukováno na pouhá fakta. Mluvnickým učivem byli žáci vedeni k pohotové orientaci v systému českého jazyka. Při výuce slohu neměli vždy žáci dostatek příležitostí k cílenému rozvíjení svých stylistických schopností. Sled didaktických kroků vykazoval v některých hodinách takovou logickou posloupnost, že výrazně usnadňoval žákům proces učení. Na druhé straně však při menší metodické propracovanosti vyučovací hodiny se nepodařilo některé stanovené dílčí cíle naplnit. V závěru vyučovacích hodin většinou chybělo shrnutí probraného učiva.

V oblasti motivace žáků vykazovala sledovaná výuka rovněž velmi rozdílnou úroveň. Od důmyslně používaných motivačních postupů, kdy žáci byli vtaženi do problematiky učiva a pracovali se zjevným zájmem, až po nezařazení motivačních činitelů, což se projevovalo pasivitou žáků. Hodnocení práce žáků bylo ze strany učitelů objektivní.

Při výuce žáci dodržovali stanovená pravidla chování a vystupování. Při komunikaci však nebyl preferován zřetel k systematickému rozvíjení jazykové kultury mluveného projevu žáků. K dodržování spisovné češtiny byli někteří učitelé českého jazyka značně benevolentní.

***Kvalita vzdělávání v předmětu český jazyk vykazuje celkově průměrnou úroveň.***

### **Cizí jazyky (německý a anglický jazyk)**

Samostatné předmětové komise jazyka německého a anglického řeší plánování výuky, vyhodnocují její stav a organizují doplňování učebních materiálů a pomůcek. Náplň učiva je rozpracována v tematických plánech a odpovídá učebním osnovám. Časová dotace hodin vychází ze schváleného učebního plánu vzdělávacího programu Základní škola. Kontinuita výuky je zajištěna, výukové cíle odpovídají standardu vzdělávání i aktuálnímu složení tříd.

Dvě učitelky nesplňují podmínky právní normy o odborné a pedagogické způsobilosti, což však nemá negativní vliv na kvalitu jejich výuky. Ostatní čtyři jsou formálně způsobilé, i když ne všechny daný cizí jazyk studovaly a tato skutečnost se ve výuce projevila. Učitelkám s menší pedagogickou či odbornou zdatností je věnována stálá metodická pomoc v rámci školy a doporučena návštěva seminářů DVPP. Všichni žáci jsou vybaveni vhodnými učebnicemi, pracovními sešity a dalšími pomůckami, potřebnými pro výuku. Využívají cizojazyčné časopisy i množství kopírovaných materiálů, které jim vyučující průběžně připravují. Učitelky mají k dispozici kazetové magnetofony, videa s televizory, zpětný projektor, audiokazety, videokazety, nástěnné mapy a potřebný obrazový materiál. Z veškeré didaktické techniky byl v polovině hospitovaných hodin použit pouze kazetový magnetofon. Výuka cizích jazyků probíhá ve dvou odborných učebnách, specializovaných na angličtinu a na němčinu, a z kapacitních důvodů i v kmenových třídách. Všechny učebny jsou velmi vkusně a vysoce esteticky vyzdobeny, v jazykových učebnách je množství motivačních prvků pro výuku jazyků, map a informačního materiálu o příslušných zemích.

Vlastní organizace hodin byla na různé úrovni. Zatímco některé vyučující využívaly různých jazykových her, písniček a říkadel s cílem posílit řečové dovednosti žáků, probíhala část výuky stereotypně, dvě hodiny byly zcela monotematické a žáci opakovaně pracovali pouze s cvičeními v učebnici nebo na tabuli, což je evidentně nebavilo. Při poslechových cvičeních se žáci učili porozumět slyšenému textu a v následující diskusi získala učitelka zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti. Zkušené učitelky kladly důraz na správnost výslovnosti žáků

i jejich řečové intonace. Organizace hodin byla vedena téměř výhradně v němčině nebo v angličtině, avšak v jedné hodině naopak pouze česky. Ve třídách s deklarovánými žáky s poruchami učení nebyl individuální přístup k nim v ničem patrný.

Vstupní motivaci nahradilo většinou seznámení skupiny s cílem hodiny, motivační rozhovor s procvičením zdvořilostních frází nebo navození dobré a pracovní nálady zpěvem písničky. Učitelské hodnocení žákovské práce i jejich výsledků a pochvala při zkoušení pak nechybělo.

Žákovská interakce byla naprosto výjimečná. Lavice byly ve všech případech uspořádány klasickým způsobem, což žáky k žádné interakci nepodněcovalo a ani ze strany vyučujících nebyl kladen patřičný důraz na vytváření jejich komunikativních kompetencí. Většinou se však dařilo žáky aktivizovat, ti se často hlásili a dobře spolupracovali s učiteli. Pak v hodinách vládla příznivá pracovní atmosféra. Verbální i neverbální komunikace učitelů byla většinou na dobré úrovni. Žáci byli zdvořilí, v žádné z hodin nebyl zaznamenán jakýkoliv projev nekázně.

***I přes dvě zcela průměrné vyučovací hodiny byla většina ostatních velmi dobrá, a proto je celkově kvalita vzdělávání ve sledovaných hodinách cizích jazyků hodnocena jako velmi dobrá.***

## **Matematika**

Výuka probíhala podle schválených učebních plánů. Učitelé vycházeli při stanovování výukových cílů hodin z vypracovaných časově tematických plánů, ve kterých odpovídalo členění učiva do jednotlivých ročníků učebním osnovám. Jen v jedné vyučovací hodině se projevilo mírné zpoždění aktuálně probíraného učiva vzhledem k časovému rozvržení. Výukové cíle směřovaly k získávání nových poznatků a dovedností i k jejich rozvíjení a upevňování. V bezprostřední přípravě byly někdy vzdělávací cíle stanoveny tak, že ne zcela odpovídaly úrovni žáků a někdy jejich formulace nevyjadřovala to, čeho by žáci měli dosáhnout nebo co by se měli v hodinách naučit. Učivo navazovalo na předcházející hodiny.

Jeden vyučující nesplňoval podmínky pedagogické způsobilosti. U ostatních odpovídala odborná i pedagogická způsobilost právním předpisům. Výuka matematiky se uskutečňovala v kmenových učebnách zařízených starším renovovaným nábytkem. Kabinet matematiky byl pro výuku vybaven staršími základními demonstračními i žákovskými pomůckami. Učebny, ve kterých probíhala výuka, byly prostorově přiměřené počtu žáků, dobře udržované a vkusně vyzdobené žákovskými pracemi, květinami a obrázky. Jedna z nich měla část výzdoby zaměřenou na obsah matematiky. Tempo výuky učitelé většinou přizpůsobovali žákům ve třídě, někdy však chybělo zařazení vhodné relaxace při útlumu aktivity a pozornosti žáků.

Organizaci průběhu vyučovacích hodin se vyučující snažili přizpůsobovat stanoveným vzdělávacím cílům, formě a typu hodin. Úroveň jejich řízení byla rozdílná v závislosti na pedagogickém mistrovství učitelů. Pro výuku zvolené hodiny základního typu s frontální formou učení neumožňovaly v dostatečné míře vytvářet prostor pro samostatné, aktivní učení a úspěšné uplatnění všech žáků. Z vyučovacích metod učitelé nejvíce využívali výklad, názornou ukázkou, řízený rozhovor a samostatnou práci. Upevňování, procvičování a aplikaci při řešení úloh byla většinou věnována dostatečná pozornost. Časové rozčlenění hodin do jednotlivých fází většinou odpovídalo zvolenému typu hodin a jejich náplni, avšak v závěru většiny z nich se objevoval spěch a s ním spojené méně vhodné ukončení vyučovacích jednotek. Didaktickou techniku vyučující nevyužívali. Zařazením vlastních zhotovených názorných tabulí a žákovských pomůcek někteří učitelé podporovali názornost vyučování a činnostní pojetí

výuky. Žáci ve většině hodin při procvičování efektivně využívali učebnice matematiky uvedené v seznamu vydaných učebnic a učebních textů pro základní školy tvořící ucelenou řadu učebnic. V některých hodinách se vyučujícím dařilo matematické vzorce a řešení úloh odvozovat na základě diskuse se žáky. Látka byla interpretována odborně správně.

Úvodní motivaci především představovalo seznámení žáků se vzdělávacím cílem. V průběhu vyučovacích hodin nebyla většinou motivace příliš výrazná, někdy motivačně působilo řešení úloh na využití učiva v praxi, využívání mezipředmětových vztahů, práce s chybou, pochvala žáka, umožnění diskuse o způsobu řešení úloh a pomoc při samostatném řešení úkolů. Vědomosti žáků z minulých hodin nebo aktuálně probírané látky vyučující zjišťovali při frontálním opakování nebo výjimečně písemnou prověrkou. Ústním zkoušením, spojeným s klasifikací dosaženého stupně kvality, získané vědomosti a dovednosti žáků ověřovány nebyly. Nedostatečné ve většině hodin bylo závěrečné shrnutí, zhodnocení průběhu vyučování a splnění vzdělávacího cíle.

Žáci se většinou řídili dohodnutými pravidly a respektovali osobnost učitele. Závažnější negativní projevy žáků nebyly pozorovány. Výrazně převažovala komunikace od vyučujících k žákům. Učitelé často nevedli důsledně žáky k jasnému, srozumitelnému a ucelenému vyjadřování. V hodinách vyučující nepoužívali vyučovací formy a metody vhodné pro rozvíjení komunikativních návyků a kooperativních dovedností mezi žáky. Ve verbální i neverbální komunikaci učitelů se projevoval citlivý vztah k žákům i přiměřená náročnost.

***Úroveň kvality výuky matematiky byla průměrná.***

## **Chemie a fyzika**

Oba předměty jsou součástí různých předmětových komisí, které vycházejí ze svých ročních plánů práce a participují na přípravě výuky. Zajišťují její plánování podle schváleného učebního plánu, respektují stanovenou časovou dotaci hodin a koordinují koncepci tematických plánů na základě mezipředmětové spolupráce tak, aby tomu odpovídala logika struktury učiva. Bezprostřední příprava na výuku byla u všech vyučujících pečlivá.

Personální zajištění výuky odpovídá požadavkům legislativních podmínek odborné a pedagogické způsobilosti. Materiální a psychohygienické podmínky pro výuku chemie a fyziky jsou velmi dobré. Všechny hospitované hodiny proběhly v odborných učebnách chemie a fyziky, které jsou vybaveny demonstračními stoly, žákovskými stolky pro laboratorní práce a několika vitrínami s laboratorním sklem a pomůckami. V učebnách nechybí dostatek audiovizuální techniky a dalších didaktických prostředků, jsou vybaveny názornými tabulemi a vkusně vyzdobeny. Jsou prostorné a světlé. K dispozici je chemické sklo a chemikálie. Při vlastní výuce však ze široké nabídky pomůcek byl jen jednou použit zpětný projektor a bylo provedeno několik pokusů v chemii, a to i přesto, že např. dané téma (Ohmův zákon) demonstraci přímo nabízelo.

Organizace jednotlivých hodin byla tradiční s úvodním frontálním opakováním, při němž žáci zjišťovali dosaženou úroveň svých vědomostí i jejich zapamatování při hře i soutěži. V roli asistentů učitelky provádělo několik žáků chemické pokusy a třída pak samostatně vyvozovala závěry a zevšeobecňovala je. Propojování chemických poznatků a životních zkušeností, vliv chemie na životní prostředí a dodržování zásad bezpečnosti při práci s chemikáliemi a při jejich skladování provázelo celou výuku chemie. Přehlednému výkladu ve fyzice, doplněnému srozumitelnými grafy a tabulkami, chyběl jasný demonstrační pokus. V této hodině pak byla verbální aktivita učitele dominantní. Interpretace učiva byla zcela bezchybná.

Úvodní motivace žáků chyběla ve všech hodinách. Vhodně nastolený problém, vyvolaná zvědavost či provokující otázky, se pak staly motivačními prvky v jejím dalším průběhu. Při zkoušení byly žákovské výkony zhodnoceny a přiměřeně oklasifikovány.

Vzájemná komunikace mezi vyučujícími a žáky byla velmi dobrá. V hodinách vládla příjemná pracovní atmosféra a dobrá nálada. Žáci vhodně reagovali, hlásili se a celkově byli dosti aktivní. Chovali se slušně a zdvořile.

***Úroveň kvality výuky chemie a fyziky byla velmi dobrá.***

## **Dějepis**

Výuka je plánována a připravována v souladu s deklarovanými učebními dokumenty.

Vyučující dějepisu jsou odborně i pedagogicky způsobilé; míra jejich pedagogických zkušeností je však rozdílná, což se promítá do výuky. Škola má dobře vybavenou odbornou učebnu dějepisu s množstvím názorných didaktických pomůcek. V učebně je k dispozici vyučovací technika, které bylo při hospitovaných hodinách využíváno. Vybavenost dějepisnými mapami není ještě úplná. Odborná učebna dějepisu výrazně zkvalitňuje nejen materiální, ale i psychohygienické podmínky výuky. Na druhé straně však jsou psychohygienické podmínky snižovány tím, že v případě dvou tříd je nevhodně stanoven rozvrh hodin tak, že hodiny dějepisu následují ve dvou dnech po sobě. Ne všem třídám je rozvrhově umožněna výuka v odborné učebně.

Ve věci organizace, metod a forem práce vykazovaly hospitované hodiny rozdílnou úroveň v rozmezí od vynikající po průměrnou. Výuka realizovaná v odborné učebně byla zacílena k efektivnímu využívání didaktických pomůcek tak, aby žáci měli co nejvíce usnadněn proces učení a aby jim prostřednictvím názoru a obratného odborného a metodického vedení byl umožněn kvalifikovaný vhled do historie. Důmyslně kladenými otázkami byli žáci vedeni od historických faktů k vazbám časovým a příčinným. Sledovaný cíl - naučit žáky téměř vše přímo ve škole - byl v těchto hodinách úspěšně naplňován. Naproti tomu výuka uskutečňovaná v kmenové učebně byla po metodické stránce skromnější a většinou se omezovala na historická fakta bez výraznějšího zřetele ke strukturálnímu pojetí dějin. V obou případech byla účinně pojímána práce s učebnicí. Poněkud menší zřetel byl uplatňován ve vztahu k vazbám geografickým, což souviselo s méně častým používáním nástěnných dějepisných map.

Motivační činitele uplatňovali pedagogové v různé míře v závislosti na materiálních podmínkách výuky (pozitivně v tomto smyslu působila práce v odborné učebně) i na míře pedagogických zkušeností a metodické invenci. Práce žáků byla hodnocena pedagogy objektivně. V hospitovaných hodinách, kde byli žáci motivováni k činnostem, byla příznivá pracovní atmosféra, projevující se oboustranně přínosnou komunikací. V opačném případě převažovala pasivita žáků, čímž byla komunikace oslabována.

***Kvalita vzdělávání má v předmětu dějepis celkově velmi dobrou úroveň.***

***Kvalita vzdělávání na druhém stupni je hodnocena jako velmi dobrá.***



## Hodnocení kvality vzdělávání

*Úroveň kvality vzdělávání ve sledovaných předmětech na prvním i druhém stupni základní školy byla vzhledem k převažujícímu velmi dobrému hodnocení jednotlivých oblastí výuky velmi dobrá.*

## HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

### Plánování

Hlavní směry činnosti školy jsou obsaženy v dlouhodobých koncepčních záměrech. Stanovené priority se týkají především zachování zaměření školy na rozvíjení vzdělávání podle programu Základní škola jak v běžných třídách, tak i ve třídách s rozšířenou výukou cizích jazyků a práce s výpočetní technikou. Tomuto cíli chce škola podřídit zajištění materiálních podmínek provozu nutnými opravami i rekonstrukcemi. V oblasti výchovné a vzdělávací je kladen důraz na personální zabezpečení výuky cizích jazyků a výpočetní techniky, na doplňování sbírek vhodnými učebnicemi a učebními pomůckami, dále pak na podporu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a vytváření podmínek pro mimoškolní činnost. Přijaté koncepci odpovídají hlavní úkoly školy na školní rok. Jejich obsah je zaměřen na všechny důležité oblasti činnosti školy. Méně je propracována výchovně vzdělávací práce školní družiny. Na roční plán navazují měsíční a týdenní plány s termíny a zodpovědností zaměstnanců za splnění úkolů. Některé dokumenty, týkající se plánování, jsou spoluvytvářeny pracovníky školy prostřednictvím předmětových komisí, kdy vedení školy využívá podnětů a připomínek zaměstnanců. Koncepční záměry byly projednány se zaměstnanci, rodiči i zřizovatelem a jsou jimi podporovány. Výuka probíhá podle schválených učebních dokumentů Základní škola čj. 16 847/96-2 a Základní škola čj. 16 333/96–22-21 s třídami s rozšířeným vyučováním jazyků. Systém učebních plánů je zpracován tak, aby co nejvíce vyhovoval potřebám a zájmům žáků. Je vhodně doplněn nejen širokou nabídkou volitelných předmětů, vytvořenou v koordinaci se zaměřením předmětu praktické činnosti a nepovinných předmětů, ale i rozmanitou činností zájmových útvarů. Výuka žáků se zdravotním postižením probíhá podle individuálních vzdělávacích programů. V oblasti plánování potřeby finančních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu má škola vypracován podklad pro výpočet K1 a K3 rozpočtu na rok 2000, který je rozpracován na platové třídy a stupně, počet odučených hodin, počet přesčasových hodin, platové tarify, příplatky za vedení, za třídnictví, za dělené směny a přesčasové hodiny. Uvádí se zde i nárok na ostatní platby za provedenou práci. Vše je sestaveno v členění na pedagogické a nepedagogické pracovníky.

*Plánování má velmi dobrou úroveň.*

### Organizování

Přehledné organizační uspořádání školy umožňuje její účinné řízení. V souladu se systémovým členěním na součásti a úseky jsou stanoveny a vymezeny kompetence a pracovní náplně pedagogických pracovníků i nepedagogických zaměstnanců. Organizaci výchovně vzdělávací činnosti určuje vnitřní řád školy, jehož součástí jsou další dokumenty, upravující organizaci výchovně vzdělávací činnosti v souladu s platnými právními předpisy. Ředitelka při řízení účinně využívá jako poradní orgán pedagogickou radu. Předložené zápisy jsou obsáhlé, podrobné a přehledné s konkrétními úkoly pro zaměstnance. Chybí záznam a projednání pracovní a školní úrazovosti. Rychlé a účelné je předávání potřebných informací zaměstnancům při častém osobním jednání. Informace jsou poskytovány také prostřednictvím

nástěnky ve sborovně, jídelně, dále pak školním rozhlasem a vnitřní telefonní sítí. Odpovědně je zajištěna ochrana osobních dat zaměstnanců i žáků. Organizace vyučování odpovídá obecně závazným právním předpisům. Úkoly výchovného poradenství jsou rozděleny mezi dva výchovné poradce. Jeden se zabývá profesní orientací žáků po ukončení školní docházky a druhý záležitostmi protidrogové prevence a sociálně patologickými jevy. Výchovný poradce organizuje návštěvu žáků na veletrhu středních škol. V poradenském středisku na Úřadu práce ve Vyškově absolvují žáci osmých tříd testy, z nichž vyplývají skutečnosti, mající vliv na volbu jejich povolání. Také žáci devátých tříd se zúčastňují programů-besed na Úřadu práce. V říjnu organizuje výchovný poradce schůzku s rodiči žáků devátých tříd a seznamuje je s přijímacím řízením na střední školy. Výchovný poradce nemá stanoveny pevné konzultační hodiny pro žáky ani jejich rodiče, je jim však k dispozici kdykoliv po domluvě. Veřejnou informační nástěnku nemá, všechny materiály dostávají žáci devátých tříd přímo do svých učeben. Výchovný poradce vede přesný přehled žáků o tom, na kterou školu se hlásí i o jejich úspěšném přijetí. Rozvrh hodin je sestaven s ohledem na plynulý provoz školy, neodpovídá však zcela vyhlášce MŠMT č. 291/1991 Sb., o základní škole, v platném znění, tím, že přestávky mezi 6. a 7. a mezi 7. a 8. vyučovací hodinou mají trvání 5 minut. Také po psychohygienické stránce není v některých případech optimální (např. předmět dějepis). Včasné a úplné informace o průběhu výuky a klasifikaci jejich dětí poskytují učitelé rodičům prostřednictvím deníčků, žákovských knížek, tištěných materiálů, telefonů i na třídních schůzkách rodičů a při individuálních konzultacích. Vedení školy zároveň pohotově reaguje na náměty a připomínky rodičů vznesených na výše uvedených jednáních. Škola se výrazně prezentuje na veřejnosti pořádáním velmi úspěšných školních akademií, organizováním dnů otevřených dveří, jejichž součástí jsou doprovodné akce, jako například výstavy žákovských prací, videozáznamy, počítačová prezentace a reportáže v místní kabelové televizi. Do místního tisku škola často zasílá články učitelů nebo žáků o výsledcích soutěží a olympiád a o konání zajímavých akcí. Ve výroční zprávě o činnosti školy, která se stala důležitým informačním prostředkem a zároveň i zpětnou vazbou v sebehodnocení školy, chybí údaje o pracovnících školy, jejich kvalifikaci a způsobilosti a údaje o výsledcích inspekce provedené Českou školní inspekcí.

V osobní složce má paní ředitelka doloženo jmenování do funkce ze dne 7. 7. 1997 od 1. 8. 1997 do doby jmenování na základě konkurzního řízení. Na základě výsledku konkurzního řízení je dne 10. 12. 1997 potvrzena ve funkci. Osvědčení ve smyslu § 9 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů má paní ředitelka doloženo ze dne 18. 3. 1994. Kontrola dokladů o vzdělání podle vyhlášky MŠMT č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců, byla provedena u všech pedagogických pracovníků. Bylo zjištěno, že 7 pedagogických pracovníků nesplňuje podmínky odborné nebo pedagogické způsobilosti.

Kontrolou dodržování jednotlivých ustanovení nařízení vlády č. 251/1992 Sb., o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a některých dalších organizací, ve znění pozdějších předpisů, bylo zjištěno, že zpracování personální dokumentace pro všechny zaměstnance je velice přehledné a tím jsou pro kontrolu vytvořeny vhodné podmínky. Kontrola zařazení zaměstnanců do platových tříd byla provedena u všech pedagogických a nepedagogických pracovníků. Zápočet praxe pro zařazení zaměstnance do platového stupně má škola zpracován na počítači. Kontrola zápočtu byla provedena u 19 pedagogických a 6 nepedagogických pracovníků. Příplatky za vedení jsou přiznány zaměstnancům, kteří jsou

oprávněni podle organizačního řádu školy ze dne 30. 12. 1999 řídit a kontrolovat práci svých podřízených. Výše příplatků je v souladu s přílohou č. 3 písm. b) výše uvedeného nařízení vlády. Zvláštní příplatky podle § 9 odst. 3 písm. a) výše uvedeného nařízení vlády jsou přiznávány písemně na školní rok. V kontrolovaném roce byly vypláceny 29 třídním učitelům v rozmezí od Kč 400,- do Kč 700,-. Výše příplatku se přiznává podle kritérií, které jsou zakotveny v dodatku č. 3 k vnitřnímu mzdovému předpisu. Ve výkazu Škol (MŠMT) P1-04 je vykázan přepočtený počet zaměstnanců celkem 64,81, z toho pedagogických 43,68 a nepedagogických pracovníků 21,12. Fyzická kontrola podle osobních složek zjistila 40 učitelů, 4 vychovatele a 20 ostatních zaměstnanců. Byla provedena kontrola uzavřených dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce a nebylo v nich zjištěno žádné porušení právních předpisů.

Namátkovou kontrolou tvorby a čerpání FKSP bylo zjištěno, že je prováděno v souladu s vyhláškou č. 310/1995 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů. V kontrolovaném období bylo nejvíce čerpáno na příspěvky na rekreace a zájezdy, kulturní výchovu, nepeněžní dary a půjčky. V průběhu kontroly nebylo zjištěno porušení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, tzn. nesprávné nebo neprůkazné vedení účetnictví. Účetní doklady jsou velmi pečlivě zpracovávány, obsahují předepsané náležitosti (ojedinělé nedostatky byly v průběhu inspekce odstraněny), ke dni řádné účetní závěrky byla provedena inventarizace majetku a závazků, inventarizace peněžních prostředků v hotovosti byla v kontrolovaném roce provedena čtyřikrát. V kontrolovaných oblastech bylo účetnictví vedeno v souladu s opatřením FMF č.j. V/20 530/1992, kterým se stanoví účtová osnova a postupy účtování pro rozpočtové a příspěvkové organizace a obce, v platném znění, s výjimkou účtování o pořízení drobného nehmotného majetku – na účtu 501 – Spotřeba materiálu, správně má být na účtu 518 – Ostatní služby.

### ***Organizace činnosti školy je na velmi dobré úrovni.***

#### **Vedení a motivování pracovníků**

K řízení zaměstnanců ředitelka školy účelně využívá systém prostředků operativního řízení. Pružné a účinné vedení zaměstnanců zakládá především na osobních jednáních s jednotlivci nebo skupinami pracovníků, kterých se týká příslušná problematika. Na provozních poradách, organizovaných většinou po jednotlivých úsecích, řeší provozně organizační záležitosti. V operativním řízení vychází jednak z plánů práce, dále pak ze závěrů hospitační činnosti a kontrol provedených členy vedení školy. Podmínky, které ředitelka vytváří pro seberealizaci a iniciativu pedagogů a ostatních zaměstnanců, se projevují například v bohaté činnosti zájmových kroužků, dalších akcích v průběhu školního roku (např. školní akademie, den otevřených dveří atp.) a odráží se i na velmi dobré estetické výzdobě školy. Ředitelka podporuje a umožňuje další vzdělávání pedagogických pracovníků. Prioritou je oblast jazyková, informatiky, přírodovědných předmětů a dalších předmětů vyučovaných na druhém stupni, prevence patologických jevů, netradičních forem práce oblast, komunikace, sebepoznávání a vzájemných vztahů. Méně je zastoupena oblast metodiky prvního stupně. Poradní činnost a metodické vedení učitelů ze strany vedení školy se někdy jeví v tomto směru jako méně účinné. Začínajícím učitelům je zajišťována odborná a metodická pomoc. Pro finanční stimulaci pracovníků jsou vypracovaná všem známá kritéria, která umožňují diferencované poskytování osobních příplatků a mimořádných odměn. Poskytnutí osobních příplatků a mimořádných odměn bylo písemně zdůvodněno. V kontrolovaném roce byly odměny ve větším rozsahu vypláceny ve vyúčtování mezd za měsíc červen a říjen. Činnost školy a práce neaktivnějších pracovníků jsou pravidelně vyhodnocovány na závěr každého

školního roku na jednání pedagogické rady.

***Kvalita řízení vykazuje v oblasti vedení a motivování pracovníků velmi dobrou úroveň.***

### **Kontrolní mechanismy**

Škola má vypracovaný vlastní systém vnitřní kontroly. Plány kontrolní a hospitační činnosti jsou zpracovány konkrétně pro jednotlivé členy vedení školy. Rozdělením úkolů v kontrolní činnosti je zabezpečeno pokrytí všech oblastí provozu školy včetně jejího hospodaření. O průběhu kontrol vedoucí pracovníci vyhotovují písemné záznamy, ve kterých jsou uváděny výsledky kontrol, konkrétní a adresná opatření k nápravě nedostatků. V záznamech z prováděných hospitací jsou údaje nutné pro posouzení průběhu výuky. Obsahují rovněž úkoly pro učitele, vedoucí k odstranění nedostatků a sloužící zároveň ke zobecnění poznatků i jako podklad při plánování další kontrolní činnosti. Vedení školy projednává závěry z veškeré kontrolní činnosti se zaměstnanci a potom provádí rozborů na jednáních pedagogických rad, provozních poradách a případně na jednáních metodických zařízení. Vedení školy hospitace provádí, avšak tato kontrolní činnost je vzhledem k úrovni výuky a cílům realizovaných vzdělávacích programů méně důsledná a účinná. Nedostačující je četnost hospitací ve vyučovacích hodinách na prvním stupni. Kontrolou povinné dokumentace školy byly při komplexní inspekci shledány drobné formální a administrativní nedostatky, což inspekce hodnotí jako nedůslednost vedení školy v kontrolní činnosti. Náležitá pozornost je věnována zjišťování úrovně vědomostí žáků. K tomuto účelu vedení využívá Kalibro v pátém a devátém ročníku a testy SCIO.

***Kontrolní systém je velmi dobrý, avšak jeho účinnost je méně efektivní. Celkově je úroveň kontrolních mechanismů průměrná.***

### **Hodnocení kvality řízení**

***Řízení školy je založené na dobré znalosti prostředí školy, potřeb žáků a promyšleném postupu v naplňování cílů zvolených vzdělávacích programů. Způsob operativního řízení je předpokladem pro plynulý provoz školy.***

***Řízení školy je na velmi dobré úrovni.***

## **HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU**

### **Hodnocení čerpání NIV**

V roce 2000 obdržela škola ze státního rozpočtu (dále jen SR) příspěvek na provoz v celkové výši Kč 12 817 446,94, což je cca 74% celkových neinvestičních nákladů, které v uvedeném roce činily Kč 17 251 557,27. Porovnání rozpisu rozpočtu s výkazem zisku a ztrát a s hlavní knihou účetnictví je uvedeno v následující tabulce:

ukazatel	rozpočet upravený	skutečnost		
		hrazeno z příspěvku	rozdíl	celkem
Platy	8 915 000,00	8 914 999,20	-0,80	9 260 607,00
OPPP	150 000,00	150 000,00	0,00	*)
Odvody	3 378 000,00	3 349 198,00	-28 802,00	3 373 793,00
ONIV	374 446,94	403 246,94	28 800,00	4 617 157,27
CELKEM	12 817 446,94	12 817 444,14	-2,80	17 251 557,27

\*) není v účetnictví samostatně vykazováno

Výsledkem hospodaření v roce 2000 je kladný hospodářský výsledek – zisk ve výši 453,74 tis. Kč u hlavní činnosti a 14,81 tis. Kč u činnosti doplňkové. V únoru t.r. provedla firma AUDIT AK CONSULT s.r.o. Vyškov ověření účetní závěrky za rok 2000 s konečným výrokem auditora „ bez výhrad,,

### **Hodnocení čerpání mzdových prostředků**

Závazné ukazatele mzdové regulace byly školou v kontrolovaném období r. 2000 dodrženy. Limit prostředků na platy i limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci byl čerpán ve stanovené výši. Porovnáním přepočteného průměrného evidenčního počtu zaměstnanců uvedeného ve výkazu Škol (MŠMT) P 1-04 (64,811) s celkovým počtem pracovníků uvedeným v upraveném rozpočtu (65,69) bylo zjištěno, že rovněž limit počtu pracovníků byl dodržen.

V průběhu sledovaného období byly mzdové prostředky čerpány rovnoměrně, k výkyvům došlo pouze v měsících květnu a listopadu z důvodu vyplácení 13. a 14. platu.

### **Hodnocení čerpání ONIV**

V roce 2000 obdržela škola ze SR příspěvek na ONIV ve výši Kč 430 635,94, což je cca 9% celkových nákladů na ONIV, které v uvedeném roce činily Kč 4 617 157,27.

Příspěvek ze SR poskytnutý na ONIV byl čerpán následovně:

<i>položka</i>			rozpočet	skutečnost
ONIV CELKEM		Kč	403 246,94	403 246,94
v tom:	školní potřeby – první ročník	Kč		9 254,30
	učební pomůcky	Kč		112 293,88
	učební pomůcky pro integrované žáky	Kč	13 000,00	13 002,70
	učebnice	Kč		133 131,46
	osobní ochranné pracovní prostředky	Kč		11 560,10
	stravování pracovníků škol – část režijních nákladů	Kč	33 000,00	33 000,00
	cestovné	Kč		41 723,50
	další vzdělávání pedagogických pracovníků	Kč	38 100,00	38 100,00
	školení a vzdělávání nepedagogických pracovníků	Kč		11 181,00

Namátkovou kontrolou bylo zjištěno, že použití výše uvedených prostředků bylo řádně proúčtováno, nakoupené učebnice a učební pomůcky byly podchyceny v evidenci majetku vedené pomocí výpočetní techniky, osobní ochranné pracovní prostředky jsou vedeny na osobních kartách zaměstnanců. Dále bylo namátkovou kontrolou ověřeno, že majetek školy byl k 31. 12. 2000 řádně inventován.

### **Hodnocení použití účelových prostředků**

V roce 2000 škola obdržela ze SR jako součást příspěvku na provoz účelovou dotaci ve výši 13 000,- Kč určenou pro integrované žáky, kterou použila na nákup učebních pomůcek pro žáky se specifickými vývojovými poruchami učení, dotaci ve výši Kč 38 100,- na DVPP a dotaci ve výši Kč 33 000,- na stravování pracovníků školy, kterou byla uhrazena část režijních nákladů na obědy zaměstnanců (částečná úhrada faktury za odběr plynu). Podle výpisů z obrátů na příslušných účtech škola plně vyčerpala poskytnuté prostředky v roce 2000 k daným účelům.

### **Hodnocení čerpání investičních prostředků**

V roce 2000 nebyly škole poskytnuty investiční prostředky ze státního rozpočtu.

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

### **Školní družina**

Provoz školní družiny je realizován ve čtyřech odděleních. Mimo odpolední provoz zajišťuje školní družina v jednom oddělení pobyt dětí také v ranních hodinách v době od 6.30 do 8.00 hodin. Výchovnou činnost ve školní družině realizují čtyři vychovatelky, které mají požadovanou odbornou i pedagogickou způsobilost. Jedna z nich zastává funkci vedoucí vychovatelky. Školní družina má pro dvě oddělení vlastní prostory a další dvě oddělení jsou umístěna ve dvou třídách prvního ročníku. Užívané prostory jsou účelně a funkčně zařízeny. Vybavení školní družiny je doplňováno a obnovováno v závislosti na finančních možnostech školy. Pro realizaci výchovně vzdělávacích činností může využívat také hřiště nebo tělocvičnu.

Výchovně vzdělávací činnost vychází z konkrétních podmínek školy, její rozsah provozu odpovídá potřebám žáků i jejich zákonných zástupců. Samostatný plán činnosti školní družina zpracovaný nemá. Provoz školní družiny upravuje řád školní družiny, který obsahuje potřebná ustanovení a dále pak režim dne, který má zpracováno každé oddělení. Povinná dokumentace je přehledně vedena. Počty žáků jsou v souladu s vykazovanými dokumenty (zápisové listky, přehledy výchovné práce, zahajovací výkaz).

***Činnost školní družiny je na velmi dobré úrovni.***

### **Školní jídelna**

Školní jídelnu využívají žáci školy a cizí strážníci. Komunikace školy s jídelnou je dobrá. Stravovací komise není založena, ale připomínkám ze strany vedení školy, zaměstnanců i žáků je vedoucí školní kuchyně přístupná. Připomínky jsou v rámci možností akceptovány.

Organizace stravování se řídí provozním řádem. Školní kuchyně zajišťuje dopolední svačinky žákům, v poledne nabízí strážníkům jeden druh jídla denně. K výdeji stravy mají mladší žáci průkazky. Bezpečnost žáků po dobu výdeje jídel zajišťuje dle rozpisu dozor, vykonávaný pedagogy. Prostorná jídelna je světlá a čistá. Vydávání stravy je plynulé, kultura stolování velmi dobrá. Materiálně technické vybavení školní kuchyně je průměrné, v plánu je jeho výrazné vylepšení.

Hygiena provozu i osobní hygiena zaměstnanců je dobrá. Všichni pracovníci ŠJ mají zdravotní průkazy a jsou proškoleni z hygienického minima. Personál ŠJ je pravidelně proškolen v oblasti BOZP. Provedené kontroly ze strany školského úřadu neshledaly závažnější nedostatky, drobné nedostatky byly odstraněny.

***Provoz a organizace školní jídelny má velmi dobrou úroveň.***

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Povinná dokumentace školy dle § 38a odst.1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Závazné vnitřní směrnice a předpisy vypracované vedením školy
- Koncepce školy a plány práce školy
- Platné učební dokumenty ZŠ čj. 16 847/96-2, ZŠ s RVCJ čj. 16 333/96-22-21
- Výroční zpráva o činnosti školy ve škol.roce 1999-2000
- Časově tématické plány učiva a zápisy z metodických zařízení
- Zápisy z hospitací vedení školy
- Vybraný vzorek písemných prací žáků
- Výkaz Škol (MŠMT) P1-04
- Organizační řád školy ze dne 30. 12. 1999
- Vnitřní mzdový předpis ze dne 6. 10. 1997 včetně dodatků
- Podklad pro výpočet K1 a K3 rozpočtu na rok 2000

## ZÁVĚR

*V souladu s dlouhodobým výhledem rozvoje školy jsou vedením školy postupně vytvářeny optimální personální, materiální a prostorové podmínky pro profilaci jako školy se zaměřením na výuku cizích jazyků a práci s výpočetní technikou. Výrazná je prezentace práce žáků na veřejnosti. Průměrná úroveň výuky některých předmětů na prvním i druhém stupni základní školy souvisí s dílčími nedostatky, které se dotýkají oblastí organizování, vedení pracovníků a důsledného využívání kontrolních mechanismů v řízení školy. Velmi dobrá je činnost součástí základní školy. Ve sledovaných oblastech vzdělávání a řízení školy v rámci komplexní inspekce je úroveň činnosti školy hodnocena celkově jako velmi dobrá.*

*V kontrolovaných oblastech hospodaření školy nebylo zjištěno nehospodárné nebo neefektivní čerpání prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu. Prostředky poskytnuté v roce 2000 škola plně vyčerpala k určeným účelům. Finanční prostředky na mzdy byly za rok 2000 v kontrolované oblasti vynaloženy efektivně.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

<b>Školní inspektoři a další zaměstnanci ČŠI:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Vojmír Křupka	Vojmír Křupka v. r.
Členové týmu	Mgr. Pavel Klár	Pavel Klár v. r.
	PaedDr. Jitka Měřinská	Jitka Měřinská v. r.
	PaedDr. Danuše Pytelová	Danuše Pytelová v. r.
	Mgr. Eva Šefránková	Eva Šefránková v. r.
	Helena Sukupová	Helena Sukupová v. r.
	Jaroslav Šimůnek	Jaroslav Šimůnek v. r.

V Brně dne 1. června 2001

### Datum a podpis ředitele(ky) školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 5. 6.2001



Ředitel(ka) školy

Podpis

Mgr. Eva Kejhová

Eva Kejhová v. r.

***Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.***

***Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel(ka) školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

## Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

## Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

## Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Krajský úřad Jihomoravského kraje	4. červenec 2001	468/01
Zřizovatel: Město Vyškov	4. červenec 2001	469/01
Rada školy:	---	---

## Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
19. červen 2001	122186/01	Připomínky k inspekční zprávě.