



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-821/07-10

<b>Název školy</b>	<b>Základní škola Choltice, okres Pardubice</b>
<b>Adresa:</b>	Lipoltická 245, 533 61 Choltice
<b>Identifikátor:</b>	600 096 246
<b>IČ:</b>	60 157 046
<b>Místo inspekce:</b>	Lipoltická 245, 533 61 Choltice
<b>Termín inspekce:</b>	22., 23. a 25. leden 2008

## **Předmět inspekční činnosti:**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou Choltice, okres Pardubice (dále jen škola), podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## **Inspekční zjištění:**

### **I. Základní údaje**

Základní škola Choltice, okres Pardubice, vykonává činnost základní školy s kapacitou 400 žáků, školní družiny s kapacitou 85 žáků a školní jídelny s kapacitou 300 strážníků.

Základní škola je úplná, ve školním roce 2007/2008 má 11 tříd s 235 žáky. Počet žáků je stabilní, oproti školnímu roku 2004/2005 se snížil pouze o dva žáky. Školní družina má ve třech odděleních zapsáno celkem 85 žáků. Ve školní jídelně se stravuje 212 strážníků.

Výuka ve školním roce 2007/2008 je v 1. a 6. ročníku vedena podle školního vzdělávacího programu s názvem „Učíme se pro život“, v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola. Školní družina pracuje podle školního vzdělávacího programu s názvem „Sport, hry, tvořivost, dětem pro radost“.

Rozlehlá patrová budova školy je situována na okraji obce. Každá třída má svoji kmenovou učebnu s funkčním zařízením. Odborné pracovny jsou určeny k výuce chemie a fyziky, přírodopisu, cizích jazyků, hudební a výtvarné výchovy a vaření. V učebně

výpočetní techniky je 21 počítač s připojením k internetu a dataprojektorem. V přízemí budovy je umístěna žákovská knihovna s čítárnou, školní dílna, dvě tělocvičny a školní jídelna. K odkládání oděvů a obuvi jsou zřízeny šatny. Učitelé mají k dispozici sborovnu, k ukládání pomůcek kabinety. Sociální zařízení je čisté, hygienické. Prostorný školní dvůr je z větší části zatravněný, je využíván k relaxaci žáků během přestávek a při hodinách tělesné výchovy. Pro školní družinu je zde dětské hřiště s altánem, houpačkami a dalším vybavením.

Pedagogický sbor tvoří 15 pedagogických pracovníků, z toho jsou tři muži. Jedna vyučující je nekvalifikovaná. Poradenské služby zajišťuje výchovná poradkyně.

Další informace o škole lze najít na internetových stránkách [www.zscholtice.cz](http://www.zscholtice.cz).

## II. Ekonomické údaje

Výši finančních prostředků poskytovaných škole ze státního rozpočtu ovlivňovala vedle počtu žáků především krajská metodika rozpisu přímých výdajů na vzdělávání pro jednotlivé roky. Konkrétní ukazatele jsou uvedeny v následující tabulce.

Rok	Počet žáků		Počet strážníků	Výše rozpočtu	Limit zaměstnanců
	ZŠ	ŠD			
2004	236	75	205	6.966.000 Kč	25,21
2005	237	84	210	7.405.000 Kč	25,97
2006	240	85	206	8.089.080 Kč	26,17

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu byly čerpány na mzdové náklady, zákonné odvody a ostatní neinvestiční výdaje. Výše finančních prostředků na platy ne vždy umožnila vyplácení nenárokových složek platu dle předem zpracovaných kritérií. Z ostatních neinvestičních výdajů byly hrazeny především náklady na učebnice, učební pomůcky pro přírodovědné předměty a jazyky, sportovní náčiní a další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Škola obdržela v letech 2004 až 2006 účelovou dotaci na projekt HODINA (Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků) a účelovou dotaci v rámci SIPVZ (Státní informační politika ve vzdělávání).

Na konkrétní akce zpestřující a doplňující vzdělávací nabídku získává škola finanční prostředky od sdružení rodičů a sponzorů.

## III. Hodnocení školy

Školní vzdělávací program (ŠVP) je zpracován kvalitně, podle požadavků školského zákona, v souladu s RVP ZV (Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání). Na jeho tvorbě se podíleli všichni pedagogičtí pracovníci, vyjádřila se k němu školská rada. Všeobecné zaměření bez profilace klade hlavní důraz na komunikaci, kooperaci a práci s informacemi. Akcentován je také rozvoj sebehodnocení žáků a vytvoření pocitu bezpečí a spokojenosti. Z hospitační činnosti zaměřené na realizaci školního vzdělávacího

programu vyplynulo, že deklarované cíle i výchovné a vzdělávací strategie byly většinou plněny.

Záměry stanovené v dlouhodobé koncepci rozvoje školy vycházejí ze strategických priorit vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a Pardubického kraje a korespondují se ŠVP i inovacemi učebních dokumentů vzdělávacího programu Základní škola. Plánování je v souladu s reálnými podmínkami školy, je systematické, racionální. Vedení školy průběžně hodnotí a inovuje strategické dokumenty a plány.

Rozdělení odpovědností a kompetencí v řízení kvality vzdělávání ve škole je účelné, umožňuje realizaci školních vzdělávacích programů. Pedagogická rada projednává všechny zásadní otázky týkající se výchovně vzdělávacího procesu. Porady vyúsťují v konkrétní závěry a opatření. Vnitřní i vnější informační systém školy je funkční. Přínosné je publikování aktuálního učiva některých předmětů na internetových stránkách školy.

Vlastní hodnocení škola využívá pro zvyšování kvality vzdělávání, je zpracováno podle cílů, které si stanovila v koncepci rozvoje. Výroční zpráva o činnosti školy je podrobná, hodnotící, zabývá se silnými i slabými stránkami jednotlivých oblastí. Vnitřní kontrolní systém vytváří účinnou zpětnou vazbu, je efektivní, jeho výstupy slouží k přijímání opatření zvyšujících kvalitu školy.

Pedagogický sbor je stabilizovaný, jeho složení umožňuje plnit cíle školních vzdělávacích programů. Další vzdělávání pedagogů odpovídá potřebám školy, v uplynulém období se zaměřovalo především na tvorbu ŠVP. Vedení školy podporuje profesní rozvoj pedagogických pracovníků. Začínajícím učitelům je zajišťována účinná pomoc.

Škola přispívá ke zdravému vývoji žáků, vytváří podmínky pro různé pohybové aktivity. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků upravuje školní řád. Žáci jsou s bezpečnostními pokyny seznamováni pravidelně na začátku školního roku, před prázdninami a akcemi pořádanými mimo školu. Školní preventivní strategie vychází z reálných podmínek, umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů. Vedení školy vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Počet úrazů žáků se nezvyšuje, jejich evidence je vedena.

Škola poskytuje dostatečné informace o své vzdělávací nabídce. Přijímání ke vzdělávání probíhá dle zákonných ustanovení.

Škola rozvíjí partnerství se školskou radou a zřizovatelem, spolupracuje s rodiči při organizaci různých aktivit. Vedení školy se zabývá stanovisky žáků a podněty partnerů, které vedou ke zkvalitnění vzdělávání. Pedagogové poskytují rodičům informace o úspěšnosti jejich dětí ve výchovně vzdělávacím procesu.

Celková atmosféra školy je podnětná, příjemná pro žáky i zaměstnance. Vedení školy podporuje vytváření přátelských vztahů založených na vzájemné úctě a respektu. Z výsledků dotazníkového šetření vyplývá spokojenost rodičů zejména s dostatečnou mírou prevence patologických jevů, širokou nabídkou volnočasových aktivit, vedením žáků k odpovědnosti a samostatnosti, zohledňováním individuálních potřeb žáků. Pracovní klima založené na účinné motivaci a aktivitě žáků bylo zaznamenáno ve většině hospitovaných hodin. Ve výuce přetrvává klasický styl práce, kooperativní metody vedoucí k rozvíjení klíčových kompetencí často chyběly.

Prostorové podmínky umožňují plnění školních vzdělávacích programů. Plánovaná obnova vybavení vychází z reálných předpokladů, škola hledá další zdroje ke zlepšení podmínek vzdělávání. Pracovní prostředí přispívá k rozvoji osobnosti žáků. Ředitel i jeho zástupkyně v rámci hospitační činnosti sledují využívání materiálních podmínek. Ve sledované výuce žáci účelně pracovali s učebnicemi a pracovními sešity. Zapojení informačních zdrojů

a učebních pomůcek bylo vesměs dostatečné. Prostředky ICT (informační a komunikační technologie) využity nebyly.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou zřetelně formulována, respektují individualitu žáka. Hodnocení je podkladem pro přijímaná opatření ke zkvalitnění vzdělávání. V hospitované výuce plnilo většinou motivační funkci. Žáci jsou vedeni k sebehodnocení, které probíhá formou symbolů a hodnotících formulací po uzavření tematických celků. Vytvářena jsou i portfolia z výsledků práce žáků.

Škola zajišťuje podmínky pro účelnou a účinnou podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Čtyři učitelky proškolené jako dyslektické asistentky zabezpečují speciálně pedagogickou péči, pedagogicko-psychologické služby poskytuje školní psycholožka, která do školy pravidelně dochází. Asistentka pedagoga účinně pomáhá postižené žákyni při výchovné a vzdělávací činnosti. Individuální vzdělávací plány vycházejí ze závěrů speciálně pedagogických vyšetření. Ředitel konstatoval velmi dobrou spolupráci se školským poradenským zařízením. Výsledky podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jsou vyhodnocovány a jsou podkladem pro stanovení dalšího postupu.

Škola sleduje úspěšnost žáků v celém vzdělávacím cyklu pravidelně na čtvrtletních pedagogických radách. Zpětnou vazbu o úrovni vzdělávání žáků 5. a 9. ročníků získává účastí v národních srovnávacích testech. Žáci 8. ročníku byli zařazeni do mezinárodního testování v oblasti přírodních věd. Výsledky ověřování znalostí a dovedností jsou analyzovány vedením školy, pedagogickou radou a předmětovými komisemi, které posuzují i případné příčiny neúspěchů žáků. Na podporu úspěšnosti vzdělávání jsou žákům na 2. stupni nabízeny konzultační hodiny.

### **Závěrečné hodnocení:**

Plánování školy je funkční, systematické. Rozdělení kompetencí v rámci řízení pedagogického procesu je účelné. Výstupy vnitřního kontrolního systému jsou podkladem pro opatření ke zvyšování kvality školy. Pedagogický sbor je stabilizovaný, pouze jedna učitelka není odborně kvalifikovaná. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) odpovídá potřebám školy.

Školní vzdělávací program je zpracován kvalitně, pečlivě. Jeho realizace ve většině vyučovacích hodin odpovídala deklarovaným cílům i výchovným a vzdělávacím strategiím, pedagogové rozvíjeli klíčové kompetence žáků za podpory materiálních zdrojů, výuka se vyznačovala pracovní atmosférou.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků, jak z hlediska estetičnosti prostředí, tak i nabídkou mnoha volnočasových aktivit. Školní preventivní strategie umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů. Vnitřní i vnější informační systém je efektivní. Přínosem pro žáky i rodiče jsou školní internetové vzdělávací stránky s obsahem právě probíraného učiva.

Příkladem dobré praxe je péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola nabízí prostřednictvím dyslektických asistentek specializovanou péči, k dispozici je školní psycholožka. Individuální vzdělávací plány odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem žáků.

Dalšími přednostmi jsou podpora sebehodnocení žáků, což přesně koresponduje s jedním z cílů ŠVP, celková příjemná atmosféra školy, široká nabídka volnočasových aktivit, provázanost strategických dokumentů a vlastního hodnocení školy .

**Při poskytování vzdělávání škola postupuje v souladu s právními předpisy a schválenými učebními dokumenty. V práci školy převažují pozitiva, případná rizika jsou ojedinělá, lze je překonat.**

#### Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

#### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Změna zřizovací listiny Základní školy Choltice, okres Pardubice, čj. 1285, ze dne 29. prosince 2005*
2. *Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. 1339/2000, ze dne 19. června 2000*
3. *Jmenování do funkce ředitele Základní školy v Cholticích, čj. 1348/96, ze dne 27. května 1996*
4. *Dodatek ke jmenování do funkce ředitele, čj. OŠMS/Ká-367.42/2001, ze dne 30. července 2001*
5. *Rozvrhy hodin tříd a učitelů - školní rok 2007/2008*
6. *Školní matrika základní školy - školní rok 2007/2008*
7. *Třídní knihy - školní rok 2007/2008*
8. *Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině – školní rok 2007/2008*
9. *Školní řád ze dne 1. září 2006*
10. *Organizační řád ze dne 3. ledna 2007*
11. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Učíme se pro život“ platný od 3. září 2007*
12. *Školní vzdělávací program pro školní družiny „Sport, hry, tvořivost, dětem pro radost“ platný od 3. září 2007*
13. *Výroční zprávy ZŠ Choltice za školní roky 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007*
14. *Dlouhodobá koncepce ZŠ Choltice na období 4. 9. 2004 – 30. 6. 2008*
15. *Plán práce školy – školní rok 2007/2008*
16. *Plán hospitační a kontrolní činnosti na školní rok 2007/2008*

17. *Plán spolupráce mezi základní školou a mateřskou školou – školní rok 2007/2008*
18. *Plán personálního rozvoje – školní rok 2007/2008*
19. *Hodnocení práce předmětových komisí ve školním roce 2006/2007*
20. *Hodnocení výchovného poradenství ve školním roce 2006/2007*
21. *Kontrolní činnost – školní rok 2006/2007*
22. *Zápisy z pedagogických rad – školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008*
23. *Sebehodnocení školy – školní rok 2005-2006 ze dne 30. června 2006*
24. *Vyhodnocení rodičovských a žakovských dotazníků – leden 2006*
25. *Dokumentace žáků se SVP – školní rok 2007/2008*
26. *Rozdělení integrovaných žáků do skupin speciální pedagogické péče ze dne 1. října 2007*
27. *Zápisy z jednání školské rady – školní rok 2006/2007*
28. *Minimální preventivní program pro prevenci negativních společenských jevů v ZŠ Choltice – školní rok 2007/2008*
29. *Plán akcí na školní rok 2007-2008 v rámci Minimálního preventivního programu ze dne 10. září 2007*
30. *Hodnocení kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2006/2007 ze dne 26. června 2007*
31. *Zpráva z prověrky BOZP, prevence rizik a kontroly PO ze dne 12. června 2007*
32. *Plán ozdravných opatření ze dne 12. června 2007*
33. *Knihy úrazů – s posledním zápisem ze dne 17. prosince 2007*
34. *Záznamy o úrazech žáků – školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008*
35. *Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 podle stavu k 30. 9. 2003*
36. *Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 podle stavu k 30. 9. 2004*
37. *Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005*
38. *Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2005*
39. *Výkaz o společném stravování dětí a mládeže Škol (MŠMT) V 17-01 podle stavu k 15. 10. 2003*
40. *Výkaz o společném stravování dětí a mládeže Škol (MŠMT) V 17-01 podle stavu k 15. 10. 2004*
41. *Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2005*
42. *Úprava ukazatelů přímých nákladů na vzdělávání na rok 2004 k 20.12. 2004 pro Š/ŠZ zřízené obcemi, čj. KrÚ 21619/2004 OŠMS ORF*
43. *Úprava ukazatelů přímých nákladů na vzdělávání na rok 2005 pro Š/ŠZ zřízené obcemi k 30. 11. 2005, čj. KrÚ 21710/2005 OŠMS ORF*
44. *Úprava ukazatelů přímých nákladů na vzdělávání na rok 2006 pro Š/ŠZ zřízené obcemi k 20. 11. 2006, čj. KrÚ 48848/2006 OŠMS*
45. *Vyúčtování účelové dotace škol (MŠMT) VM 1 podle stavu k 31. prosinci 2004*
46. *Vyúčtování účelové dotace za rok 2005 Škol (MŠMT) VM3 podle stavu k 31. prosinci 2005*
47. *Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 Škol (MŠMT) VM4 podle stavu k 31. prosinci 2006*
48. *Účetní doklady (přijaté faktury a výdajové pokladní doklady) k učebním pomůckám a DVPP za roky 2004, 2005, 2006*
49. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy*

## Složení inspekčního týmu:

Pardubice 4. února 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Mirka Machková

Mgr. Mirka Machková, v. r.

Mgr. Věra Rečlová

Mgr. Věra Rečlová, v. r.

Dagmar Masopustová

Dagmar Masopustová, v. r.

### Poučení:

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

*Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.*

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Choltice 8. února 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Aleš Kalina

Mgr. Aleš Kalina, v. r.