

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 0101855/98 - 01404  
Signatura: va7as301

Inspektorát č. 1  
Okresní pracoviště Praha 1,  
Vodičkova 32, 110 00

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Škola / školské zařízení:** **Mateřská školka Beruška, s.r.o.**

K železnici 307, Praha 9 - Běchovice, 190 11

**IZO:** 110 350 294

**Ředitelka předškolního zařízení:** **Hana Procházková**

**Zřizovatel:** Hana Procházková, pplk. Nováčka 416, Praha 9, 190 00

**Příslušný školský úřad:** ŠÚ Praha 9, Novoborská 324, 190 00

**Termín inspekce:** 10. a 30. 9. 1998

**Inspektoři:** Mgr. Libuše Tláskalová, Mgr. Stanislava Vandová

**Předmět inspekce:** Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákon č. 139/1995 Sb.):

Řízení školy

Podmínky a průběh vzdělávání

**Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:** Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, přihlášky dětí, rozhodnutí ředitele ZŠ o odkladu povinné školní docházky,

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1. Koncepční záměry. Plánování výchovně vzdělávacího procesu

Soukromá mateřská školka zahájila provoz v loňském školním roce. Na základě podané žádosti byla od 1. 9. 1998 rozhodnutím MŠMT zařazena do sítě škol.

V době konání inspekční činnosti nebyl vypracován koncepční záměr školy. Plánování výchovně vzdělávací činnosti vychází ze získané zkušenosti ředitelky v loňském školním roce. Navrhovaný program má obecně stanovené cíle.

Jediným používaným metodickým materiálem je časopis „Pastelka“, což je pro práci s dětmi z důvodu jejich osobnostního rozvoje nedostačující.

*Deklarované koncepční záměry pro svou obecnou podobu jsou podprůměrné.*

## **2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů**

Zvolený program je dle vyjádření ředitelky plněn. Vzhledem k začátku školního roku nelze posuzovat úroveň jeho plnění.

*Z důvodu absence písemných záznamů z výchovně vzdělávací činnosti nelze hodnotit.*

## **3. Odborné a pedagogické řízení**

### **3.1 Organizační struktura**

Paní Hana Procházková je zřizovatelem a ředitelkou předškolního zařízení. Ředitelka školy plně zodpovídá za chod školy, zároveň zastává několik funkcí souvisejících se zajištěním provozu. Z tohoto důvodu je systém řízení školy nefunkční. Rozvržení služeb u dětí je stálé, nedochází ke střídání služeb pedagogických pracovníků tak, jako je zvykem v běžných mateřských školách. Provozní doba od 7 do 17 hodin vychází z potřeby rodičů. Na základě hygienické normy byla stanovena kapacita počtu na 22 dětí a shoduje se s rozhodnutím MŠMT. V současné době je zapsáno 18 dětí, jedno dítě má odloženou povinnou školní docházku. V docházce je zařazeno dítě vietnamské národnosti, které dle sdělení ředitelky nemělo adaptační obtíže. V den kontroly bylo 9 dětí přítomných.

*Systém řízení je nefunkční, organizační struktura je podprůměrná.*

### **3.2 Personální struktura**

Pedagogický kolektiv tvoří ředitelka a učitelka důchodového věku. Obě pedagogické pracovnice nejsou pro práci s dětmi předškolního věku pedagogicky ani odborně způsobilé.

Ředitelka školy je absolventkou střední odborné školy výtvarné, učitelka nemá středoškolské vzdělání.

Ostatní provoz školy (úklid všech prostor, přivážení a vydávání obědů, příprava svačín, praní prádla) zajišťuje ředitelka školy.

*Personální struktura školy je z důvodu kvalifikace obou pedagogických pracovníků naprosto nevyhovující.*

### **3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků**

Další vzdělávání nelze za současné situace uskutečnit z důvodu organizačního zajištění chodu zařízení. Ředitelka se snaží čerpat informace z odborných časopisů, navázala kontakt s ředitelkou státní mateřské školy.

*Další vzdělávání pedagogických pracovníků je podprůměrné.*

## **4. Kontrolní systém. Kontrola a hodnocení**

*Kumulace funkcí ředitelka, pomocná kuchařka, školnice a prádlena v jedné osobě staví kontrolní systém jako bezpředmětný, zcela nevyhovující..*

## **5. Informační systém - vnitřní a vnější**

Informační systém školy vnitřní i vnější je založen na ústním předávání informací. Rodiče nejvíce informací o dětech získávají při každodenním kontaktu při předávání dětí. Ředitelka chce navázat na dobré zkušenosti v loňském školním roce a pro rodiče dětí bude organizovat besídky s ukázkami z výchovné práce.

*Informační systém je vyhovující, nepřesahuje průměrnou úroveň.*

## **6. Vedení povinné dokumentace**

Při první inspekční návštěvě bylo zjištěno, že dosud nebyla založena povinná dokumentace stanovená právními normami.

Na základě doporučení ČŠI si ředitelka školy do druhého inspekčního termínu opatřila přehled výchovné práce, přihlášky dětí, formuláře na docházku, evidenční listy a knihu úrazů. V současné době jsou řádně vyplněny přihlášky dětí. U dítěte s odloženou povinnou školní docházkou bylo doloženo rozhodnutí ředitele základní školy o této skutečnosti.

*Ředitelka školy byla o rozsahu vedení základní i další dokumentace poučena, zatím je úroveň podprůměrná.*

## **7. Výroční zpráva**

Ředitelka školy vypracovala zprávu, která je výčtem akcí v uplynulém školním roce, kdy předškolní zařízení nebylo ještě zařazeno v síti škol.

*Z výše uvedených důvodů nelze hodnotit.*

## **8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

*Vzhledem k tomu, že předškolní zařízení je v síti škol zařazeno od 1.9.98, mateřská škola zatím nečerpala žádné finanční prostředky ze státního rozpočtu..*

## **9. Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků**

Soukromá mateřská škola je umístěna v prostorách vily, kde dříve byla státní mateřská škola. Zařízení a vybavení z bývalé mateřské školy je využíváno. Nábytek je vyhovující, hračky a pomůcky ředitelka dle možností doplňuje. Nově byla dle pokynů hygienika rekonstruována umývárna. Vybavení kuchyně bylo doplněno o myčku nádobí, kterou ředitelka školy zakoupila z vlastních finančních prostředků. V současné době probíhá úprava zahrady. Opraveny jsou nátěry laviček, průlezek, pokládá se betonový podklad pro využití dětských vozítek, bylo vybudováno nové pískoviště. Praní lůžkovin i ručníků zajišťuje ředitelka.

*Materiálně technické podmínky jsou průměrné.*

## **10. Hodnocení psychohygienických podmínek**

Do docházky jsou zařazeny čtyři děti 2 1/2 leté. I přes nízkou docházku dětí na začátku školního roku dochází k porušování vyhlášky č. 35/1992 Sb., v § 4, odst.4., písm. a), týkající se zařazování dětí mladších tří let. Jako nevyhovující se jeví z důvodu kumulace několika funkcí ředitelky nedostatečně zajištěná bezpečnost dětí. Problémy mohou nastat nejen v době běžného provozu, ale také při možném úrazu, onemocnění či znečištění dítěte.

Odpočinek dětí je zajištěn vzhledem k individuální potřebě dětí.

Úklid všech prostor školy je další náplní práce ředitelky. Probíhá až po skončení provozu, není prováděn průběžně.

*Psychohygienické podmínky pro rozvoj individuality dítěte jsou v průměru.*

*Péče o hygienu a bezpečnost dětí vykazuje podprůměrný stav.*

## **11. Hodnocení kvality vyučování a úrovně vzdělávání**

Výchovně vzdělávací činnost je založena na citlivém přístupu ke každému jednotlivému dítěti. Hlavním znakem výchovně vzdělávací práce ředitelky je spontánnost až živelnost, vycházející z výběru činností dle vlastního zájmu dětí, děti nejsou do ničeho nuceny, ani do jídla, ale také nejsou k činnosti motivovány.

Cílem působení je navazovat na rodinný styl výchovy a rozvíjet u dětí zájem o poznávání okolního světa. Jelikož jsou obě pedagogické pracovnice nekvalifikované, znatelně chybí odborná fundovanost. Jejich výchovně vzdělávací práce je vedena spíše citem a intuicí. Program týdne zahrnuje výtvarné a hudební činnosti, pohybové aktivity ve třídě a na školní zahradě, poznávání kulturních a historických památek Prahy. Ředitelka školy preferuje výtvarnou a pracovní oblast, neboť v tomto oboru pracovala, hudební výchovu zajišťuje externí lektorkou.

Způsob vzdělávání dětí je bližší rodinnému působení.

*Činnost obou pedagogických pracovnic spočívá zejména v rozvíjení sociální a citové oblasti u dětí, z důvodu absence teoretického základu je úroveň vzdělávání podprůměrná.*

## **12. Hodnocení podmínek a výsledků formativního působení na žáky**

Způsob výchovně vzdělávací práce pedagogických pracovnic v heterogenní skupině a počtu dětí blízkému rodinnému prostředí podporuje individuální osobnostní rozvoj dětí. Mravní a citová výchova je těžištěm práce, vše se odvíjí v rovině vztahů. Nedostatek teoretických znalostí však znesnadňuje rozvoj schopností dítěte vzhledem k jeho věku, práce s dítětem s odloženou školní docházkou je rovněž bez individuálně zpracovaného plánu jeho rozvoje. Určitou pomocí jsou návštěvy logopeda či dětské lékařky, se kterými ředitelka problémy konzultuje. Rozvoj kulturnosti a hodnotových orientací je podporován pravidelnými návštěvami divadelních představení, vzorem je i osobnost ředitelky.

*Formativní působení je nahodilé, vzhledem k začínajícímu školnímu roku nelze hodnotit.*

## **13. Hodnocení výchovného poradenství**

Spolupráce s PPP není navázána. V teoretické oblasti škola nemůže poskytovat rodičům odborné konzultace.

*Poradenská činnost směrem k rodičům je podprůměrná.*

#### **14. Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost**

V letošním školním roce ještě žádná z aktivit nebyla uskutečněna. Ředitelka chce navázat na loňský školní rok, (seznamování se základy Aj, předplavecký výcvik). V letošním školním roce ředitelka plánuje zařadit hru na zobcovou flétnu a výuku Hv, kterou bude zajišťovat odborný lektor.

*Z důvodu začátku školního roku nelze hodnotit jejich úroveň.*

#### **15. Hodnocení činnosti školských zařízení**

Součástí předškolního zařízení je jídelna, kde se po dohodě s hygienikem vydávají obědy, dovezené z blízké základní školy a připravují se svačiny.

*Zajišťování stravování dětí má spíše průměrnou úroveň.*

### **ZÁVĚRY**

Mateřská škola, zařazená na základě rozhodnutí MŠMT do sítě škol k 1. 9. 1998 se potýká s řadou problémů. Ředitelka školy projevuje snahu odstranit zjištěné nedostatky

#### **Zjištěné nedostatky :**

1. porušení vyhlášky č. 35/1992 Sb., ohledně počtu zapsaných dětí, při zařazení čtyř dětí mladších tří let
2. pedagogická a odborná nezpůsobilost obou pedagogických pracovníků
3. nedostatečně zajištěná bezpečnost dětí

#### **Doporučení ředitelce školy k další práci :**

1. odstranit legislativní nedostatky
2. vytvořit podmínky pro zajištění bezpečnosti dětí
3. seznámit se se základními právními normami
4. zajistit učitelku s pedagogickou a odbornou způsobilostí
5. doplnit dokumentaci
6. seznámit se s metodickými materiály pro předškolní výchovu a na tomto základě vypracovat koncepci výchovně vzdělávací práce

**Práce soukromé mateřské školy bude i nadále ČŠI sledována a vyhodnocována. V případě, že nedojde k výraznému zlepšení celkové úrovně práce školy, bude ČŠI nucena navrhnout postupný útlum a vyřazení ze sítě.**

