



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1566/24-S
Sp. zn. ČŠIS-S-47/24-S

Název	Lesní mateřská škola Děti z jurty, z.s.
Sídlo	Havelská 3, Štolmíř, 282 01 Český Brod
E-mail	info@mamaloca.cz
IČO	19 071 990
Identifikátor	691 016 879
Právní forma	spolek
Zastupující	Mgr. Tereza Stuchlová
Zřizovatel	Lesní mateřská škola Děti z jurty, z.s.
Místo inspekční činnosti	Štolmíř, parc. č. 172 , Český Brod
Inspekční činnost na místě	22. a 23. duben 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost vykonávaná podle § 174 odst. 7 školského zákona.

Charakteristika

V lesní mateřské škole (dále „škola“) se k datu inspekční činnosti v jedné věkově smíšené třídě vzdělávalo 15 dětí, nejvyšší povolený počet byl zcela naplněn. Pro sedm dětí bylo předškolní vzdělávání povinné, jedno z nich mělo odloženou povinnou školní docházku.

Škola vzdělávala jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a dvě děti s odlišným mateřským jazykem. Jedno dítě plní povinné vzdělávání formou individuálního vzdělávání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola navazuje na vzdělávací záměry aplikované již několik let v dětské skupině. S filozofií školy se prokazatelně ztotožňují všichni zaměstnanci i rodiče dětí, společně sdílejí její vizi. Kontrolní a řídicí systém školy dosud není nastaven jednoznačně a transparentně, organizační postupy nemají pozitivní dopad na kvalitu vzdělávání. Vzdělávací procesy nejsou pravidelně a efektivně vyhodnocovány a nejsou přijímána a realizována účinná opatření. V rámci rozvoje kvality vzdělávání chybí důsledná metodická podpora ze strany ředitelky. Nedostatky byly zaznamenány např. v zajištění bezpečnosti dětí, organizaci vzdělávání, poskytování hmotného zabezpečení dětem.

Vzdělávání zajišťují dvě odborně kvalifikované pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy (dále „ředitelka“), dále ve škole působí tři nepedagogičtí pracovníci s odbornou způsobilostí chůvy a průvodkyně muzikoterapeutka. Všichni se aktivně zapojují do dalšího vzdělávání se zaměřením na témata související se vzděláváním v lesních mateřských školách.

Škola poskytuje předškolní vzdělávání převážně venku na neoploceném pozemku. Přilehlá louka, pole, remízky a nedaleký les poskytuje dětem kvalitní podmínky pro zvyšování jejich fyzické zdatnosti, rozvoj pohybových dovedností a orientaci v přírodním prostředí. V případě nepříznivého počasí a pro odpolední odpočinek dětí je účelně využívána vytápěná jurta, dřevěný domek s technickým zázemím a zastřešená pergola. Škola má nadstandardní zateplené hygienické zařízení s elektřinou, vodou z vlastní studny, splachovací toaletou a sprchovým koutem. Na pozemku ve vyvýšených záhonech se mohou děti starat o byliny a pěstovat zeleninu. V jurtě jsou jim k dispozici hračky, didaktický materiál, výtvarné, sportovní i Montessori pomůcky, knihy, sáčky s náhradním oblečením. Pro odpočinek ve vlastních spacácích mají k dispozici karimatky a lehátka. Přístřešek slouží jako jídelna, místo pro tvoření a různé aktivity dětí. V zázemí školy však chybí např. pestrý přírodní materiál s pracovní dílnou, kuchyňka, přírodní prolézačky, nářadí.

Nedostatkem identifikovaným inspekčním týmem bylo nevyhodnocování rizik v zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Některá místa na pozemku školy vykazovala známky bezpečnostního rizika, např. vyčnívající železné obrubníky. Bezpečnostní pravidla jsou stanovena ve školním řádu, avšak v době inspekční činnosti nebyla důsledně učitelkami vyžadována, a tím ani dětmi dodržována. Učitelky neměly dostatečný přehled o dětech, které si opakovaně hrály mimo prostor určený pro volný pohyb. Při vycházce do městské knihovny šel útvar dětí nesprávně vpravo po komunikaci bez chodníku. Při přecházení silnice nepočkala učitelka s výstražným terčem uprostřed silnice, vstoupila do vozovky a dvojice dětí ji ihned následovaly.

Stravování je zajištěno formou smluvního vztahu školy s firmou poskytující stravovací služby. Odpolední svačinu včetně přesnídávky od rodičů si děti přinesly ráno v batohu, ve kterém byla nevhodně bez ohledu na počasí ponechána až do jejího odpoledního vydání. Pitný režim funguje za využití termosek dětí a nádoby s vodou, čajem v zázemí školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo podle ŠVP se zaměřením na seznamování dětí s přírodou a jejich cílené vedení k pochopení přírodních zákonitostí, neprobíhalo však v souladu s výchovně vzdělávací oblastí koncepce školy. Spontánní hry se většinou vyznačovaly častým honěním se dětí, nevhodným válením se po zemi, postrkáváním se navzájem, nemístným chováním ke zvířeti. Děti objevovaly pouze možnosti nově pořízených sportovních pomůcek, které účelně podporovaly jejich koordinační a manipulační dovednosti. Řízené činnosti neefektivně převažovaly nad spontánními. V nepřímo řízených byla vhodně rozvíjena prostorová představivost, při výtvarných aktivitách však převažovaly omalovánky nepodporující příliš rozvoj dětské fantazie volnou kresbou. Ke vstřícným vzájemným vztahům byly děti vedeny v ranním kruhu při oslavě narozenin kamaráda. V přátelské atmosféře zpívaly za doprovodu kytary, což podporovalo jejich pozornost a rozvíjelo jejich intonační dovednosti.

V průběhu dne chybělo zdravotně preventivní cvičení. V oblasti metod a forem převládaly frontální činnosti. Jen v ojedinělých případech byly aktivity dětem předkládány v několika úrovních obtížnosti. Pokud k tomu došlo, náročnost zohledňovala především věkové složení třídy, nikoliv aktuálně dosažené poznatky, schopnosti a dovednosti zaznamenané v pedagogické diagnostice. Nevhodně organizované režimové momenty a přechodové činnosti byly prováděny bez pravidel, což vedlo k velké nekázi dětí a narušování režimu dne zejména po obědě před jejich odpočinkem.

V nízké míře byly děti vedeny k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Také grafomotorická prevence při kreslení nebyla realizována zcela systematicky, nebyl kladen důraz na správný způsob sezení na venkovní lavici a vhodný úchop pastelek a tužek.

Děti nebyly příliš vedeny ke kultuře stolování ani k samostatnosti v sebeobsluze, nedocházelo ke korekci špatného úchopu lžice či jídelního příboru. Uměly však aktivně komunikovat s provozním zaměstnancem, domlouvaly si velikost porce případně požádaly o přídavek. Odpolední odpočinek probíhal v zázemí školy, délka relaxace a odpočinku byla individuální. Dětem s nižší potřebou odpočinku a spánku byly nabízeny klidové činnosti. Díky vhodnému personálnímu zabezpečení vzdělávání bylo možno tyto aktivity realizovat také ve venkovních prostorách. Děti v povinném vzdělávání mají však v tuto dobu povinnou individuální školní přípravu, což je nad rámec stanovené doby povinného vzdělávání v dopoledních hodinách.

Během pobytu mimo areál pozemku se děti s průvodci vydaly do nedalekého prostranství, cestou plnily důkladně připravenou nabídku, volily si i aktivity dle vlastních nápadů a využívaly přilehlý remízek k relaxaci a hře. V rámci spolupráce s městskou knihovnou se účastnily edukativního programu zaměřeného na rozvoj environmentálního povědomí a čtenářské pregramotnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ředitelka vytvořila systém evaluačního procesu, který však nebyl celistvý a nepokrýval všechny oblasti důsledně. Nebylo možné získat dostatek informací vhodných pro objektivní posuzování za účelem dalšího rozvoje školy. Během prvního roku působení došlo ředitelkou s necelou roční odbornou praxí k hledání optimálních nástrojů pedagogické diagnostiky, která neobsahuje závěry nutné pro stanovení podpůrných opatření pro jednotlivé děti. Záznamy o dětech zahrnují informace o vývoji a vzdělávacích pokrocích dítěte. Jejich výpovědní hodnotu snižuje nízká frekvence. V případě zjištěného nerovnoměrného vývoje

dítěte škola neuplatňuje systematickou podporu, k řešení negativních projevů dětí při vzdělávání přistupuje spíše intuitivně.

Z probíhajících činností je zřejmé, že učitelky při vzdělávání přirozeně spolupracují s chůvou a doplňují se. Společně dbají na upevňování hygienických návyků a posilují vzájemné vztahy mezi dětmi. Všechny děti byly komunikativní, jejich výsledky převážně odpovídaly ŠVP. Pohybově byly zdatné a obratně se pohybovaly v přírodním terénu. Děti mezi sebou vedly spontánní rozhovory, některé si dokázaly zorganizovat hru a vzájemně spolupracovat.

K předávání informací zákonným zástupcům dochází zejména při každodenní osobní komunikaci. V případě potřeby jsou po dohodě sjednávány konzultační schůzky. Škola jim pravidelně poskytuje prostřednictvím sociálních sítí přehled akcí a aktuální fotodokumentaci ze vzdělávání.

Závěry

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Neúčelné řízení a hodnocení školy se negativně odráží v podmínkách, průběhu a výsledcích vzdělávání. (2.1)
- Pro maximální individualizaci vzdělávací nabídky chybí nezbytná realizace činností diferencovaných v širším rozpětí náročnosti zadávaných úkolů. (4.1)
- Nedostatečné využívání účinných forem a metod vzdělávání snižuje kvalitu vzdělávání. (4.2).
- Pedagogická diagnostika neobsahuje záměry pro individuální působení na dítě k optimální podpoře jeho vývoje, tím je snížena její funkčnost. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zkvalitnit kontrolní a hodnotící činnost školy, stanovovat a vyhodnocovat opatření směřující ke zkvalitňování pedagogického procesu včetně využívání různých metod a forem vzdělávání.
- Diferencovat náročnost nabízených činností ve vztahu k možnostem jednotlivých dětí v zájmu dosahování osobního maxima každého dítěte při vzdělávání.
- Zaměřit se na rozvoj formativního hodnocení, práci s chybou, sebehodnocení a vzájemné hodnocení.
- Dopracovat systém pedagogické diagnostiky.
- Nastavit účinné metody grafomotorické prevence.
- Zařazovat dostatečně do vzdělávacího procesu zdravotní cvičení.
- Dbát cíleně na podporu základů etikety stolování a správné používání jídelního příboru.
- Vybavit školu vhodnými pomůckami v souladu s filosofií lesních mateřských škol.
- Dbát na vyváženost i vzájemnou provázanost spontánních a řízených didakticky cílených činností.

- Vyžadovat důsledněji samostatnost dětí při pravidelných každodenních organizačních činnostech a dodržování bezpečnostních a kázeňských pravidel.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy nedosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, kniha úrazů ke dni inspekce
2. Evaluační materiály (hodnocení školy, záznamy z hospitační činnosti), školní rok 2023/2024 ke dni inspekce
3. Informace o škole (výpis z rejstříku škol a školských zařízení, regionální sběr dat, webové stránky školy), ke dni inspekce
4. Pedagogická diagnostika dětí, školní rok 2023/2024 ke dni inspekce
5. Personální dokumentace (jmenování ředitelky školy účinné od 1. července 2011, vzorek dokladů o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, rozvržení přímé pedagogické činnosti, osvědčení ze vzdělávacích seminářů), ke dni inspekce
6. Smlouva o poskytování služby, péče a vzdělávání dítěte v lesní MŠ Děti z jurty, z.s., školní rok 2023/2024
7. Školní matrika, školní rok 2023/2024
8. Školní řád, účinný ke dni inspekce
9. Školní vzdělávací program, účinný ke dni inspekce
10. Třídní kniha, školní rok 2023/2024 ke dni inspekce
11. Účetní a hospodářská dokumentace za rok 2023
12. Záznamy z pedagogické rady, školní rok 2023/2024 ke dni inspekce
13. Zápis z jednání s ředitelkou školy z 23. dubna 2024

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jaroslava Petlíková, školní inspektorka

24. května 2024