



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-875/19-C

Název	Mateřská škola Vitějovice, okres Prachatice
Sídlo	384 27 Vitějovice 168
E-mail	msvitejovice@seznam.cz
IČ	70993394
Identifikátor	600062813
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Jitka Nitrianská
Zřizovatel	Obec Vitějovice
Místo inspekční činnosti	384 27 Vitějovice 168
Termín inspekční činnosti	25. 11. 2019 – 27. 11. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Vitějovice, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy, školní jídelny a školní družiny. Předškolní vzdělávání je organizováno v jedné třídě. Nejvyšší povolený počet dětí je dlouhodobě naplněn. Z celkového počtu 24 dětí plní pět povinnou předškolní docházku, dvě děti jsou v režimu individuálního

vzdělávání. Škola vzdělává pět dětí mladších tří let. Nestandardně je při samostatné mateřské škole zřízena školní družina, která zajišťuje zájmové vzdělávání pro žáky základní školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy po nástupu do funkce vymezila jasná pravidla k organizování činnosti školy. Postupně inovovala všechny dokumenty a v souladu s koncepčními záměry plánovitě provádí změny, které vedou k dalšímu rozvoji školy. Úspěšně se jí daří naplňovat cíle orientované zejména na zkvalitňování vzdělávacího prostředí a efektivní spolupráci se zákonnými zástupci dětí a ostatními partnery. Vyvíjené aktivity a organizování činností ve prospěch dětí prohlubují partnerské vztahy a vzájemné výchovné působení školy a rodiny.

Vstřícný přístup zřizovatele k potřebám školy se projevuje v průběžném zlepšování materiálně-technických podmínek pro předškolní vzdělávání. Podnětné prostředí, vytvořené herní a pracovní koutky a široké spektrum didaktických pomůcek podněcují děti k činnostem, které je všestranně rozvíjí. Školní zahrada poskytuje dětem prostor pro různorodé pohybové aktivity a úspěšnou realizaci environmentálního vzdělávání.

Pedagogické vedení školy postavené na týmové práci všech zaměstnanců mateřské školy je funkční, kontrolní a hodnotící mechanismy jsou účinné, jsou přijímána adekvátní opatření. Odborná kvalifikovanost pedagogických pracovníků, jejich aktivní přístup k profesnímu rozvoji, vzájemné předávání zkušeností a uplatňování získaných dovedností v praxi zvyšují efektivitu vzdělávacího procesu. Podařilo se zefektivnit personální podmínky pro vzdělávání dětí účelným překrýváním služeb pedagogů. Podpurnou službu pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami zajišťuje kvalifikovaná asistentka pedagoga.

Zřízení školní družiny v jednom subjektu s mateřskou školou je nesystémové a negativně se projevuje v kvalitě poskytovaného zájmového vzdělávání. Školní družina nemá pro svou činnost vlastní prostory, využívá školní jídelnu, která svým vybavením a uspořádáním neodpovídá potřebám žáků. Zájmové vzdělávání zajišťuje jedna vychovatelka, chybí však užší spolupráce s pedagogickým sborem základní školy, která by umožnila větší prolínání a návaznost výchovně-vzdělávací práce v základní škole a ve školní družině. Záležitosti školní družiny projednávané na pedagogických radách se týkají pouze organizačních věcí a vychovatelka se jich navíc neúčastní.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo v podnětném prostředí barevnost a výtvarné práce, reflektovaly prožitky dětí i dobrou úroveň výtvarných a pracovních technik dětí. Přátelská atmosféra, povzbuzující hodnocení a individuální přístup k dětem po celou dobu pobytu ve škole spoluvytvářely zázemí bezpečí a jistoty. Volná hra dětí umožňovala uplatňování tvořivosti a vzájemného učení. Děti si samy volily námět, měly možnost sebeuplatnění, které jim přinášelo radost a uspokojení. Úkoly byly důsledně diferencovány s ohledem na schopnosti dětí a směřovaly k využití jejich schopností. V souladu se zásadami grafomotorické prevence byly děti systematicky vedeny ke zdravému sezení a ke správnému úchopu psacího náčiní. V případě rozhovorů nad obrázky byly účelně využity možnosti k soustředění a úvahám dětí, což ve svém kontextu přispívalo k rozvoji jejich čtenářské pregramotnosti. K rozvoji sociální gramotnosti přispívalo smíšené složení třídy, nastavená pravidla soužití a vzájemné vztahy založené na důvěře, vzájemné pomoci a zdvořilosti. U nejstarších dětí byly využity formy podporující soustředění a samostatné řešení úkolů. Ve vzdělávání nejmladších dětí bylo plně přihlíženo k jejich specifickým. Vhodným výběrem hraček děti

rozdvíjely jemnou motoriku, slovní zásobu a vyjadřování. V optimální míře je využívána interaktivní tabule, děti se tak přiměřeným způsobem blíže seznamují s jejími atraktivními možnostmi a získávají dovednosti využitelné v dalším vzdělávání. Pravidelný pobyt venku rozvíjel fyzickou zdatnost dětí, prohluboval poznatky o přírodě a ekologické myšlení.

Aktivity realizované v zájmovém vzdělávání byly různorodé a vzájemně se tematicky prolínaly. Z hlediska psychohygieny však byly odpočinkové a relaxační činnosti omezeny v důsledku chybějícího zázemí. Struktura činností se mění dle ročních období, hojně jsou zařazovány rukodělné činnosti a pobyt venku, který je naplněn pohybovými aktivitami a hrami pro odreagování dětí. Ve školním vzdělávacím programu chybí větší provázanost i společné aktivity základní školou. Vstřícné klima upevňuje vzájemné přátelské vztahy, buduje vzájemnou pomoc a respekt mezi žáky.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Nastavený evaluační systém se osvědčuje zejména pro oblast plánování vzdělávací nabídky, jehož podkladem jsou také diagnostické záznamy dětí, s kterými učitelky dále pracují při plánování individuální péče. Cíleně probíhá příprava dětí na vstup do základní školy zvláště v posledním roce předškolní docházky. Rozvíjeny jsou jednotlivé funkční gramotnosti a základy potřebných kompetencí. Řečovou podporu poskytuje škola průběžně hravou formou, v případě odchylek řečového vývoje dětí doporučuje rodičům péči logopeda a ve spolupráci s ním poskytuje intenzivní logopedickou prevenci. Škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a účinně nastavuje potřebná podpůrná opatření. Pravidelně vyhodnocuje průběh péče dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami i pokroky v rozvoji řečových a komunikativních dovedností dětí a stanovuje cíle pedagogické podpory.

Škola ve velké míře dbá na podporu zdraví a pohyb, organizuje kurzy plavání a nabízí dětem pestrou nabídku aktivit z oblasti environmentální výchovy, navštěvuje kulturní vystoupení i sama prezentuje svá vlastní v rámci školních besídek. Je otevřená rodinám dětí, vítá a sama vyhledává další formy spolupráce s nimi. Mezi základní školou a mateřskou školou je nastavena oboustranná spolupráce zejména v oblasti přípravy na přechod dětí do 1. třídy, jsou sdíleny kulturní programy, které přispívají k navázání přátelství i seznámení s prostředím školy. Chybí účinná spolupráce podporující rozvoj zájmového vzdělávání. Dobrá informovanost rodičů i komunikace s nimi je v souladu s prioritami školy. Vzájemná spolupráce se všemi aktéry přispívá ke zpestření a obnově kulturních tradic a rozvíjí pocit sounáležitosti dětí se svou obcí.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně v personálním obsazení na pozici ředitelky školy. Zkvalitňuje se poskytované předškolní vzdělávání včetně personálních a materiálně-technických podmínek. Prohloubila se spolupráce s rodiči, zřizovatelem a dalšími subjekty.

Silné stránky

- Kvalitní spolupráce pedagogického sboru školy vytváří otevřené a vstřícné kooperativní prostředí a přispívá k rozvoji pocitu sounáležitosti všech aktérů vzdělávání.
- Materiální vybavení mateřské školy a podnětné prostředí podporuje naplňování cílů školního vzdělávacího programu a rozvoj estetického cítění dětí.

- Škola poskytuje dětem kvalitní intervenci v oblasti logopedické prevence a předchází tak školní neúspěšnosti v navazujícím vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Prostorové a materiální podmínky školní družiny nejsou vyhovující, nesystémové přiřazení družiny k mateřské škole přináší řadu omezení, které negativně ovlivňují kvalitu zájmového vzdělávání i vzdělávací možnosti žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zlepšit prostorové možnosti a materiální vybavení školní družiny. Ve spolupráci se zřizovatelem a základní školou přiřadit školní družinu k základnímu vzdělávání.
- Vést písemnou formou vyhodnocování průběhu péče o dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, vyhodnocování pokroků v rozvoji řečových a komunikativních dovedností dětí a stanovování záměrů pedagogické podpory.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Vitějovice ze dne 18. 11. 2002
2. Výpis správního řízení Krajského úřadu Jihočeského kraje o zápisu do školského rejstříku č. j. KUJCK102366/2018 ze dne 6. 8. 2018
3. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky Mateřské školy Vitějovice s účinností od 1. 8. 2018
4. Hospitační záznamy 2019/2020
5. Zápisy z pedagogických rad školní rok 2019/2020
6. Záznamy z hodnocení integrovaných bloků ve školním roce 2019/2020
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2019
8. Školní řád Mateřské školy platný od 1. 9. 2017
9. Třídní kniha předškolního vzdělávání školní rok 2019/20
10. Zápisy pedagogických rad 2018/2019 a 2019/2020
11. Diagnostické záznamy a portfolia předškolních dětí
12. Školní vzdělávací program školní družiny platný od 1. 9. 2019
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2019/2025
14. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2019
15. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině 2019/2020
16. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (týkající se odborné kvalifikace)
17. Dokumentace týkající se školního stravování
18. Dokumentace týkající se oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně knihy úrazů
19. Ekonomická dokumentace školy

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihočeský

inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Zdeňka Dufková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu Dufková v.r..

Bc. Ladislava Svatošová, kontrolní pracovnice Svatošová v.r.

V Českých Budějovicích 12. 12. 2019

Datum a podpis ředitelky školy / školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jitka Nitrianská, ředitelka školy Nitrianská v.r..

Ve Vitějovicích 13. 12. 2019