



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Olomouc

Inspekční zpráva

Mateřská škola Kojetín, okres Přerov

Hanusíkova 10, 752 01 Kojetín

Identifikátor: 600 146 278

Termín konání orientační inspekce: 12., 13. a 14. březen 2001

Čj.	135 122/01-11057
Signatura	om4au109

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Šestitřídní předškolní zařízení vzniklo spojením dvou mateřských škol ve městě pod společné ředitelství, je největší v okrese Přerov. Dosud je zálohovou organizací obce, připravuje se na přechod do právní subjektivity. Děti jsou rozděleny do tříd podle věku. V době inspekce bylo zapsáno 148 dětí a další čtyři docházely tři dny v měsíci. Škola nevykazuje v letošním školním roce integrované děti se zdravotním postižením. Předškolní zařízení sdružuje mateřskou školu a výdejnu stravy. Stravování zabezpečuje školní jídelna, která je v bezprostřední blízkosti zařízení.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

V průběhu inspekce byly sledovány spontánní a řízené činnosti zejména v dopoledním programu. Inspekční tým uskutečnil hospitace v ranních hrách, pohybových aktivitách, v hudebních, výtvarných, pracovních, jazykových a rozumových činnostech. V režimových momentech a přechodových aktivitách inspekce sledovala úroveň sebeobslužných dovedností a hygienických návyků. Ve všech shlednutých činnostech hodnotila jejich plánování a přípravu, podmínky, organizaci, motivaci a hodnocení, vzájemnou interakci a komunikaci. Do hodnocení byla zahrnuta také kontrolovaná písemná dokumentace.

Spontánní a řízené činnosti

Učitelky pracovaly s dětmi na základě promyšlené přípravy a navazovaly na jejich předchozí poznatky. Všechny pedagogické pracovnice zpracovaly týdenní tematické plány, v nichž jsou vyváženě zastoupeny jednotlivé výchovné složky a zohledněny současné trendy předškolní výchovy. Úkoly výchovně-vzdělávacích činností vycházejí z upravených Časově tematických plánů, které byly centrálně zpracovány k Programu výchovné práce pro mateřské školy (MŠ ČSR č.j.: 33 483/83-201) a z odborné literatury. Uvedené materiály učitelky doplňují pracovními listy.

Personálně je vzdělávací činnost školy zabezpečena dvanácti pedagogickými pracovníci s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí získanou středoškolským studiem a většinou dlouholetou praxí. Ředitelka školy absolvovala vysokoškolské studium oboru učitelství pro mateřské školy, má praxi i na jiných typech škol. Vyučující uplatňují v práci s dětmi poznatky a zkušenosti, které získávají dalším vzděláváním jednak prostřednictvím odborné literatury a také návštěvou seminářů pořádaných vzdělávacím střediskem IVS Technik Přerov. Souběžné působení učitelek ve třídě je využíváno v souladu s mírou přímé výchovné práce ve většině oddělení při pobytu venku a v poledne.

Prostorové podmínky obou školních budov umožňují plnit zvolený výchovně-vzdělávací program. Účelově postavená hlavní budova se dvěma podlažími je umístěná v klidném prostředí a skýtá dětem standardní podmínky. Každá ze čtyř tříd má k dispozici hernu-ložnici, pracovnu-jídelnu, sociální příslušenství a šatnu. Dvě oddělení umístěné v budově na náměstí mají pro programové činnosti obdobné prostory, třídy jsou však poněkud menší. Škola disponuje rovněž nezbytnými skladovými prostory a zázemím pro zaměstnance. Předškolní zařízení využívá pravidelně pro cvičení starších dětí tělocvičnu místní sokolovny.

Nábytek ve třídách je většinou starší. Do čtyř oddělení, kde jsou umístěny převážně starší děti, byly v posledním období pořízeny nové dětské židle a stolky. Pro výchovně-vzdělávací činnosti má škola dostatek starších účelných didaktických pomůcek, dětských i odborných knih,

konstruktivních stavebnic, tělovýchovného nářadí a náčiní, hudebních nástrojů a audiovizuální techniky s průměrně zastoupenou fonotékou a videotékou. Hračky a učební pomůcky jsou postupně inovovány podle finančních možností zřizovatele. V menší míře je doplňována učitelská a dětská knihovna. Pro potřeby řízení školy je k dispozici počítač, tiskárna, v době inspekce byl dodán do mateřské školy i kopírovací stroj. V areálu obou budov jsou standardně vybavené zahrady, které však nejsou dostatečně zastíněné.

Interiér předškolního zařízení je pro děti většinou podnětný, esteticky upravený a bezpečný. Na výzdobě se svými pracemi podílely i děti. Některé třídy postrádaly dostatek herních koutků. Materiál pro hry byl převážně dostupně uložený. V průběhu sledovaných činností uplatňovaly učitelky psychohygienické zásady. Kladly na děti přiměřené požadavky a volily pracovní tempo s ohledem na individuální schopnosti dětí. Uplatňovaný denní režim respektuje potřebné stereotypy (podávání jídla, odpočinek) a nabízí současně variabilitu činností. Celodenní stravování a pitný režim jsou zajišťovány blízkou školní jídelnou. V průběhu inspekce však bylo zjištěno, že návyk pravidelného příjmu tekutin není ještě u většiny dětí vytvořen. Individuální potřeba spánku je respektována. Škola má vytvořeny podmínky pro rozvíjení talentu dětí prostřednictvím nadstandardních aktivit.

Organizaci dopoledního programu učitelky většinou velmi dobře promyslely. Průběh spontánních činností byl pozitivně ovlivněn pestrou nabídkou hraček a herních aktivit, přičemž učitelky ponechaly dětem dostatečný prostor pro jejich samostatný výběr. Vyučující byly pro děti partnery, reagovaly na jejich případné potřeby nenásilným podnětem či radou.

Herní činnosti byly ve větší míře zaměřeny na drobné konstruování, kreslení a skládání převážně u stolků. Ve sledovaných částech herních činností se v některých třídách příliš neprojevila spontaneita dětí. Ve třídě nejmladších dětí uplatnila učitelka výbornou organizaci her, podařilo se jí vynikajícím způsobem zapojit všechny děti.

Pohybové aktivity zařadily všechny vyučující. Struktura ranních cvičení odpovídala požadavkům metodiky. Úroveň cvičení byla velmi dobrá, v jednom případě vynikající. Starší děti užívaly cvičební úbory, mladší si přiměřeně fyzické zátěži odkládaly oděv. Na výkonech pěti až šestiletých dětí byly patrné zkušenosti a návyky získané ze cvičení v tělocvičně, kam pravidelně jednou týdně s učitelkami docházejí. Efektivita cvičení byla násobena aktivizující motivací. Zařazené cviky rozvíjely fyzickou zdatnost dětí, odpovídaly jejich schopnostem a dovednostem. Učitelky dbaly na správné provádění cviků i na relaxaci, byly pro děti při cvičení velmi dobrým vzorem. V některých třídách obohatily pohybové aktivity cvičením s náčiním. Velmi dobře využila jedna z vyučujících při cvičení hudební improvizaci, netradiční a pro děti přitažlivé bylo cvičení ve dvojicích a se židličkami.

V řízených činnostech volily učitelky převážně frontální organizaci. Ve většině případů uplatnily aktivizující metody a pozitivní hodnocení dětských výkonů. V jedné třídě starších dětí vytvořila vyučující v řízené jazykové výchově svým klidným přístupem velmi příznivou atmosféru. Pozitivně děti hodnotila, účinně motivovala a aktivizovala změnami organizace a obsahu. Zaujala děti bohatou nabídkou činností, uplatnila mezipředmětové vztahy. V další skupině starších dětí stanovila učitelka málo náročný úkol pro pracovní činnost. Děti plnily mechanicky daný úkol a neměly příležitost k uplatnění vlastní tvořivosti a fantazie. Při hudebních činnostech ve třídě mladších dětí učitelka motivací vzbudila v dětech zájem o činnost a vhodně uplatnila nástrojovou hru. V rozvíjení poznání zvolila učitelka účelnou motivaci v kontextu s týdenním tématem, využívala smyslového vnímání, střídala činnosti. Rovněž výtvarné činnosti byly velmi dobře motivované, úkoly rozlišily učitelky adekvátně věkovým zvláštnostem. Z projevů dětí byl patrný spontánní zájem o činnosti.

Vědomosti, dovednosti a návyky byly učitelkami průběžně prověřovány, upevňovány a rozvíjeny. Při sebeobslužných činnostech byla podporována samostatnost dětí. Přechody mezi jednotlivými činnostmi učitelky organizovaly nenásilně, pracovaly s dětmi klidně.

V průběhu inspekce byla zaznamenána vzájemně vstřícná komunikace mezi dětmi a dospělými navzájem. Učitelky podporovaly i při řízených činnostech rozvoj slovní zásoby a samostatné vyjadřování dětí. Zaznamenány byly nekonfliktní vzájemné vztahy.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování vzdělávací činnosti je promyšlené, respektuje didaktické zásady, všechny složky vzdělávání jsou zastoupeny rovnoměrně. Podmínky umožňují realizaci stanoveného programu v plném rozsahu. Sledované spontánní a řízené činnosti vykazovaly dobrou až vynikající úroveň. Kvalita vzdělávací činnosti byla hodnocena celkově jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepční záměr rozvoje předškolního zařízení stanovila ředitelka v Projektu školy, jehož platnost není časově omezená. Základní stanovené cíle rozpracovala v Ročním plánu pro školní rok 2000/2001. Hlavní cíle jsou orientovány na péči o tělesný rozvoj dětí, na pěstování citlivého vztahu dětí k životnímu prostředí a na rozvoj emocionální stránky dětské osobnosti. Při plánování vycházela ředitelka z analýzy činnosti školy v uplynulém období a zohlednila specifické podmínky. Ve všech dílčích plánech jsou rozpracovány hlavní úkoly a cíle školy. Záměry vedení školy byly zaměstnanci přijaty a jsou akceptovány. Plánování postihuje všechny oblasti činnosti školy, je funkční a účelně strukturované. Programové činnosti jsou plánovány v souladu s tezemi ročního plánu.

Plánování je koncepční, vychází z analýzy a postihuje specifické podmínky školy. Celkově je hodnoceno jako vynikající.

Organizování

Provoz mateřské školy ve dvou značně vzdálených budovách klade zvýšené nároky na organizaci chodu zařízení. Ředitelka zpracovala Vnitřní řád školy a Pracovní řád, upravující pracovní povinnosti zaměstnanců. V těchto materiálech je stanovena organizační struktura a jsou vymezeny pracovní náplně a kompetence všech pracovníků. Promyšlená organizace, funkční vnitřní informační systém a odpovědný přístup ředitelky účinně podporují kvalitu řízení. V organizační struktuře představuje důležitý článek také zástupkyně ředitelky, která má vymezeny některé úseky řízení. Spolu s ředitelkou vytváří velmi dobrý tandem se vzájemnou účinnou spoluprací. Počet hodin přímé výchovné práce zástupkyně je vyšší než stanoví míra vyučovací povinnosti. Toto navýšení o šest hodin měsíčně volilo vedení školy z organizačních důvodů a se souhlasem zástupkyně. Postupné nástupy vyučujících zohledňující pozdější příchody většiny dětí nebyly realizovány. Souběžná přímá činnost učitelek a možnost skupinové práce s dětmi tak není využívána v maximální možné míře.

Rodičům předává škola informace ústně i písemnou formou, prostřednictvím vývěsek. Škola velmi dobře spolupracuje s odbornými pracovníky, především poradenskými, rodičům s nimi zprostředkovává kontakt. Vnitřní informační systém je funkční, zaměstnanci mají přístup

k potřebným informacím. Stěžejní problematika je projednávána na poradách, ostatní informace jsou předávány průběžně při osobním kontaktu.

Škole se daří velmi dobrá spolupráce se dvěma místními základními školami, s domy dětí v sídle školy i v okresním městě, s pedagogicko-psychologickou poradnou a s rodiči. Účinná je rovněž spolupráce s logopedem. Rozvíjení nadání a talentu umožňuje mateřská škola dětem v zájmových kroužcích anglického jazyka, tělesné výchovy, organizuje saunování, práci na počítačích v základní škole a příležitostně výrobu keramiky.

Významnou pozornost věnuje ředitelka dalšímu průběžnému vzdělávání pedagogických pracovníků. Zájem učitelek o účast na akcích převyšuje ekonomické možnosti školy.

Mateřská škola využívá nabídky kulturních pořadů, účastní se sportovních a výtvarných soutěží, prezentuje se na besídkách a veřejných vystoupeních.

Namátkovou kontrolou inspekce zjistila, že povinná dokumentace školy je vedená v souladu s § 45 b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

Organizační uspořádání, informační systém i nabídka nadstandardních činností mají velmi dobrou úroveň.

Vedení a motivování pracovníků

Při vedení zaměstnanců využívá ředitelka svých znalostí získaných vysokoškolským studiem a zkušeností z praxe i na jiných typech škol. Podporuje další vzdělávání učitelek, umožňuje jim výběr ze vzdělávací nabídky podle zájmu a potřeb školy. Doporučuje konkrétní odborné knižní tituly i periodika. Součástí ročního plánu je plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Zaměstnanci jsou seznámeni s kritérii odměňování. Osobní příplatky jsou stanoveny diferencovaně.

Vedení a motivování pracovníků je v náročných podmínkách dvou odloučených pracovišť efektivní, je hodnoceno jako příkladné.

Kontrolní mechanismy

Součástí ročního plánu je rovněž plán kontrolní a hospitační činnosti. Navazuje na stanovené vzdělávací cíle a sleduje jejich plnění, hospitační cíle jsou vymezeny. V rámci stanovených kompetencí se podílí na realizaci kontrolní činnosti i zástupkyně. V předškolním zařízení je využívána četně průběžná kontrola, která zachycuje všechny zásadní oblasti práce školy a jsou z ní pořizovány stručné záznamy do sešitu kontrol. Ředitelka dále předložila jedenáct záznamů z hospitační realizovaných v tomto školním roce, které mají velmi dobrou vypovídací hodnotu. Jejich závěry jsou s jednotlivými pracovníky prokazatelně projednávány. Kontrolní činnost je ztížena vzdáleností obou pracovišť školy. Kvalita hospitační činnosti dokládá, že odborné a metodické vedení ředitelky je na velmi dobré úrovni.

Systém kontroly funguje jako účinná zpětná vazba, je celkově hodnocen jako vynikající.

Hodnocení kvality řízení

Kvalita řízení je hodnocena celkově jako vynikající.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí Školského úřadu Přerov o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 7886/99 ze dne 8. prosince 1999
- Projekt školy
- Roční plán pro školní rok 2000/2001 s přílohami
- Plány výchovně-vzdělávací činnosti
- Vybraná povinná dokumentace dle § 45b odst. 1 zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů - přehledy výchovné práce všech tříd, evidenční listy dětí, přehledy o docházce, personální dokumentace
- Záznamy o dětech
- Hospitační záznamy, sešit kontrol
- Podkladová inspekční dokumentace školy, dotazník pro ředitele
- Zápisy z porad
- Kronika

ZÁVĚR

Na základě uvedených inspekčních zjištění je kvalita vzdělávací činnosti hodnocena jako velmi dobrá a kvalita řízení jako vynikající.

Celkově hodnotí Česká školní inspekce činnost školy jako velmi dobrou.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektorky	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Naděžda Pytlíčková	Naděžda Pytlíčková, v. r.
Členka týmu	Mgr. Miroslava Rajhelová	Miroslava Rajhelová, v. r.

V Šumperku dne 19. března 2001

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 22. března 2001

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Mgr. Ivana Krčmařová

Ivana Krčmařová, v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy): Okresní úřad Přerov referát školství bří Hovůrkových 17 751 52 Přerov	2001-04-06	135 146/01-11057
Zřizovatel: Městský úřad Kojetín Masarykovo náměstí 20 752 01 Kojetín	2001-04-06	135 147/01-11057

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.