



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Brno

Inspekční zpráva

Dětský domov, Hodonín, Jarošova 1

Jarošova 1, 695 01 Hodonín

Identifikátor školského zařízení: 600 030 547

Termín konání komplexní inspekce: 19. - 22. únor 2001

Čj.	122 020/01-05062
Signatura	kl7pu201

CHARKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Dle předloženého Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 28 422/98-21 ze dne 14. 10. 1998 je zřizovatelem příspěvkové organizace Dětský domov Hodonín Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy. Školské zařízení sdružuje školní jídelnu s kapacitou 40 jídel.

Tab.č. 1: kapacita a naplněnost

Kapacita dětského domova	24
Evidenční stav	23
Počet výchovných skupin	2
Počet svěřenců fyzicky přítomných v zařízení	22
Počet svěřenců na útěku	0
Počet svěřenců v předpěstounské péči	0
Počet svěřenců umístěných na týd. pobyt v internátech spec. škol	0
Počet svěřenců na dohodu	0
Počet svěřenců s nařízenou ústavní výchovou	21
Počet svěřenců umístěných na předběžné opatření	2
Počet svěřenců v péči neurologa	0
Počet svěřenců v péči DPA, DPL	5

Dětský domov je internátní výchovné zařízení pro výkon ústavní výchovy dětí a mládeže ve věku od 3 do 18 let, popřípadě do ukončení jejich profesní přípravy. Svěřenci jsou do domova umísťováni výhradně prostřednictvím spádových diagnostických ústavů na základě soudem vydaného předběžného opatření nebo nařízené ústavní výchovy. V dětském domově jsou dvě výchovné skupiny - heterogenní z hlediska pohlaví a věku. Sourozenci jsou organizačně zařazeni do stejné výchovné skupiny.

Tab. č. 2: počet výchovných skupin, počet svěřenců a zařazení do škol

Výchovná skupina	Počet svěřenců	MŠ	ZŠ	ZvŠ	Žáci SOU	Žáci SŠ	Dívky	Sourozenecké skupiny
I.	12	2	6	4	1	0	4	2x2, 1x3
II.	11	0	5	2	3	0	7	4x2
Celkem	23	2	11	6	4	0	11	15

Děti předškolního věku a děti plnící povinnou školní docházku navštěvují mateřskou, základní a zvláštní školu v blízkém okolí dětského domova. Tři svěřenci se připravují na budoucí povolání ve středních odborných učilištích - SOU stavební Kyjov, obory stavební výroba, tesař (2 chl.), SOU zemědělské Kyjov, obor kuchařské práce a provoz (1 d.). Jeden svěřenec je již vyučen a setrvává v dětském domově do dosažení zletilosti (březen 2001) a následného ukončení ústavní výchovy.

HODNOCENÍ KVALITY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Výchovně-vzdělávací program

Výchovně-vzdělávací program deklarovaný v organizačním řádu a ročním plánu práce odpovídá pojetí výchovy v dětském domově internátního typu, avšak s výrazným využíváním prvků rodinného způsobu života. Výchovně-vzdělávací proces probíhá ve dvou stabilních, koedukovaných a věkově nelimitovaných výchovných skupinách. Sourozenecké vztahy jsou při zařazování do výchovných skupin a při ubytování respektovány. Výchovně-vzdělávací program dětského domova koresponduje se složením dětského kolektivu a s organizací vnitřního provozu.

Cíl a úkoly adaptační fáze po přijetí dítěte do dětského domova jsou zpracovány jako příloha ročního plánu práce. Jsou zde stanovena základní pravidla pro týmovou práci pedagogů napomáhající nově přichozímu dítěti překonat šok z umístění, získat důvěru k novému prostředí, spolubydlícím a zaměstnancům a přijmout pravidla vnitřního života v domově.

Děti mají osobní majetek a učí se s ním zodpovědně zacházet, vážit si věcí vlastních i společných. Jejich podíl na údržbě ošacení, úklidu a estetické úpravě v budově i v okolí přispívá k pocitu sounáležitosti s domovem a k získávání pracovních návyků.

Návštěvy rodičů nebo jiných zákonných zástupců upravuje návštěvní řád. Rodiče mohou svoje děti navštěvovat kdykoliv po předchozí dohodě s vedením domova. Setkávají se s dětmi v místnosti k tomu určené nebo s nimi odcházejí na vycházky do města. Při návštěvách jsou o dětech pravidelně informováni. Pravidla pro pobyt dítěte u rodičů stanovuje vnitřní řád. Odjezdy dětí k rodině jsou evidovány, rodiče potvrzují převzetí dítěte.

Dětský domov se neuzavírá před občany města, vztahy s obyvateli ze sousedství jsou bezproblémové. Pracovníci domova tak získávají zpětné informace o chování dětí na veřejnosti. Kamarádi a spolužáci mohou děti v domově běžně (s vědomím a souhlasem vychovatele) navštěvovat. Osobní volno dětí je zakomponováno do režimu dne a poskytováno po domluvě s kmenovým vychovatelem. Starší svěřenci se mohou účastnit kulturních a zábavných akcí pořádaných ve večerních hodinách.

Hodnotící systém je vytvořen a využíván. Průběžné hodnocení dětí vychovateli a jejich pozitivní motivování jsou součástí každodenní vzájemné komunikace. Cílená výchova ke schopnosti hodnotit druhé i sebe sama není v rámci výchovně-vzdělávacího programu realizována. Hodnocení s prvky sebereflexe provádějí vychovatelé s výchovnou skupinou jednou měsíčně v souvislosti s výplatou kapesného.

Děti jsou vedeny k aktivnímu trávení volného času. Navštěvují zájmové útvary organizované školami a dalšími organizacemi ve městě. Vychovatelé sledují pravidelnost a včasnost jejich docházky. Při zájmové činnosti organizované v rámci domova využívají vychovatelé vlastní schopnosti a nadání. Podporují individuální záliby dětí, např. výtvarné a sportovní činnosti, práci s počítačem, chov zvířat.

Individuální výchovně-vzdělávací cíle jsou pro každé dítě stanoveny v ročním plánu práce. Nejsou však dále rozpracovány do týdenních činností. Posun ve výchově tak není zdokumentován a vyhodnocován. Vychovatelé vedou osobní listy dítěte, zápisy provádějí dvakrát ročně. Tyto zápisy se orientují spíše na školní úspěšnost dětí, méně na pokroky v oblasti sociálního učení. Odlišnosti ve vzdělávacích potřebách jsou respektovány při volbě nebo změně vzdělávacího programu. Způsob přípravy na vyučování dětí se specifickými vývojovými poruchami učení a systém spolupráce se školami v této oblasti není v rámci domova zpracován.

Stanovený výchovně-vzdělávací program je stimulující a bezpečný. Práva dětí jsou písemně deklarována a dodržována v praxi. Plánování konkrétní výchovné činnosti vychází ze zvoleného programu.

Výchovně- vzdělávací program má velmi dobrou úroveň.

Podmínky pro výchovně-vzdělávací činnost

V dětském domově je zaměstnáno celkem čtrnáct pracovníků, z toho pět pedagogů včetně ředitelky. Všichni mají v souladu s § 2 odst. 4 vyhlášky MŠMT č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilost pro práci v tomto typu školského zařízení. Zástupce ředitelky si zvyšuje kvalifikaci studiem na pedagogické fakultě.

Kmenovými vychovateli výchovné skupiny jsou vždy muž a žena. Tím děti získávají možnost identifikace s mužským i ženským vzorem chování. Úlohu dalšího „strýce“ zastává rovněž údržbář. Všichni provozní pracovníci domova se do výchovy dětí nenásilně zapojují. Dětský domov nezaměstnává sociální pracovníci, její práci doplňuje ředitelka.

Tabulka č. 3: personální zajištění školského zařízení

Zaměstnanci	Celkový počet	Z toho žen
Ředitel	1	1
Vedoucí vychovatel -zástupce řed.	1	0
Vychovatelé	3	2
Pomocní vychovatelé	3	3
Psycholog, etoped	0	0
Sociální pracovnice	0	0
Ostatní zaměstnanci	6	5
Celkem	14	11

Dětský domov je majetkem obce. Za užívání obecního majetku platí dětský domov nájem, město naopak vložilo do stavebních úprav budovy nemalé finanční prostředky (nová fasáda, podlahové úpravy, přístavba patra s garsoniériami). Jedná se o samostatně stojící objekt v klidné řadové uliční zástavbě. Za budovou je zahrada s průlezkami, pískovištěm, travnatým hřištěm a venkovním posezením. Budova i zahrada jsou dobře udržované.

Vnitřní prostory objektu jsou využívány především pro potřeby dětí. Každá výchovná skupina obývá, s výjimkou jednoho pokoje, samostatné patro. Pokoje dětí jsou jedno až čtyřlůžkové, vybavené převážně starším, ale zcela funkčním nábytkem. Mají osobitý charakter podle složení jejich obyvatel a navozují pocit soukromí. Děti si dotvářejí vnitřní atmosféru pokojů oblíbenými hračkami, ozdobnými předměty, vlastními pracemi a plakáty. V každém pokoji je televizor, někde také čistička vzduchu. Obývací pokoje jsou zařízeny tak, aby umožňovaly jak přípravu na vyučování, tak relaxaci. Audiovideotechnika a počítače jsou k dispozici. Počet hygienických zařízení vyhovuje počtu ubytovaných dětí. V koupelnách jsou pračky, které se děti učí využívat. Všechny prostory jsou esteticky upraveny a odpovídají zásadám psychohygieny.

V přízemí budovy je malá tělocvična. Obývací pokoj, který je „navíc“, slouží také jako hudební místnost. Prostor knihovny s dětskou literaturou je využíván i pro porady pracovníků.

Vybavení domova školními potřebami, hrami a pomůckami pro zájmovou činnost je dostatečné. Sportovní vybavení pro zimní sporty je velmi dobré. Jízdní kola nejsou k dispozici pro všechny, vedení domova plánuje zakoupení nových kol v počtu odpovídajícím počtu dětí. Osobní automobil dětský domov nevlastní.

Dvě nově přistavěné garsoniéry jsou připraveny jako startovní bydlení pro svěřence, kteří jsou již zletilí a nemají možnost návratu k původní rodině. V době inspekce byla obsazena jedna z nich.

Školní jídelna domova je celodenně využívána. Jídelní lístek je sestavován podle zásad zdravé výživy. Nápoje jsou nestále k dispozici.

Podmínky pro výchovně-vzdělávací činnost jsou velmi dobré.

Organizace, formy a metody výchovně-vzdělávací činnosti

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu a provozu dětského domova se řídí vnitřním řádem, který upravuje jak práva, povinnosti a odpovědnost pracovníků, tak opatření týkající se dětí včetně výchovného systému odměn a sankcí. Rozhodnutím pedagogické rady byl stanoven způsob diferenciací kapesného v případě porušení vnitřních pravidel. Zvláště pro děti byl vytvořen vnitřní řád, který je srozumitelnou formou seznamuje s jejich právy a povinnostmi. Tuto podobu vnitřního řádu mají dětské kolektivy k dispozici. S vnitřními pravidly jsou děti seznamovány rovněž ústně prostřednictvím kmenových vychovatelů. Děti daná pravidla respektují, jejich porušování je spíše ojedinělé a je řešeno v rámci hodnotícího systému. Přílohou vnitřního řádu je režim dne, který rámcově stanovuje sled denních činností zvláště pro dny školního vyučování a pro dny volna. Režim odpovídá psychohygienickým zásadám.

Spolupráce se školami má velmi dobrý průběh. Vedení domova je ve stálém kontaktu s vedením škol a pedagogové škol mají zájem řešit případné problémy dětí kooperativně s pedagogy dětského domova. Psychologické služby zajišťuje podle potřeby okresní pedagogicko-psychologická poradna.

Individuální výchovně-vzdělávací cíle zakotvené v ročním plánu nejsou dále rozpracovány do konkrétních metod výchovné práce. Používané metody vycházejí spíše z každodenních pedagogických pozorování, při řízených činnostech je respektována osobnost dítěte. Skupiny se neuzavírají, při denních aktivitách se prolínají. Sociální trénink provádějí vychovatelé spíše intuitivně během celého dne. Konečným cílem je kvalitní příprava dítěte pro samostatný život.

Prevence sociálně-patologických jevů se realizuje na základě ročního plánu protidrogových opatření, v němž jsou stručně vyjmenovány akce směřující k aktivnímu využívání volného času dětí a akce osvětového charakteru.

Podíl represe při výchovné činnosti je zanedbatelný, srážky z kapesného jsou uplatňovány výjimečně. Základem výchovné práce je trvalá pozitivní motivace.

Organizace, metody a formy výchovně-vzdělávací činnosti jsou na velmi dobré úrovni.

Interakce a komunikace

Při všech sledovaných činnostech v obou výchovných skupinách byly zaznamenány nekonfliktní vztahy mezi pracovníky domova a dětmi založené na vzájemné důvěře a pochopení. Dohodnutá pravidla jednání byla dětem známa, akceptovaly je a respektovaly. Bylo evidentní, že děti jsou vedeny ke zdvořilosti a slušnému chování, nebály se otevřeně vyjádřit svůj názor nebo formulovat svoje potřeby. Jejich individualita byla plně respektována. Verbální projev vychovatelů a dětí, způsoby jejich vzájemné komunikace odpovídaly charakteru prováděných činností.

Interakce a komunikace je na vynikající úrovni.

Další aktivity významně ovlivňující výchovně-vzdělávací činnost

Školské zařízení v maximálně možné míře podporuje účast dětí na kulturních, společenských a sportovních akcích pořádaných subjekty města (Masarykovo muzeum, Městské kulturní středisko, Policie ČR), regionu (Domy dětí a mládeže Ždánice a Kyjov) i celé republiky (dětskými domovy a ostatními zařízeními pro výkon ústavní výchovy, FICE). Děti navštěvují zájmové kroužky organizované školami (výtvarný), Centrem volného času (keramický), Zájmovým sdružením „Black and White“ (step) a sportovním oddílem FC Rohatec (kopaná).

Svěřenci se účastní tradičních sportovních akcí organizovaných Federací dětských domovů – republikové finále Kamarád Cupu v halové kopané (Netolice u Prahy), mezinárodní turnaj v sálové kopané (Plzeň), turnaj v malé kopané (Hodonín) a Grand Prix Kamarád – kvalifikační turnaj ve stolním tenise (Olomouc), na kterých dosahují předních umístění. Uvedené aktivity jsou součástí ročního a střednědobého plánování, jejich harmonogram je všem dětem znám.

Také v rámci dětského domova je dětem vytvořena bohatá nabídka individuální volby dalších, zejména sportovních aktivit (cykloturistika, turistika, plavání, lyžování). Prázdninová a víkendová činnost je orientována především na ozdravné a rekreační pobyty v přírodě.

S pomocí vychovatelů začaly děti koncipovat vlastní časopis „Nenuda“. Pilotní číslo časopisu bylo věnováno prezentaci dětského domova. Zatím bylo vydáno první číslo, ve kterém měli možnost vyjádřit svoje názory děti i dospělí.

Školské zařízení umožňuje na základě písemných smluv studentům (Filozofická fakulta MU Brno) a žákům středních a vyšších odborných škol (VOŠ sociální Ostrava – Mariánské Hory, VOŠ a Střední pedagogická Kroměříž a Přerov) odbornou praxi a stáže.

Spolupráce dětského domova s dalšími zainteresovanými orgány (školami, které svěřenci navštěvují, MěÚ Hodonín, Referátem školství OÚ Hodonín, orgány péče o děti, soudy, DDÚ Brno) je dle sdělení ředitelky velmi dobrá.

Další aktivity významně ovlivňující výchovně-vzdělávací jsou vynikající.

Výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Na školní přípravu dětí je kladen v průběhu celé školní docházky velký důraz. Vychovatelé dětem při přípravě na vyučování podle potřeby pomáhají a sledují jejich školní úspěšnost. Většina svěřenců se vyučí, případy odchodu zletilého svěřence před ukončením profesní přípravy jsou sporadické. Vedení domova má o bývalých svěřencích dostatek informací. Část bývalých svěřenců organizuje společná setkání. Ředitelka jim pomáhá při hledání vzájemných kontaktů. Úspěšnost svěřenců v samostatném životě odhaduje ředitelka jako sedmdesátiprocentní.

Dětský domov nemá problémy s útekovostí ani s negativistickými postoji dětí vůči zařízení nebo pracovníkům. Zhruba polovina svěřenců kouří při pobytu mimo domov, někteří už přišli s kuřáckým návykem. Jedna dívka měla zkušenosti s drogou, momentálně je bezproblémová. Jeden chlapec má sklony k užívání alkoholu (matka alkoholička), v době konání inspekce bylo proti němu vedeno trestní stíhání související s jeho jednáním pod vlivem alkoholu.

Výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou průměrné.

Hodnocení kvality výchovně-vzdělávací činnosti

Při realizaci výchovně-vzdělávacího programu dětského domova internátního typu je využívána řada prvků rodinné výchovy. Svěřenci se zapojují se do zájmové činnosti ve školách a v dalších organizacích, což umožňuje jejich integraci mezi vrstevníky, podporuje jejich sebevědomí a vede ke správným návykům ve využívání volného času.

Kvalita výchovně-vzdělávací činnosti je celkově na velmi dobré úrovni.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Plán rozvoje Dětského domova Hodonín v letech 1997 – 2001 (koncepční záměry) tvoří heslovitý nástin nejdůležitějších činností a opatření pro provoz školského zařízení v oblasti výchovně-vzdělávací, materiálně-technického a personálního zabezpečení. Deklarované teze mají obecný charakter. Nejsou v nich zahrnuty priority a aktuální změny v souvislosti s vládním návrhem zákona o výkonu ústavní výchovy a ochranné výchovy a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních.

Plán výchovné práce pro školní rok 2000-2001 zpracovaný vedením dětského domova stručně stanovuje hlavní úkoly v oblastech rozumové, mravní, estetické, pracovní a tělesné výchovy. Jedná se sice o konkrétní úkoly, nejsou však stanoveny prostředky k jejich dosažení. Přílohami tohoto dokumentu jsou plánované akce a soutěže, stručný výčet metod a forem práce k dosažení individuálních výchovných cílů, plán kontrolní a hospitační činnosti, cíl a úkoly adaptační fáze a plán pedagogických rad. Vychovatelé zpracovali celoroční individuální výchovné plány pro jednotlivé svěřence. Tyto plány však nejsou v rámci výchovných skupin dále rozpracovány ani pravidelně vyhodnocovány. Soustava plánů (příloh) nemá ucelený charakter, chybí specifikace činností, nejsou určeny termíny a pracovníci zodpovědní za jejich plnění.

V týdenních plánech činnosti výchovných skupin jsou stanovovány výchovné cíle pro daný týden, plnění úkolů je pravidelně kmenovými vychovateli vyhodnocováno. Není však doložitelné systematické plánování se zpětnou vazbou na předchozí činnost.

Individuální výchovně-vzdělávací plány k přípravě na vyučování pro děti se specifickými vývojovými poruchami učení pedagogové nezpracovávají. S těmito dětmi pracují ve spolupráci s učiteli škol a podle propozic daných odborníky.

Oblast plánování má průměrnou úroveň.

Organizování

Organizační struktura školského zařízení je stanovena organizačním řádem, vztahy nadřízenosti a podřízenosti jednotlivých pracovníků jsou vymezeny organizačním schématem. Ředitelka komplexně řídí činnost dětského domova. Vedoucí vychovatel (statutární zástupce) odpovídá za činnost výchovně-vzdělávacího úseku. Vedení domova supluje práci sociální pracovnice, kterou nezaměstnává. Kompetence pracovníků jsou stanoveny pracovními náplněmi, které jsou součástí osobních spisů. Organizační struktura umožňuje efektivní řízení dětského domova, oporou jsou předchozí zkušenosti a zažitá letitá praxe.

Přímá výchovná činnost vedoucích pracovníků je realizována u výchovné skupiny (na základě zařazení do rozpisu služeb) a naplňována v předepsaném rozsahu.

Povinná dokumentace je vedena v souladu s platnými právními normami. Administrativní

podoba a vypovídací úroveň denních hlášení je nízká, málo přehledná, nemůže plnit funkci primární informace o průběhu dne v celém zařízení. Jedná se de facto o písemný záznam předávání služeb. Výroční zpráva o činnosti má základní sebeevaluační charakter.

Poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada, která se schází ke svému jednání dle plánu šestkrát ročně. Zápisy z jednání pedagogické rady mají dobrou vypovídací hodnotu.

Informace uvnitř dětského domova jsou předávány rychle a úplně, vnitřní informační systém je založen především na ústním jednání a přenosu informací formou nástěnek, které jsou umístěny ve společných prostorách zařízení (chodby, pracovny). Kontakt se zákonnými zástupci dětí (vnější informační systém) je realizován při osobních návštěvách a dvakrát ročně písemně.

Na veřejnosti se školské zařízení prezentuje především formou příspěvků v regionálním tisku (Slovácko, Hodonínské listy), regionální televizi a rozhlasu (Rádio Jih). Do povědomí obecné komunity vstupuje prostřednictvím aktivní účasti na akcích pořádaných městem, dnem otevřených dveří a organizací zasedání zastupitelstva a rady města přímo v budově dětského domova.

Připomínky orgánů státní správy a samosprávy i dalších partnerů vedení dětského domova využívá a realizuje případná nápravná opatření.

Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání školského zařízení a informační systémy jsou velmi dobré.

Vedení a motivování pracovníků

Nástroje operativního řízení jsou vedením dětského domova účelně využívány, je vytvořen účinný systém vedení. Styl řízení ředitelky je ryze demokratický. Řízení navazuje na plánování i kontrolu jednotlivých činností.

I když jsou všechny pedagogické i provozní funkce obsazeny pracovníky s předepsanou kvalifikací, vytváří vedení velmi dobré podmínky pro další vzdělávání i profesní růst zaměstnanců. Pracovníci jsou motivováni k účasti na kurzech a seminářích organizovaných akreditovanými agenturami. Podmínky k uplatnění kreativity pracovníků jsou příznivé, profilace jednotlivých pedagogů je využívána. Systém morálního a hmotného stimulování všech pracovníků je vytvořen. Pravidelné hodnocení pracovníků je realizováno jak v obecné rovině na pedagogických radách, tak osobními pohovory s jednotlivými pracovníky. Výše nadtarifních složek platu (hmotné stimulování) je diferencována v závislosti na výsledných zjištěních ředitelky z průběžných kontrol a hospitací a vychází z aktuálních finančních možností školského zařízení.

Systém, rozsah a efektivnost vedení a motivování pracovníků jsou vynikající.

Kontrolní mechanismy

Systém vnitřní kontroly vůči celé organizační struktuře školského zařízení je vytvořen. Plán kontrolní činnosti byl písemně zpracován jako příloha ročního plánu práce. Kompetenci kontrolovat a hodnotit má pouze ředitelka, protože vedoucí vychovatel (zástupce ředitelky) v době konání inspekce pracoval na plný úvazek jako kmenový vychovatel (27 hodin přímé pedagogické práce u výchovné skupiny).

Ředitelka průběžně kontroluje pedagogické i provozní pracovníky. Z hospitací pořizuje záznamy, které mají dobrou administrativní úroveň i vypovídací hodnotu. Závěry jsou s jednotlivými kontrolovanými pedagogy rozebírány, zjištění jsou stvrzována podpisy. Zápisy z jiné oblasti kontrolní činnosti nebyly předloženy.

Analýza výsledků kontrolní a hospitační činnosti ředitelky je prováděna na pedagogických

radách a slouží jako podklad pro plánování další činnosti.

Kontrolní mechanismy školského zařízení jsou velmi dobré.

Hodnocení kvality řízení

Kvalita řízení školského zařízení je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 28 422/98-21 ze dne 14. 10. 1998
- zřizovací listina čj. 10 226/97-61 ze dne 31. 12. 1996, dodatek č. 1 ke zřizovací listině čj. 27 080/98-21 ze dne 25. 9. 1998
- plán rozvoje dětského domova v letech 1997-2001
- výroční zpráva o činnosti a hospodaření
- plán výchovně práce s dětmi ve školním roce 2000-2001
- plán protidrogových opatření
- prohlášení k seznámení s pravidly dětské bezpečnosti
- organizační (vnitřní) řád
- zápisy z pedagogických rad a provozních porad
- rozhodnutí pedagogické rady o diferenciaci kapesného
- hospitační záznamy
- personální dokumentace
- vnitřní řád pro svěřence
- režim dne
- návštěvní řád
- rozpis služeb vychovatelů
- týdenní plány výchovné činnosti
- seznam zájmových kroužků ve školním roce 2000/01
- knihy návštěv
- evidenční karty svěřenců
- kniha služeb - denní záznamy
- osobní spisy svěřenců
- osobní listy dítěte v dětském domově
- sešit nemocných a výdeje léků
- měsíční hodnocení svěřenců
- evidence povolení k odjezdům z dětského domova
- evidence kapesného a ošetřovného
- jednací protokol
- kniha úrazů

- hospodářská a účetní evidence
- vnitřní platový předpis
- evidence sponzorských darů a darovacích smluv
- zprávy kontrolních orgánů
- šatní listy
- sešit dlouhodobé evidence svěřenců
- kroniky a fotokroniky
- časopis svěřenců Nenuda

ZÁVĚR

Zásadní pozitiva:

- výchovně-vzdělávací program v maximální možné míře uplatňující rodinný způsob výchovy v dětském domově internátního typu
- vynikající úroveň interakce a komunikace mezi pracovníky dětského domova a svěřenci
- podpora individuálních zájmů svěřenců
- vysoká míra zapojení svěřenců do zájmových aktivit mimo dětský domov podporující jejich integraci mezi vrstevníky ve městě
- efektivní systém vedení a motivování pracovníků

Zásadní negativa:

- absence individuálních výchovně-vzdělávacích plánů pro přípravu na vyučování u dětí se specifickými vývojovými poruchami učení
- individuální výchovně-vzdělávací cíle deklarované v ročním plánu práce nejsou rozpracovány do každodenní výchovné činnosti a vyhodnocovány

Dětský domov velmi dobře uplatňuje prvky rodinné výchovy v podmínkách internátního typu zařízení. Vedení domova využívá všech možností k integraci dětí mezi vrstevníky ve městě. Děti jsou vedeny k aktivnímu trávení volného času.

Kvalita výchovně-vzdělávací činnosti je celkově na velmi dobré úrovni.

Systém řízení dětského domova je poměrně ucelený a přehledný. Oblast plánování je však málo propracovaná. Menší nedostatky v dalších kontrolovaných oblastech nejsou zásadního charakteru a nemají negativní dopad na výchovně-vzdělávací činnost.

Kvalita řízení je celkově na velmi dobré úrovni.

Česká školní inspekce hodnotí Dětský domov Hodonín celkově jako velmi dobrý.

Finanční prostředky přidělené školskému zařízení ze státního rozpočtu jsou čerpány efektivně, ve prospěch svěřenců a v souladu s obsahem výchovně-vzdělávacího programu. Sponzorské dary jsou evidovány.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

**Školní inspektoři
a další zaměstnanci ČŠI:**

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

Mgr. Ludmila Konopková

Mgr. Ludmila Konopková, v. r.

Člen týmu

Mgr. Antonín Grulich

Mgr. Antonín Grulich, v. r.

V Brně dne 12. března 2001

Datum a podpis ředitelky stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 14. březen 2001

Razítko

Ředitelka školského zařízení

Podpis

Hana Kosířová

Hana Kosířová, v. r.

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školského zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují činnost ústavu a průběh výchovně-vzdělávacího procesu

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy): OÚ Hodonín, referát školství	2001-03-28	122 160/01
Zřizovatel: MŠMT	2001-03-28	122 161/01

Připomínky ředitelky školského zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
—	—	Připomínky nebyly podány.