



**Česká školní inspekce**  
**Pražský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola, Praha 7, Tusarova 21**

**Tusarova 21/790, 170 00 Praha 7**

**Identifikátor školy: 600 039 412**

**Termín konání inspekce: 22., 25., 26., 28. a 29. duben 2005**

<b>Čj.:</b>	01 1478/05-5235
<b>Signatura:</b>	oa7cy108

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola je příspěvkovou organizací. V současné době sdružuje mateřskou školu, základní školu (dále ZŠ), školní družinu a školní jídelnu. Kapacita ZŠ je 500 žáků, v letošním školním roce k 30. září 2004 škola vykazuje celkem 380 žáků v 18 třídách.

Zřizovatelem je Městská část Praha 7 (nábř. kpt. Jaroše 7/1000, 170 00 Praha 7), příslušným orgánem státní správy Magistrát hlavního města Prahy, odbor školství (Učňovská 1/100, 190 00 Praha 9).

## PŘEDMĚT INSPEKCE

1. Hodnocení personálních podmínek vzdělávání vzhledem k níže uvedeným předmětům ve školním roce 2004/2005 k termínu inspekce
2. Hodnocení materiálně-technických podmínek vzdělávání vzhledem k níže uvedeným předmětům ve školním roce 2004/2005 k termínu inspekce
3. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání na 1. stupni a ve vybraných povinných předmětech anglický jazyk, výtvarná výchova a tělesná výchova na 2. stupni ve školním roce 2004/2005 k termínu inspekce

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

V učitelském sboru převažují zkušení vyučující s delší pedagogickou praxí. Z pedagogů, kteří zajišťují sledovanou výuku, má odbornou kvalifikaci 6 učitelů, odborně kvalifikovaní pro jiné předměty jsou 4 vyučující. Další 4 pedagogové nemají odbornou kvalifikaci, v kvalitě vyučování se tato skutečnost negativně neprojevila. Pracovní úvazky ředitel stanovuje promyšleně; vychází z odborné kvalifikace a zkušeností pedagogů, přihlíží k jejich zájmům i osobnostním předpokladům.

Organizace vzdělávací činnosti a provozu školy je funkční. Vychází z *Organizačního řádu*, který obsahuje účelné organizační schéma i jednoznačné vymezení kompetencí pracovníků. Zajištění provozu se opírá o ucelený *Provozní řád*.

Ředitel vypracoval *Dlouhodobou koncepci rozvoje školy*, jejíž perspektivní cíle konkretizuje v ročním *Plánu práce*. Z něj pak vycházejí měsíční plány s aktuálními úkoly. Své záměry ředitel projednává na poradách, v přenosu informací vůči zaměstnancům se uplatňují též přímá komunikace, nástěnky, osobní přihrádky. Funkčním poradním orgánem ředitele je pedagogická rada. Pozitivem je, že záznamy z jejího jednání obsahují např. projednávání zjištění a závěrů z hospitací vedení školy. Ustavené metodické orgány (metodická sdružení a předmětové komise) svou činnost zaměřují hlavně na výběr vhodných učebních materiálů, pomůcek a vzdělávacích akcí pro žáky, metodickým záležitostem věnují menší pozornost.

Vedení školy vytváří pro zaměstnance příznivé pracovní podmínky, pro začínající kolegy vhodně vybírá uvádějící učitele. Četná hospitační činnost přispívá k zajištění kvality výuky jednotlivých učitelů. Při rozborech hospitací se školními inspektory prokázali ředitel a jeho zástupkyňe fundovanost a pedagogický takt.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno pololetně, se zřetelem na potřeby školy i zájem vyučujících.

***Personální podmínky vzdělávání jsou vynikající.***

## **MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ**

Ředitel školy soustavně a systematicky pečuje o budovu školy, pocházející z 19. století. Proběhlo několik rekonstrukcí ke zlepšení jejího stavu i vzhledu. Byla provedena např. komplexní oprava sklepních prostor po povodních v roce 2002, ve zrenovované aule probíhají společensko-kulturní akce.

Vnitřní prostředí se vyznačuje úpravností a nápaditou výzdobou. Na chodbách se nacházejí vkusné nástěnné malby, výkresy žáků i fotografie. Četné nástěnky jsou pravidelně aktualizovány a vypovídají o úspěších žáků a dění ve škole. Pestrá výzdoba a podnětnost jsou vlastní také většině kmenových tříd a odborných pracoven. Ty jsou funkčně zařízené a k potřebám výuky dostatečně vybavené.

Školní knihovna, kterou žáci využívají, disponuje širokou nabídkou knižních titulů. Pravidelně se obohacuje o další přírůstky, zejména encyklopedického charakteru. Evidence knih je vedena, je stanoven výpůjční řád. K výuce tělesné výchovy slouží kromě vybudovaného víceúčelového hřiště a zrekonstruované tělocvičny i další funkční tělocvična, jejíž obnova ke zlepšení estetiky učebního prostředí je naplánována.

Pomůcky jsou soustředěny ve třídách i kabinetech. Početnost a rozmanitost inventářů je většinou průměrná, méně pestrá je sbírka pro výtvarnou výchovu. Pomůcky jsou dokupovány podle finančních možností školy.

Učitelé mohou ve výuce uplatňovat zpětné projekory, televizory i videorekordéry a podle potřeby je převážet mezi učebnami. Počítače umístěné v pracovně informatiky umožňují využívat četné výukové programy.

Stavu materiálně-technických podmínek a využití pomůcek ve vyučování věnuje vedení školy pozornost v kontrolní a hospitační činnosti. Na základě zjištění jsou přijímána opatření ke zvyšování kvalitativní úrovně celé této oblasti vzdělávání.

***Materiálně-technické podmínky vzdělávání jsou velmi dobré.***

## **PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Vzdělávací program**

Škola realizuje vzdělávací program *Základní škola* čj. 16 847/96-2. S jeho učebním plánem korespondují týdenní časové dotace sledovaných předmětů. Rozvržení hodin respektuje zásady psychohygieny. Reálná výuka odpovídá rozvrhu hodin.

Individuální vzdělávací plány pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) jsou kvalitně zpracovány, vycházejí z doporučení pedagogicko-psychologické poradny (dále PPP). Žáky se SVP eviduje výchovná poradkyně. Pravidelně spolupracuje s třídními učiteli, je v kontaktu s PPP. Rodičům i žákům poskytuje konzultace. Účastní se jednání výchovných komisí a také se věnuje profesní orientaci žáků.

Povinná pedagogická dokumentace (třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy) je vedena průkazně a zachycuje průběh a výsledky vzdělávání.

Zpracovaný *Vnitřní řád školy* (školní řád) zmiňuje práva a povinnosti žáků i pravidla hodnocení výsledků jejich vzdělávání.

Obecné cíle i konkrétní úkoly v prevenci sociálně patologických jevů vymezuje *Minimální preventivní program*, škola pořádá akce pro žáky se zaměřením na tuto oblast.

Funkční přenos informací vůči žákům a jejich zákonným zástupcům je zajištěn běžným způsobem. Žáci jsou informováni vyučujícími, školním rozhlasem, nástěnkami a vývěskami na chodbách. Vydávají školní časopis *Boss Prahy 7*. Rodiče jsou zpravováni prostřednictvím žákovských knížek, při osobních konzultacích s učiteli a na třídních schůzkách. O činnosti školy informuje také její výroční zpráva. Při škole je ustavena školská rada.

## **Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech**

### **Český jazyk, matematika, prvouka, přírodověda, vlastivěda (1. stupeň)**

Učitelky se na výuku zodpovědně připravují. Vzdělávací cíle stanovují promyšleně s ohledem na aktuální stav tříd. Učivo navazuje na předchozí témata.

Vyučující v hodinách účelně využily názorné pomůcky i didaktickou techniku (např. nástěnnou mapu České republiky, model oka, radiomagnetofony s CD přehrávačem).

Při vyučování byla vhodně uplatňována frontální i skupinová forma výuky. Učitelky efektivně zařazovaly práci žáků s využitím tabulí, učebnic a sešitů. Během řízeného rozhovoru vhodně formulovanými otázkami dostatečně podněcovaly přirozenou aktivitu žáků a dávaly jim možnost aplikovat již osvojené poznatky i praktické zkušenosti. Práce ve skupinách, často s vyhledáváním informací v encyklopediích, rozvíjela kooperativní dovednosti, ale někdy byla efektivita této formy snížena tím, že žáci neměli možnost náležitě prezentovat výsledky. Součástí hodin byla i samostatná práce, jejíž zadané úkoly korespondovaly s probíraným učivem. V jedné ze tříd probíhalo projektové vyučování s vazbou na následnou vlastivědnou exkurzi. Během výuky učitelky účinně žákům pomáhaly. Tempo přizpůsobovaly jejich možnostem. I když poskytly žákům jen málo chvilky k relaxaci, jejich soustředěnost s přibývajícím časem výrazně neklesala. Učivo předkládaly v souhrnu s věcnou a odbornou správností.

Motivace je zajišťována průběžným kladným hodnocením, častým uplatněním mezipředmětových vztahů i aktualizací učiva. Příznivá atmosféra ve třídách je vytvářena citlivým a tolerantním přístupem všech vyučujících. Žáci dodržují pravidla komunikace. Jejich verbální vyjadřování bylo rozvíjeno jen částečně, často byly tolerovány jednoslovné odpovědi na otázky.

Hodnocení prováděly převážně učitelky, někdy vhodně proběhlo i vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků. Klasifikace za přímou činnost v hodině nebyla uplatněna.

***Průběh a výsledky vzdělávání na 1. stupni jsou velmi dobré.***

### **Anglický jazyk (1. a 2. stupeň)**

Výuka je v souladu s obecnými zásadami vzdělávání, reflektuje specifika předmětu a její průběh je přizpůsobován aktuálním možnostem žáků. Probírané učivo navazuje na předcházející témata.

Výuka probíhá v odborné pracovně i běžných učebnách. K podpoře svých záměrů učitelé efektivně využívali pomůcky z dostupného inventáře (např. audiokazety doplňující učebnice), účelně zařazovali i vlastní materiály k procvičování učiva. Žáci pracovali zejména s učebnicemi, pracovními sešity a listy. Negativem bylo, že obsah některých částí vyučovacích hodin byl podpořen názorností jen částečně.

S ohledem na cíle vyučování převažoval vhodný výběr učebních postupů. Byl vytvořen prostor pro tvořivou práci žáků a zajištěn efektivní průběh činností, přispívající ke zvyšování úrovně jazykových znalostí. Odborně správně vedená výuka poskytovala žákům četné příležitosti tyto znalosti uplatňovat a dále je rozšiřovat. V nižších ročnících učitelka vhodně zdůrazňovala moment porozumění jejímu krátkému ústnímu sdělení; eventuálně žákům zadávala i jednoduché úkoly spojené s poslechem záznamu řeči rodilých mluvčích. Žáci na pokyny přiměřeně reagovali. Pozitivem bylo, že pracovali s jim blízkými tématy, a mohli tak aplikovat vlastní zkušenost. Jako relaxační prvek se vhodně uplatňovaly písně. Ve vyšších ročnících žáci prezentovali schopnost komplexního využívání slovní zásoby a gramatiky v řízeném rozhovoru, dialogu, vypravování, při čtení a psaní.

Většina žáků projevovala o předmět zájem. Učitelé ho podpořili mezipředmětovými vztahy a pochvalou. Jedna učitelka svým přístupem dokázala vytvořit žákům velmi příznivé podmínky pro seberealizaci, výborně probíhala vzájemná komunikace.

K hodnocení učitelé využívali motivující ocenění dobrých znalostí i kvalitativního posunu v ovládnutí jazyka.

***Průběh a výsledky vzdělávání v anglickém jazyku jsou velmi dobré.***

### **Hudební výchova, praktické činnosti (1. stupeň) a výtvarná výchova, tělesná výchova (1. a 2. stupeň)**

Výuka odpovídá obecným zásadám vzdělávání, při její přípravě a v jejím průběhu jsou respektována specifika jednotlivých předmětů a konkretizovány stanovené cíle. Učitelé přihlížejí k aktuálním možnostem žáků, učivo zařazují v návaznosti na předcházející témata.

Vyučování předmětům probíhá v kmenových učebnách nebo odborných pracovnách, využívají se také školní hřiště a tělocvičny. Výběr pomůcek je vhodně volen a přizpůsobován záměrům, užitým formám, metodám práce a učivu. Uplatnily se např. tělovýchovné nářadí a náčiní, výtvarné potřeby, různý spotřební materiál dle charakteru výtvarných či rukodělných prací, audiovizuální technika, hudební nosiče, encyklopedická literatura, časopisy, ukázky žakovských prací.

Ve všech vyučovacích hodinách učitelé promyšleně vzhledem k cílům volili metodické postupy, účelně střídali formy práce a vytvářeli pro žáky prostor k seberealizaci i aktivnímu učení. Ti využívali četné příležitosti k prezentaci svých znalostí a dovedností. Samostatně, ve dvojicích nebo skupinách uplatňovali hudební a výtvarné citění i manuální zručnost. V rámci tělovýchovných aktivit posilovali fyzickou kondici, smysl pro fair play v různých soutěžích i při míčových hrách. Učitelé jim poskytovali odborně správné informace, ověřovali si porozumění. Fungovala účinná zpětná vazba a práce s chybou. Tempo výuky odpovídalo možnostem žáků a charakteru činností. Pouze ve výtvarné výchově se někdy nedařilo v daném časovém horizontu stanovený úkol splnit. Zátěžové momenty efektivně vyrovnávala vhodně zařazená relaxace.

Žáci projevovali zájem o výuku, byli účinně aktivizováni k činnostem častým využíváním mezipředmětových vztahů, názornosti, přibližováním učiva k jejich zkušenostem, motivujícím hodnocením výsledků učení a osobním příkladem ze strany učitelů.

V tvořivém prostředí se dařilo rozvíjet komunikativní schopnosti žáků v četných diskuzích v průběhu učení i v momentech hodnocení jeho výsledků, k nimž se žáci vyjadřovali. Částečně se využívalo i sebehodnocení a vzájemné hodnocení. V závěru vyučovacích hodin obvykle nechybělo shrnutí spojené s vyzdvížením pozitiv i negativ ve znalostech a dovednostech žáků.

***Průběh a výsledky vzdělávání v hudební, výtvarné a tělesné výchově a v praktických činnostech jsou velmi dobré.***

### **Výsledky vzdělávání zjišťované školou**

Škola nemá vytvořený systém zjišťování výsledků vzdělávání žáků, uplatňuje dílčí prvky vnitřní evaluace. Některé písemné práce jsou zadávány v paralelních třídách k porovnání znalostí žáků. Jejich obsah a kritéria vyhodnocení připravují metodické orgány nebo vedení školy. Standardizované testy se nevyužívají. Výchovná poradkyně zpracovává přehled o výsledcích přijímacího řízení na střední školy. Žáci se zúčastňují školních a obvodních kol olympiád a soutěží. ZŠ pro ně organizuje např. školy v přírodě, plavecký výcvik, *Odpoledne deskových her*. Pořádá také kulturní vystoupení žáků pro veřejnost v prostorách auly (*Akademií* nebo *Společenský večer*). Svou činnost prezentuje i v novinách *Praha 7 Hobuleť*. Zjištěné výsledky vzdělávání škola analyzuje.

### **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání**

***Průběh a výsledky vzdělávání ve sledované výuce jsou celkově velmi dobré.***

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol čj. 748/99 ze dne 25. 11. 1999
2. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol čj. 30 712/2004-21 ze dne 28. 1. 2005
3. Vzdělávací program *Základní škola* čj. 16 847/96-2
4. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2003-2004 ze dne 8. 9. 2004
5. Třídní knihy, katalogové listy a třídní výkazy 1. – 9. ročníku ve školním roce 2004/2005 k termínu inspekce
6. Vnitřní řád školy ze dne 10. 1. 2005
7. Rozvrh hodin tříd i učitelů ve školním roce 2004/2005 k termínu inspekce
8. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2004/2005 k termínu inspekce
9. Kniha úrazů (vedená od 13. 11. 2002)
10. Doklady o dosaženém vzdělání učitelů sledovaných předmětů a ředitele školy – školní rok 2004/2005 k termínu inspekce
11. Jmenování do funkce ředitele Základní školy Tusarova 21, Praha 7 čj. 218/96/Kop ze dne 31. 7. 1996
12. Hodnocení práce ředitele – pokračování ve výkonu funkce ředitele Základní školy, Praha 7, Tusarova 21 ze dne 27. 4. 2000

13. Jmenování do funkce od 1. 9. 2004 – statutární zástupkyně ředitele ZŠ Tusarova, Praha 7 ze dne 1. 9. 2004
14. Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků ve školním roce 2004/2005 k termínu inspekce
15. Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 podle stavu k 30. 9. 2004
16. Interní dokumentace školy: Organizační řád ZŠ Tusarova 21, Praha 7 ze dne 6. 1. 2003; Provozní řád Základní školy Tusarova 21, Praha 7 ze dne 15. 6. 2001; Dlouhodobá koncepce rozvoje školy ze dne 6. 2. 2004; Projekt výchovně-vzdělávací práce školy (bez data); Plán práce ZŠ Tusarova, Praha 7 na školní rok 2004/2005 ze dne 2. 9. 2004; Hospitační záměry 2004/2005 ze dne 10. 9. 2004; Další vzdělávání pedagogických pracovníků 2004/2005 (bez data); Plán výchovného poradce na šk. r. 2004/2005 ze dne 1. 9. 2004; Některé zásady při práci se žáky se specifickými vývojovými poruchami učení – praktické příklady (bez data); Záписy z výchovné komise k řešení neomluvené nepřítomnosti žáka (oba ze dne 21. 4. 2005); Minimální preventivní program ze dne 6. 9. 2004; záznamy z jednání metodických orgánů ve školním roce 2004/2005 k termínu inspekce
17. Srovnávací prověrky z českého jazyka a matematiky 4. – 9. ročníku ve školním roce 2004/2005 k termínu inspekce
18. Záznamníky školáka I.B a II.C, žákovské knížky a sešity IV.B, V.B, VI.A, VII.B, IX.B ve školním roce 2004/2005 k termínu inspekce

## ZÁVĚR

*Personální podmínky i úroveň materiálně-technického zabezpečení výuky umožňují realizaci zvoleného vzdělávacího programu. Při stanovení úvazků vedení školy zohledňuje odbornou kvalifikaci a osobnostní předpoklady učitelů. Organizace činnosti i provozu školy, informační a kontrolní systémy jsou funkční.*

*Výuka probíhá v souladu s realizovaným vzdělávacím programem. Učitelé vytvářejí v hodinách pro práci žáků příznivé klima, uplatňují empatii a tolerantní přístup k nim. Vhodně volí a konkretizují vzdělávací cíle. Vedle frontální výuky účelně využívají i kooperativní techniky. Aplikované metody někdy jen částečně podporují rozvoj komunikativních dovedností žáků. V hodnocení jejich znalostí a dovedností převládá role vyučujícího, žáci se na něm podílejí jen občas.*

*Vedení školy ve spolupráci s pedagogy uskutečňuje dílčí kroky v oblasti vnitřní evaluace.*

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Václav Raboch	Mgr. Václav Raboch v. r.
Člen týmu	Mgr. Boris Tvarůžek	Boris Tvarůžek v. r.

V Praze dne 26. května 2005

Razítko

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

## Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 31.5.2005

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Karel Domes, ředitel školy	Karel Domes v. r.



**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Městská část Praha 7, nábř. kpt. Jaroše 7/1000, 170 00 Praha 7	17. 6. 2005	01 1478/05-5235
Školská rada při Základní škole, Praha 7, Tusarova 21, Tusarova 21/790, 170 00 Praha 7	17. 6. 2005	01 1478/05-5235

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	--	Připomínky nebyly podány.