



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1084/08-12

Název školy: Mateřská škola Zaječí, Hlavní 196
Adresa: Hlavní 196, 691 05 Zaječí
Identifikátor: 600 112 055
IČ: 70934487
Místo inspekce: Zaječí, Hlavní 196
Termín inspekce: 26. – 28. únor 2008

Předmět inspekční činnosti:

- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu Mateřské školy Zaječí, Hlavní 196 s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV), dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona,
- hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, podle § 174 odst. 2 písm. 2 b) školského zákona s propojením na vzdělávací oblasti týkající se podpory výchovy ke zdraví a „Dítě a jeho psychika“.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje.

Mateřská škola Zaječí, Hlavní 196 (dále MŠ) vykonává činnost mateřské školy s kapacitou 75 dětí a školní jídelny s kapacitou 90 strážníků. S účinností od 1. ledna 2005 byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy zapsána do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání realizuje podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP). Ke dni inspekce bylo do dvou věkově homogenních tříd zařazeno 49 dětí, a to vedle místních, také děti dojíždějící ze dvou okolních obcí. MŠ přijala 10 dětí s omezenou délkou docházky. Neeviduje žádné dítě s odkladem povinné školní docházky, ani se speciálními vzdělávacími potřebami. Provoz je od 6,30 hodin do 16,00 hodin. Zřizovatelem MŠ je Obec Zaječí, Školní 401, 691 05 Zaječí.

MŠ má pro svoji činnost k dispozici dobře udržovanou jednopatrovou budovu, ve které byla ve spolupráci se zřizovatelem v uplynulém období provedena rozsáhlá vnitřní rekonstrukce, včetně modernizace vybavení (např. dětský nábytek, školní kuchyně). V současné době postavila MŠ své aktivity na otevřeném vztahu k rodičovské veřejnosti. Prioritou je prosazování kurikulární reformy do vzdělávání dětí.

Ekonomické údaje.

MŠ v posledních 3 letech (2005 až 2007) hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále SR), tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání popř. i s dalšími účelovými dotacemi (určenými na zajištění ICT Standartu služeb v roce 2005 a na neinvestiční výdaje při realizaci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2006) a s příspěvkem na provoz od zřizovatele. Dotace ze SR pokryly v průměru cca 66 % celkových ročních neinvestičních nákladů mateřské školy, celkové neinvestiční výdaje školy ze SR činily ve sledovaném období okolo 33 tis. Kč na jedno dítě. Vzhledem k tomu, že od roku 2005 začal oproti předchozímu období do MŠ docházet poměrně vysoký počet dětí s polodenní či omezenou délkou docházky (cca 22 % z celkového počtu dětí), došlo od roku 2006 k poklesu výše dotace ze SR určené na přímé náklady na vzdělávání oproti předchozímu roku asi o 6 %. V roce 2007 byla tato dotace škole poskytnuta, i při pozvolném poklesu počtu dětí, zhruba ve stejné výši. Uvedené skutečnosti nepříznivě ovlivňují limit úvazků pedagogických pracovníků a finanční prostředky určené na platy neumožňují dostatečnou motivaci zaměstnanců formou nadtarifních složek platu.

Provozní náklady, údržbu budovy (v roce 2006 proběhla výměna oken v celé škole a v roce 2007 byla položena nová střešní krytina) a její vybavování projednává MŠ se zřizovatelem, který je k jejím potřebám velmi vstřícný. Podílí se také na úhradě osobních nákladů provozní pracovníce a na úhradě nákladů na činnost mzdové účetní MŠ.

Výše finančních prostředků poskytnutých MŠ ve sledovaném období odpovídala jejím základním potřebám při poskytování předškolního vzdělávání.

II. Hodnocení mateřské školy.

Vedení mateřské školy

ŠVP je v souladu s RVP PV, ale jeho naplňování ve vzdělávání je pozvolné. V naprosté většině uváděných informací vyhovuje odborným požadavkům současné kurikulární reformy. Pouze vzdělávací obsah není logicky spjatý s podmínkami vzdělávání, neboť každou tuto část MŠ zpracovala podle jiného materiálu (*RVP PV a Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole*).

Vedení MŠ je založeno na mnohaletých řídicích zkušenostech ředitelky, která se snaží pro naplňování ŠVP vytvářet příznivé podmínky. Sleduje současné trendy v předškolním vzdělávání, ale jejich prosazování omezuje převládající pedagogický tradicionalismus. Zpracovala přehledné řády, ve kterých v obecné rovině dobře nastavila základní pravidla provozu i zřetelně vymezila kompetence pracovníků, včetně přenosu informací. Dostatečně však nepromyslela organizaci vzdělávání jednotlivých tříd s ohledem na společné využívání jídelny. Vytvořila vhodná kritéria hodnocení pracovníků, která jsou však formální, neboť přidělené finanční prostředky neumožňují dostatečnou motivaci zaměstnanců formou nadtarifních složek platu. K účinnému řízení méně přispívají pedagogické rady, které ne vždy vyúsťují v konkrétní opatření.

Průběžné vyhodnocování vzdělávacích činností i podmínek vzdělávání je samozřejmou součástí práce MŠ. Zatím neposkytuje dostatečnou zpětnou vazbu o optimalizaci vzdělávacího procesu. V dokumentech týkajících se autoevaluace chybí jasně stanovená účinná opatření vedoucí ke zlepšení kvality MŠ. Také hospitační činnost vzhledem k nižší efektivitě zpětné vazby ve vzdělávacím procesu je průměrná.

Předpoklady MŠ pro naplňování ŠVP

Personální obsazení je plně vyhovující a vytváří velmi dobré předpoklady pro splnění cílů stanovených v ŠVP. Nedostatky byly zjištěny v neefektivně nastavené pracovní době pedagogických pracovníků ve vztahu k organizaci oběda a ukládání dětí k odpolednímu odpočinku. K naplňování ŠVP méně přispívá další vzdělávání pedagogických pracovníků. Práce se sebevzděláváním není cílevědomá a systematická, tím se jeho účinnost snižuje.

Z analýzy dokumentace bylo zřejmé, že MŠ dobře zabezpečuje ochranu zdraví dětí. Vytváří náležité podmínky pro jejich zdravý vývoj s ohledem na věk a fyziologické potřeby. Věnuje mimořádnou pozornost složení stravy z hlediska zdravé výživy, kultuře stolování, rozvoji sebeobslužných dovedností dětí. Pro jejich vzdělávání zajišťuje klidné a až neobvykle čisté prostředí. Pitný režim byl funkční, doplněn ovocem a zeleninou. V rámci zdravotní prevence si děti čistily zuby a byly důsledně vedeny k upevňování hygienických návyků. Z hlediska zdraví dětí byla však zkracována doba jejich pobytu venku. Dostatečně vhodné podmínky nebyly vytvořeny při ukládání dětí k odpočinku. K výchově ke zdraví jednoznačně přispívá velmi dobře udržovaná, rozlehlá školní zahrada s vhodně členěným terénem a velkým množstvím herních prvků.

Partnerství

Vedení MŠ hodnotilo spolupráci s rodiči jako velmi dobrou. Funguje na základě partnerství, jehož záměrem je předávat vzájemné informace o dětech a zkušenosti s jejich výchovou. Rodičům nabízí nejrůznější osvětové aktivity v otázkách školní zralosti dětí. Jejich podněty MŠ vhodně využívá pro rozšíření nabídky ŠVP. Poradenská činnost je zajišťována standardním způsobem. Rodičům zprostředkovává MŠ pouze kontakt se školským poradenským zařízením a klinickým logopedem. S ohledem na výchovu ke zdraví vedení školy kladně hodnotí spolupráci s dětskou praktickou lékařkou a stomatoložkou. Jako nadstandardní je hodnocena spolupráce se zřizovatelem, který se aktivně podílí na zlepšování materiálních podmínek a na financování mzdových prostředků provozní pracovnice MŠ. Úroveň spolupráce se základní školou je dobrá, týká se především oblasti připravenosti dětí na jejich vstup do školy.

Průběh vzdělávání

MŠ působí útulně a příjemně, což je jedním z dobrých předpokladů pro kvalitní vzdělávání dětí. K podnětnosti prostředí výrazně přispívá velmi hezká výzdoba interiéru dětskými výtvarnými pracemi, květinami a barevně sladěnými doplňky zejména v jídelně. Průběh vzdělávání byl ve vztahu k pohybovému rozvoji dětí negativně ovlivněn rozdílnými prostorovými podmínkami dvou tříd a málo pestrou nabídkou tělovýchovného náčiní a nářadí. Z hlediska zdravého vývoje měly děti k dispozici přiměřené množství rehabilitačních pomůcek. Pro rozvoj vzdělávacích dovedností, poznávání a učení má MŠ dostatek materiálního vybavení. Vše bylo volně přístupné.

Z provedených hospitací vyplynulo, že ve vztahu k délce provozu MŠ a zejména k pozdějšímu příchodu dětí bylo rozložení činností v průběhu celého dne nevyvážené. Aktivity spontánní a řízené nebyly většinou vzájemně provázané. Zvolené metody a formy práce zatím neodpovídaly přijaté koncepci. Neposkytovaly vždy dostatek příležitostí pro seberealizaci, aktivní poznávání a prožívání dětí. Jejich hry nebyly smysluplně rozvíjeny a využívány k dalším činnostem. Vzdělávací nabídka byla ovlivněna podnětností tříd i připraveností různorodých pomůcek, nevycházela však z konkrétních znalostí individuálního pokroku každého dítěte. Hodnocení dětí bylo většinou zevšeobecňující, k vytváření základů sebehodnocení nevedlo. Motivace byla málo podnětná, nevycházela ze zkušeností a zájmu dětí. Zpracovaná pravidla soužití ve třídě byla málo funkční, k řešení

dětských konfliktů nebyla využívána. Komunikace mezi dětmi byla velmi dobrá, vyznačovala se otevřeností a děti k ní měly dostatek příležitostí zejména při spontánních aktivitách. Plynulost vzdělávacího procesu negativně ovlivnily organizované přesuny na svačinu do společné jídelny v přízemí budovy. Vznikaly velké prostoje, kdy byly děti zbytečně napomínány.

Výsledky vzdělávání

Dosažené výsledky vzdělávání měly průměrnou úroveň. V oblasti komunikativních kompetencí a kompetencí k učení jsou výsledky vzdělávání příznivé. Věkově homogenní třídy nevytváří přirozené podmínky pro rozvoj sociálních dovedností. Poskytované vzdělávání méně směřovalo k naplňování kompetencí souvisejících s řešením problémů.

Závěrečné hodnocení:

MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a postupuje v souladu s právními předpisy. V průběhu inspekční činnosti byl zjištěn v kvalitě poskytovaného vzdělávání funkční stav.

Zpracovaný ŠVP vytváří velmi dobré podmínky pro rozvoj osobnosti dítěte. Jeho naplňování podporují vhodné věcné a bezpečnostní podmínky, velmi dobrá spolupráce s partnery a personální obsazení MŠ. Naopak jeho realizaci méně podporují nastavená organizace vzdělávání, uplatňované zastaralé pedagogické metody a formy práce, neúčinné další vzdělávání pedagogických pracovníků i jejich rozvržená pracovní doba.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina* č.j. 528/01 ze dne 18. září 2001 včetně jejích dodatků č. 1 - 4
2. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* datum výpisu 11. února 2008
3. *Školní vzdělávací program* platný od 1. září 2007
4. *Roční plán Mateřské školy Zaječí* školní rok 2007/2008
5. *Personální a časové rozvržení vlastního hodnocení školy za školní rok 2007/2008*
6. *Evaluační činnosti za školní rok 2006/2007*
7. *Autoevaluační práce školy za 1. pololetí škol. roku 2007/2008 – Mateřská škola Zaječí*
8. *Plán pedagogických rad ve školním roce 2007/2008*
9. *Zápis z jednání pedagogických rad* vedené od školního roku 2007/2008
10. *Třídní knihy* 1. a 2. třídy vedené ve školním roce 2007/2008
11. *Přehled docházky dětí* vedený ve školním roce 2007/2008
12. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* vedená ve školním roce 2007/2008 – 49 ks
13. *Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy* vedené ve školním roce 2007/2008 – 49 ks
14. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole* vedený ve školním roce 2007/2007 – 49 ks
15. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole* ze dne 1. září 2007
16. *Žádost o povolení výjimky z počtu dětí v MŠ* ze dne 30. listopadu 2007
17. *Sdělení k žádosti o povolení výjimky z počtu dětí* ze dne 5. listopadu 2007
18. *Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole s účinností od 1. ledna 2007*
19. *Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků* vedené ve školním roce 2007/2008 – 3 ks
20. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* platný od 26. srpna 2006 do 31. srpna 2009
21. *Osvědčení získaná z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* vedená od roku 2003
22. *Pracovní doba pedagogických pracovníků* platná pro školní rok 2007/2008
23. *Pracovní náplň pedagogických pracovníků* platná pro školní rok 2007/2008
24. *Kritéria pro přiznání nenárokových složek* ze dne 17. ledna 2002
25. *Organizační řád s účinností od 1. ledna 2007*
26. *Knihovna úrazů* vedená od roku 1996
27. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007*
28. *Dokumentace týkající se bezpečnosti dětí* vedená ve školním roce 2007/2008
29. *Zápis ze schůzky s rodiči* konané dne 30. srpna 2007
30. *Školní řád mateřské školy s účinností od 1. září 2005*
31. *Provozní řád mateřské školy Zaječí* platný od 1. září 2007 včetně jeho dodatku
32. *Provoz a vnitřní režim dne* s platností od 1. září 2007
33. *Jmenovací dekret do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 1. července 1982* č.j. 621/9/82 ze dne 29. června 1982
34. *Potvrzení ve funkci ředitelky* č.j. 100/03
35. *Třídní vzdělávací programy* 1. a 2. třídy zpracované pro školní rok 2007/2008
36. *Pedagogická diagnostika* vedená ve školním roce 2007/2008
37. *Plán hospitační činnosti pro školní rok 2007/2008*
38. *Záznam z hospitace* vedený ve školním roce 2007/2008
39. *Inspekční hospitace* konané ve dnech 27. a 28. února 2008

40. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. roku 2004, 2005, 2006 a 2007*
41. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí roku 2005, 2006 a 2007*
42. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2005 bez data*
43. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za rok 2005 ze dne 16. ledna 2006*
44. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SÚ 348 za rok 2006 ze dne 11. ledna 2007*
45. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SÚ 348 za rok 2007 ze dne 14. ledna 2008*
46. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 za rok 2005 dne 16. ledna 2006*
47. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 za rok 2006 dne 11. ledna 2007*
48. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 za rok 2007 dne 14. ledna 2008*
49. *Účtová osnova účetní rok 2005 datum tisku 12. února 2006*
50. *Účtová osnova účetní rok 2006 datum tisku 15. února 2007*
51. *Účtová osnova účetní rok 2007 datum tisku 24. února 2008*
52. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2005 bez data*
53. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006 datum tisku 5. února 2007*
54. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007 bez data*
55. *Rozvaha (Balance) sestavená k 31. 12. 2005 bez data*
56. *Rozvaha (Balance) sestavená k 31. 12. 2006 datum tisku 5. února 2007*
57. *Rozvaha (Balance) sestavená k 31. 12. 2007 bez data*
58. *Příloha sestavená k 31. 12. 2005 bez data*
59. *Příloha sestavená k 31. 12. 2006 datum tisku 5. února 2007*
60. *Příloha sestavená k 31. 12. 2007 bez data*
61. *Hlavní kniha za období od 01. 12. 2005 do 31. 12. 2005 Účetní rok 2005 tisk ze dne 25. ledna 2006*
62. *Hlavní kniha za období od 01. 12. 2006 do 31. 12. 2006 Účetní rok 2006 tisk ze dne 5. února 2007*
63. *Hlavní kniha za období od 01. 12. 2007 do 31. 12. 2007 Účetní rok 2007 tisk ze dne 24. února 2008*
64. *Obratová předvaha ze období od 01. 01. 2005 do 31. 12. 2005 Účetní rok 2005 Středisko: Kraj tisk ze dne 12. února 2006*
65. *Obratová předvaha ze období od 01. 01. 2006 do 31. 12. 2006 Účetní rok 2006 Středisko: Kraj tisk ze dne 5. února 2007*
66. *Obratová předvaha ze období od 01. 01. 2007 do 31. 12. 2007 Účetní rok 2007 Středisko: Kraj tisk ze dne 24. února 2008*
67. *Mzdové listy za roky 2005, 2006 a 2007 všech zaměstnanců školy*
68. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2006 Č. j. JMK 156 473/2006*
69. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2007 Příloha k č.j. JMK 161 273/2007*

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Marie Koutná	Koutná v.r.
Mgr. Hana Tesaříková	Tesaříková v.r.
Ing. Hana Šarounová	Šarounová v.r.

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka mateřské školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Mgr. Marie Koutná, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky mateřské školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Helena Michnová	Michnová v.r.

Zaječí 14. března 2008