

Školní řád mateřské školy

Čl. I

Úvodní ustanovení

Ředitelka Základní školy a Mateřské školy Josefův Důl, okres Jablonec nad Nisou, příspěvkové organizace vydává v souladu s §30 odst. 1 a 3 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon) v platném znění tento Školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

Čl. II

Údaje o zařízení

Název: Základní škola a Mateřská škola Josefův Důl, okres Jablonec nad Nisou, příspěvková organizace

Adresa: Mateřská škola, Josefův Důl č. p. 283, Josefův Důl, okres Jablonec nad Nisou 468 44

E-mail: ms@zsjosefuvdul.cz

<http://www.zsjosefuvdul.cz>

Telefon: 483 381 020, 603 206 823

Zřizovatel: obec Josefův Důl

Odpovědná osoba: Kateřina Titěrová - ředitelka školy, Silvie Hyková - vedoucí učitelka

Typ zařízení: MŠ s celodenním provozem

Cílová kapacita: 48 dětí

Provozní doba: 6.30 – 16.30

Čl. III

Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání

- podpora rozvoje každého jednotlivého dítěte v rozsahu jeho individuálních možností a potřeb
- podpora v chápání okolního světa a motivace k dalšímu poznávání a učení
- podpora v získávání základních životních hodnot, přibližování norem a hodnot touto společností uznávaných
- prevence patologických jevů
- podpora jeho tělesného a duševního rozvoje a zdraví
- vytváření dobrých předpokladů pro pokračování ve vzdělávání tím, že za všech okolností budou maximálně podporovány individuální rozvojové možnosti

Čl. IV

Podmínky pro přijetí a ukončení vzdělávání dítěte v MŠ

Přijetí ke vzdělávání

- zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku se koná v období od 2. května do 16. května. Do MŠ zřizované obcí Josefův Důl se přijímají děti podle následujících kritérií a podmínek:

Kriteria:

1. šestiletí a pětiletí s trvalým pobytem v obci Josefův Důl
2. čtyřletí a tříletí s trvalým pobytem v obci Josefův Důl
3. děti starší tří let, jejichž sourozenec navštěvuje ZŠ či MŠ v Josefově Dole
4. dvouletí s trvalým pobytem v obci Josefův Důl

Podmínky:

pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte:

a) žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (příloha č. 1),

b) potvrzení o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

- na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitelka školy ve správním řízení Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se školským zákonem a zákonem č. 500 / 2004 Sb., Správní řád, v platném znění.
- cizinci, kteří nemají občanství ČR, ale disponují občanstvím zemí EU mají právo na předškolní vzdělávání ve stejné míře jako občané ČR
- cizinci ze "třetích" států sice mají přístup k předškolnímu vzdělávání, zákonem však nejsou zaručeny stejné podmínky jako u občanů ČR. Pod tímto pojmem "cizinec ze třetího státu" se rozumí osoba, která nemá občanství ČR, ani jiného členského státu EU, pobývá však oprávněně na území ČR. Pokud bude přístup k předškolnímu vzdělávání odepřen cizinci třetího státu, nemusí to být ještě v rozporu se školským zákonem nebo prováděcími právními předpisy

Ukončení vzdělávání

- ředitelka může rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte, pokud se nepřetržitě neúčastnilo vzdělávání po dobu delší než dva týdny a nebylo omluveno zákonným zástupcem
- pokud zákonní zástupci dítěte závažným způsobem nebo opakovaně porušují pravidla daná řádem MŠ, může ředitelka rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v MŠ z důvodu narušování jejího provozu
- v případě, že zákonní zástupci dítěte opakovaně nedodrží podmínky stanovené pro úhradu úplaty za vzdělávání nebo stravného, může ředitelka školy po předchozím upozornění písemným oznámením zákonnému zástupci dítěte, rozhodnout podle § 6 Vyhlášky č. 35 / 1992 v platném znění o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodu nehrzení stanovených úplat
- pokud byla při přijetí dítěte ke vzdělávání v mateřské škole určena zkušební doba pobytu a lékař nebo školské poradenské zařízení v průběhu této zkušební doby doporučí nezatěžovat dítě dalším vzděláváním, může ředitelka rozhodnout o ukončení vzdělávání

Čl. V

Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců

Každé přijaté dítě má právo

- na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu RVP PV a v rozsahu jeho individuálních možností a potřeb
- na ochranu proti veškerým škodlivým vlivům prostředí

- na psychicky i fyzicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole

Každé dítě má povinnost

- dbát pravidel slušného chování a neohrožovat sebe ani ostatní
- nepoškozovat záměrně majetek školy
- dodržovat pokyny p. učitelky

Práva rodičů (zákonných zástupců, opatrovníků, osvojitelů)

- na informace o dění v MŠ, o prospívání svého dítěte, o jeho individuálních pokrocích
- na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte
- spolupodílet se na dění v MŠ po předchozí domluvě s paní učitelkou
- účastnit se po předchozí domluvě s vedoucí učitelkou výuky či prožitkového programu
- vyjádřit se k dění v MŠ přímo či anonymně v dotazníku
- na informace o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných v ŠVP, který je volně přístupný na webových stránkách školy

Povinnosti rodičů (zákonných zástupců, opatrovníků, osvojitelů)

- rodiče plně odpovídají za oblečení a obuv svých dětí a za věci, které si děti berou do MŠ
- dítě chodí do MŠ čisté, upravené, bez příznaků jakéhokoliv onemocnění - v opačném případě si škola vyhrazuje právo dítě do školy nepřijmout
- informovat pedagogické pracovníky o infekčních onemocněních (výskyt vší je hygienou též považován za infekční onemocnění), dále pak i o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte
- oznamovat vedení mateřské školy údaje o dítěti v rozsahu uvedeném ve školském zákoně pro vedení školní matriky a nahlásit změny v osobních datech dítěte, telefonním spojením na rodiče nebo změnu zdravotní pojišťovny
- oznámit osobně či telefonicky nepřítomnost dítěte nejpozději do 7 hodin ráno, po této době již nebude nárok na proplacení stravného pro příslušný den
- rodiče odpovídají za obsah látkového sáčku v šatně i za dostatek oblečení na převléknutí
- na výzvu vedení školy se dostavit k projednání závažných otázek týkajících se vzdělání a výchovy jejich dítěte
- rodiče jsou povinni sledovat informace týkající se činností, akcí a aktivit v mateřské škole, které jsou vždy viditelně vyvěšeny na dveřích, tabulích, na webu
- rodiče jsou povinni dodržovat stanovenou organizaci provozu mateřské školy a vnitřní režim školy - školní řád

Čl. VI

Provoz a režim mateřské školy

Provoz mateřské školy: 6.30 - 16.30

Organizace denních aktivit

- 6.30 - 8.00 příchod dětí do MŠ, individuální přístup, námětové hry
- 8.15 - 9.30 motivované cvičení, dopolední svačina, vzdělávací činnosti
- 9.30 - 11.30 pobyt venku
- 11.30 - 12.00 oběd
- 12.00 - 14.00 odpočinek, spánek
- 14.15 - 16.30 odpolední svačina, spontánní hra, individuální přístup

Provoz a vnitřní režim

- po dobu vzdělávání v mateřské škole vykonávají dohled nad dětmi pedagogičtí pracovníci a to od doby převzetí dítěte až do doby předání
- pedagogičtí pracovníci dodržují pravidla a zásady BOZP, které stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa, v ostatních otázkách BOZP se škola řídí svou směrnicí k BOZP, která vychází z Metodického pokynu MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy
- mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem a určenou dobou pobytu
- v měsících červenci a srpnu může ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezit nebo přerušit, tuto informaci oznámí vedení školy 1 měsíc předem
- provoz MŠ lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání, tuto informaci zveřejní vedení školy neprodleně poté, co o omezení rozhodne.
- vzdělávání probíhá ve 2 třídách a vedení školy má právo tyto třídy spojit při nízkém počtu dětí, ať již z důvodu vysoké nemocnosti dětí, či prázdninového provozu
- při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa
- při cvičení a pohybových aktivitách uvnitř mateřské školy učitelky zkontrolují těl. náradí a náčiní a dbají, aby pohybové aktivity a cviky byly přiměřené věku dětí a individuálním schopnostem jednotlivých dětí
- po dobu vzdělávání dítěte v mateřské škole dohlíží pedagogičtí pracovníci, aby bylo zacházeno s učebními pomůckami, hračkami a dalším majetkem MŠ šetrně a ohleduplně

Pobyt venku

- děti se přesunují ve skupině a to nejvýše ve dvojstupech
- skupina je zpravidla doprovázena dvěma ped. pracovníky, z nichž jeden je na začátku skupiny a druhý na konci
- při nízkém počtu dětí, či omezeném provozu doprovází děti jeden ped. pracovník který jde v předu
- skupina využívá především chodníků a pravé krajnice vozovky, při přecházení vozovky mimo přechod využívá ped. doprovod terčík k zastavení vozidel.
- děti využívají při vycházkách a výletech reflexní vesty
- při pobytu na školní zahradě se ped. doprovod řídí Provozním řádem školní zahrady
- k volným hrám se používají pouze známá a bezpečná místa
- při přechodu lávky, mostu ped. doprovod děti upozorní, že jdeme uprostřed, nechytáme se zábradlí
- učitelka má v každém okamžiku přehled o všech dětech, průběžně kontroluje počet dětí
- při pohybových aktivitách pedagog vždy zkontroluje podmínky v terénu a odstraní všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte
- pobyt venku se neuskuteční podle §21 odst. 2 vyhlášky č. 410/2005 Sb. pouze v případě mimořádně nepříznivých klimatických podmínek

Čl. VII

Předškolní a individuální vzdělávání dítěte a přiznaná podpůrná opatření

Předškolní vzdělávání

- zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání ve spádové mateřské škole pokud dítě dosáhne do 31. srpna věku pěti let
- pokud nepřihlásí zákonný zástupce takto staré dítě k předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle §182 školského zákona
- rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně, dítě má právo vzdělávat se po celou dobu provozu mateřské školy
- zákonný zástupce má povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do školy formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech, zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle §182 a školského zákona
- dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, navštěvuje svou spádovou mateřskou školu, pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu či individuální vzdělávání

Individuální vzdělávání

- zákonný zástupce je povinen oznámit ředitelce školy 3 měsíce před počátkem školního roku, že jeho dítě bude plnit povinnost předškolního vzdělávání formou individuálního vzdělávání
- ředitelka školy předá informace zákonnému zástupci o oblastech, v nichž má být dítě vzděláváno, oblasti korespondují se ŠVP a dohodne termíny ověření znalostí

Vzdělávání nadaných dětí

- mateřská škola vytváří při realizaci svého školního vzdělávacího programu co nejlepší podmínky k využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti

Podpůrná opatření prvního stupně

- vedoucí učitelka může rozhodnout o poskytnutí podpůrného opatření prvního stupně a to bez doporučení školského poradenského zařízení
- pedagog zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém budou uvedeny formy vzdělávání, zaměření a postupy a projedná jej s ředitelkou školy
- o tomto postupu bude informovat zákonného zástupce dítěte a domluví se na vzájemné spolupráci
- pokud nepostačí tato forma podpory ve vzdělávání, doporučí vedoucí učitelka využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb dítěte

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

- poradenská pomoc školského poradenského zařízení je poskytnuta dítěti na doporučení vedoucí učitelky, uvážení zákonného zástupce či OSPODU
- doporučení školského poradenského zařízení a informovaný souhlas zákonného zástupce dítěte jsou podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2 až 5 stupně
- poskytování podpůrných opatření 2 až 5 stupně nastane okamžitě po obdržení doporučení školského poradenského zařízení, získání souhlasu zákonného zástupce a vypracování IVP
- toto poskytování podpůrných opatření se průběžně vyhodnocuje a zpracovává se další postup

Čl. VIII

Pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců a zaměstnanců školy

Pokyny pro předávání a vyzvedávání dětí

- nástup nových 2-3letých dětí je možný postupnou adaptací, docházením na pár hodin denně s postupným prodlužováním délky pobytu dítěte v mateřské škole
- ranní příchod do MŠ je stanoven v časovém rozmezí 6.30 - 8.00, čas příchodu je možné upravit potřebám zákonného zástupce, ovšem pouze po předchozí domluvě ústně či telefonicky
- zákonný zástupce použije zvonek u dveří a oznámí své jméno, bez uvedení jména nebude do budovy mateřské školy vpuštěn
- zákonný zástupce je povinen dítě osobně předat paní učitelce; do okamžiku předání za své dítě plně zodpovídá
- do mateřské školy patří pouze zdravé dítě, paní učitelka má právo při podezření na infekční onemocnění, či silném nachlazení dítě odmítnout
- oblečení a obuv dětí doporučujeme viditelně označit jménem dítěte, za ztrátu či záměnu nepřebírá mateřská škola odpovědnost
- při přijímání dítěte může paní učitelka zákonného zástupce upozornit na nevhodnost drahých šperků či drahých hraček, za ztrátu či poškození nenesete mateřská škola odpovědnost
- pokud jsou děti přijaté v režimu dvouletých dětí, je nutné používat jednorázové pleny a vytvořit si v MŠ dostatečnou zásobu, za dostatek jednorázových plen si zodpovídá rodič
- rodiče nenechávají děti v šatně nikdy samotné, což platí u příchodu do MŠ i odchodu z mateřské školy
- zákonný zástupce může pověřit i jinou osobu pro předávání a vyzvedávání dítěte a to pouze písemnou formou na příslušném formuláři mateřské školy (příloha č. 2)
- zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba si dítě vyzvedává v čase předem domluveném, po přebrání dítěte se v mateřské škole zdržuje pouze po dobu nutnou k převléknutí dítěte a ihned odchází, samovolný pohyb dětí po chodbách mateřské školy je nepřipustný
- děti, které chodí domů po obědě jsou zákonným zástupcem nebo osobou jím pověřenou vyzvedávány v čase 12.00 - 12.30
- délka pobytu dítěte v mateřské škole se řídí podle individuálních potřeb rodičů
- pedagogický pracovník nemusí vydat dítě zákonnému zástupci či osobě jím pověřené, pokud je prokazatelně viditelně pod vlivem alkoholu či jiné návykové látky
- pokud si zákonný zástupce či osoba jím pověřená nevyzvedne dítě do stanovené doby provozu MŠ, pedagogický pracovník:
 1. telefonicky kontaktuje zákonného zástupce dítěte
 2. kontaktuje ředitelku školy
 3. řídí se postupem doporučeným MŠMT - obrátí se na obecní úřad, který má podle ustanovení §15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, povinnost zajistit neodkladnou péči dítěti, které se ocitlo bez péče přiměřené jeho věku a převezve jej do příslušného zařízení.
 4. kontaktuje policii ČR a s její spoluprací zajistí předání dítěte pracovníkovi OSPOD

Omlouvání nepřítomnosti dítěte

- nepřítomnost dítěte omlouvá zákonný zástupce dítěte dostatečně předem pokud tuto skutečnost ví s dostatečným předstihem ústně nebo telefonicky na telefonní čísla: 483 381 020, 603 206 823
- konkrétní den je možno dítě omluvit do 7 hodin ráno
- u dítěte s povinnou předškolní docházkou vyplní zákonný zástupce Omluvný list dítěte, který je ve třídě předškolních dětí u paní učitelky

- zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy

Zacházení s majetkem MŠ

- zákonný zástupce pobývá v MŠ po dobu nezbytně nutnou pro převlečení dítěte a předání či převzetí dítěte, případně při jednání s pedagogem
- ve všech venkovních i vnitřních prostorách mateřské školy platí přísný zákaz používání alkoholu, přísný zákaz kouření tabákových výrobků a el. cigaret

Čl. IX

Závěrečná ustanovení

Seznámení zaměstnanců a zákonných zástupců se školním řádem

- zákonní zástupci se mohou se školním řádem seznámit v elektronické podobě na webových stránkách školy, s písemnou formou na nástěnkách ve vnitřních prostorách mateřské školy, písemná forma bude též na vyžádání u vedoucí učitelky
- zaměstnanci byli seznámeni se školním řádem na pedagogické radě 26. 8. 2019
- kontrolou provádění ustanovení tohoto řádu je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí učitelka mateřské školy

Vypracovala: Silvie Hyková

Schválila: Kateřina Titěrová

Pedagogická rada projednala dne: 26. 8. 2019

Řád nabývá platnosti dne: 26. 8. 2019

Řád nabývá účinnost dne: 1. 9. 2019

Zrušuje se předchozí znění školního řádu z r. 2012

V Josefově Dole dne 5. 8. 2019

Mgr. Kateřina Titěrová
ředitelka školy