



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIC-122/14-C

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	Základní škola a Mateřská škola Hosín
<b>Sídlo</b>	Hosín 41, 373 41 Hluboká nad Vltavou
<b>E-mail právnické osoby</b>	zs@hosin.cz
<b>IČO</b>	75000695
<b>Identifikátor</b>	650043898
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Václavou Jordánovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	Obec Hosín
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Hosín 41, 373 41 Hluboká nad Vltavou Hosín 116, 373 41 Hluboká nad Vltavou
<b>Termín inspekční činnosti</b>	27.–29. ledna 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Charakteristika**

Základní škola a Mateřská škola Hosín (dále jen škola) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny - výdejny (dále „ŠJ-V“). ZŠ je jednotřídní pro žáky 1. – 4. ročníku s naplněností 70 % (kapacita 20 žáků), MŠ dvoutřídní s naplněností 100 % (kapacita 35 dětí). MŠ sídlí ve dvou budovách.



## **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů**

Ředitelka školy splňuje zákonem stanovené podmínky pro výkon funkce. Vytváří vhodné podmínky pro činnost školské rady a pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Z vnitřních dokumentů a sledování průběhu vzdělávání je zřejmé, že vedení školy sleduje a podporuje realizaci školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“). Řízením MŠ je pověřena vedoucí učitelka s dlouholetou praxí, na kterou ředitelka přenesla příslušné kompetence stanovené v pracovní náplni. Svoje povinnosti zodpovědně plní, dokumentace MŠ je řádně vedena. Spolupráce vedoucí učitelky s ředitelkou školy je dobrá, vzájemná informovanost je zajištěna.

Vnitřní informační systém se opírá o otevřenou komunikaci, soubor vnitřních norem a osobní přenos informací. Vnější informační systém školy je otevřený a postihuje i další partnery s cílem přispět k rozvoji školy prostřednictvím spolupráce a vzájemné výměny informací. Na dobré úrovni je spolupráce se zřizovatelem, zákonnými zástupci dětí a žáků, mateřskou školou, školskou radou, školskými poradenskými zařízeními, s odbornými pracovišti v regionu i místními institucemi a spolky. V zájmu úspěšné adaptace se pro předškolní děti osvědčily návštěvy ZŠ, probíhají společné kulturní akce, které rodiče pravidelně navštěvují a často se podílejí na jejich organizaci. Přispívají také drobnými sponzorskými dary. Partnerské vztahy jsou funkční, podporují rozvoj školy a zkvalitnění výchovy a vzdělávání.

Kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy je plánovitá, zjištění jsou jasně formulována a následně jsou vyvozována účinná opatření. Výroční zprávy o činnosti školy jsou funkčním nástrojem pro přijímání opatření vedoucích k dalšímu rozvoji školy a zkvalitnění vzdělávání.

Pedagogický sbor školy tvoří ředitelka, 1 učitelka ZŠ, která zároveň vede ŠD, obě splňují požadavky odborné způsobilosti. Ze čtyř učitelek MŠ jsou tři plně kvalifikované, jedna učitelka má pedagogické vzdělání v oboru vychovatelství. Klima školy je velmi pozitivní, založeno na pěkných mezilidských vztazích, vzájemné pomoci a spolupráci. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je vedením školy podporováno, je realizováno na základě potřeb školy, naplňování příslušných ŠVP a zájmu pedagogů.

Škole se daří vytvářet odpovídající podmínky pro zdravý vývoj dětí a žáků a jejich bezpečné vzdělávání. Školní řád ZŠ odpovídá legislativním požadavkům, školní řád MŠ a vnitřní řád ŠD byly v průběhu inspekční činnosti doplněny a v současné době jsou zpracovány podle zákonných předpisů a zveřejněny na přístupném místě. Bezpečnostní rizika se škole daří průběžně minimalizovat, děti a žáci obdrželi potřebné informace k zajištění bezpečnosti a jsou jim vytvářeny vhodné podmínky pro jejich celkový zdravý vývoj. Prostřednictvím účinných opatření se škole daří předcházet školní neúspěšnosti, omezovat rizikové chování dětí a žáků a vytvářet příznivé podmínky pro bezpečný průběh vzdělávání. Při prevenci rizikového chování je kladen především důraz na smysluplné využití volného času a zapojení dětí a žáků do mimoškolních činností a na aktivní preventivní práci s nimi. Oblast bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků je ošetřena ve školních řádech, se kterými jsou zaměstnanci školy, děti, žáci i zákonní zástupci seznámeni.

Třída ZŠ je vybavena interaktivní tabulí s patřičným příslušenstvím, novými žakovskými stoly a židlemi, 4 novými počítači s přístupem na internet. V MŠ jsou staré stoly a židle, neodpovídají antropometrickým požadavkům. Prostorové uspořádání jednotlivých tříd



vyhovuje skupinovým i individuálním činnostem dětí a žáků. Z původní tělocvičny školy byla vytvořena herna, která slouží rovněž jako odpočívárna MŠ. Je zde dostatek hraček, dětské literatury a didaktických pomůcek. Děti nemají k dispozici počítač, ve třídách chybí připojení k internetu. Zahrada školy se nepoužívá, jelikož neodpovídá bezpečnostním předpisům. Děti navštěvují veřejné hřiště, které je opatřeno herními prvky a je každoročně revidováno.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení školních vzdělávacích programů byly hodnoceny za poslední dvouleté období, to znamená účetně uzavřené roky 2011 až 2012. Financování výdajů na vzdělávání a provoz školy bylo vícezdrojové. Rozhodujícím zdrojem byly dotace ze státního rozpočtu včetně finančních prostředků přidělených škole z MŠMT v rámci národních rozvojových programů (v roce 2011). Druhým nejvýznamnějším zdrojem příjmů byl příspěvek od zřizovatele na krytí provozních nákladů školy. Od 1. 4. 2011 je realizován projekt MŠMT z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost s předpokládaným ukončením v roce 30. 9. 2013. Z tohoto programu uhradila škola 1 interaktivní tabuli, vizualizér, 2 netobooky, 4 žákovské počítače a 1 tiskárnu (včetně příslušenství). Do financování škola zapojila výnosy z úroků a školné. V hodnocených letech bylo hospodaření účetní jednotky ziskové. Finanční prostředky poskytnuté právnické osobě v letech 2011 a 2012 pokryly její základní potřeby a byly využity k zajištění školních vzdělávacích programů.

ŠVP ZV s názvem „Škola pro děti“ je vhodně zpracovaný a v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“). Disponibilní hodiny využívá škola hlavně k rozšíření povinné výuky v hlavních předmětech. Vzdělávací nabídka školy je doplněna činností ŠD, jejíž školní vzdělávací program po drobných úpravách také odpovídá platné legislativě. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Ať se vám u nás líbí!“ (dále „ŠVP PV“) byl v průběhu inspekční činnosti doplněn, v současné podobě odpovídá požadované struktuře a je v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Vzdělávací obsah je zpracován formou integrovaných bloků, směřuje k podpoře klíčových kompetencí. Jeho přílohou jsou Konkretizované očekávané výstupy RVP PV (čj. MŠMT-9482/2012-22). Školní vzdělávací programy jsou zveřejněny na přístupném místě ve škole.

***Podmínky pro realizaci všech školních vzdělávacích programů jsou na požadované úrovni.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Škola uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání, přijímá děti a žáky v souladu s platnými předpisy a zařazuje je do odpovídajících vzdělávacích programů. Pravdivě a dostupným způsobem informuje o své vzdělávací nabídce, MŠ má zpracována kritéria pro přijímání dětí. V případě potřeby správně identifikuje a eviduje děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, vychází z doporučení školských poradenských zařízení. Školu v době inspekční činnosti nenavštěvoval žádný integrovaný žák.

#### ***Základní škola***

Organizace vyučování v ZŠ je v souladu s příslušnými předpisy. Žáci se učí v jedné třídě (1. - 4. ročník). Prostředí třídy je podnětné, výuka je podpořena řadou názorných pomůcek.



Všechny hospitované hodiny byly dobře strukturované. Žáci byli vedeni k vyvozování nových poznatků na základě již získaných znalostí a vlastního úsudku. Během výuky se nejčastěji střídala skupinová výuka podle jednotlivých ročníků se samostatnou prací žáků. V některých hodinách se ale objevila i skupinová kooperativní výuka, dokonce i spolupráce žáků různých ročníků. Pro průběh vzdělávání bylo charakteristické velmi příjemné a vstřícné klima. Vyučující se ve větší míře snažili uplatňovat střídání metod a forem práce, v průběhu výuky kladli důraz na aktivitu žáků a individuální tempo výuky s aktivním zapojením žáků. Dbali na dodržování nastavených pravidel. Žáci byli vedeni k aktivnímu rozvíjení komunikativních dovedností, patrný byl diferencovaný a individualizovaný přístup vzhledem k odlišným schopnostem žáků. Všechny funkční gramotnosti byly úspěšně rozvíjeny, především gramotnost přírodovědná. Vyučování vhodně doplňuje činnost ŠD. Výuka je také pravidelně obohacována zajímavými besedami a návštěvami kulturních zařízení, vycházkami a exkurzemi. Rozvoj osobnosti žáků podporují i zájmové kroužky. Celkově výuka podporuje rozvoj klíčových kompetencí a je zcela v souladu se strategiemi učení obsaženými ve ŠVP ZV.

### ***Mateřská škola***

Organizace vzdělávání v MŠ je v souladu se zákonnými předpisy. Vzdělávání se uskutečňuje ve dvou věkově homogenních třídách s celodenním provozem. Počet dětí odpovídá právním předpisům. Pracovní doba pedagogických pracovníků je stanovena s ohledem na zajištění pedagogické péče a bezpečnosti dětí.

Z hospitační činnosti je zřejmé, že učitelky začleňují do výchovně vzdělávací práce nové metody. Děti se hravou formou seznamují s potřebnými informacemi, jsou vedeny k samostatnosti a k dodržování hygienických a společenských návyků. Během dne je zařazován dostatek pohybových a tvořivých aktivit. Učitelky v hospitovaných třídách navozují příznivou atmosféru, vytvářejí klidné prostředí, komunikují s dětmi a reagují na jejich požadavky. Jsou stanovena pravidla vzájemného soužití. Děti mají dostatek času a prostoru pro rozvinutí hry při spontánních činnostech. Hojně byly využity herní koutky pro námětovou hru. Řízená činnost byla vhodně motivována. Učitelky nenásilně střídaly činnosti, zařazena byla rovněž pohybová a hudební aktivita. Vše bylo provázeno vedením k ohleduplnosti, vzájemné spolupráci a respektu, což výrazně ovlivňuje rozvoj sociální gramotnosti. Vzdělávací činnosti v obou třídách probíhají nejen frontálně, ale i individuálně a skupinově. Ve třídě předškolních dětí je velká pozornost kladená na sebereflexi a přípravu dětí na vstup do ZŠ. Didaktické pomůcky, které vyrobila sama učitelka, rozvíjí předmatematické i předčtenářské dovednosti, kreativitu a logické myšlení. Děti mají možnost účastnit se jednou týdně výuky anglického jazyka. Velmi dobrou úroveň MŠ vykazuje v podpoře a rozvoji vědomostí, dovedností a postojů v přírodovědné gramotnosti. Pro pobyt venku je každodenně využíváno podnětné prostředí okolí MŠ. Zařazeny byly jak vzdělávací aktivity, tak i pohybové vyžití. Učitelky dbají ve velké míře na zajištění bezpečnosti dětí. Škola podporuje výchovu ke zdraví a zdravému životnímu stylu. Děti jsou vedeny k hygienickým zásadám, mají dostatek pohybu, po celý den funguje pitný režim. Strava je vyvážená, doplněná nabídkou ovoce a zeleniny. Učitelky dbají na rozvoj samostatnosti v sebeobsluze, při stravování je kladen důraz na dodržování zásad správného stolování.

***Průběh vzdělávání v ZŠ i v MŠ je z pohledu naplňování školních vzdělávacích programů na požadované úrovni.***



## Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

### Základní škola

Hodnocení žáků má školním řádem jasně stanovená pravidla. Učitelé ZŠ zjišťují výsledky vzdělávání běžně užívanými metodami ústního a písemného zkoušení. Hodnocení výkonů žáků v průběhu sledované výuky bylo odůvodněné a byla patrná snaha využívat i jeho motivační funkci. Znalosti a dovednosti žáků byly celkově převážně na požadované úrovni a odpovídaly výstupům uvedeným v ŠVP ZV. Škola sleduje nejen míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu, který nabízí, tzn. do 4. ročníku, ale i na ZŠ, kde žáci pokračují ve vzdělávání. Škola prezentuje své výsledky na veřejnosti.

### Mateřská škola

V obou třídách je v průběhu roku zpracováváno hodnocení integrovaných bloků. Pozornost je zaměřena zvláště na rozvoj dětí v posledním roce předškolní docházky a je sledována jejich úspěšnost při přechodu do základního vzdělávání. Podrobnější diagnostika individuálních pokroků v rozvoji a učení byla doporučena ve třídě mladších dětí. V tomto školním roce je identifikován jeden odklad školní docházky.

***Hodnocení výsledků základního i předškolního vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům probíhá na požadované úrovni.***

## Závěry

***Silné stránky a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:***

***Ve škole je velice příznivé klima a citlivý přístup pedagogických pracovníků ke všem dětem a žákům. Dalším kladem je vybavení ZŠ a MŠ v čp. 116 novým nábytkem.***

***Drobné nedostatky, které byly odstraněny na místě:***

***V průběhu inspekční činnosti byly odstraněny drobné nedostatky v ŠVP ŠD a ŠVP PV, tyto programy byly uvedeny do souladu s příslušnou legislativou. Školní řád MŠ a vnitřní řád ŠD byly doplněny a plně odpovídají požadavkům školského zákona. Také byly odstraněny drobné nedostatky v organizaci dne MŠ.***

***Doporučení a návrhy na zlepšení stavu školy:***

- ***Více dbát na rozvoj a využívání vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků.***
- ***nábytek do MŠ Hosín 41.*** ***Pořídít nový***
- ***internetové připojení do MŠ Hosín 116.*** ***Zajistit***

***Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:***

***Ve škole došlo k navýšení kapacity ve všech jejích součástech z důvodu pokrytí požadavků zákonných zástupců na přijetí dětí. Kmenová učebna ZŠ byla vybavena novými počítači a interaktivní tabulí s příslušenstvím, žákovskými stoly a židlemi. V roce***



*2012 byla otevřena druhá třída MŠ s celodenním provozem. Dále bylo zřízeno odloučené pracoviště pro třídu starších dětí a obnovena část nábytku do třídy mladších dětí.*

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Hosín, okres České Budějovice ze dne 26. 9. 2002 bez č. j. s účinností od 1. 10. 2002 včetně dodatků č. 1-4
2. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané Obcí Hosín ze dne 27. 6. 2012 pod č. j. 252/12 s účinností od 1. 8. 2012
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Základní škola a Mateřská škola Hosín ze dne 5. 6. 2012 pod č. j. MSMT-14069/2012-25 s účinností od 1. 9. 2012
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihočeského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Základní škola a Mateřská škola Hosín ze dne 16. 5. 2013 pod č. j. KUJCK25716/2013/OSMT/2 s účinností od 1. 9. 2013
5. Dokumenty z oblasti správního rozhodování ředitele školy
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro děti“
7. Školní vzdělávací program školní družiny „Barevná škola“
8. Školní matrika
9. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
11. Koncepce rozvoje školy
12. Plán práce na školní rok 2013/2014
13. Organizace školního roku 2013/2014
14. Organizační řád školy
15. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2013/2014
16. Hospitační záznamy ředitelky školy
17. Koncepce výchovy ke zdravému způsobu života
18. Rozvrh hodin
19. Učební plán
20. Tematické plány
21. Vybrané žákovské knížky školní rok 2013/2014
22. Třídní knihy základní školy pro školní rok 2013/2014
23. Třídní výkazy a katalogové listy
24. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013
25. Školní řád ZŠ ze dne 29. 8. 2010
26. Vnitřní řád školní družiny



27. Pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků ze dne 22. 1. 2007
28. Zápisy z pedagogických rad za školní rok 2013/2014
29. Kniha úrazů
30. Výkaz o základní škole S3-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 30. 9. 2008 a 30. 9. 2009
31. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 30. 9. 2008 a 30. 9. 2009
32. Výkaz o ředitelství R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 30. 9. 2008 a 30. 9. 2009
33. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Ať se vám u nás líbí!“ platný od 2. 9. 2013
34. Školní řád MŠ platný od 2. 9. 2013
35. Třídní vzdělávací programy na školní rok 2013/2014
36. Třídní knihy MŠ
37. Školní matrika v listinné podobě
38. Kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání
39. Rozvrh pracovní doby pedagogických pracovníků MŠ na školní rok 2013/2014
40. Výkaz zisku a ztráty roky 2011, 2012
41. Účetní rozvrh na roky 2011, 2012
42. Úprava rozpočtu přímých výdajů na roky 2011, 2012
43. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem Část A.
44. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu § 6 odst. 1 vyhlášky č. 52/2008 Sb. S výjimkou dotací poskytnutých na projekt spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za roky 2011, 2012
45. Rozvojové projekty roky 2011
46. ZŠ a MŠ Hosín – rozpočet na rok 2012
47. Výroční zprávy o hospodaření za rok 2012
48. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 3339/21/7.1.4/2022- Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel/ředitelka školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Jihočeský inspektorát České školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csic@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.**



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy:**

*(razítko)*

**Titul, jméno, příjmení, funkce**

Mgr. Jana Novotná, školní inspektorka

Jana Novotná v. r.

Mgr. Renáta Tvrdíková, školní inspektorka

Renáta Tvrdíková v. r.

Bc. Marie Řežábková, kontrolní pracovnice

Marie Řežábková v. r.

V Českých Budějovicích dne 4.2.2014

**Datum a podpis ředitelky školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:**

*(razítko)*

Václava Jordánová, ředitelka školy

Václava Jordánová v. r.

V Hosíně dne 4.3.2014

**Připomínky ředitele školy/školského zařízení**

Připomínky nebyly podány.



