



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIC-818/21-C

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola, Emy Destinové 46, České Budějovice</b>
Sídlo	<b>Emy Destinové 1138/46, 370 05 České Budějovice</b>
E-mail	<b>info@destinka.cz</b>
IČ	<b>04677773</b>
Identifikátor	<b>691008957</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Bc. Dagmar Koubová</b>
Zřizovatel	<b>Statutární město České Budějovice, nám. Přemysla Otakara II. 1/1, České Budějovice 1, 370 92 České Budějovice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Emy Destinové 1138/46, 370 05 České Budějovice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>9. 11. 2021 – 11. 11. 2021</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) a odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Základní škola a Mateřská škola, Emy Destinové 46, České Budějovice (dále škola) byla zřízena k 1. 1. 2016 a vzdělávání začala poskytovat od 1. 9. 2016. Vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti se

v základní škole vzdělávalo 436 žáků ve 21 třídách a v mateřské škole 68 dětí ve třech třídách. K zájmovému vzdělávání bylo přihlášeno v pěti odděleních školní družiny 148 účastníků.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy se v oblasti řízení soustředí především na oblast materiální, ekonomickou a personální. Za významné finanční podpory zřizovatele se ve škole daří vytvářet moderní zázemí a estetické prostředí. Získávání dalších finančních prostředků z různých projektů rovněž přispívá ke zkvalitnění vzdělávání a poskytovaných služeb. Pedagogický sbor je již téměř stabilizovaný. Velmi kvalitně je personálně obsazeno školní poradenské pracoviště, kde působí výchovná poradkyně, školní metodička prevence, školní speciální pedagog, školní psychologka a kariérová poradkyně. Pracoviště poskytuje komplexní podporu zejména žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.

Učebny základní školy, zejména odborné, poskytují funkční a komfortní zázemí pro výuku. Stejně vysoké úrovně dosahují prostory a vybavení jednotlivých oddělení školní družiny. Odpovídající je zázemí pro tělesnou výchovu a pohybové aktivity včetně venkovního areálu, který je průběžně obnovován. Děti v mateřské škole se rovněž vzdělávají v esteticky podnětném prostředí. Hračky a didaktické pomůcky jsou průběžně doplňovány, pro zajištění větší rozmanitosti vyžadují další rozšíření, chybí např. tematicky zaměřené hrací koutky ke spontánním činnostem, rozmanitější didaktické pomůcky na podporu jemné i hrubé motoriky, rozvoje logického myšlení, pomůcky pro podporu rozvoje řeči dětí nebo na podporu environmentální výchovy. Nábytek v jedné třídě neodpovídá ergonomickým požadavkům dle věku a výšky dětí. Přilehlá malá zahrada s herními prvky vyhovuje pouze menšímu počtu dětí a neumožňuje širší vzdělávací aktivity.

Do vytváření koncepce dalšího rozvoje s jasným vymezením jednotlivých kroků ředitelka školy pedagogické pracovníky zatím aktivně nezapojila. I přes jasné rozdělení kompetencí mezi ředitelku školy a zástupkyní ředitelky jsou dílčí rezervy v oblasti pedagogického vedení a autoevaluace včetně kontrolní činnosti. Pedagogickým pracovníkům není vždy poskytována efektivní zpětná vazba se zaměřením na zvyšování kvality vzdělávání. Škola neprovádí systematické a pravidelné vlastní hodnocení včetně šetření týkajícího se zhodnocení situace po návratu žáků do škol z distančního vzdělávání. Autoevaluační nástroje se zaměřují výhradně na využívání sociometrických šetření v problémových třídách. Část povinné dokumentace základní školy a školní družiny nebyla zpracována odpovídajícím způsobem. Většinu nedostatků se podařilo během inspekční činnosti odstranit.

Vyučující základní školy spolupracují v rámci ustanovených metodických orgánů, jejich činnost se soustřeďuje z větší části na organizační záležitosti. Aktivity zaměřené na předávání zkušeností, které by se týkaly metod a forem práce, formativního hodnocení nebo systematické podpory rozvoje klíčových kompetencí, se zatím nedaří realizovat. Další vzdělávání je podporováno s ohledem na zájem vyučujících. Ve sledovaném období bylo i přes období distančního vzdělávání poměrně pestré a jeho pozitivní dopady se projevovaly v některých hospitovaných hodinách. Na dobré úrovni je péče o začínající a nové učitele, kterým zkušenější učitel poskytuje funkční vedení.

V mateřské škole je výrazným pozitivem velmi dobrá vzájemná spolupráce všech zaměstnanců včetně asistentek pedagoga a speciální pedagožky. Vedoucí učitelka systematicky a promyšleně zvyšuje kvalitu vzdělávání a svým empatickým přístupem vytváří příznivé školní klima. Vzdělávací obsah v integrovaných blocích školního

vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání poskytuje dětem pestrou škálu různých aktivit.

Škola navázala a snaží se postupně rozvíjet vztahy s několika sociálními partnery. Spolupráce se sportovními kluby přináší zajištění výuky žáků se zaměřením na karate, či akce na podporu pohybových aktivit žáků. Návštěvy žáků v pobočce Jihočeské vědecké knihovny sídlící v budově školy posilují vztah žáků ke čtení. Zapojením do projektu „Pomáháme školám k úspěchu“ byly započaty aktivity vedoucí k systematickému rozvoji čtenářské gramotnosti. Pozitivum představuje poskytování dotace na obědové služby pro žáky ze sociálně slabých rodin. Strávníkům, jejichž zdravotní stav vyžaduje dietní režim, poskytuje školní jídelna dietní stravování.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Od září 2021 probíhá nově ve dvou třídách vzdělávání podle aktualizovaného rámcového vzdělávacího programu se zaměřením na informatiku a digitální kompetence. Škola rovněž vhodným rozvržením disponibilních hodin umožňuje rozvoj žákům se zaměřením na karate. Česká školní inspekce ověřovala na základě podnětu, zda organizace vzdělávání, konkrétně týdenní hodinová dotace v devátém ročníku, odpovídá právním předpisům. Týdenní hodinová dotace v devátém ročníku je v souladu s platným učebním plánem. Zařazení pravidelných třídnických hodin na druhém stupni v reakci na období distanční výuky představuje pozitivum v podpoře vztahů mezi žáky, či při řešení různých organizačních záležitostí v třídních kolektivech.

Vzdělávání v základní škole probíhalo v přátelské pracovní atmosféře za dodržování rolí a pravidel práce s výjimkou jedné hodiny na druhém stupni, kde byl zaznamenán ze strany učitele nerespektující přístup k žákovi. Důraz byl kladen na rozvoj vědomostní i dovednostní složky vzdělávacích cílů, méně na využití a rozvoj postojů. Základem výuky byla frontální činnost s převládající aktivitou na straně učitele, doplněná řízeným rozhovorem se žáky a samostatnou prací. Zařazovat efektivní skupinovou práci či práci ve dvojici a podporovat tak aktivitu žáků v procesu učení se výrazněji dařilo na prvním stupni, na druhém stupni se mezi vyučujícími projevovaly větší rozdíly. Pokud žáci dostali prostor, pracovali se zájmem a mohli uplatnit své znalosti, dovednosti a nápady. Většina výuky byla doplňována vhodnou názorností, na druhém stupni byla tato podpora jasně zřetelná pouze ve výuce přírodovědných předmětů, kde připravené a úspěšně provedené žákovské i demonstrační pokusy přispěly k osvojování klíčových kompetencí. Pozitivem ve výuce českého jazyka je výchova k aktivnímu čtenářství. Propojování učiva s praktickým životem či znalostmi z jiných předmětů se více projevovalo na prvním stupni. Samostatné hledání informací z různých zdrojů, či využití prostředků ICT ze strany žáků bylo celkově využíváno v menší míře. V poskytování účinné zpětné vazby žákům se projevovaly mezi vyučujícími rozdíly, ve většině hodin byly zaznamenány prvky vzájemného hodnocení, či sebehodnocení žáků. K efektivnímu formativnímu hodnocení zatím vyučující hledají cesty. Asistentky pedagoga funkčně spolupracovaly s vyučujícími, jejich aktivita směřovala nejen k efektivnímu naplňování podpůrných opatření ve vzdělávání, ale i k podpoře ostatních žáků ve třídě. Individuální přístup k žákům se projevovat především přizpůsobením vhodných aktivit. Diferenciace učiva byla zaznamenána směrem k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami či žákům ohroženým školním neúspěchem, k nadaným zcela výjimečně.

Tělesná výchova a pohybové aktivity jsou ve škole významně podporovány jak ve vyučovacích hodinách, tak ve vzdělávání žáků zaměřených na karate, o čemž svědčí jejich úspěchy ve sportovních soutěžích. Velká pozornost je věnována rozvoji pohybových dovedností v zájmových kroužcích, zdůrazňován je význam pohybu pro zdraví člověka.

Během distančního vzdělávání byly dle možností podpořeny pohybové aktivity zejména u žáků prvního stupně.

Vzdělávací nabídku školy rozšiřuje i činnost školní družiny, která organizuje výchovně-vzdělávací činnost formou zájmových, rekreačních a odpočinkových činností v souladu s tematickým plánem. Školní vzdělávací program k termínu inspekční činnosti nebyl vydán. Každodenní program pružně reaguje na potřeby, zájmy a přání účastníků. Prioritou jsou výtvarné, pracovní, sportovní a spontánní činnosti. V průběhu hospitací byly zaměřeny zejména na rozvoj komunikačních a sociálních dovedností. Při nabízených tvořivých aktivitách účastníci živě komunikovali, mohli uplatnit a rozvíjet schopnosti a dovednosti podle svého zájmu. Zájmovou činnost účastníci rozvíjejí také v devíti kroužcích s výtvarným, pracovním, hudebním a sportovním zaměřením.

Vzdělávání v mateřské škole probíhalo ve všech třídách mateřské školy v pozitivní atmosféře za velmi dobré vzájemné spolupráce všech pedagogů a dodržování zásad režimu dne. Prostředí poskytuje dětem dostatečný prostor k realizaci spontánních činností, děti využívaly volný přístup k hračkám, při společné hře dovedly spolupracovat v rozdílné míře. Chyběly pestřejší možnosti při výběru tematických her. Učitelkám se dařilo nenásilně rozvíjet prosociální chování, důslednost se projevila při pěstování vzájemné ohleduplnosti. Citlivě uplatňovaly individuální přístup s ohledem na potřeby dětí a jejich věk a zejména dětem se speciálními vzdělávacími potřebami byla poskytována účinná podpora za součinnosti asistentek pedagoga. Spontánní a řízené činnosti byly vyvážené a zpravidla se tematicky prolínaly. V průběhu dne podporovaly rozvoj řeči vhodně zařazované básničky a písničky. Dostatečný prostor pro tvořivé aktivity při výtvarných činnostech rozvíjel nejen motoriku a dovednosti dětí, ale i jejich estetické vnímání. Přínosem při osvojování kompetencí je propojování činností s praktickým životem a s důrazem na zdravý životní styl i upevňování správných hygienických návyků. Průběžné povzbuzování a motivační pochvaly přispívaly k udržení zájmu dětí, dílčí rezervy se ojediněle objevily v následném zhodnocení činností, popř. v oblasti diferenciací. Vhodně byly rozvíjeny spontánní pohybové a dovednostní aktivity včetně velmi dobrého uplatnění prvků dopravní výchovy při sledovaném pobytu venku.

Mateřská škola podporuje výchovu ke zdraví, pohybové aktivity zařazuje pravidelně, osvědčilo se zapojení všech dětí do projektu ve spolupráci se základní školou. Při vzdělávání je zajišťován pitný režim a děti jsou vedeny k dodržování správných návyků při stolování, k samostatnosti při sebeobsluze a k rozvoji hygienických a společenských návyků.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Personální složení školního poradenského pracoviště i nabízené služby odrážejí specifika školy i počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Ve škole se jich k termínu inspekční činnosti vzdělávalo 40. V průběhu vzdělávání poskytuje žákům potřebnou podporu i 11 asistentů pedagoga. Pracovníci jsou v každodenním kontaktu se žáky a jsou schopni reagovat rychle a bezprostředně na každodenní situace. Školní metodik prevence ve spolupráci s třídními učiteli vyhledává rizikové žáky a kolektivy, vhodně uplatňuje strategie prevence rizikového chování, realizuje vhodné intervence zaměřené na potřeby žáků školy a účinně spolupracuje s poradenskými zařízeními a dalšími institucemi (OSPOD). Žákům i jejich zákonným zástupcům je efektivně poskytováno kariérové poradenství.

Škola má ve školním řádu nastavená pravidla pro průběžné i celkové hodnocení výsledků vzdělávání žáků včetně slovního hodnocení. U několika žáků je při klasifikaci na vysvědčení vhodně uplatňováno hodnocení kombinované. Ke zjišťování a monitorování výsledků

vzdělávání žáků škola využívá nejen vlastní písemné a ústní zkoušení, ale i komerční sady externích testů pro srovnání školou dosažené úrovně gramotností. Vedení školy však s výsledky vzdělávání dále analyticky nepracuje, pouze žákům ohroženým školním neúspěchem poskytuje doučování.

Z výsledků vzdělávání žáků vyplývá, že jedna třetina žáků druhého stupně prospěla ve školním roce 2020/2021 s vyznamenáním. Škole se podařilo cíleně podpořit zapojení většiny žáků tak, že za uzavřený školní rok z celkového počtu žáků všichni prospěli, nevyskytla se žádná neomluvená hodina ani snížená známka z chování.

Jedním z nejučinnějších opatření ke zlepšení výsledků se ukazuje doučování vybraných žáků, které probíhalo i v době distanční výuky ve školním roce 2020/2021. Ve druhém pololetí uzavřeného školního roku bylo chování u všech žáků hodnoceno stupněm velmi dobré. Nejedná se pouze o důsledek distančního vzdělávání, i v předchozím období byl počet snížených známek z chování či kázeňských opatření nízký. Nejčastějším důvodem udělení výchovného opatření je neomluvená absence a neplnění školních povinností. Poměr kázeňských opatření a pochval je vyvážený.

Posílení výuky finanční gramotnosti formou vyučovacích hodin v 8. a 9. ročníku se pozitivně promítlo do úspěchů žáků v celostátní soutěži zaměřené na finanční gramotnost. Škola je dlouhodobě úspěšná na celorepublikové úrovni i v soutěžích v karate.

Učitelkám mateřské školy se díky nastaveným pravidlům a důsledným působením daří udržovat pěkné vztahy mezi dětmi. Zcela ojedinělé závažnější problémy řeší nejen s rodiči, ale spolupracují i s dalšími institucemi (např. OSPOD). Učitelky uplatňují efektivně prvky formativního hodnocení, systém pedagogické diagnostiky je funkčně nastaven a odráží individuální pokrok dětí i prostřednictvím průběžně vytvářených výběrových portfolií. Vzdělávání dětí s potřebou podpory je v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení. Prokazatelně probíhá hodnocení každého týdne v třídních vzdělávacích programech, na základě evaluace si škola stanovuje další vize a záměry pro zkvalitnění předškolního vzdělávání. Vzhledem k vyššímu počtu dětí v posledním roce povinné předškolní docházky je výrazněji soustředěna pozornost na rozvoj klíčových kompetencí potřebných při přechodu na vyšší stupeň vzdělání. S nárůstem řečových vad vyžaduje větší podporu zajištění logopedické péče.

## Závěry

### Vývoj školy

- Škola byla zřízena k 1. 1. 2016, vzdělávací činnost základní školy a školní družiny byla zahájena k 1. 9. 2016
- K 1. 9. 2017 zahájily činnost další součásti školy – mateřská škola a školní jídelna
- Od školního roku 2020/2021 je základní škola plně organizována
- Budova školy prošla řadou stavebních úprav, pokračuje vytváření kvalitního zázemí pro vzdělávání
- Podařilo se postupně vybudovat pedagogický sbor
- Od 1. 9. 2021 se dvě třídy 5. a 6. roč. vzdělávají podle nového rámcového vzdělávacího programu se zaměřením na oblast ICT
- Škola podporuje žáky se zaměřením na karate

### **Silné stránky**

- Materiální podmínky v základní škole a školní družině, jejich soustavné zkvalitňování a využívání podporují efektivitu vzdělávání
- Organizace práce a kvalita personálního obsazení školního poradenského pracoviště významně podporuje práci se žáky zejména v oblasti jejich speciálních vzdělávacích potřeb
- Systematický a odpovědný přístup vedoucí učitelky v mateřské škole se podílí na zvyšování kvality předškolního vzdělávání
- Vstřícný a respektující přístup k dětem a vzájemná úzká spolupráce všech pracovníků v mateřské škole výrazně přispívají k příznivé atmosféře při vzdělávání

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Ve výuce zejména na 2. stupni nejsou v dostatečné míře uplatňovány aktivizující metody a formy práce, názornost, informační a komunikační technologie, formativní hodnocení a diferenciací směrem k nadaným žákům
- Materiální zázemí v mateřské škole vyžaduje další zkvalitňování zejména v oblasti didaktických her a pomůcek pro děti v povinném roce předškolního vzdělávání

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zkvalitnit pedagogické vedení školy – poskytovat pedagogickým pracovníkům systematickou a efektivní zpětnou vazbu a posílit spolupráci v rámci pedagogického sboru např. formou vzájemných hospitací se zaměřením na zkvalitnění výuky zejména v oblasti metod a forem práce, formativního hodnocení, diferenciací směrem k nadaným žákům
- Vytvořit se zapojením pedagogických pracovníků koncepci dalšího rozvoje školy s konkrétními kroky a otevřeností k dalším aktérům vzdělávání
- Systematicky a pravidelně provádět vlastní hodnocení školy včetně vyhodnocování klimatu ve třídách
- Analyticky pracovat s výsledky vzdělávání a včas přijímat potřebná opatření
- Rozšířit sortiment didaktických her a pomůcek v předškolním vzdělávání
- Doplnit výškově vhodný nábytek v jedné třídě mateřské školy
- Rozšířit školní zahradu pro aktivity dětí v mateřské škole

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy, E. Destinové 46, České Budějovice vydaná statutárním městem České Budějovice dne 23. 7. 2015 s účinností od 1. 1. 2016 včetně dodatků č. 1 až 6
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu základní školy do rejstříku škol a školských zařízení čj. MSMT-33894/2015-5 ze dne 15. 1. 2016 s účinností od 1. 9. 2016
3. Rozhodnutí KÚ Jihočeského kraje ve věci zápisu školní družiny do rejstříku škol a školských zařízení čj. KUJCK9415/2016 ze dne 25. 1. 2016 s účinností od 1. 9. 2016
4. Rozhodnutí KÚ Jihočeského kraje ve věci zápisu mateřské školy a školní jídelny do rejstříku škol a školských zařízení čj. KUJCK31033/2017 ze dne 2. 3. 2017 s účinností od 1. 9. 2017
5. Rozhodnutí KÚ Jihočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUJCK107386/2021 ze dne 30. 9. 2021 s účinností od 1. 10. 2021
6. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele s účinností od 1. 1. 2016 vydané statutárním městem České Budějovice dne 21. 12. 2015 čj. OŠT/1986/2015
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Pojď s námi objevovat svět“ s platností od 1. 9. 2021
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „O čem mluví stromy“ s platností od 1. 9. 2020
9. Školní řád základní školy s platností k termínu inspekční činnosti
10. Školní řád mateřské školy s platností od 1. 9. 2019
11. Vnitřní řád školní družiny s platností od 1. 9. 2021
12. Organizační řád školy včetně Organizační struktury ZŠ a MŠ E. Destinové 46, České Budějovice
13. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2019/2020 a 2020/2021
14. Rozvrh hodin – školní rok 2021/2022
15. Zápisy z jednání pedagogické rady 2020/2021 a 2021/2022 do data inspekce
16. Kompletní dokumentace školního poradenského pracoviště
17. Správní rozhodnutí ředitelky školy školní rok 2020/2021, 2021/2022
18. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (týkající se odborné kvalifikace)
19. Dokumentace týkající se oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně knih úrazů
20. Ekonomická dokumentace školy

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ludmila Hadravová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ludmilla Hadravová v. r.

Mgr. Jiří Holomek, školní inspektor

Mgr. Jiří Holomek v. r.

Mgr. Ivan Bartoš, PhDr., školní inspektor

Mgr. Ivan Bartoš, PhDr. v. r.

Mgr. Hana Bezděková, školní inspektorka

Mgr. Hana Bezděková v. r.

Bc. Vladimír Štípl, kontrolní pracovník

Bc. Vladimír Štípl v. r.

V Českých Budějovicích 10. 12. 2021

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Bc. Dagmar Koubová, ředitelka školy

Mgr. Bc. Dagmar Koubová v. r.

V Českých Budějovicích 21. 12. 2021