



**Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-591/08-11

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola Blatnice, okres Třebíč, příspěvková organizace**

Adresa: Blatnice 69, 675 51 Jaroměřice nad Rokytnou

Identifikátor: 600 121 968

IČ: 75 022 869

Místo inspekce: Základní škola a Mateřská škola Blatnice, okres Třebíč, příspěvková organizace

Termín inspekce: 14., 15. a 16. leden 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního a základního vzdělávání poskytovaného Základní školou a Mateřskou školou Blatnice, okres Třebíč, příspěvková organizace podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Kontrola využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytnutých školám a školským zařízením zřizovaným obcemi nebo svazky obcí podle ustanovení § 163 školského zákona na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

Charakteristika školy

Škola jako právnická osoba Základní škola a Mateřská škola Blatnice, okres Třebíč, příspěvková organizace vykonává v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy v 1. až 5. ročníku (ZŠ), mateřské školy (MŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny – výdejny (ŠJ). Místem výkonu všech činností právnické osoby je Blatnice 69. Zřizovatelem je Obec Blatnice. Ředitel byl do funkce jmenován zřizovatelem a je současně statutárním orgánem právnické osoby.

Jednotřídní MŠ s celodenním provozem zajišťuje ke dni inspekční činnosti předškolní vzdělávání 23 dětí. Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího

programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s názvem „Kouzelná školka“. K 30. září 2008 ZŠ zajišťuje základní vzdělávání ve dvou třídách 25 žákům. V prvním a druhém ročníku se vzdělávání uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) „Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání“ a ve třetím až pátém ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, včetně všech změn a doplňků. Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání 20 žákům podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu „Letem světem“. Stravování 21 žákům je zajištěno ve školní jídelně – výdejně dovozem obědů ze školní jídelny při Mateřské škole Jaroměřice nad Rokytou.

Celý subjekt je umístěn v jedné budově. Jeho prostory jsou rozděleny pro předškolní a základní vzdělávání dvěma samostatnými vchody. Za poslední tři roky došlo k pozitivnímu posunu v materiálním a prostorovém vybavení školy vybudováním bezbariérového přístupu a nového sociálního zařízení v ZŠ, byla vyměněna okna v ZŠ a MŠ, zakoupeny výškově nastavitelné lavice a židle pro všechny žáky, průběžně jsou obnovovány učební pomůcky.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Právník osoba hospodařila v letech 2006, 2007 a 2008 především s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (SR), tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání (NIV), účelově určenými dotacemi, příspěvky na provoz od zřizovatele a vlastními příjmy. NIV tvořily největší objem finančních prostředků, kterými škola zajišťovala svoji činnost. 96,3 % těchto finančních prostředků bylo čerpáno především na mzdové náklady, zákonné odvody a základní příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb (FKSP). Zbývajících 3,7 % z poskytnutých finančních prostředků bylo čerpáno na ostatní neinvestiční výdaje (ONIV), ze kterých právnická osoba hradila především nákup učebnic, učebních textů a učebních pomůcek, nákup osobních ochranných pracovních pomůcek, výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), plavecký výcvik a cestovné.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly právnické osobě poskytovány prostřednictvím Krajského úřadu kraje Vysočina. Tyto finanční prostředky pokryly ve sledovaných letech 2006 až 2008 průměrně 89 % celkových ročních neinvestičních nákladů školy. Z příspěvků na provoz od zřizovatele byly hrazeny veškeré provozní náklady (energie, vodné-stočné, opravy, služby spojů apod.).

Ve sledovaných letech 2006 až 2008 byly právnické osobě poskytnuty účelové dotace ze SR. V roce 2006 a 2007 dotace pro „Zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách“. V roce 2008 právnická osoba přijala účelovou dotaci na realizaci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Z předložených rozpočtových opatření bylo zjištěno, že každým rokem docházelo k mírnému navýšení objemu přidělených finančních prostředků ze státního rozpočtu. Výše těchto finančních prostředků odpovídala jejím základním potřebám, tj. především zajištění mzdových nároků včetně realizace ŠVP od roku 2007.

Hodnocení školy

Základní škola a mateřská škola dodržuje podmínky k přijímání dětí a žáků podle příslušných právních předpisů. Ve spolupráci s obcí a prostřednictvím letáků v dostatečném časovém předstihu a vhodným způsobem informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce, která zohledňuje potřeby dětí a žáků a umožňuje vnitřní diferenciaci výuky. Ve spolupráci s rodiči

a školským poradenským zařízením je poskytována žákům pomoc v otázkách týkajících se vzdělávání, což umožňuje předcházení neúspěšnosti ve vzdělávacím procesu.

Škola má dané v ŠVP ZV podmínky pro vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných. Ke dni inspekční činnosti vykazovala jednoho mimořádně nadaného žáka. Zkušenosti má škola také se vzděláváním žáka podle programu Pomocné školy.

Škola zpracovala podle požadavků školského zákona ŠVP PV a ŠVP ZV, kde jsou zohledněny místní, materiální, personální, organizační podmínky a finanční možnosti školy.

ŠVP PV je základním pedagogickým dokumentem pro předškolní vzdělávání. Přes některé drobné nedostatky v oblasti evaluace je dobrým teoretickým základem pro tvorbu třídního vzdělávacího programu a realizaci vzdělávání i vlastního hodnocení.

Text ŠVP ZV je v částečném souladu s příslušným RVP ZV. Je třeba provést úpravy a dopracovat formulace v kapitolách týkající se charakteristiky školy, učebních osnov (vzdělávacích obsahů předmětů, rozpracování učiva a průřezových témat) a evaluace školy.

Školní družina svou pravidelnou činností podporuje naplňování vzdělávacích cílů školy a zájmové aktivity žáků.

Strategie a plánování školy navazuje na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a kraje Vysočina. Stanovené cíle vzdělávání vychází z podmínek školy. Opatření přijímaná ke zvyšování kvality činnosti školy vycházejí z každodenního kontaktu všech pedagogických pracovníků. Vedení školy má rezervy ve vyhodnocování kontrolní oblasti nastavení a sledování opatření a vyhodnocování výsledků vzdělávání, které vede ke zkvalitnění průběhu školních vzdělávacích programů.

Dokumentace školy je vedena v souladu s požadavky školského zákona. Ředitel školy splňuje podmínky pro výkon funkce, vydává správní rozhodnutí, vytváří podmínky pro činnost školské rady a DVPP v souladu se školským zákonem. DVPP je vedením školy podporováno, vychází z aktuální nabídky vzdělávacích zařízení, z finančních možností a podmínek školy.

Škola podporuje zdravý rozvoj dětí a žáků. Relaxační aktivity o přestávkách a pitný režim mají pozitivní vliv na jejich zdravý vývoj. Pravidla pro ochranu zdraví a zajištění bezpečnosti jsou stanovená a jsou v praxi dodržována. Informování dětí a žáků o bezpečném chování v průběhu vzdělávání uvnitř i vně školy umožňují škole předcházet vzniku školních úrazů. Míra počtu úrazů nemá za uplynulé tři roky rostoucí tendenci.

Prostřednictvím školních akcí, schránky důvěry pro žáky a výchovným působením všech pedagogů na děti a žáky škola předchází sociálně patologickým jevům včetně šikany.

V mateřské škole bylo vytvořeno podnětné prostředí vzhledem ke vzdělávacím oblastem ŠVP PV. Vědomosti, dovednosti, schopnosti, postoje a hodnoty dětí jsou v mateřské škole rozvíjeny v souladu s RVP PV. Děti jsou vzdělávány ve všech stanovených oblastech: dítě a jeho tělo, dítě a jeho psychika, dítě a ten druhý, dítě a společnost i dítě a svět. Nabídka řízených činností byla dostatečně pestrá a podnětná vzhledem k individuálním potřebám dětí. Ve spontánních činnostech převládalo učení hrou a činnostmi, prožitkové a kooperativní učení bylo zařazováno okrajově. Sledované činnosti byly propojeny s reálným prostředím a zvolená témata byla blízká životu dětí a okolnímu prostředí. Aktivity byly přiměřené věku dětí a předchozím zkušenostem, vhodně volenými změnami činností a vyvážeností pohybových a statických poloh bylo dosaženo dobrých psychohygienických podmínek a tím i dobré pozornosti a aktivity dětí. Vnější motivace převažovala, hodnocení dětí bylo zaměřeno téměř vždy kladně s povzbudivým podtextem. Mateřská škola zajišťuje vytváření základů elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku, jako jsou kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské. Plánovitě je rozvíjí a upevňuje. Prostředkem je vhodně zvolený systém tematického plánování integrovaných bloků.

Základní škola naplňuje učební plány, ve kterých je počet hodin v souladu s profilací uvedenou ve ŠVP ZV a s materiálními a personálními podmínkami. Dostatečné prostory a jejich vybavení, vytvoření zázemí se čtyřmi počítači zajišťují dobré podmínky k základnímu vzdělávání.

Ve sledovaných hodinách byly využívány k motivaci žáků různé metody a formy práce podporující rozvoj jejich osobnosti. Vzdělávání probíhalo ve skupinách, individuálním přístupem k žákovi, ale i frontálně. Žáci se projevovali samostatně, zapojovali se do činností a komunikovali na úrovni odpovídajícího věku. Učili se pracovat s chybou. Nebylo využito jejich sebehodnocení. Příležitostí školy pro zlepšení je vedení žáků k sebehodnocení a v systematickém využití takto získané zpětné vazby.

V průběhu výuky byly hodnoceny výsledky vzdělávání žáků, motivováni byli k lepším osobním výsledkům. Velmi pozitivně na žáky působilo příznivé pracovní klima školy.

Z hlediska celoživotního vzdělávání jsou žáci postupně vybavováni funkčními gramotnostmi a kompetencemi. Sledována byla gramotnost čtenářská, matematická, sociální a schopnost komunikace v anglickém jazyce. Využíváním výpočetní techniky je rozvíjena informační gramotnost. Soustavné rozvíjení gramotností má pozitivní dopad na rozvoj kompetencí komunikace, týmové práce, schopnosti učit se a řešit problémy s ohledem na věkové zvláštnosti žáků.

Škola plní cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem a školními vzdělávacími programy. Sleduje úspěšnost žáků při přechodu do 1. ročníku ZŠ z MŠ. K ověřování úrovně dosaženého stupně znalostí a dovedností škola využívá standardizované testy pro žáky 5. ročníku. Prostřednictvím osobních kontaktů využívá zpětnou vazbu při sledování úspěšnosti žáků na druhém stupni základní školy.

Žáci se aktivně zapojují do výtvarných soutěží a recitace. Dosahují velmi dobrých výsledků ve sportovních soutěžích např. olympiádě malotřídních škol, kopané, dále v dopravní soutěži mladých cyklistů v okrskovém a krajském kole apod.

Škola je otevřenou organizací zákonným zástupcům dětí a žáků a prokazatelným způsobem je informuje o dění a plánovaných akcích. Se zřizovatelem spolupracuje zejména v oblasti materiálního zabezpečení chodu školy. Funkční je spolupráce se školským poradenským zařízením a školskou radou. Pro vzdělávací činnost dětí a žáků je přínosná spolupráce s okolními školami. ZŠ společně s MŠ pořádá kulturní vystoupení pro rodiče a veřejnost. Škola pravidelně přispívá svými příspěvky do Blatnického zpravodaje.

Celkové hodnocení školy

Činnost Základní školy a Mateřské školy Blatnice, okres Třebíč, příspěvková organizace je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání. Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a mimořádně nadané jsou stanoveny.

Poskytnuté zdroje a finanční prostředky jsou účelně využívány. V době inspekční činnosti byla bezpečnost dětí a žáků zajištěna.

Vzdělávací činnost mateřské školy je poskytována na standardní úrovni dle vlastního ŠVP PV.

Realizovaný ŠVP ZV je v částečném souladu se zásadami a cíli platného školského zákona. Je třeba ho doplnit a upřesnit tak, aby zcela odpovídal požadavkům příslušného RVP ZV. Vzdělávání žáků probíhá na standardní úrovni.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Úplné znění Zřizovací listiny Základní školy Blatnice, okres Třebíč, příspěvková organizace ze dne 12. prosince 2008
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 11344/2007-21 ze dne 29. května 2007
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě čj. 4881/2007-21 ze dne 6. června 2007, s účinností od 1. září 2007
4. Rozhodnutí Krajského úřadu kraje Vysočina ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. KUJI 46130/2007 OSMS 399/2007 OSMS ze dne 26. července 2007, s účinností od 26. června 2007
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 5. ledna 2009
6. Doklad o jmenování do funkce ředitele Základní školy Blatnice, okres Třebíč, příspěvková organizace čj. 43/02 ze dne 8. listopadu 2002
7. Doklad o dosaženém vzdělání zaměstnance s os. č. 50320
8. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení vydané Národním institutem pro další vzdělávání ze dne 14. května 2007
9. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy s os. č. 1006, 28502, 77314 a 96906
10. Doklady o absolvovaných vzdělávacích akcích
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Kouzelná školka“ pro školní rok 2008/2009
12. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola hrou“, s platností od 1. září 2007
13. Školní vzdělávací program pro školní družinu, s platností od 1. září 2008
14. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008
15. Minimální preventivní program pro školní rok 2008/2009 ze dne 25. srpna 2008
16. Plán práce školy na školní rok 2008/2009 ze dne 26. června 2008
17. Koncepce rozvoje Základní školy Blatnice pro období 2005 – 2010 ze dne 20. září 2004
18. Třídní vzdělávací plány mateřské školy
19. Tematické plány učiva základní školy na školní rok 2008/2009
20. ICT plán školy 15. ledna 2005
21. Výroční zpráva za školní rok 2006/2007 ze dne 21. června 2007
22. Výroční zpráva za školní rok 2007/2008 ze dne 20. června 2008
23. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k předškolnímu vzdělávání pro 23 dětí
24. Rozhodnutí ředitele školy o odkladu povinné školní docházky pro školní rok 2007/2008
25. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009
26. Rozhodnutí ředitele školy o povolení individuálního vzdělávacího plánu
27. Třídní knihy mateřské školy vedené ve školním roce 2008/2009
28. Třídní knihy základní školy, školní rok 2008/2009
29. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny 2008/2009
30. Evidenční listy pro dítě v mateřské škole – 23 dětí
31. Přehled docházky dětí za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009

32. Katalogové listy žáků, třídní výkazy, školní rok 2008/2009
33. Rozvrhy hodin tříd, školní rok 2008/2009
34. Evidence žáků školy – školní matrika
35. Záznam stravovaných osob a poplatků za měsíc prosinec 2008
36. Školní řád mateřské školy ze dne 27. srpna 2007, s účinností od 3. září 2007
37. Školní řád základní školy s účinností od 22. června 2007
38. Řád školní družiny s účinností od 1. února 2007
39. Směrnice ředitele školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků s účinností od 1. září 2006
40. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů vedená od 4. března 1992
41. Záznamy o úrazech dětí a žáků ke dni inspekce
42. Záznamy z hospitační činnosti výchovně vzdělávacího procesu za školní rok 2008/2009
43. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2008/2009
44. Zápisy z hospitační činnosti 2008/2009
45. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
46. Zápisy ze zasedání školské rady ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
47. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2006 ze dne 4. října 2006
48. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2007 ze dne 3. října 2007
49. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2008 ze dne 8. října 2008
50. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2006 ze dne 4. října 2006
51. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2007 ze dne 3. října 2007
52. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2008 ze dne 8. října 2008
53. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 30. října 2006
54. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2007 ze dne 8. listopadu 2007
55. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2008 ze dne 31. října 2008
56. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování (školní jídelna) podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 6. listopadu 2006
57. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování (základní škola a mateřská škola) podle stavu k 31. říjnu 2007 ze dne 8. listopadu 2007
58. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování (základní škola a mateřská škola) podle stavu k 31. říjnu 2008 ze dne 7. listopadu 2008
59. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2008 ze dne 8. října 2008
60. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006 ze dne 8. září 2006
61. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007 ze dne 5. září 2007
62. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008 ze dne 17. září 2008
63. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 10. ledna 2007

64. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 3. ledna 2008
65. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2008 ze dne 5. ledna 2009
66. Úprava rozpočtu přímých výdajů NIV k 15. listopadu 2006 ze dne 15. listopadu 2007
67. Úprava rozpočtu přímých výdajů NIV k 27. listopadu 2007 ze dne 27. listopadu 2007
68. Úprava rozpočtu přímých výdajů NIV k 20. listopadu 2008 ze dne 20. listopadu 2008
69. Oznámení o přidělení účelových dotací na realizaci rozvojových programu
70. Výkaz zisku a ztráty za období 12/2006 ze dne 31. ledna 2007
71. Výkaz zisku a ztráty za období 12/2007 ze dne 25. února 2008
72. Kniha účetnictví – redukována za období 12/2006, 12/2007 a 12/2008.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v kraji Vysočina, Mgr. Eva Šimečková, Dolní 3, Žďár nad Sázavou.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů od převzetí inspekční zprávy požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků (formulace ŠVP ZV). Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Eva Šimečková	Eva Šimečková v. r.
Mgr. Marie Nováková	Marie Nováková v. r.
Bc. Renáta Hánová	Renáta Hánová v. r.
Bc. Lubomír Mráček	Lubomír Mráček v. r.

Ve Žďáře nad Sázavou dne 19. ledna 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Blatnici dne 16. 2. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Petr Mejzlík

Petr Mejzlík v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
Xx	Připomínky nebyly podány.