



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-544/16-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Základní škola a Mateřská škola, Dolní Kalná, okres Trutnov</b>
Sídlo	<b>543 74 Dolní Kalná 7</b>
E-mail právnické osoby	<b>zs.dolnikalna@volny.cz</b>
IČ	<b>75 017 351</b>
Identifikátor	<b>650 063 805</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jiřina Šmídová, ředitelka školy</b>
Zřizovatel	<b>obec Dolní Kalná</b>
Místo inspekční činnosti	<b>543 74 Dolní Kalná 7</b>
Termín inspekční činnosti	<b>15. 6. 2016 – 17. 6. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání, se zaměřením na posouzení účinnosti podpory rozvoje osobnosti dětí a žáků a úrovně poskytovaných školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školských vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola, Dolní Kalná, okres Trutnov (dále škola, subjekt), vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny (dále ŠJ). Všechny činnosti školy jsou poskytovány v jedné budově na adrese Dolní Kalná 7.

Ve dvou třídách MŠ se v době inspekční činnosti vzdělávalo 32 dětí, šest z nich bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z toho dvěma dětem byla o jeden rok odložena. Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ byl v době inspekční činnosti naplněn na 80 %. Provoz MŠ je stanoven od 6:30 do 16:00 hodin.

Vzdělávání v MŠ, ZŠ a ŠD je realizováno podle platných školních vzdělávacích programů. Předškolní a zájmové vzdělávání je poskytováno za úplaty.

Do první třídy ZŠ bylo zařazeno 7 žáků 1. ročníku, další dvě třídy jsou věkově smíšené. V jedné z nich se společně učí 18 žáků 2. a 4. ročníku, ve druhé 17 žáků 3. a 5. ročníku. V termínu inspekční činnosti ZŠ navštívilo 42 žáků, stanovený nejvyšší povolený počet žáků byl naplněn na 84 %. Škola identifikovala dva žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, oba se vzdělávali podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP).

K zájmovému vzdělávání byli přihlášení všichni žáci školy a uskutečňuje se ve dvou odděleních. Škola poskytuje žákům i dětem stravování ve školní jídelně.

Informace o škole lze získat zejména prostřednictvím školních internetových stránek <http://dolnikalna.cz/>.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Ředitelka školy je ve funkci prvním rokem a splňuje veškeré předpoklady pro výkon činnosti. Při své práci uplatňuje dlouholeté řídicí zkušenosti z předchozího pracovního období. Při plánování činností vychází z aktualizované koncepce rozvoje školy. Při kontrole se zaměřuje na sledování vzdělávacího procesu a vzdělávacích výsledků žáků. Školní dokumentaci vede v požadovaném rozsahu. Povinnosti všech zaměstnanců školy jsou jasně vymezeny organizačním řádem a vnitřními předpisy školy. Kompetence k řízení a organizování předškolního vzdělávání ředitelka školy přenesla na vedoucí učitelku. Vnitřní informační systém školy je založen na každodenním osobním styku, je funkční a efektivní. Pedagogické rady a provozní porady jsou v průběhu roku realizovány dle potřeby, z jejich jednání jsou pořizovány podrobné záznamy. Školní řád MŠ je po opravě drobných formálních nedostatků v souladu se školským zákonem a je spolu s ŠVP PV zpřístupněn rodičovské veřejnosti v šatně. Drobné formální nedostatky ve školní matrice byly v průběhu inspekce odstraněny. Režim dne v MŠ byl změněn tak, aby délka pobytu dětí venku odpovídala příslušnému právnímu předpisu.

Informace o zápisu a přijímacím řízení dětí a žáků do MŠ a ZŠ jsou zveřejňovány dostupným způsobem. Ředitelka školy ve spolupráci s vedoucí učitelkou MŠ přijímá děti podle předem stanovených kritérií a probíhá v souladu s právními předpisy.

Škola je otevřena všem partnerům a vstřícná k podnětným návrhům rodičů. Velmi efektivní je spolupráce s rodiči dětí, ti mají právo se podílet na veškeré činnosti školy. Zpětné informace od rodičů dětí a žáků jsou využívány dalším rozvoji. Zřizovatel podporuje rozvoj a potřeby školy. Učitelky posilují sounáležitost dětí i žáků s obcí, kooperují s místními spolky a organizacemi. Mnoho vzdělávacích aktivit a projektů se uskutečňuje společně pro MŠ i ZŠ. Vzdělávací problémy dětí i žáků škola řeší ve spolupráci se školskými

poradenskými zařízeními. Partnerské aktivity výrazně přispívají k rozvoji osobnosti dětí i žáků.

Pedagogický sbor školy je složen ze sedmi pedagogických pracovníků. Výuku v ZŠ zajišťují čtyři učitelky. Dvě učitelky bez odborné kvalifikace si v době inspekční činnosti potřebné vzdělání doplňovaly. Učitelce, která vyučuje prvním rokem, byla přidělena uvádějící kolegyně, která ji odborně a metodicky vede. Předškolní a zájmové vzdělávání zajišťují odborně kvalifikované pedagogické pracovnice.

Daší vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) organizuje ředitelka školy na základě zpracovaného plánu DVPP, ve školním roce 2015/2016 bylo DVPP zaměřené na studium ke splnění kvalifikačních předpokladů a na prohloubení odborné kvalifikace. Ředitelka školy uspořádala setkání pedagogických pracovníků školy s učitelkami a asistentkami pedagoga z okolních škol, při kterém si vzájemně předaly poznatky a zkušenosti získané pedagogickou praxí. Organizační podmínky školy neumožňují četné návštěvy vzdělávacích akcí. Ředitelka školy upřednostňuje vzdělávání formou samostudia.

Třídy MŠ jsou vybavené funkčním dětským nábytkem s dostatečným počtem herních koutků, které poskytují prostor pro volnou hru i uplatnění zájmů dětí. Nabídka dětských knih a odborné literatury je široká a pestrá. Děti mají přístup k hračkám, knihám, výtvarnému materiálu a didaktickým pomůckám, které svým zaměřením podporují rozvoj jejich tvořivosti a představitosti. V jedné třídě je interaktivní tabule s vhodnými výukovými programy pro předškolní vzdělávání. Pro pobyt dětí venku je využíváno obecní dětské hřiště vybavené herními prvky.

Vyučování v ZŠ probíhá ve třech třídách, které jsou vybaveny vhodným žákovským nábytkem, interaktivními tabulemi, učebními pomůckami, obrazovým materiálem. Jedna třída je vybavena jako odborná učebna pro výuku informačních technologií. Je zde umístěno šest žákovských počítačových stanic s připojením na internet a jeden počítač pro učitele. K výuce informatiky a k rozvoji informační gramotnosti jsou v případě potřeby využívány i školní notebooky. Jedno oddělení školní družiny má k dispozici samostatnou třídu, druhé oddělení pracuje formou zájmových kroužků. Ke své činnosti využívá i školní prostory – třídy, keramickou dílnu, společenskou místnost vybavenou pro vaření. Pro výuku tělesné výchovy škola nemá vlastní prostor, využívá místní sokolovnu, v letním období sportovní hřiště TJ Sokol.

Ve škole je vytvořeno bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) jsou detailně zpracována do školních řádů ZŠ a MŠ a vnitřních řádů školní družiny a školní jídelny. Ze zápisů v třídních knihách vyplývá, že žáci jsou s nimi prokazatelně seznamováni. Ředitelka školy spolu s odborně způsobilou osobou pravidelně vyhodnocuje bezpečnostní rizika a každoročně provádí komplexní kontrolu BOZ. Knihy úrazů ZŠ a MŠ obsahují po doplnění drobných formálních nedostatků všechny údaje stanovené právním předpisem.

Na finančním zajištění činností školy se v uplynulém období podílely prostředky z více zdrojů. K úhradě přímých výdajů na vzdělávání byly účelně používány dotace ze státního rozpočtu a z rozvojových programů MŠMT. Zřizovatel poskytoval příspěvek na zajištění provozu školy a dofinancoval náklady spojené s nákupem hraček, učebnic a učebních pomůcek. Škola se aktivně zapojila do projektů financovaných z ESF. Ředitelka školy v rámci projektů EU peníze školám a Dotykem ke vzdělávání nakoupila výpočetní techniku. Byly vypracovány nové digitální učební materiály a uhrazeny akce DVPP. Dalšími příjmy školy byla úplata za předškolní vzdělávání, poplatek za pobyt žáků ve školní družině a tržby za stravné. Škola hospodařila i se ziskem z doplňkové činnosti, místní firma ji věnovala sponzorský dar. Škola používá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu

v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Vhodně využívá možnosti rozvojových programů MŠMT a projektů Evropských strukturálních fondů.

Školní stravování pro děti, žáky a zaměstnance školy zajišťuje ŠJ. Kontrolou výživových norem za období únor až duben 2016 bylo zjištěno, že spotřeba mléka nedostáhla dolní hranice spotřeby dané příslušným právním předpisem.

***Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Organizace předškolního vzdělávání je nestandardní, protože v obou třídách v MŠ vyučovaly v době inspekční činnosti pouze dvě učitelky a další učitelka ZŠ pracuje v MŠ jednu hodinu týdně, i když dle rozpisu rozpočtu má škola finanční prostředky na poloviční úvazek další učitelky MŠ. K dělení dětí do dvou tříd dochází pouze v době od půl deváté do půl dvanácté. V jedné třídě je zapsáno 17 dětí a do druhé třídy dochází 15 dětí. Ačkoliv bylo kontrolou přehledů docházky ve školním roce 2015/2016 zjištěno, že spojováním obou tříd nebyla překročena kapacita třídy, je organizace vzdělávání méně efektivní. V režimu dne byla nastavena doba oběda na 11 hodin, což neumožnilo dostatečně dlouhý pobyt dětí venku. Organizace předškolního vzdělávání vyžaduje zlepšení.

V průběhu inspekční činnosti byl do ŠVP PV doplněn název vzdělávacího programu a upraven režim dne. Po provedené dílčí úpravě je plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Aktualizovaný ŠVP PV je vhodně rozšířen o zájmové aktivity, např. plavecký výcvik, sportovní a lyžařský kurz, keramiku a výuku angličtiny hrou.

Vyučující připravovaly vzdělávání v souladu s cíli ŠVP PV, v integrovaných blocích však neplánovaly dílčí vzdělávací cíle ze všech vzdělávacích oblastí. Přestože mělo třídní plánování drobné nedostatky, neprojevovalo se to negativně ve vzdělávacím procesu. Vzdělávací nabídka byla velmi pestrá a zajímavá. Průběh vzdělávání se vyznačoval promyšlenou prací s integrovanými bloky, zařazením pestrých motivačních podnětů a rovnoměrným rozvíjením klíčových kompetencí. Na rozvoj dětské tvořivosti, fantazie a postřehu měla pozitivní vliv vzdělávací nabídka s uspokojivým množstvím kvalitních hraček, knih, stavebnic, různorodých didaktických pomůcek. Účelná materiální nabídka je podněcovala k bezprostřednímu vyjádření představ a zážitků výtvarnou i slovní formou.

Učitelky realizovaly jeden z neefektivnějších způsobů vzdělávání, tzv. prožitkové učení. Vhodně volenými motivačními postupy rovněž podporovaly spontánní dětskou hru. Řízené a spontánní činnosti ve velké míře vzájemně prolínaly, což bylo výrazným přínosem pro individuální dětské prožitky.

Děti měly dostatek příležitostí k čínorodé spoluúčasti ve všech aktivitách, organizační změny v průběhu dne se uskutečňovaly plynule. Při spontánních činnostech si děti měly děti výborné podmínky pro samostatnou volbu herních záměrů a osvojování různých pracovních a výtvarných technik. Činnosti a jejich obtížnost si vybíraly podle svých schopností. V průběhu spontánních i řízených činností převládala tvořivá atmosféra. Vlastní průběh vzdělávání byl dobře organizovaný, učitelky využívaly metody názornosti a zaměřovaly se na rozvoj praktických činností.

Děti se zajímaly o nové informace, byly aktivní, schopné soustředit se a vést rozhovor. Čtenářská gramotnost byla podporována pravidelným poslechem pohádek a dětských příběhů. Děti měly možnost prohlížet si knihy a dětské encyklopedie. Učitelky pro ně organizují divadelní představení přímo v MŠ. Tříděním, určováním množství

a porovnáváním velikostí předmětů byly cíleně rozvíjeny elementární matematické dovednosti. Škola věnuje dostatečnou pozornost rozvoji finanční gramotnosti.

Učitelky dbají na rozvoj jemné i hrubé motoriky, vedou děti ke správné životosprávě a daří se jim předcházet patologickým jevům. Věnují se dopravní výchově, organizují pro děti projekt na dopravním hřišti s nácvikem řešení jednoduchých dopravních situací a seznámením s dopravními značkami. Děti mají zabezpečen funkční pitný režim.

Počítačová gramotnost u dětí byla v průběhu inspekce cíleně podporována, děti pracovaly s výukovými programy na interaktivní tabuli. Učitelky se důsledně věnují i rozvoji sociální gramotnosti. Starší děti se chovaly ohleduplně vůči mladším a snažily se jim pomáhat. Tato skutečnost přispívala k vytváření pozitivních vztahů. Dostatečná pozornost je věnována přírodovědné gramotnosti. Ze zápisů v třídních knihách vyplývá, že učitelky vedou děti k ochraně přírody, učí je mít kladný vztah k okolnímu světu, v rámci ekologické výchovy se děti učí třídít odpad.

Organizace vzdělávání v ZŠ vychází z místních podmínek i potřeb žáků a respektuje specifika související s velkým množstvím dojíždějících žáků a jejich dopravními možnostmi. Rozvrh hodin je sestaven v souladu s učebním plánem Rámcového vzdělávacího programu a Školního vzdělávacího programu. Disponibilní hodiny jsou rozvrstveny do vzdělávacích oblastí Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Člověk a jeho svět a Umění a kultura, přičemž nejvíce jsou posíleny první a druhá uvedená oblast.

Všechny hospitované hodiny v ZŠ byly kvalitně didakticky i metodicky připravené. Učitelkám se dařilo žáky aktivizovat a motivovat jak v začátcích vyučovacích jednotek, tak i v jejich průběhu. Žáci tak byli pozorní a projevovali zájem o výuku. Časté, různorodé a dobře volené střídání metod a forem práce přispívalo k aktivní a soustředěné práci všech žáků. V hodinách s heterogenními skupinami žáků se učitelky věnovaly jednotlivým ročníkům rovnoměrně. Žáky průběžně hodnotily zejména slovně povzbuzením a pochvalou. Pestrý a pro žáky zajímavý průběh výuky, který se opíral o činnostní a celostní metody učení, učitelky podpořily a zpestřovaly využitím vhodných dvourozměrných i trojrozměrných didaktických pomůcek, materiálů i prezentační techniky. Žáci mají ve všech třech kmenových třídách příkladnou zrakovou oporu pro všechny vzdělávací oblasti. Organizace střídání jednotlivých činností ve všech hodinách poskytla učitelkám dostatečný prostor k individualizaci výuky a cílené podpoře slabších i nadaných žáků.

Úkoly a instrukce byly žákům zadávány přiměřeně, srozumitelně a dostatečně konkrétně. Učitelkám se dařilo respektovat jejich osobnostní zvláštnosti a poskytovat jim dostatek prostoru pro prezentaci výsledků práce. Dokázaly velmi dobře využívat mezipředmětové vztahy, vedly žáky k rozvoji matematické, čtenářské, jazykové a sociální gramotnosti. Velký důraz kladly na rozvoj komunikačních kompetencí, svými otázkami podněcovaly žáky k samostatnému vyvozování závěrů a poznatků, samozřejmostí byl individuální přístup a neustálá podpora, kontrola a poskytování zpětné vazby. Velký přínos ve většině vyučovacích hodin představovala efektivní a velmi kvalitní práce s chybami žáků, které vyučující dokázali vhodně a kreativně využít. Žáci prokazovali věku odpovídající vědomosti i dovednosti ve všech sledovaných hodinách. Procvičování i opakování osvojeného učiva bylo systematické a dostatečně frekventované. Výraznou výhodou spojených ročníků je spontánní spolupráce mladších žáků se staršími, která velkou měrou přispívá k úspěšnému začlenění žáků se speciálními vzdělávacími potřebami do třídního kolektivu. Žáci si vzájemně spontánně pomáhali a osvojovali i opakovali si tak poznatky mnohem efektivněji. Specifickou pozornost věnují učitelky rozvoji finanční gramotnosti všech žáků. Díky využití

vlastní školní měny se žáci po celý rok přirozenou a hravou formou seznamují s finančními vztahy a hodnotami.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Výsledky vzdělávání, kterých děti dosahovaly v průběhu inspekčních hospitací, byly celkově na velmi dobré úrovni. Učitelky pravidelně sledují individuální pokrok dětí ve vybraných kompetencích. Z dokumentace školy nebylo zřejmé, jak se získanými informacemi učitelky dále pracují.

Účinná podpora rozvoje osobnosti dětí je zaměřena na zajištění bezproblémového přechodu dětí do ZŠ. Vzdělávací program školy je vhodně doplňován o exkurze, výlety, výstavy a kulturní akce. Učitelky s dětmi pravidelně navštěvují divadelní představení, místní knihovnu a zařazují do svého programu ekologické aktivity.

Žáci ZŠ jsou hodnoceni pravidelně a systematicky ve všech předmětech. ZŠ má zaveden způsob hodnocení známkami a dalšími motivačními způsoby. Žáci dostali ve všech sledovaných hodinách prostor k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Vedle klasických zápisů výsledků vzdělávání do žákovských knížek a notýsků učitelky vytvářejí každému žákovi rozsáhlé portfolio. Ředitelka školy trvale monitoruje výsledky žáků po odchodu na vyšší stupeň školy, zpětnou vazbu jí poskytují především sami žáci a jejich zákonní zástupci. Nepravidelně provádí dotazníková šetření, kterými rodiče hodnotí školu a po všech stránkách.

Rozvoj osobnosti žáků je podporován všestrannou nabídkou nejrůznějších forem mimoškolních aktivit, pravidelnou činností zájmových útvarů a účastí žáků v soutěžích, projektech a programech.

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

## **Závěry**

### **Zásadní klady**

- *Podnětné prostředí mateřské školy podporuje tvořivost dětí.*
- *Prioritou vedení školy je podpora zdravého klimatu školy, otevřená komunikace a tvůrčí spolupráce všech členů sboru.*
- *Příkladná podpora rozvoje finanční gramotnosti dětí a žáků.*
- *Podpora rozvoje osobnosti dětí i žáků je všestranná a efektivní.*
- *Ve sledovaných vyučovacích hodinách v základní škole dostávali žáci velký prostor k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.*

### **Zásadní nedostatky**

- *Nedostatečný počet pedagogických pracovníků pro vyučování v mateřské škole.*
- *Délka pobytu dětí venku nebyla v režimu dne správně stanovena.*
- *Kontrolou výživových norem bylo zjištěno, že spotřeba mléka nedosáhla v kontrolovaném období od února do dubna 2016 spodní hranice stanovené právním předpisem.*

### **Slabé stránky**

- *Dvě učitelky základní školy nemají odbornou kvalifikaci pro výuku na 1. stupni základní školy.*

### **Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti**

- *Vedení školy odstranilo zjištěné formální nedostatky v následujících dokumentech: Školních vzdělávacích programech pro předškolní a pro zájmové vzdělávání, školním řádu mateřské školy, knize úrazů a školní matrice.*

### **Návrhy na zlepšení (udržení) stavu**

- *Stanovit u pedagogických pracovníků v mateřské škole počet hodin přímé vyučovací povinnosti tak, aby byl dostatečně zajištěn provoz dvou tříd.*
- *Změnit režim dne v mateřské škole tak, aby podpořil kvalitní výchovně vzdělávací činnost mateřské školy.*
- *Při školním stravování důsledně dodržovat výživové normy stanovené příslušným právním předpisem.*

### **Hodnocení vývoje**

- *Ve spolupráci vedení školy a zřizovatele se výrazně zlepšily materiální podmínky mateřské i základní školy.*
- *Škola úspěšně rozvinula spolupráci se zákonnými zástupci dětí a žáků.*

## **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina vydaná obcí Dolní Kalná, s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 24. 9. 2002

2. Rozhodnutí MŠMT, čj. MSMT-21606/2015-2, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 8. 2015, ze dne 17. 6. 2015
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 13. 6. 2016
4. Jmenování do funkce ředitelky školy, s účinností od 1. 8. 2015
5. Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu „Studium pro ředitele škol a školských zařízení“, ze dne 6. prosince 2006
6. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o vzdělávacích akcích ke dni inspekce
7. Smlouva o studiu při zaměstnání (doplnění potřebného vzdělání pro výuku na 1. stupni ZŠ) datum zahájení studia – 12. 12. 2014
8. Potvrzení o studiu – Rozšiřující studium učitelství pro 1. stupeň ZŠ, ze dne 26. 2. 2016
9. Smlouva o studiu při zaměstnání (doplnění potřebného vzdělání pro práci vychovatelky ŠD, navazuje magisterské studium speciální pedagogiky - učitelství) – datum zahájení studia 1. 9. 2015
10. Pověření výkonem funkce vedoucí učitelky MŠ, s účinností od 1. 9. 2015
11. Směrnice – Plán DVPP pro školní rok 2015/2016 ze dne 25. 8. 2015
12. ŠVP PV, ŠVP ZV a ŠVP ŠD platné ve školním roce 2015/2016
13. Třídní knihy MŠ a ZŠ vedené ve školním roce 2015/2016
14. Přehledy výchovně vzdělávací práce ŠD vedené ve školním roce 2015/2016
15. Školní řády MŠ a ZŠ platné ve školním roce 2015/2016
16. Vnitřní řády ŠD a ŠJ platné ve školním roce 2015/2016
17. Rozvrhy hodin ZŠ platné ve školním roce 2015/2016
18. Rozvrh přímé pedagogické činnosti v MŠ platný ve školním roce 2015/2016
19. Školní matrika MŠ a ZŠ vedená ve školním roce 2015/2016
20. Třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2015/2016
21. Doklady o rozhodnutí o přijetí dětí a žáků k předškolnímu a základnímu vzdělávání pro školní rok 2015/2016 (vzorek)
22. Organizační řád školy pro školní rok 2015/2016
23. Koncepce rozvoje školy platná ve školním roce 2015/2016
24. Roční plán činnosti školy pro školní rok 2015/2016
25. Preventivní program školy platný pro školní rok 2015/2016
26. Plány kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy a vedoucí učitelky MŠ pro školní rok 2015/2016
27. Hospitační záznamy ředitelky školy a vedoucí učitelky MŠ za školní roky 2014/2015 a 2015/2016
28. Pedagogická diagnostika dětí vedená ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016



29. IVP žáků platné pro školní rok 2015/2016
30. Záznamy z jednání pedagogické rady a provozních porad vedené ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
31. Žákovské knížky vedené ve školním roce 2015/2016 (vzorek)
32. Zápisy z jednání školské rady vedené ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
33. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2013/2014 a 2014/2015
34. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015
35. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2015
36. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2015
37. Knihy úrazů ZŠ a MŠ vedené ve školním roce 2015/2016
38. Záznamy o úrazu ze dnů 13. 1. 2016, 11. 2. 2016 a 16. 5. 2016
39. Revizní zpráva o prohlídce tělocvičného náradí a náčiní používaného v tělocvičně TJ Sokol Dolní Kalná ze dne 7. 9. 2015
40. Revizní zpráva o prohlídce herních prvků na obecním dětském hřišti v Dolní Kalné ze dne 7. 9. 2015
41. Provozní řády školního hřiště, zahrady, tělocvičny platné ve školním roce 2015/2016
42. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2013, 2014 a 2015
43. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2014 a 2015
44. Účtový rozvrh platný v roce 2015
45. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2015
46. Hlavní kniha účetnictví za rok 2015
47. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015
48. Seznamy stravovaných a přihlášky ke stravování platné pro školní rok 2015/2016
49. Výživové normy za ZŠ a MŠ únor, březen a duben 2016
50. Jídelní listy za měsíce březen a duben 2016
51. Dodací list č. 206025571 ze dne 7. 6. 2016 – potraviny ŠJ
52. Faktura přijatá interní číslo 116088807 ze dne 15. 6. 2016 – potraviny ŠJ
53. Příjemka potravin č. 103 ze 7. 6. 2016
54. Výdejky potravin č. 110 a C - 110 ze dne 9. 6. 2016
55. Jídelní lístek ze dne 9. 6. 2016
56. Přehled hospodaření ŠJ za prosinec 2015

## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Martin Bartoš, školní inspektor

Martin Bartoš, v. r.

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Radomíra Bartošová, v. r.

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice

Věra Jiráňková, v. r.

V Trutnově 14. 7. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jiřina Šmídová, ředitelka školy

Jiřina Šmídová, v. r.

V Dolní Kalné