



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIP-1018/22-P

Název	<b>Mateřská škola Svěradice, okres Klatovy, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Svěradice 100, 341 01 Horažďovice</b>
E-mail	<b>mssveradice@seznam.cz</b>
IČO	<b>70998213</b>
Identifikátor	<b>600068200</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Nad'a Klasová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Svěradice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Svěradice 100, 341 01 Horažďovice</b>
Inspekční činnost na místě	<b>9. 11. 2022 – 10. 11. 2022</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Charakteristika**

Jednotřídní mateřská škola (dále „škola“) poskytuje předškolní vzdělávání 17 dětem, z nichž je osm v posledním povinném ročníku. Tři děti měly v době inspekční činnosti povolen odklad povinné školní docházky, dvě děti byly mladší tří let.

Škola se nachází v klidné části obce, její lokalita umožňuje využívat okolní přírodu jak pro vzdělávání, tak pro pohybové vyžití dětí. Využívána je také prostorná zahrada vybavená herními prvky.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Vzdělávání je organizováno na základě vytvořených pravidel, jež jsou specifikována v základních dokumentech, které vydala ředitelka školy. Školní vzdělávací program (dále „ŠVP“) vychází z podmínek vesnické jednotřídní školy. Součástí ŠVP jsou záměry a vize, zaměřující se na tradice, úctu k prostředí, ve kterém děti žijí, a na rozvoj soužití s přírodou. Vzdělávání zajišťuje ředitelka školy a nekvalifikovaná učitelka, která na částečný úvazek pracuje také jako vedoucí školní jídelny. Ředitelka školy je zkušená v řízení školy, vytváří příznivé prostředí pro poskytované vzdělávání. Při každodenním kontaktu se zaměstnanci projednává zásadní oblasti s cílem zajišťovat bezproblémový chod školy. Zabezpečuje příslušné materiální podmínky, které obohacují a podporují odpovídající úroveň vzdělávání. Ředitelka školy vydala rozpis přímé pedagogické činnosti, který však nezajišťuje vždy optimální pedagogickou péči v průběhu vzdělávání. Přesto, že byl zpracován Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, profesní rozvoj pedagogů se zaměřením na pedagogický proces neprobíhá. Další vzdělávání se věnuje spíše provozním záležitostem, neprobíhá ani u učitelky, která od minulé inspekční činnosti stále nespĺňuje podmínky pro odbornou kvalifikaci.

Škola zajišťuje při zohledňování konkrétních podmínek dětem, zaměstnancům i dalším osobám oprávněným k pohybu v prostorách školy bezpečné prostředí. V budově je široké schodiště, po kterém se děti vzhledem k umístění jídelny a tělocvičny pohybují několikrát za den. Učitelky tomuto věnují pozornost, kladou důraz na bezpečnost tak, aby eliminovaly rizika spojená s možností vzniku úrazu.

Činnost školy je zajištěna finančními prostředky ze státního rozpočtu určenými na přímé náklady na vzdělávání, příspěvkem na provoz od zřizovatele a vlastními příjmy tvořenými z úplaty za předškolní vzdělávání.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Integrované bloky a tematické části učitelky plánují v souladu s cíli stanovenými v ŠVP. Strategické záměry školy směřují k upevňování postojů dětí, které souvisí s místem, kde děti žijí a rovněž s přípravou na vstup do dalšího stupně vzdělávání. Důraz je rovněž kladen na podporu fyzické zdatnosti, k čemuž škola pravidelně využívá vlastní účelně vybavenou tělocvičnu a blízké prostředí přírody.

Vzdělávací aktivity probíhaly jak v prostředí třídy, tak v tělocvičně. Pro vzdělávání měly děti k dispozici potřebné množství hraček, pomůcek a tvořivého materiálu. Při využití materiální podpory byly podporovány pohybové dovednosti, vyjadřování, fantazie, rukodělné dovednosti. Důraz kladly učitelky na individuální práci s jednotlivými dětmi, zejména v době spontánních aktivit a v odpoledním vzdělávacím bloku.

Dílním nedostatkem byla krácená doba pro spontánní dětskou hru v jednom dni inspekční činnosti. Později přichází děti tak měly omezenou možnost rozehrát si podle svých možností svoje aktivity a rozvíjet sociální dovednosti v průběhu hry. Děti byly seznámeny s cíli a činnostmi, které následovaly jak v době řízených činností, tak při pobytu venku. Učitelky navazovaly na předešlé činnosti a již získané zkušenosti a dovednosti dětí. V době řízených činností diferencovaly obtížnost aktivit vzhledem k věkovým možnostem dětí, respektovaly

jejich individuální tempo. Přes uvedené klady v obou dnech inspekční činnosti byla zaznamenána neúměrně dlouhá doba vymezená pro řízené činnosti vzhledem k věkovému i mentálnímu složení třídy, což vedlo k tomu, že děti ztrácely pozornost a celkovou koncentraci na dané činnosti.

Důraz byl kladen na podporu pohybových a rukodělných aktivit, děti se seznamovaly s oblastmi, které souvisejí s podzimní přírodou. Učitelky vedly děti důsledně ke správné manipulaci s pracovním materiálem a ke správnému držení tužky. Zvolené metody a formy však nevedly k potřebné motivaci dětí, chybějící učení prožitkem a převaha slovního vedení dětí učitelkami nepodporovala účinně upevňování cílových dovedností a znalostí. Doba pro pobyt venku byla využita jak pro ověřování již získaných znalostí, tak pro rozvoj tvořivosti a pohybových dovedností.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola průběžně získává informace o vzdělávacích pokrocích jednotlivých dětí, učitelky vzájemně konzultují jejich individuální rozvoj. Předloženo bylo Hodnocení MŠ Svěradice za školní rok 2021/2022, které specifikuje výsledky v důležitých oblastech vzdělávání včetně závěrů pro další činnost. Výsledky předškolního vzdělávání jsou vyhodnocovány, jsou stanovovány reálné závěry a opatření pro jednotlivé oblasti. Jedním z opatření je zajišťování logopedické prevence vzhledem k úrovni řečových dovedností jednotlivých dětí. Rodiče se mohou individuálně zúčastňovat konzultací s cílem vzájemně působit na děti v podpoře správné výslovnosti. Zajišťována je v součinnosti se školským poradenským zařízením depistáž logopedických vad a školní zralosti.

Vzhledem ke složení třídy (15 chlapců) jsou patrné optimální výsledky v konstruování, vytváření staveb, tras a labyrintů při využívání dostupných pomůcek a hraček. Prostory školy jsou vyzdobeny vkusnými a originálními dětskými pracemi, které vypovídají o úrovni dovedností v dané oblasti.

Běžná činnost školy je doplňována návštěvami organizací v obci, spoluprací se zřizovatelem při organizaci kulturních akcí. Spolupráce s rodiči probíhá v rámci tvořivých dílen. Vzhledem k roztržitosti základních škol při přestupu dětí do dalšího stupně vzdělávání je vzájemná spolupráce problematická. Přesto škola získává informace o úrovni vzdělávacích výsledků a o úspěšnosti jednotlivých dětí po vstupu do základního vzdělávání. Základní informace a dokumenty vztahující se k poskytovanému vzdělávání škola poskytuje na svých webových stránkách.

## **Závěry**

### **Vývoj školy / školského zařízení**

- od minulé inspekční činnosti došlo ke snížení počtu dětí z 25 na současných 17
- probíhaly základní opravy v budově
- došlo k obměně a doplnění nábytku.

### **Silné stránky**

- osobnostní rozvoj dětí je podporován individuálním přístupem a pomocí dětem, které ji vyžadují.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- zařazované metody a formy práce v průběhu řízených činností nezajišťovaly udržení pozornosti a aktivitu dětí vzhledem k naplňování vzdělávacího cíle
- patřičná pozornost není věnována profesnímu rozvoji pedagogů, což má vliv na kvalitu vzdělávacího procesu, učitelka nespĺňuje dlouhodobě požadavky pro odbornou kvalifikaci dle zákona
- rozpis přímé pedagogické činnosti nezajišťuje vždy optimální pedagogickou péči při vzdělávání
- doba řízených činností neodpovídala potřebám dětí vzhledem k jejich věkovým možnostem.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- zabývat se vhodnou organizací vzdělávacího procesu a uplatňováním odpovídajících metod a forem pedagogické práce
- řešit odbornou kvalifikovanost učitelky včetně profesního rozvoje.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.p@csic.cz](mailto:csi.p@csic.cz) s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Svěradice s účinností od 1. 1. 2003
2. Jmenování ředitelky školy dne 29. 8. 2014
3. Potvrzení ve funkci ředitelky školy od 1. května 2015 dle přechodového ustanovení č. II bodu 8 zákona č. 82/2015 Sb., v pracovním poměru na dobu neurčitou
4. Školní vzdělávací program platný v aktuálním školním roce
5. Třídní kniha
6. Školní řád platný v aktuálním školním roce
7. Školní matrika
8. Pedagogická diagnostika, portfolia dětských prací
9. Přehled hospitační a kontrolní činnosti ředitelky
10. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2020/2021
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogů pro aktuální školní rok
12. Záznamy z jednání pedagogické rady
13. Doklady kvalifikace pedagogů včetně rozpisu přímé pedagogické činnosti

## **Poučení**

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PhDr. Marie Sládková, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Ing. Monika Zelená, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.