



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát  
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-1261/23-U  
Sp. zn. ČŠIU-S-253/23 U

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Bitozeves</b>
Sídlo	<b>č. p. 89, 440 01 Bitozeves</b>
E-mail	<b>skola.bitozeves@seznam.cz</b>
IČO	<b>70 980 071</b>
Identifikátor	<b>600 083 055</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Bc. Jitka Kozelková</b>
Zřizovatel	<b>Obec Bitozeves</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Bitozeves 89</b>
Inspekční činnost na místě	<b>13. 11. 2023 – 15. 11. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c), zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Bitozeves (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy s prvním stupněm (dále „ZŠ“), školní družiny a školní jídelny.

V mateřské škole bylo k datu inspekční činnosti zapsáno 43 dětí, které byly rozděleny do dvou tříd podle věku, 15 dětí plnilo povinnou předškolní docházku, tři z nich měly odklad začátku povinné školní docházky o jeden rok. V základní škole se k 30. 9. 2023 vzdělávalo 48 žáků ve 4 třídách, 4 z nich měli diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby, v jedné třídě se souběžně vzdělávají žáci 2. a 5. ročníku. Ve školní družině bylo ve dvou odděleních přihlášeno 45 účastníků.

Další informace o škole jsou k dispozici na webových stránkách [www.skola-bitozeves.cz](http://www.skola-bitozeves.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy uplatňuje demokratický styl řízení, jehož významným nástrojem je otevřená komunikace se všemi účastníky vzdělávacího procesu, která zajišťuje bezproblémový přenos informací. Některé řídicí, plánovací, kontrolní a organizační kompetence ředitelka účelně deleguje na své spolupracovníky. Koncepční záměry rozvoje školy se daří postupně naplňovat zejména v oblasti zkvalitnění materiálních a prostorových podmínek, vytvoření estetického a podnětného prostředí pro vzdělávání, zajištění kvalifikovanosti pedagogického sboru a rozšíření spolupráce se zákonnými zástupci a jejich zapojení do chodu školy. Zřejmá je snaha o prezentaci školy na veřejnosti a o vzájemnou propojenost mateřské a základní školy. Organizační systém je funkční. Kontrolní systém umožňuje ředitelce školy průběžně sledovat efektivitu pedagogického procesu a získávat zpětnou vazbu o kvalitě vzdělávání, ale metodická podpora poskytovaná pedagogům není zcela efektivní, což se projevilo i v některých hospitovaných hodinách v průběhu inspekční činnosti, zejména v oblasti formativního hodnocení.

Pedagogický sbor je stabilizovaný. Ředitelka školy se zabývá kvalitou výchovně-vzdělávací práce pedagogů a vytváří podmínky pro jejich další vzdělávání, které je organizováno dle potřeb školy a zájmu pedagogů. Pedagogové se vzdělávali v rozvoji čtenářské a matematické gramotnosti, v environmentální výchově v mateřské škole, v tom, jak pracovat s rušivým chováním dětí v MŠ a jak komunikovat se „zlobivým“ žákem apod. Vzhledem ke zjištěním z hospitační činnosti jsou rezervy ve vzdělávání v oblastech formativního hodnocení a v práci s pedagogickou diagnostikou dětí.

Přínosem pro vzdělávání žáků je práce školního poradenského pracoviště, jehož činnost efektivně zajišťuje výchovná poradkyně, kterou je ředitelka školy, metodička prevence a externí speciální pedagožka, která se zaměřuje zejména na logopedickou prevenci. Adekvátní podpora je poskytována dětem i žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.

Od minulé inspekční činnosti byly uskutečněny rozsáhlé úpravy a rekonstrukce uvnitř budovy i v okolí školy, čímž došlo ke zkvalitnění podmínek pro vzdělávání. V podkroví budovy školy byla vybudována školní družina, která v době dopoledního vyučování slouží jako učebna. Zmodernizovány byly také prostory tříd mateřské i základní školy, které dětem i žákům vytvářejí esteticky příjemné a podnětné prostředí. K rozvoji čtenářské gramotnosti žáků přispívá nová školní knihovna. Ke zkvalitnění podmínek vzdělávání přispělo zapojení školy do četné projektové činnosti (např. doučování, nebo využití školního asistenta v MŠ). Technické vybavení školy bylo zlepšeno díky projektu v oblasti ICT zejména v době distanční on-line výuky. V loňského školním roce škola pořídila mj. programovatelné učební

pomůcky a robotické stavebnice, které umožňují dětem i žákům aktivity k rozvoji digitálních kompetencí a inforatického myšlení. Škola má dobré materiální podmínky pro realizaci vzdělávání.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Průběh sledovaného předškolního vzdělávání se vyznačoval příjemnou atmosférou, z interakcí mezi dětmi a učitelkami byla patrná vzájemná důvěra. Vzdělávací nabídka směřovala k naplnění cílů vzdělávání, které vycházely z očekávaných výstupů stanovených ve školním vzdělávacím programu, méně už z pedagogické diagnostiky dětí. Ve spontánních činnostech měly děti možnost výběru hraček, didaktického materiálu i pomůcek pro experimentování, se kterými rozvíjely své hry. Zařazené preventivní logopedické aktivity a hudební chvílky napomáhaly rozvíjet řečové schopnosti dětí. Při řízených činnostech učitelky pracovaly převážně frontálně s aktivizujícími prvky, náročnost úkolů nebyla diferencována podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí. Bezprostředním hodnocením učitelky děti motivovaly, prvky formativního hodnocení nebyly využívány. Organizace vzdělávání a stanovený režim dne respektuje psychosociální zásady. Pro děti v povinném předškolním vzdělávání je zařazována nabídka činností orientovaných na školní připravenost.

Společným rysem zhlédnutých hodin ZŠ byla příznivá pracovní atmosféra a nastavená pravidla, která žáci dodržovali a která umožňovala dosažení cíle výuky. Převažovala frontální výuka s dominantním postavením učitele, kterou doplňovala samostatná práce žáků. V závěrech některých hodin chybělo shrnutí učiva a zhodnocení, zda bylo dosaženo stanoveného vzdělávacího cíle. Učitelky vhodně využívaly motivační funkci průběžného hodnocení, formou pochvaly a povzbuzení oceňovali dílčí pokrok. Formativní hodnocení žáků bylo učiteli využíváno ojediněle, stejně jako individualizace a diferenciacie vzdělávací nabídky dle odlišných schopností a dovedností žáků. Všichni žáci plnili obsahem i rozsahem náročnosti shodné úkoly. Didaktickou techniku učitelé používali převážně pro prezentaci učiva.

Činnost školní družiny svým obsahem navazuje na základní vzdělávání a umožňuje osobnostní rozvoj žáků. Hospitované činnosti zaměřené na rozvoj tvůrčích dovedností, podporu zájmů a nadání probíhaly v příjemné atmosféře. Účastníkům jsou nabízeny zajímavé aktivity rozvíjející pohybové i výtvarné dovednosti, je poskytnut i dostatečný prostor pro relaxaci a spontánní hry. Je zde možné si vypracovat domácí úkoly, nebo se zúčastnit doučování.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Mateřská škola vytváří vhodné vzdělávací prostředí, ve kterém děti získávají poznatky a dovednosti potřebné pro úspěšný přechod do základního vzdělávání. Výsledky předškolního vzdělávání jsou sledovány formou záznamů pedagogické diagnostiky, která byla od minulé inspekční činnosti upravena a aktuálně poskytuje základní informace o rozvoji dětí v jednotlivých oblastech. Pedagogicko-diagnostické závěry zatím ale nejsou systematicky využívány k diferenciaci vzdělávací nabídky s ohledem na úroveň schopností a dovedností dětí a k individualizaci vzdělávání. Dobré výsledky byly sledovány při adaptaci nově přijatých dětí, které zvládaly základy sebeobsluhy a navazování vzájemných vztahů. Rozvoji prosociálního chování napomáhá vstřícný přístup učitelek k dětem. Pravidelně jsou

zařazovány činnosti podporující školní připravenost, při kterých učitelky kladou důraz na získávání základních poznatků, které děti uplatní v praktickém životě.

K optimálnímu rozvoji řečových schopností dětí významně přispívá práce klinické logopedky, která mateřskou školu pravidelně jednou týdně navštěvuje a zaměřuje se na specifické potřeby dětí s narušenými komunikačními schopnostmi. Předčtenářská gramotnost je rozvíjena volným přístupem dětí ke knihám a pravidelným předčítáním příběhů a pohádek. K vytvoření správných návyků pro zdravý životní styl dětí přispívá pravidelné zařazování pohybových aktivit, pobyt venku a funkční pitný režim.

Vedení školy ve spolupráci s pedagogy pravidelně zjišťuje úspěšnost žáků v základním vzdělávání. Úroveň základního vzdělávání v jednotlivých předmětech monitorují učitelé obvyklými prostředky pedagogické diagnostiky jako je rozhovor, pozorování, písemné ověřování znalostí, kontrolní práce, testy atd. Tyto údaje o učebním pokroku žáků přinášejí učitelům informace o míře osvojení očekávaných výstupů v příslušných předmětech a pomáhají zacílit další vzdělávání. Přijímána opatření jako např. doučování a individuální konzultace se zatím ve zlepšení vzdělávacích výsledků významně neprojevila.

Znalosti a dovednosti žáků jsou prezentovány v mimoškolních aktivitách, rozvíjeny jsou v zájmovém vzdělávání. Žáci jsou úspěšní zejména ve sportovních a matematických soutěžích. Podporováno je ekologické chování dětí i žáků začleněním problematiky environmentálního vzdělávání a osvěty do výuky i aktivit mateřské školy. Žáci i děti společně třídí odpad a starají se o rostliny na školní zahradě. Aktivitami v oblasti environmentální výchovy, jsou žáci podněcováni k vytváření pozitivního vztahu k životnímu prostředí.

Nedílnou součástí činnosti školy jsou každoročně pořádané akce pro žáky, děti a jejich zákonné zástupce, např. adventní zpívání, vánoční a velikonoční jarmark, vítání občánků, slavnostní zahájení a ukončení školního roku, podzimní a jarní tvořivé dílny, aj. Nabízené aktivity vedou k prohloubení sepětí s místní komunitou a rozvíjení personálních a sociálních kompetencí dětí a žáků i ke zefektivnění vzájemné spolupráce. Žáci vytvářejí školní časopis „Školáček“, čímž si rozvíjejí například své komunikativní kompetence a tvořivost.

Školní poradenský tým průběžně sleduje signály rizikového chování a v případě potřeby jsou uplatňována nastavená pravidla postupu při jejich řešení. Pozornost je věnována preventivním aktivitám, které jsou orientovány na aktuální problémy. Osvědčeným prostředkem posílení pozitivních vztahů v třídních kolektivech jsou pravidelné třídnické hodiny. Ke stálé podpoře prevence rizikového chování patří zájmová činnost, při níž mají žáci možnost uplatnit svůj talent, např. kroužek taneční, sportovní, dramatický, badatelský, kroužek robotiky, angličtiny, němčiny, hry na flétnu. Do činností kroužků jsou zapojováni také rodiče žáků. Škola se aktivně účastní preventivních programů jako např. projekt Hrdá škola, Mladý zdravotník, Kontík a Třídílek, Celé Česko čte dětem aj. Škola se registrovala v on-line systému evidence preventivních aktivit SEPA, v němž sestavuje preventivní program školy.

## Závěry

### Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na pozici ředitelky školy.
- Škola se zapojila do rozmanité projektové činnosti.



- Došlo k modernizaci a estetické úpravě prostorových podmínek. Rekonstrukce zahrady a pořízení nových herních prvků přispělo k zajištění bezpečných podmínek pro vzdělávání.
- V mateřské škole přetrvávají nedostatky ve využívání pedagogické diagnostiky pro individualizaci vzdělávací nabídky.

#### **Silné stránky**

- Široká nabídka zájmových útvarů a aktivity nad rámec výuky přispívají k pozitivnímu sociálnímu klimatu školy a významně ovlivňují rozvoj klíčových kompetencí dětí i žáků. (6.3)

Mateřská škola

- Dětem s narušenými komunikačními schopnostmi je poskytována systematická individuální logopedická péče ve spolupráci se speciálním pedagogem – klinickým logopedem. (6.2)

Základní škola

- Účinná spolupráce se sociálními partnery a prezentace činnosti školy přispívá k osobnostnímu rozvoji žáků a zvyšuje prestiž školy na veřejnosti. (1.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

#### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Metodická podpora poskytovaná pedagogům MŠ a ZŠ není efektivní a nepřispívá ke zvyšování kvality vzdělávání. (2.3)

Mateřská škola

- Dětem není poskytována účinná zpětná vazba o jejich vzdělávacím pokroku, není využíváno formativní hodnocení jako prostředek rozvoje osobnosti dítěte. (4.3)
- Při plánování a realizaci řízených činností učitelky v MŠ dostatečně nediferencují vzdělávací záměry i nabídku činností s ohledem na úroveň schopností a dovedností dětí. (4.3)

Základní škola

- Převaha frontální výuky nedostatečně podporuje aktivní zapojení žáků do procesu vzdělávání. (4.2)
- Absence reflexe vzdělávacích cílů v závěru výuky a využívání formativního hodnocení omezuje účinnou zpětnou vazbu pedagogů a žáků o míře zvládnutého učiva. (4.3)
- Chybějící diferenciací a individualizací v průběhu výuky dostatečně nezohledňují odlišné potřeby jednotlivých žáků. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

#### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Na základě výsledků pravidelné hospitační činnosti poskytovat pedagogům účinnou zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce a následně přijímat vhodná opatření ke zlepšení.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na pedagogickou diagnostiku a formativní hodnocení.

- Při plánování vzdělávací nabídky v mateřské škole využívat závěry z pedagogické diagnostiky pro účinnou individuální podporu každého dítěte.
- Pravidelně dětem poskytovat zpětnou vazbu o dosahovaném pokroku, vést je k vlastnímu a vzájemnému hodnocení, využívat formativní hodnocení.
- Využívat širokého spektra forem a metod práce s důrazem na aktivní učení dětí i žáků.
- Diferencovat výuku v souladu s předpoklady jednotlivých žáků, pravidelně využívat formativní hodnocení.
- Pravidelně zařazovat závěrečné shrnutí výuky, aby nechyběla zpětná vazba pro učitele a žáky, ve větší míře vést žáky k podpoře sebereflexe a v průběhu výuky pravidelně využívat formativní hodnocení žáků.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná s účinností od 17. 12. 2013 včetně Přílohy č. 1
2. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 2. 2020
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 11. 11. 2023)
4. Školní řád základní školy vydaný s účinností od 1. 9. 2023
5. Školní řád mateřské školy vydaný s účinností od 1. 9. 2023
6. Vnitřní řád školní družiny vydaný s účinností od 1. 9. 2020
7. Koncepce rozvoje školy pro období 2020–2024
8. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023 ze dne 29. 8. 2023
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Pověz mi a zapomenu, ukaž mi a já si vzpomenu, ale nech mne se zúčastnit a já pochopím“ vydaný s účinností od 1. 9. 2021
10. Školní vzdělávací program pro mateřskou školu „Se sovičkami za poznáním“ s platností od 1. 9. 2023
11. Školní vzdělávací program školní družiny s platností od 1. 9. 2020
12. Třídní knihy, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
13. Rozvrhy vyučovacích hodin, školní rok 2023/2024
14. Záписы z pedagogických rad a provozních porad, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
15. Záпис z pedagogické rady a provozní porady ze dne 29. 8. 2023 (seznámení zaměstnanců se školními řády a vnitřními řády)
16. Dokumentace k hospitační činnosti, školní rok 2022/2023

17. Školní matrika, školní rok 2023/2024 (vzorek)
18. Personální dokumentace pedagogických pracovníků včetně osvědčení z dalšího vzdělávání (vzorek)
19. Dokumentace k oblasti výchovného poradenství a prevence rizikového chování vedená k datu inspekční činnosti
20. Inspekční zpráva České školní inspekce čj. ČŠIU-1556/17-U (ze dne 9. 11. 2017)
21. Webové stránky školy [www.skola-bitozeves.cz](http://www.skola-bitozeves.cz)

## Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PhDr. Alena Pilousová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu  
Mgr. Radka Jánková, školní inspektorka  
Bc. Věra Klabíková, školní inspektorka  
Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

15. 12. 2023

## Doložka z automatizované konverze dokumentu do elektronické podoby – z moci úřední

Dokument ČŠIU-1261/23-U vznikl převedením listinného dokumentu do elektronického dokumentu pod pořadovým číslem **3116467-000-231215133624**. Vzniklý dokument obsahem odpovídá vstupnímu dokumentu. Počet stran dokumentu: **7**

Vstup neobsahoval viditelný prvek, který nelze plně přenést na výstup.

Konverzi provedl subjekt: Česká školní inspekce, IČ: 00638994

Datum vyhotovení: **15.12.2023**

---

### Poznámka:

*Konverzí dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy. Kontrolu doložky lze provést v centrální evidenci doložek na adrese <https://www.czechpoint.cz/overovacidolozky>.*



3116467-000-231215133624