

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 152-133/99-5049  
Signatura: ao5bs105.doc

Oblastní pracoviště č. 15 Zlín  
Okresní pracoviště Zlín

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Škola:** Základní škola Tečovice, Tečovice 112, 763 02 Zlín-Malenovice

**Identifikátor ředitelství:** 600114546, IZO: 102 307 741

**Ředitelka školy:** PaedDr. Zdeňka Jančíková

**Zřizovatel:** Obec Tečovice, Tečovice 185, 763 02 Zlín-Malenovice

**Příslušný školský úřad:** ŠÚ Zlín, tř. T. Bati 3792, 763 00 Zlín

**Termín inspekce:** 31. březen 1999

**Inspektoři:** Mgr. Pavla Koupilová, Mgr. Vlasta Machalová

**Předmět inspekce:** Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů.  
Řízení školy

**Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:** Výroční zpráva školy za školní rok 1997/98, výroční zpráva o hospodaření za rok 1997, povinná dokumentace školy dle § 38a zákona 138/1995 Sb., plány práce pro školní rok 1998/99, Mateřská škola, Zahradní inspekční zpráva čj. O-15-05/9798-41 Dr, žákovské knížky a 1202, 765 02 Otrokovice a: deníčky s klasifikací.

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

Základní škola Tečovice je neúplná, má pouze 1.- 5. ročník, vždy po jedné třídě v každém ročníku. Škola je umístěna ve zvláštní budově. Každá třída i školní družina mají svou místnost. Budova a zejména její okolí prochází změnami ve prospěch provozu školy.

### 1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Současná ředitelka školy předložila svou koncepci rozvoje školy již při konkurzním řízení, na základě něhož byla do funkce jmenována. Tuto svou vizi postupně realizuje.

Každoročně vypracovává dva stěžejní plány. Jeden je zaměřen na výchovně vzdělávací činnost v daném školním roce, druhý je koncipován vzhledem ke zřizovateli školy a týká se zejména materiálního zabezpečení a zkvalitnění výuky.

Cílem obou těchto plánů pro letošní školní rok bylo zabezpečení výuky v nově otevřeném pátém ročníku.

Roční plán je potom specifikován v plánech měsíčních. S nimi jsou pedagogičtí pracovníci seznamováni na organizačních poradách, mají je k dispozici i v písemné podobě. Vždy obsahuje údaje o termínech a zodpovědnosti pracovníků. Plnění úkolů je opět vyhodnocováno na organizačních poradách.

Pedagogické rady jsou svolávány čtvrtletně, obsahem jejich jednání jsou otázky prospěchu a chování žáků.

***Koncepční záměry a plánování výchovně vzdělávací práce jsou nadprůměrné.***

## **2 Odborné a pedagogické řízení**

### **2.1 Organizační struktura**

Organizace školy má jasně stanovená pravidla. Jako poradní orgán slouží ředitelce kromě pedagogické rady i metodické sdružení. ČŠI oceňuje zejména promyšlenou a koncepční spolupráci s úplnou základní školou, na niž odchází většina absolventů tečovické školy.

Vnitřní řád školy je koncipován v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 291/1991 Sb. Jeho součástí je i pracovní řád pro pedagogické pracovníky školy.

***Organizační struktura školy je spíše nadprůměrná.***

### **2.2 Personální struktura**

Ve škole působí celkem 6 pedagogických pracovníků (z toho jedna vychovatelka školní družiny).

Během posledních dvou let došlo k výměně téměř celého pedagogického sboru. Příčinou byly postupné odchody členů sboru do starobního důchodu. Déle ve škole působí ředitelka školy (10 let) a vychovatelka školní družiny (6 let).

Z 5 učitelek jsou 4 absolventky vysokých škol pedagogických, jedna studium dokončí v nejbližší době. Odbornost pro daný stupeň školy mají 3 učitelky. Vychovatelka školní družiny má předepsané vzdělání.

Kvalifikovaně a odborně je zajištěna výuka německého jazyka.

***Personální struktura školy je nadprůměrná.***

### **3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení**

Ředitelka školy má zpracován plán kontrolní a hospitační činnosti. Daří se jí jej v průběhu školního roku realizovat. Pro záznamy z hospitační činnosti si vytvořila vlastní formulář. Analýzou skutečností zjištěných kontrolní a hospitační činností se zabývá na organizačních i pedagogických radách.

Pro hodnocení pedagogů má ředitelka stanovena kritéria, není v nich dostatečně zvýrazněna kvalita výchovně vzdělávací práce.

Hodnocení žáků má motivující charakter. Škola využívá vlastních evaluačních nástrojů. ČŠI oceňuje zejména společné testování se srovnatelnými ročníky školy, na niž odcházejí žáci tečovické základní školy. Do budoucna je plánováno i zakoupení testů Kalibro. Kontrola výsledků vzdělávací práce je korigována prostřednictvím metodického sdružení školy.

*System kontroly a hodnocení je spíše nadprůměrný.*

### **4 Informační systém - vnitřní a vnější**

Velikost školy umožňuje ředitelce, aby aktuální zprávy sdělovala všem pracovníkům školy osobně. Důležité informace, zejména zprávy ze školského úřadu, z obecního úřadu i jiných institucí jsou zveřejněny na nástěnce ve sborovně. Mimořádné pokyny k organizačnímu zajištění různých aktivit školy jsou žákům i učitelům předávány včas.

Důvěrné informace o žácích a zaměstnancích školy jsou zabezpečeny.

Základní informace o chování a prospěchu dostávají rodiče prostřednictvím žákovských knížek a deníčků. V závěru prvního pololetí nebyli rodiče včas informováni o závažném porušení školního řádu, jehož se žáci dopustili, čímž byl porušen § 3 odst. 1 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění zákona č. 139/1995 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství.

Třikrát ve školním roce se konají třídní schůzky. O celkovém chování a prospěchu žáků i o dění ve škole se mohou rodiče dočíst v časopise zvaném Občasník, který vychází dvakrát ve školním roce.

Škola úzce spolupracuje s místní mateřskou školou. Zřizovatel je o potřebách školy a životě v ní průběžně informován.

*Informační systém školy je vzhledem k výše popsaným skutečnostem spíše nadprůměrný.*

### **5 Vedení povinné dokumentace**

Povinná dokumentace školy je vedena v souladu se zákonnou normou. Pedagogičtí pracovníci využívají předepsané tiskopisy.

Dokumentace třídních učitelů vykazovala drobné nedostatky administrativního charakteru.

***ČŠI hodnotí vedení povinné dokumentace jako nadprůměrné.***

## **6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů**

Žáci 1. ročníku jsou vzděláváni podle schváleného učebního programu Základní škola čj. 16 847/96-2, žáci 2. - 5. ročníku podle programu Obecná škola čj. 12 035/97-20.

Plnění učebních osnov je sledováno ředitelkou školy. Všechny učitelky si předepsanou látku rozpracovávají formou tematických plánů.

Žákům je umožněno navštěvovat nepovinný předmět náboženství. Škola dále nabízí kroužek pěvecký a myslivecký.

V prostorách školy je detašované pracoviště základní umělecké školy. Probíhá tam i soukromá výuka anglického jazyka.

***Schválené učební plány jsou plněny. Nabídka dalších aktivit doplňujících učební plány a umožněných školou je průměrná.***

## **7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Rozpočet přidělený škole školským úřadem umožňuje škole realizovat zvolené učební programy. ČŠI považuje za nedostatečnou částku přidělenou na další vzdělávání učitelů.

Zřizovatel školy plně zabezpečuje provoz. Dle svých finančních možností inovuje prostředí školy. ČŠI oceňuje zejména úpravy okolí školy pro potřeby výuky i relaxace žáků.

***Využití státem přidělených finančních prostředků je nadprůměrné.***

## **ZÁVĚRY**

Ředitelka školy se dobře zhostila svých úkolů.

Svou práci si umí koncepčně naplánovat. Promyšleně vede nově vytvořený pedagogický sbor. Její kontrolní činnost je systematická.

ČŠI doporučuje v kritériích pro stanovení nenárokových složek platu zdůraznit odměnu za kvalitu výchovně vzdělávací práce učitele.

Škola by měla rozšířit nabídku zájmové činnosti pro využití volného času žáků. Pozornost je třeba věnovat i předepsanému vedení povinné dokumentace třídních učitelů.

razítko

Podpisy inspektorek: vedoucí týmu Pavla Koupilová, v.r.

členka týmu Vlasta Machalová, v.r.

V Kroměříži dne 2. dubna 1999

Přílohy:

---

---

Inspekční zprávu jsem převzala dne 7. 4. 1999

razítko

Podpis ředitelky školy Zdeňka Jančíková, v.r.

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec Tečovice	99-04-21	152-149/99-5049
Školský úřad: ŠÚ Zlín	99-04-21	152-148/99-5049
Rada školy: nebyla zřízena	-	-

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. ČŠI	Text
		V zákonné době nebyly zaslány.