



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-0838/17-P

Název	Mateřská škola Manětín, příspěvková organizace
Sídlo	331 62 Manětín 265
E-mail	ms.manetin@seznam.cz
IČ	75157411
Identifikátor	691000409
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Marie Křemenáková
Zřizovatel	Město Manětín
Místo inspekční činnosti	331 62 Manětín 265
Termín inspekční činnosti	10. 10. 2017 – 11. 10. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona podle § 174 odst. 2 písm. d).

Charakteristika

Mateřská škola (dále „MŠ“) poskytuje předškolní vzdělávání 36 dětem ve dvou třídách. Do povinného předškolního vzdělávání je zařazeno 11 dětí, z nichž má jedno povolený odklad povinné školní docházky. MŠ rovněž poskytuje vzdělávání, výchovu a péči sedmi dětem, které jsou mladší tří let. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami, ani děti cizinců

k předškolnímu vzdělávání zapsané nejsou. Budova MŠ, která je nově zrekonstruovaná, je obklopena prostornou školní zahradou, která je vybudována v přírodním stylu. Její nadstandardní uspořádání a vybavení účelně podporuje environmentální zaměření školy, poskytuje prostor rovněž pro sportování a školní slavnosti.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Předškolní vzdělávání je organizováno podle Školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), který je platný od 1. 9. 2016. Během inspekční činnosti bylo zjištěno, že je v souladu s příslušným Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). ŠVP je svou strukturou přehledným a kvalitním podkladem pro tvorbu třídních vzdělávacích programů. Součástí ŠVP jsou dlouhodobé cíle a priority pro dosažení kvalitního předškolního vzdělávání. MŠ je vstřícné a bezpečné místo. Svědčí o tom minimum drobných dětských úrazů. Vhodným a efektivním doplněním zajištění bezpečného prostředí je Minimální preventivní program, který obsahuje dlouhodobé i aktuální úkoly s cílem podporovat prevenci rizikového chování a rozvoj kompetencí pro podporu zdraví a zdravého životního stylu. Zajištěno bylo překrývání přímé pedagogické činnosti třech učitelek tak, aby byla podpořena efektivita vzdělávacího procesu a zajištěna bezpečnost a péče o děti.

Vzdělávací nabídku doplňuje spolupráce s dalšími institucemi. Pro zpestření výchovně vzdělávací práce se jedná o spolupráci s okolními MŠ. V rámci přechodu dětí do primárního vzdělávání je pravidelně zajišťována spolupráce se základní školou, dětským klubem, ale i s dalšími partnery.

Řízení MŠ je funkční, ředitelka se po nástupu do funkce zorientovala v dané problematice. Pravidelně vyhodnocuje stav ve všech důležitých oblastech vzdělávání, čímž poskytuje zpětnou vazbu pro práci učitelek. Veškerou dokumentaci vede přehledně v souladu s právními předpisy. Prostředí školy je vkusné, ředitelka se podílí na pozitivním klimatu, které je podporováno důrazem na vzájemnou spolupráci všech aktérů vzdělávání a na dobré prosociální vztahy mezi pedagogy i dětmi.

Ředitelkou je vytvořen plán dalšího vzdělávání pedagogů, který vychází z potřeb školy. Podpora profesního rozvoje pedagogů je pestrá, poznatky a zkušenosti z návštěv vzdělávacích akcí jsou předávány mezi pedagogy navzájem, výstupy jsou zpracovány písemně, čímž je zajištěn efektivní přenos získaných informací. Metodická práce ředitelky spočívá ve stanovení závěrů z její hospitační činnosti, pravidelně je svoláváno jednání pedagogické rady, které se zabývá zásadními pedagogickými dokumenty a závěry pro zkvalitňování vzdělávání.

Ředitelka školy pravidelně vyhodnocuje stav materiálních podmínek pro vzdělávání. Ve spolupráci se zřizovatelem usiluje o udržení dobrého technického stavu. Nadstandardní úroveň vykazuje vybavení a uspořádání školní zahrady, které má spolu s uskutečňovaným plánem environmentálního vzdělávání velmi pozitivní dopad pro podporu vzdělávání. Výsledkem je získávání dovedností a vztahů mezi dětmi navzájem, dále podpora vztahu k životnímu prostředí a ochraně přírody.

K zajištění činností školy byly v posledním uzavřeném účetním období využity finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu určené na přímé náklady na vzdělávání a z rozvojového programu ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy. Na provozu školy se podílel i zřizovatel příspěvkem na provoz. Finanční, materiální a personální zdroje umožňovaly škole naplňovat cíle stanovené v ŠVP.

Stravování dětí je zajištěno prostřednictvím školní jídelny – výdejny. Celodenní stravování dětí škola zajišťuje z nedaleké základní školy. V rámci školního stravování je zajištěn i celodenní pitný režim.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Kvalifikované učitelky promýšlejí a připravují vzdělávání v souladu s ŠVP, v návaznosti na něj jsou zpracovány třídní vzdělávací programy. Přihlížejí k vývojovým předpokladům a specifickým potřebám dětí, kladou na ně přiměřené požadavky. Vytvořený systém hodnocení práce učitelek v rámci tematických bloků však ne vždy vede k jejich autoevaluaci vzhledem k dosahování vzdělávacích cílů a plánování výchovně vzdělávací práce pro další období. Vzdělávání bylo diferencováno, nároky na děti byly odstupňovány podle mentálního věku dětí a jejich možností. Tím bylo podporováno individualizované vzdělávání a pozitivní klima ve třídách. Výběr pomůcek, her a činností odpovídal naplňování zvoleného cíle. Vzdělávací aktivity se týkaly podzimní tematiky, činnosti ve třídách byly vhodně doplněny při pobytu venku. Ač byly vhodně zařazovány účelné formy práce, pestrost metod byla učitelkami opomíjena během řízených činností, při kterých bylo v nedostatečném rozsahu zařazováno prožitkové učení, experimentování a aktivity podporující objevování. Nedostatkem zjištěným v organizaci dne byl nedostatečný prostor pro volnou hru dětí. Tím, že nebyl adekvátní časový prostor věnován volné hře, nereagovaly učitelky na aktuální podmínky v souvislosti s příchody dětí, které přicházely do MŠ později. Děti tak neměly možnost hru rozehrát, ani ji ukončit. V rozporu s RVP PV učitelky neprokázaly pravidelné zařazování řízených zdravotně preventivních pohybových aktivit, čímž nebyl pravidelně podporován správný tělesný rozvoj dětí.

Vzdělávací pokroky dětí jsou zaznamenávány, učitelky jsou schopné posoudit posun dítěte, ale i oblasti, kde je nutné vývoj dítěte posilovat. Velkou měrou pomáhají dětem vytvářet pozitivní vztahy a učit se spolupracovat, respektovat druhé. V důsledku toho při všech činnostech panovala mezi dětmi navzájem a mezi dětmi a učitelkami příjemná atmosféra.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání odpovídají vytvořeným podmínkám. MŠ se snaží dosáhnout toho, aby děti byly vybaveny znalostmi, vědomostmi a kompetencemi tak, aby byly úspěšné v dalším stupni vzdělávání. Celkovým přístupem a zvoleným systémem výchovně vzdělávací práce se snaží zajistit, aby vzdělávací výsledky odpovídaly požadavkům ŠVP. Zajišťuje odpovídající vzdělávací nabídku vzhledem k výsledkům vzdělávání. Zjištěným pozitivem byla samostatnost dětí, které se uměly pohybovat v prostředí budovy, měly upevněny společenské návyky, nebály se komunikovat. V průběhu činností projevovaly přirozenou sebekázeň, dobře reagovaly na podněty od učitelek. Nejstarší děti prokazovaly schopnost logického myšlení a práce s chybou. Vyvozovaly počáteční hlásku, určovaly jednoduchý počet, dobře reagovaly na otázky učitelek, zvládaly pravidla kulturního stolování. Potenciál dětí se rozvíjí směrem k rozvoji zájmu o přírodu (Environmentální plán). Učitelky sledují projevy a výsledky jednotlivých dětí, diagnostické záznamy jsou doplněné o portfolia, která obsahují dětské kresby.

Učitelky přistupovaly k dětem s respektem a úctou, vytvářeny byly rovné příležitosti pro zapojení všech do nabízených činností. Oblastí pro zlepšení je zařazování nových básní, říkadel, písní a zařazování nových výtvarných technik pro podporu kvalitních výsledků vzdělávání.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti došlo k personální obměně na místě ředitelky školy.
- Výrazně byly obměněny materiální podmínky jak v budově školy, tak na školní zahradě.
- Pro zlepšování materiálních podmínek bylo účelné zapojení školy do projektů při spolupráci se zřizovatelem.

Silné stránky

- Materiální podmínky školy umožňují vzdělávání všem dětem při zajištění jejich individuálních potřeb.
- Vybavení přírodní zahrady má kladný dopad na environmentální vzdělávání dětí, doplňuje vzdělávací nabídku a vede děti k získávání nových elementárních poznatků a dovedností.
- Podpora sociálního rozvoje dětí má pozitivní dopad na příjemnou atmosféru mezi dětmi i mezi dětmi a učitelkami.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- V rozporu s RVP PV není adekvátní časový prostor věnován spontánním činnostem, čímž ne všechny děti mají možnost hru rozehrát či ji ukončit.
- Nebylo prokázáno zařazování řízených zdravotně pohybových aktivit v souvislosti s pohybovým rozvojem dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Upravit denní režim tak, aby byly zajištěny potřeby dětí v souvislosti s adekvátním časovým prostorem pro spontánní aktivity.
- Pravidelně zařazovat řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity dětí.
- Zaměřit se na efektivní provádění hodnocení tematických částí s cílem vyvodit závěry pro další výchovně vzdělávací práci učitelek.
- V době řízených činností se zaměřit na pestrost metod práce a zařazování nových výtvarných technik, písni a básní pro podporu kvality výsledků vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Městem Manětín, Manětín 331 62, čj.: HS/800/2008 s účinností od 1. 1. 2009
2. Poslední Rozhodnutí o zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení č. j. ŠMS/4060/10, ze dne 17. 5. 2010
3. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2017
4. Výkaz o ředitelství R 13-01 k 30. 9. 2017
5. Jmenování na pracovní místo ředitelky Mateřské školy Manětín, příspěvkové organizace s účinností od 1. 8. 2012 na základě konkurzního řízení ze dne 14. 5. 2012, čj.: 268/2012/HS-18
6. Osvědčení o Studiu pro ředitele škol a školských zařízení, vydáno 29. 4. 2013 KCVJŠ Plzeň
7. Školní vzdělávací program vydaný ředitelkou s platností od 1. 9. 2016
8. Školní řád vydaný ředitelkou školy účinný ode dne 1. 9. 2017
9. Organizační řád vydán ředitelkou školy účinný od 1. 9. 2016
10. Environmentální plán MŠ Manětín
11. Kritéria pro přijímání dětí do MŠ
12. Školní matrika (žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, evidenční list, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky)
13. Záznamy individuálního rozvoje dětí
14. Doklady o získané odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
15. Rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků – šk. rok 2017/2018
16. Záznamy z jednání pedagogické rady
17. Záznamy z hospitační činnosti
18. Hodnocení činnosti školy za šk. rok 2016 / 2017
19. Přehled o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
20. Kniha úrazů
21. Docházky dětí – září 2017 do data inspekční činnosti
22. Třídní knihy – školní rok 2017/2018

- 23. Inspekční zpráva č. j. ČŠIP-259/12-P ze dne 3. dubna 2012
- 24. Výkaz zisku a ztráty, Rozvaha a přílohy, vše k 31. 12. 2016
- 25. Hlavní účetní kniha za období 12/2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Marie Sládková, školní inspektorka

Mgr. Marie Sládková v. r.

Mgr. Iveta Němečková, školní inspektorka

Mgr. Iveta Němečková v. r.

Ing. Monika Zelená, kontrolní pracovnice

Ing. Monika Zelená v. r.

V Plzni 27. 10. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Marie Křemenáková, ředitelka školy

Mgr. Marie Křemenáková v. r.

V Manětíně 3. 11. 2017