



**Česká školní inspekce**  
**Moravskoslezský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Základní škola Bruntál, Cihelní 6**

**792 01 Bruntál, Cihelní 6**

**Identifikátor školy: 600131807**

**Termín konání inspekce: 11. - 14. květen 2004**

<b>Čj.:</b>	n1-1250/04-11011
<b>Signatura:</b>	tn1cx133

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI**

### **Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- ❖ personálních podmínek vzdělávání a výchovy dětí žadatelů o azyl ve skupině vybraných předmětů dle jejich zařazení vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2003/2004 k datu inspekce.
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy dětí žadatelů o azyl ve skupině vybraných předmětů dle jejich zařazení vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2003/2004 k datu inspekce.
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy dětí žadatelů o azyl ve skupině vybraných předmětů dle jejich zařazení vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2003/2004 k datu inspekce.
- ❖ finančního zabezpečení vzdělávání a výchovy dětí žadatelů o azyl.

## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLY**

Základní škola, zřízená městem Bruntál s adresou Nádražní 20, 792 01 Bruntál, je příspěvkovou organizací. Škola sdružuje základní školu s kapacitou 630 žáků, školní družinu s kapacitou 110 žáků a školní jídelnu s kapacitou 550 jídel. Naplněnost základní školy nepřekročila v době inspekční činnosti kapacitu stanovenou dokumentem Zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

Ve třiatváceti třídách 1. až 9. ročníku probíhá výuka 517 žáků podle vzdělávacích programů Obecná škola čj. 12 035/97-20 schváleného MŠMT ČR dne 17. března 1997 s platností od 1. září 1997, a to ve všech třídách 1. až 5. ročníku, a Základní škola čj. 16 847/96-2 schváleného MŠMT ČR dne 30. dubna 1996 s platností od 1. září 1996 včetně pozdějších úprav a doplňků, a to ve všech třídách 6. až 9. ročníku. V době průběhu inspekční činnosti navštěvovaly školu čtyři děti žadatelů o azyl, zařazené do dvou tříd 1. stupně a dvou tříd 2. stupně.

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Z hlediska vyhlášky o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců je personální zajištění výuky jednotlivých předmětů ve třídách, v nichž jsou zařazeny děti žadatelů o azyl, velmi dobré.

Výuku všech předmětů ve dvou třídách 1. stupně - II. B a III. C - zajišťují učitelky s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí. Ve třídách 2. stupně - VI. C a VII. B - vyučuje celkem čtrnáct učitelů, z nichž osm má požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilost, čtyři vyučující jsou odborně a pedagogicky způsobilí pro výuku na 1. stupni školy a dvě učitelky bez odborné a pedagogické způsobilosti získávají potřebnou kvalifikaci studiem na příslušné vysoké škole.

Z celkového počtu 98 týdně odučených hodin ve všech uvedených třídách jsou 84 hodiny (85,7 %) vyučovány kvalifikovaně.

Při sestavování úvazků vychází vedení školy z odborné a pedagogické způsobilosti, u nekvalifikovaných učitelů klade důraz na délku jejich pedagogické praxe, zkušenosti i úroveň

jejich dalšího vzdělávání. Vzhledem k velikosti školy a složení pedagogického sboru však nelze vždy zajistit plně kvalifikovanou výuku všech předmětů.

Organizace všech oblastí činností a provozu školy i jejích součástí je stanovena vnitřní dokumentací. V ní jsou jasně vymezeny roviny řízení včetně zodpovědností za jednotlivé úseky. Kompetence a povinnosti všech pracovníků jsou detailně rozpracovány v náplních práce jednotlivců a řádech školy. Celoroční činnost jednotlivých úseků je definovaná v plánu práce školy na školní rok 2003/2004 včetně termínů a zodpovědností. Všichni zaměstnanci školy získávají potřebné informace včas a v adekvátním rozsahu prostřednictvím provozních porad, aktuální informace jsou vedením školy předávány prostřednictvím vývěsek i bezprostředně při každodenním kontaktu s pracovníky. Ve své řídicí práci využívá vedení školy poradní a metodické orgány - širší vedení složené z vedoucích jednotlivých úseků, pedagogickou radu, a metodické orgány. Činnost pedagogické rady je z hlediska termínů i obsahu plánovitá a v souladu s právními předpisy. V žádném ze zápisů z jednání ustanovených poradních orgánů není uvedena problematika související se vzděláváním a výchovou dětí žadatelů o azyl.

V oblasti vedení pedagogického kolektivu je vedením školy preferován demokratický přístup s prostorem pro názory a potřeby jednotlivců, výsledná rozhodnutí si však ponechává ve své kompetenci ředitel školy. Kvalita práce učitelů je sledována a posuzována ředitelem školy a jeho zástupkyní při kontrolní a hospitační činnosti. Ta je plánovitá a realizovaná, její vliv na kvalitu výuky je pozitivní. Hospitační zjištění jsou s učiteli projednávána individuálně s využitím sebehodnocení, vždy je pořizován zápis. Žádná z realizovaných hospitací nebyla cíleně zaměřena na posouzení úrovně vzdělávání a výchovy dětí žadatelů o azyl. Celkově je však kontrolní činnost v oblasti pedagogické i provozní systematická, k zjištěným nedostatkům jsou přijímána nápravná opatření. Výsledky veškeré kontrolní činnosti společně s aktivitami jednotlivců přesahujícími rámec vyučovací povinnosti jsou zohledňovány při hodnocení a odměňování pracovníků. Kritéria pro přidělování nenárokových složek platu, která jsou součástí vnitřního platového předpisu, nezohledňují práci s dětmi žadatelů o azyl.

Ke zkvalitnění pedagogického procesu využívá škola i dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Stanovená pravidla pro výběr akcí vycházejí zejména z potřeb školy, zájmu pedagogů a limitu finančních prostředků. Informace a získané poznatky jsou jednotlivci prezentovány v rámci společných jednání metodických orgánů. Práce vedení školy s lidmi je plánovitá a systematická.

***Personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti umožňují realizovat zvolené vzdělávací programy a jsou vzhledem ke schváleným učebním dokumentům hodnoceny jako velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Sídlíštní panelová škola je umístěna v klidné části města jako součást panelové zástavby z počátku 80. let minulého století.

Výuka probíhá v třiatvaceti běžných učebnách, k dispozici jsou i odborné učebny, tělocvična a školní hřiště. Obě učebny 1. stupně, v nichž jsou potřebné pomůcky k výuce vždy přemístěny z kabinetních sbírek, jsou vybaveny novým školním nábytkem, příručními knihovničkami a relaxačním zázemím, což společně s ukázkami žákovských prací a bohatou květinovou výzdobou vytváří pro žáky vysoce podnětné prostředí. Učebny druhého stupně, v nichž probíhá výuka dětí žadatelů o azyl, jsou vybaveny potřebným školním nábytkem i aktuálními

tabelárními pomůckami. Vkusná a nápaditá výzdoba celého interiéru školy svědčí o promyšlené výtvarné koncepci.

Pro výuku všech předmětů ve sledovaných třídách je k dispozici dostatečné množství učebních pomůcek uložených ve třídách i příslušných odborných učebnách a kabinetech. Dle finančních možností jsou sbírky na základě návrhů metodických orgánů pravidelně doplňovány včetně videotéky a výukových počítačových programů. Mnohé pomůcky potřebné k denní výuce si vyučující připravují sami (karty s pojmy, pracovní listy ap.). Také didaktická a audiovizuální technika je ve škole zastoupena v dostatečné množství.

Všichni žáci - děti žadatelů o azyl - jsou vybaveni platnými učebnicemi a v některých předmětech i pracovními sešity se schvalovací doložkou MŠMT ČR. Další školní pomůcky (aktovky, pouzdra, psací a rýsovací potřeby) jim poskytuje Pobytové středisko v Bruntále, které zabezpečuje i jejich celodenní stravu.

***Velmi dobrá úroveň materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti podporuje efektivní vzdělávání a umožňuje v plném rozsahu realizovat zvolené vzdělávací programy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY**

### **Vzdělávací programy**

Podle vzdělávacího programu Obecná škola se vyučují dvě žákyně - děti žadatelů o azyl - na 1. stupni školy, a to ve 2. a 3. ročníku. U dalších dvou žáků, zařazených do 6. a 7. ročníku, probíhá výuka podle vzdělávacího programu Základní škola. Žádné z uvedených dětí není zařazeno mezi žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, poněvadž vzhledem k délce jejich pobytu je vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně nerealizovatelné.

***Výuka žáků - dětí žadatelů o azyl - byla v souladu s platnými učebními dokumenty. Povinná dokumentace školy vztahující se k průběhu a výsledkům jejich vzdělávání a výchovy byla v době inspekční činnosti průkazně vedena.***

Kontrolou plnění učebních osnov a učebních plánů se zabývá vedení školy při plánované kontrolní a hospitační činnosti. Dílčí kompetence v této oblasti mají i metodické orgány, které koordinují práci jednotlivých členů při tvorbě časově tematických plánů.

***Kontrola naplňování učebních osnov je účinná.***

*Organizace výchovně vzdělávacího procesu* vyplývá z vnitřních norem školy blíže specifikovaných v jednotlivých vnitřních předpisech. Počty hodin v jednom dni a sledu i délka přestávek jsou v souladu s právním předpisem. Denní výuková skladba v jednotlivých ročnících a třídách zohledňuje specifické podmínky školy a odpovídá z hlediska potřeb žáků psychohygienickým zásadám. Zákonní zástupci žáků - žadatelé o azyl- jsou informováni o prospěchu a chování jejich dětí většinou prostřednictvím vedoucí pobytového střediska, poněvadž jejich účast na plánovaných třídních schůzkách je sporadická. Průběžné informace pak získávají prostřednictvím žákovských knížek. Důvody k udělení výchovného opatření k posílení kázně jejich dětí jsou jim oznamovány prokazatelným způsobem a včas.

***Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je funkční.***

Činnost výchovné poradkyně (dále VP) je detailně rozpracována v ročním plánu práce, úkoly jsou začleněny do jednotlivých měsíců školního roku dle aktuálnosti. Z předložené

dokumentace vyplývá návaznost a propojení všech oblastí činností VP pro běžný chod školy, problematikou dětí žadatelů o azyl se tato dokumentace nezabývá. Vysoká absence a některé kázeňské přestupky jsou ze strany VP bezodkladně řešeny s třídními učiteli a vedením školy, které úzce spolupracuje s vedoucí Pobytového střediska Bruntál.

*Výchovné poradenství přispívá ke zkvalitnění výchovně-vzdělávací práce.*

### **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy dětí žadatelů o azyl v bloku předmětů (český jazyk, matematika, čtení)**

V době průběhu tematické inspekce byla ze čtyř dětí žadatelů o azyl přítomna pouze jedna žákyně zařazená do 3. ročníku. Z dvanácti plánovaných hospitací tak byly realizovány pouze hospitace v bloku uvedených předmětů.

Na základě doporučení Pobytového centra v Bruntále byla žákyně slovenské národnosti, která nastoupila do školy 4. března 2004, zařazena do třetího ročníku. Vzhledem k tomu, že v průběhu její docházky do školy byl vyučující posouzen její intelekt i dosavadní znalosti a dovednosti na úroveň rozhraní 1. a 2. ročníku, byla navržena k vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně, které však z časových důvodů nebylo prozatím realizováno.

Prostředí učebny bylo velmi estetické a podnětné. Výzdoba vycházela z prací žáků a tabelárních a trojrozměrných pomůcek zaměřených k probíranému učivu třetí třídy. Netradiční rozmístění nového školního nábytku spolu s malým počtem žáků umožňovalo velmi dobrý vizuální i pracovní kontakt žáků s vyučující.

Vzhledem ke svým schopnostem se žákyně do práce třídy nezapojovala. Motivace k činnosti vycházela zejména z velice vstřícného a kamarádského přístupu vyučující k žákyni, která pracovala individuálně s připravenými pracovními listy. V českém jazyce vyhledávala a vybarvovala zadaná písmena v textu s následným nácvikem jejich psaní. V matematice řešila příklady na sčítání a odčítání v oboru do dvaceti. Tato činnost byla zpestřena vybarvováním částí obrázků, které odpovídaly hodnotě výsledku početní operace.

Vyučující po celou dobu kontrolovala její činnost a poskytovala jí individuální pomoc. Hodnocení její práce bylo taktí a spravedlivé, převážně pozitivně zaměřené. Žákyně však vůbec neprojevovala zájem o vzájemnou komunikaci.

Ze strany vyučující nebylo využito zapojení žákyně do činnosti třídy v části vyučovacího bloku zaměřeného na čtení článku o léčivých bylinách a následné diskusi na toto téma, kde žáci uplatňovali své životní zkušenosti. Do činnosti třídy se zapojila pouze v relaxační části - cvičení se zpěvem za doprovodu kytary.

Celá třída se řídila vzájemně dohodnutými a zažitými pravidly jednání a chování v průběhu vyučovacího procesu. Činnost žákyně byla ostatními žáky respektována.

*Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy jsou ve sledovaném bloku předmětů hodnoceny jako dobré.*

### **Výsledky vzdělávání dětí žadatelů o azyl zjišťované školou**

Škola tyto výsledky nezajišťuje, žádné z dětí žadatelů o azyl, které v průběhu školního roku 2003/2004 navštěvovalo školu, nebylo za klasifikační období hodnoceno z důvodu odchodu na jiné, většinou neznámé, působiště.

## TEMATICKÁ ZJIŠTĚNÍ

Od počátku školního roku 2003/2004 k datu inspekce navštěvovalo školu celkem čtrnáct dětí žadatelů o azyl (dále jen děti) umístěných společně s rodiči v Pobytovém středisku Bruntál s adresou U Potoka 8, 792 01 Bruntál, zřízeného Správou uprchlických zařízení Ministerstva vnitra. Z uvedeného počtu byl jeden Ukrajinec, dva Rusové, ostatní slovenští Rómové. Průměrná délka pobytu těchto dětí v zařízení a potažmo ve škole byla šest týdnů. Žádný z uvedeného počtu žadatelů nepředložil doklady o předešlém průběhu vzdělávání. Děti tak byly zařazovány do ročníků na základě doporučení vedoucí pobytového střediska. Vzhledem k národnostnímu složení těchto dětí a délce jejich pobytu nebyla pro ně ve škole zřízena základní jazyková příprava. Dle vyjádření vedení školy, výchovné poradkyně i pedagogů bylo začleňování dětí do třídních kolektivů jen málo úspěšné, a to z důvodu krátkého pobytu, vysoké absence i jejich vlastního nezájmu o dění v třídním kolektivu i ve škole. Žádné z dětí se nezapojilo do práce v nepovinných předmětech ani zájmových útvarech. Také jejich zájem o vlastní výuku byl minimální. Vyučující většinou volili individuální přístup, využívali i pomoci jejich spolužáků, podávali návrhy na vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně. Vyšetření však nebyla realizována, a to vždy z důvodu změny pobytu žadatelů.

Klasifikace v řádném klasifikačním období neproběhla u žádného z uvedeného počtu dětí, poněvadž žadatelé změnili místo působiště před 31. lednem 2004, nebo těsně před, či po 31. lednu 2004 nastoupili.

Vedení školy velmi úzce spolupracuje s pobytovým střediskem formou osobních kontaktů, ze závažnějších jednání jsou pořizovány zápisy. Řešena je zejména velmi vysoká absence dětí. Čtyři děti, které byly ve škole zapsány v době inspekce, zameškaly od počátku svého nástupu do školy, tj. od března 2004, k datu inspekce 183 hodin (z toho 43 neomluvených).

Spolupráce mezi školou a zákonnými zástupci je většinou málo účinná, v některých případech žádná. Komunikaci většinou zprostředkuje vedoucí pobytového střediska.

Z výše uvedených důvodů není ve škole uplatňována žádná z forem multikulturní výchovy.

***Celkově je přístup školy ke vzdělávání žadatelů hodnocen jako dobrý.***

## DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

### **Soulad zřizovací listiny a rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení**

Zřizovací listina školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

### **Finanční zabezpečení vzdělávání dětí žadatelů o azyl**

Děti žadatelů o azyl navštěvovaly školu nepravidelně průměrně 6 týdnů, maximálně 3 měsíce. Z uvedených důvodů škola nežádala zohlednění závazných limitů regulace zaměstnanosti (limit prostředků na platy, na ostatní platby za provedenou práci, limit počtu zaměstnanců) ani zvýšení finančních prostředků na ostatní neinvestiční náklady. Podle vnitřního platového předpisu platného pro rok 2003 nebylo v kritériích pro přiznání osobních příplatků, zvláštních

příplatků a odměn zohledňováno vzdělávání dětí žadatelů o azyl. Rovněž jiné finanční zdroje k zabezpečení vzdělávání dětí žadatelů o azyl nebyly školou využívány. Kontrolou výkazu Škol (MŠMT) P 1-04 bylo zjištěno, že závazné limity regulace zaměstnanosti, které jsou stanoveny zákonem č. 579/2002 Sb., o státním rozpočtu České republiky na rok 2003, ve znění pozdějších předpisů a § 5 odst. 2 a 3 nařízení vlády č. 447/2000 Sb., o způsobu usměrňování výše prostředků vynakládaných na platy a na odměny za pracovní pohotovost zaměstnanců odměňovaných podle zákona o platu a odměně za pracovní pohotovost v rozpočtových a v některých dalších organizacích a orgánech, byly školou dodrženy. Vyrovňovací třídy ani školní klub jako středisko volnočasových aktivit organizovaných školou s cílem přispět k rychlejší integraci žadatelů nebyly ve škole zřízeny.

***Organizace dodržela ustanovení výše uvedených právních předpisů. Možnosti dané metodickým pokynem ke školní docházce žadatelů o azyl čj. 10149/2002-22 ze dne 15. května 2002 škola nevyužívá.***

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Povinná dokumentace školy dle § 38a odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:
  - Personální dokumentace - osobní dokumentace pedagogických pracovníků školy vyučujících ve sledovaných třídách ve školním roce 2003/2004 k datu inspekce
  - Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Školským úřadem v Bruntále pod čj. 930/04/2000-Ř s účinností od 1. 5. 2000
  - Dokumentace třídních učitelů (třídní knihy třídní výkazy, katalogové listy žáků)
  - Řád školy s platností od 2. 9. 2002
  - Rozvrhy hodin pro třídy II. B, III. C, VI. C, VII. B
  - Záznamy z pedagogických rad za školní rok 2003/2004 k datu inspekce
  - Dokumentace výchovného poradenství za školní rok 2003/2004 k datu inspekce
  - Zápisy z jednání metodických orgánů za školní rok 2003/2004 k datu inspekce
2. Zřizovací listina vydaná na základě usnesení bez čj. Zastupitelstva města Bruntálu dne. 12. 10. 1998 včetně Dodatku č. 1 ze dne 29. 7. 2002 a Dodatku č. 2 ze dne 11. 12. 2003
3. Provozní řád školy s platností od 1. 9. 2002
4. Organizační řád školy s platností od 1. 9. 2002
5. Plán práce školy na rok 2003/2004 s platností od 1. 9. 2003 včetně příloh
6. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2002/2003
7. Dokumentace dětí žadatelů o azyl za školní rok 2003/2004 k datu inspekce
8. Zápisy z jednání školy s Pobytovým střediskem Bruntál za školní rok 2003/2004
9. Časově tematické plány hospitovaných předmětů
10. Učební plány tříd pro daný vzdělávací cyklus
11. Podkladová dokumentace inspektorů

## ZÁVĚR

*Vysoký podíl kvalifikovaných učitelů a účelné delegování kompetencí a pravomocí mezi vedoucí pracovníky celkově vytváří velmi dobré personální podmínky pro naplňování výchovně-vzdělávacích cílů školy. Jasná pravidla jejího provozu, zakotvená ve vnitřních normách vztahujících se k žákům i zaměstnancům, zajišťují chod školy bez výrazných problémů. Také systém kontroly práce zaměstnanců je účinný.*

*Prostředí a prostory, v nichž probíhala výuka, vybavení didaktickou technikou, pomůckami a jejich účelné využívání vytvářejí celkově velmi dobré materiálně-technické podmínky pro efektivní realizaci zvolených vzdělávacích programů.*

*Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy dětí žadatelů o azyl byly hodnoceny jako dobré. Organizace hodin a zvolené metody a formy volila vyučující vzhledem k celkovým potřebám výuky, avšak s menším důrazem na potřeby sledované žákyně (individuální přístup učitelky, avšak velmi malý časový prostor). Také vstupní i průběžná motivace byla vzhledem k žadatelce málo účinná, což následně vedlo k jejímu minimálnímu zapojení do činností třídy i společné komunikace.*

*V hodnocení žákyně převažovalo pozitivní verbální hodnocení motivačního charakteru, a to vždy bezprostředně po jejím výkonu.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Olga Grossmannová	Olga Grossmannová
Členové týmu	Mgr. Ivan Tuček	Mgr. Ivan Tuček

**Další zaměstnanci ČŠI** Ing. Alena Ledabylová, kontrolní pracovník

V Bruntále dne 18. června 2004



## Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 8. června 2004

Razítko

Ředitel školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jiří Pozdíšek

Jiří Pozdíšek

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Nádražní 20, 792 01 Bruntál. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

### Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství, mládeže a sportu, 28. října 117, 702 18 Ostrava	2004-07-07	n1-1264/04-11011
Zřizovatel: Město Bruntál, Nádražní 20, 792 01 Bruntál	2004-07-07	n1-1263/04-11011

### Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacního protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.