



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

České Budějovice

Inspekční zpráva

Zvláštní škola, Vimperk, 1. máje 127

1. máje 127, 385 01 Vimperk

Identifikátor školy: 600 171 485

Zřizovatel: Školský úřad, Zlatá stezka 255, 383 01 Prachatice

Termín konání orientační inspekce: 3. října 2000

Čj.	0711852/2000-5007
Signatura	og5nu201

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Zvláštní škola Vimperk byla rozhodnutím Školského úřadu v Prachaticích čj. ŠÚ 517/2000-1 převedena s platností od 1. července 2000 do právní subjektivity. K tomuto dni vzniklo její odloučené pracoviště ve Volarech, ve kterém proběhla orientační inspekce. Odloučené pracoviště Volary je tvořeno třemi třídami v oddělené části budovy základní školy. V tomto školním roce je zde zařazeno 17 žáků, převážně ze znevýhodněného sociokulturního prostředí. V minulém školním roce došlo ke značnému zhoršení kázně žáků, záškoláctví a byly narušeny vztahy mezi učiteli a žáky. Značné problémy vznikly v personálním obsazení školy. Během školního roku 1999/2000 se zde vystříдалo devět vyučujících bez odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku v tomto typu školy.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Matematika

Výuce matematiky je věnována časová dotace v souladu se vzdělávacím programem Zvláštní škola čj. 22 980/97-22. Vyučující postupují podle tematických plánů, které obsahují všechny okruhy učiva stanovené učebními osnovami pro jednotlivé ročníky. Aktuální příprava na vyučování vychází z nutnosti výuky ve dvou i třech odděleních. Volitelné a nepovinné předměty ve vztahu k výuce matematiky nejsou zařazeny.

Personální zajištění výuky stále není v souladu s požadavky na odbornou a pedagogickou způsobilost pro tento typ školy. Jeden učitel je odborně a pedagogicky způsobilý pro výuku na základní škole, ostatní učitelky mají střední pedagogické nebo vyšší odborné vzdělání. Dvě ze čtyř vyučujících nemají zkušenosti s výukou mentálně postižených žáků. Tato skutečnost se projevuje zejména ve volbě méně účinných metod a forem práce.

Třídy jsou prostorné a světlé. Žákovský nábytek i ostatní vybavení tříd je většinou ve špatném stavu. Používané učebnice mají schvalovací doložku MŠMT ČR. Výzdoba tříd je velmi rozdílná. Nejpodnětněji působí třída 1. stupně. Naopak třída 8. a 9. ročníku je v této oblasti naprosto nevyhovující a pro žáky nepodnětná. Výuka matematiky je zabezpečena běžnými pomůckami, další si vytváří vyučující. Rozsah jejich používání ve sledovaných hodinách (zejména v 8. a 9. ročníku) neodpovídal probíranému učivu a nepodporoval názornou výuku.

Ve výuce převažují tradiční metody a formy práce. Zejména ve vyšších ročnících není patrný individuální přístup k žákům. Výuka v odděleních je organizována střídáním samostatné a přímé práce. Málo je využívána společná práce žáků různých ročníků, která je efektivní hlavně ve fázi opakování a procvičování učiva. V průběhu vyučovacích hodin byla věnována menší pozornost průběžnému hodnocení žáků a zjišťování úrovně pochopení látky. Učivo je předáváno věcně správně a vyučující většinou vycházejí z již získaných a upevněných vědomostí a dovedností žáků. Rovněž se snaží o partnerský přístup k žákům. Výuka je negativně ovlivněna nízkou motivací žáků pro školní práci. Na rozdíl od minulé inspekce však žáci pracovali aktivněji a nenarušovali výuku nevhodným chováním.

Hodnocení kvality vzdělávání

Plánování výuky má velmi dobrou úroveň. Podmínky, organizace vyučování, používané metody a formy práce, včetně motivace a hodnocení vykazují výrazné nedostatky. Celková úroveň výuky je ještě vyhovující.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Oblast plánování je zpracována jednotně pro všechny součásti školy. Roční plán práce je konkrétní a vychází ze specifických podmínek školy. Plánované úkoly jsou reálné a rovnoměrně zaměřené na všechny oblasti práce školy. Vzhledem k rozdílným problémům jsou pro pracoviště Volary zpracovány samostatné plány výchovného poradenství a protidrogový preventivní program. Na zpracování ročního plánu se podíleli pracovníci obou součástí subjektu. Roční plán práce je dále konkretizován v měsíčních a týdenních plánech. Plánování tvoří ucelený a logicky navazující systém.

Výuka probíhá podle vzdělávacího programu Zvláštní školy čj. 22 980/97-22. Učební plán je přizpůsoben podmínkám pracoviště v rámci platných dodatků. V 9. ročníku je snížen o dvě hodiny rozsah výuky pracovního vyučování, které jsou věnovány výuce českého jazyka a přírodopisu. Nepovinné a volitelné předměty nejsou nabízeny.

Plánování má velmi dobrou úroveň.

Organizování

Kompetence všech pracovníků jsou stanoveny v pracovních náplních. Ředitelka školy pověřila vedením odloučeného pracoviště bývalou ředitelku ZvŠ Volary a zároveň jedenkrát týdně pracoviště navštěvuje a kontroluje. Pravidelný kontakt umožňuje úplné a včasné předávání informací pedagogickým pracovníkům v rámci celého subjektu.

Povinná dokumentace je vedena na předepsaných tiskopisech v souladu s § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol ve znění pozdějších předpisů. Osobní dokumentace žáků je uložena u zástupkyně ředitelky na odloučeném pracovišti, osobní dokumentace pracovníků je uložena u ředitelky školy. Osobní materiály jsou zajištěny proti zneužití.

Informování rodičů probíhá na pravidelných třídních schůzkách a informačních odpoledních šestkrát ročně. Učitelky provádějí návštěvy v rodinách problémových žáků. Široká veřejnost se může s činností školy seznámit na pravidelných výstavách organizovaných ve Volarech. Dostatek informací o škole podává výroční zpráva o činnosti a hospodaření školy, která svým zpracováním odpovídá § 17e zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství ve znění pozdějších předpisů.

Organizování je promyšlené, má velmi dobrou úroveň.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka právního subjektu poskytla pracovníkům odloučeného pracoviště prostor k udržení kontinuity práce. Ve vedení pracovníků je preferován otevřený a partnerský přístup. Zástupkyně ředitelky má dostatek kompetencí k rozhodování o organizování výuky a zejména k ovlivňování její kvality. Vyučující na pracovišti Volary se zúčastňují vzdělávacích akcí a mají zajištěn dostatek moderní speciálně pedagogické literatury. Začínajícím učitelům poskytuje metodickou pomoc zástupkyně ředitelky. Vzhledem k nedostatečné odborné a pedagogické způsobilosti vyučujících však stále přetrvávají nedostatky ve vedení výuky. Kriteria pro hodnocení jsou zpracována pro celý subjekt a pracovníci jsou s nimi seznámeni. Prioritou v hodnocení je kvalita výuky a osobní přístup k vytváření pozitivní pracovní atmosféry. Úkoly nad rámec povinností vyplývajících z pracovního řádu jsou pedagogickým pracovníkům přidělovány rovnoměrně a vycházejí z jejich osobních předpokladů a zájmů. Na základě těchto

kriterií jsou všichni pracovníci dvakrát ročně hodnoceni.

Větší pozornost je nutné věnovat metodické pomoci nezkušeným učitelům bez odborné a pedagogické způsobilosti pro daný typ školy. Vedení a motivování pracovníků má velmi dobrou úroveň.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní činnost je prováděna podle plánu kontrolní a hospitační činnosti, který obsahuje všechny oblasti práce školy. Hospitační činnost je pravidelná a zaměřuje se zejména na metodiku výuky mentálně postižených a kontrolu pedagogické dokumentace. Kontrolování pracovníci jsou se závěry seznamováni. Následné kontroly jsou zaměřeny na odstraňování zjištěných nedostatků.

Kontrolní a hospitační činnost tvoří ucelený a promyšlený systém. Kontrolní mechanismy mají velmi dobrou úroveň.

Hodnocení kvality řízení

Řídící činnost je vyvážená, zaměřuje se na všechny oblasti práce školy a vytváří velmi dobré předpoklady pro postupné zkvalitnění výuky na odloučeném pracovišti Volary. Systém vedení pracovníků umožňuje v dostatečné míře uplatnění jejich podnětů a pozitivně ovlivňuje atmosféru ve škole. Kontrolní činnost je koncepční a má zpětnou vazbu. Celkově má kvalita řízení velmi dobrou úroveň.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o převedení organizace do právní subjektivity čj. ŠÚ 517/2000-1
- Zřizovací listina Zvláštní školy, Vimperk, 1. máje 127, ze dne 26. června 2000
- Rozhodnutí MŠMT ČR o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 25. července 2000, čj. 23 500/2000-21
- Povinná dokumentace školy podle § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol ve znění pozdějších předpisů
- Organizační řád školy s přílohami
- Vnitřní platový předpis
- Plán práce na školní rok 2000/2001
- Měsíční a týdenní plány
- Roční kalendář ředitelky školy
- Personální dokumentace

ZÁVĚR

Pozitivním posunem od poslední orientační inspekce je zlepšení vztahu žáků ze znevýhodněného sociokulturního prostředí ke školní práci. Vyučující zkvalitnili spolupráci s rodiči těchto žáků, s pedagogicko-psychologickou poradnou a orgány péče o dítě.

Ve sledovaném předmětu poskytuje škola žákům vzdělání v rozsahu stanoveném vzdělávacím programem. Nadále přetrvává nedostatečná odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků. Na žáky rovněž negativně působí stálé změny v pedagogickém sboru v průběhu školního roku. Tyto skutečnosti negativně ovlivňují kvalitu výuky. Nedostatky se objevují také ve vytváření podnětného a motivujícího prostředí ve třídách vyšších ročníků.

Se vznikem právního subjektu došlo k výraznému zlepšení řídicí práce. Nedostatky v personální oblasti mají dlouhodobý charakter, jejich řešení je prioritou nového vedení školy.

Finanční prostředky poskytované škole ze státního rozpočtu jsou používány účelně a umožňují plnit vzdělávací program v celém rozsahu.

Celkově má odloučené pracoviště ve Volarech dobrou úroveň.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

Mgr. Vladimír Ira

.....

V Českých Budějovicích dne 2000-27-10

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 30. října 2000

Razítko

Ředitelka školy

Podpis

Mgr. Jaroslava Kotlíková

.....

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Školský úřad, Zlatá stezka 255, 383 01 Prachatice	14.11. 2000	2001/00

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. Jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány