



ČESKÁ REPUBLIKA
Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Netolice, okres Prachatice

Tyršova 523, 384 11 Netolice

Identifikátor školy: 600062694

Termín konání orientační inspekce: 12. až 14. červen 2002

Čj.	07-5118/02-1300
Signatura	og5av107

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola byla zřízena jako organizační složka obce na dobu neurčitou. Její součástí je školní jídelna. V letošním roce je zařazeno do čtyř tříd celkem 94 dětí. Stanovená kapacita v počtu dětí nebyla v kontrolovaném roce 2001 překročena.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Předškolní zařízení má pro svoji činnost celkově vhodné podmínky a věcné zajištění. Počet dětí v jednotlivých třídách je přizpůsoben rozdílným kapacitním možnostem. V hospodářské části je umístěna kuchyně školní jídelny a zázemí pro pradelnu. Vnitřní prostory jsou účelně využité, upravené, zařízené převážně původním nábytkem. Postupně dochází k modernizaci hracích koutků a vybavení pro děti v rámci předepsaných parametrů.

Škola je kvalitně zásobena hračkami a učebními pomůckami, které dovolují naplňovat záměry vzdělávacího programu. Doplněvány jsou zejména dětské atlasy, encyklopedie, klasické texty s kvalitními ilustracemi. Potřebám učitelek je volně zpřístupněn rozsáhlý fond moderní odborné literatury a tiskovin, metodických textů.

Zájmově rekreačnímu, tělovýchovnému a sezónnímu programu dětí slouží rozsáhlá školní zahrada, kde bylo v rámci „Projektu zeleně“ započato s realizací sadových úprav.

Režim dne je volný, činnosti spontánního a řízeného programu jsou střídány podle uvážení učitelek. Z hlediska psychohygieny jsou přesně stanoveny intervaly pro podávání stravy a pro odpočinek dětí. Dobře funguje pitný režim, celodenní přístup k tekutinám je zajištěn.

Hospitováno bylo ve všech dopoledních aktivitách. Učitelky nabídly dětem zajímavý program. Obsahoval hrové formy práce, pohyb, relaxaci, prolínaly prvky hudební, literární, dramatické, poznávací, ekologické, sběratelské. Velká pozornost byla věnována spontánnímu vyžití dětí při pobytu venku a zájmovým aktivitám.

K ranním hrám vytvořily učitelky dětem prostředí bohaté na podněty. Mimo námětových her, ve kterých se uplatnila prostorová představivost, fantazie a tvořivost, byly zařazeny praktické činnosti pracovní a pěstitelské. Hry byly vhodně rozloženy do celého prostoru tříd. Děti tak měly možnost uspokojit svoje kolektivní i individuální potřeby. Výběr hraček a tvořivého materiálu byl volný, plně uspokojil zájem dětí. Vynikající byla komunikace a interakce s dětmi, pro kterou učitelky mimo jiné využily komunitní kruh. Průběžné objektivní hodnocení bylo pro děti zpětnou motivační vazbou.

Ranní cvičení je pravidelné a probíhalo ve všech třídách. Většinou se vyznačovalo metodicky vyváženou skladbou. Organizace cvičení byla plynulá, nároky učitelek přiměřené věku a schopnostem dětí. Využívaly verbální i neverbální motivaci jednotlivých cviků, metody práce byly názorné, pomůcky aktivizující. Zřejmé byly dlouhodobě vytvářené návyky správného držení těla, výborná pohybová koordinace a obratnost, péče o uvědomělé dýchání.

Řízené integrované činnosti svým pojetím odpovídaly současným požadavkům předškolního vzdělávání. Probíhaly převážně v integrovaných celcích. Byly výborně promyšlené, poznávací prvky nenásilně prolínaly celým obsahem. Uplatnila se široká škála aktivizujících metod a prostředků. Organizace výchovně vzdělávacího procesu byla různorodá. Učitelky používaly obsahově návaznou motivaci, vytvářely podmínky pro rozvoj smyslového vnímání a přirozeného učení. Všechny děti se měly možnost podle svých schopností uplatnit a být úspěšné. Ve skupinách dětí se projevil vztahy vzájemné sounáležitosti a potřeby spolupráce, respekt k individualitě a odlišnostem, právo na výběr.

V jednom případě však převažovaly v programu třídy řízené činnosti a dominantní úloha učitelky. Pro děti vytvářela málo příležitostí k uplatnění vlastní aktivity a rozhodování. Tím se její styl vedení odlišoval od přijatých pedagogických přístupů.

Přiměřeně věku byla rozvíjena osobní samostatnost v sebeobslužných činnostech. Chápající postoje a citlivý přístup učitelek k dětem se promítaly ve vyrovnaných vnitřních vztazích a příjemném klimatu tříd.

Pobyty venku dosahovaly celkově vynikající úrovně. Vyváženě byly zařazeny činnosti rekreační a poznávací. Bylo patrné, že i nejmladší děti mají výbornou fyzickou kondici a orientaci v okolním prostředí. Učitelky příkladně dbaly na bezpečnost a zdraví dětí.

Hodnocení kvality vzdělávání

Vzdělávání je všestranné, poznávání je založeno na vlastní aktivitě dětí. Řízené a spontánní činnosti vytvářely integrované celky. Zřejmé bylo soustavné a promyšlené vedení dětí. Učitelky citlivě aplikovaly nové pedagogické přístupy do praxe mateřské školy.

Spontánní činnosti dosahovaly vynikající úrovně. Řízené činnosti byly hodnoceny od vynikajících až po pouze vyhovující, celkově jako velmi dobré.

Kvalita vzdělávání je velmi dobrá.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Komplexním materiálem je Koncepce mateřské školy, která zpracovává rozbor výsledků výchovně vzdělávací práce v uplynulém období a určuje hlavní úkoly ve školním roce 2001-2002. Materiál je přehledně strukturovaný, formuluje základní cíle vzdělávání ve vztahu ke konkrétním podmínkám školy a dokládá odpovídající cestu k jejich naplňování. Postihuje také další vzdělávání učitelek v souvislosti s potřebami programu. Přílohami jsou plán pedagogických porad a formy spolupráce s rodinou. V průběhu celého roku se děti účastní sportovních, kulturních a společenských akcí a podnikají výlety do blízkého okolí.

Vynikajícím způsobem je propracován systém při plánování vzdělávací činnosti. Učitelky vycházejí z charakteristiky třídy, promyšlené tematické celky rozvádějí do týdenních podtémat a stručné denní přípravy.

Organizování

V mateřské škole pracuje 8 pedagogických pracovníků a 5 pracovníků v provozním úseku včetně školní jídelny. Provozní doba zařízení je stanovena s ohledem na potřeby rodičů od 6:00 do 16:30 hodin. V souladu s tím je uvážlivě a hospodárně rozložena i pracovní doba zaměstnanců. Organizační opatření, pracovní povinnosti a zodpovědnost jsou jednoznačně vymezeny. V praxi je zřejmé, že je zaměstnanci znají a dodržují. Všechny učitelky splňují požadované pedagogické vzdělání. Externě jsou zajištěny nabídkové aktivity – hra na flétnu a logopedická péče. Probíhají přímo v mateřské škole za účasti rodičů a pod vedením odborné logopedky, další pomoc poskytují kmenové učitelky proškolené v oblasti logopedické prevence.

Informační systémy školy jsou zavedeny a skutečně fungují. Zaměstnanci mají volně k dispozici důležité písemnosti, pravidelně jsou porady, zřejmé je otevřené klima a prostor pro odbornou diskuzi.

Dětské práce zdobí všechny interiéry, vyvěšeny jsou aktuální zprávy pro rodiče. Vnitřní řád školy poskytuje jasné informace, je formulován pozitivně a se zájmem na dobré spolupráci. Rodiče jsou respektovanými partnery školy, v průběhu celého roku jsou zařazovány akce, které podporují vztahy sounáležitosti a partnerství. K tomu významně přispívá ze strany pedagogů opravdový zájem o každé dítě a lidské pochopení pro běžné starosti rodiny.

Vedení a motivování pracovníků. Kontrolní mechanismy.

Ředitelka pracuje se stabilním kolektivem zkušených pracovníků. Pravidla vedení jsou dána dobrou znalostí jejich schopností, zaměření a zájmů. Promítají se do rozložení úkolů pro školu a u učitelů do dalšího vzdělávání, cíleně zaměřeného na sledování priorit vzdělávacího programu školy. Výběr seminářů je orientován na akreditované semináře Pedagogického centra České Budějovice a střediska Andra Vimperk. Učitelky ke svému profesnímu růstu přistupují zodpovědně a se zájmem. Mají přístup ke všem zdrojům aktuálních informací, které si vzájemně předávají na mimořádně svolávaných pedagogických radách. Ve všech třídách jsou k dispozici písemné metodické a didaktické materiály. Učitelky si shromažďují také vlastní materiály podle námětových celků.

Ředitelka má přehled o všech úsecích práce školy, včetně oblasti hospodaření se státními a obecními finančními prostředky. Kontrolní a hospitační činnost je plánovitá, systematicky zaměřená na naplňování cílů ročního plánu školy. Výsledky jsou zpracovány, osobně s pracovníky projednány, závěry zobecněny v pedagogických radách. Hodnocení pracovníků je pravidelné. Ředitelka má kvalitní kritéria pro přiznání osobních příplatků. Pracovnice se s nimi seznámily a přijaly je. Finanční ohodnocení je diferencované, vychází z výsledků kontrolní činnosti ředitelky a aktivního přístupu při plnění úkolů pro školu.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka zodpovědně plní povinnosti vyplývající z její funkce a vytváří vynikající podmínky pro předškolní vzdělávání. Mateřská škola má jasně formulované koncepční záměry a plány směřující k jejich realizaci. Organizace je promyšlená, rodiče jsou důležitými partnery školy. Systém vedení je propracovaný, podložený kvalitní kontrolou a objektivním hodnocením pracovníků.

Podmínky vzdělávání jsou hodnoceny ve všech oblastech jako vynikající.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM
--

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Na základě metodiky rozpisu rozpočtu pro regionální školství a v souladu se stanovenými normativy neinvestičních výdajů byly škole přiděleny mzdové prostředky na platy včetně odvodů a prostředky na neinvestiční výdaje pro mateřskou školu a pro školní jídelnu. Veškeré platby byly uskutečňovány přes účet zřizovatele po předchozím odsouhlasení ředitelkou mateřské školy a vedoucí školní jídelny.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Všechny pedagogické pracovníce mají dokončené potřebné vzdělání pro výkon své činnosti. Se

všemi jsou rovněž uzavřeny pracovní smlouvy. Kontrolou nebylo zjištěno neefektivní čerpání mzdových prostředků.

Hodnocení efektivnosti čerpání ONIV

Kontrolou bylo zjištěno, že finanční prostředky ze státního rozpočtu určené na neinvestiční výdaje byly využity na školení a vzdělávání (37,7%) a na nákup osobních ochranných a pracovních pomůcek (40,6%). Další prostředky byly použity na úhradu cestovného a na nákup knih. Evidence knih je řádně vedena v žákovské i učitelské knihovně, přírůstek v roce 2001 bylo celkem třicet knih.

Školní jídelna použila největší část prostředků na nákup osobních ochranných pracovních prostředků a na úhradu cestovného. Částku ve výši 10,2% finančních prostředků školní jídelna nedočetla z důvodu chybného vystavení faktury za předplatné odborného časopisu. Tuto fakturu uhradila obec.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Škola hospodaří s poskytnutými prostředky ze státního rozpočtu efektivně.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zakládací listina vydaná zastupitelstvem města Netolice ze dne 22. listopadu 1995
- Zřizovací listina vydaná zastupitelstvem města Netolice ze dne 27. června 2001 s účinností od 1. července 2001
- Zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Krajským úřadem Jihočeského kraje se sídlem v Českých Budějovicích, čj. OŠMT/73/02/Ja, vydané dne 19. prosince 2001
- Koncepce mateřské školy
- Harmonogram organizace školy a pracovní doby
- Vnitřní řád mateřské školy
- Pedagogická dokumentace (plány, Přehled výchovné práce všech tříd ve školním roce 2001 - 2002)
- Záписy z pedagogických rad
- Záznamy ředitelky z kontrolní a hospitační činnosti
- Evidence dětí (Evidenční listy, Přehled docházky dětí za školní rok 2000 - 2001, Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy)
- Personální dokumentace
- Výkaz o mateřských školách MŠMT ČR podle stavu k 30. 9. 2001
- Rozhodnutí ředitelky o výjimce z počtu dětí pro školní rok 2001/02
- Protokol o převzetí rozpočtu na rok 2001 vydaný referátem školství Okresního úřadu Prachatice dne 12. února 2001 včetně dodatku ze dne 15. října 2001
- Evidence knih v žákovské a učitelské knihovně

ZÁVĚR

Mateřská škola nabízí dětem hodnotný výchovně vzdělávací program. Promyšlená koncepce a kvalitní řízení jsou východiskem úspěšného rozvoje předškolního zařízení. Průběh a výsledky vzdělávání jsou hodnoceny velmi dobře, podmínky vzdělávání jsou vynikající. Předškolní zařízení účelně a efektivně využívá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu.

Komplexní inspekce proběhla v mateřské škole v roce 1997. Prostředí pro pobyt dětí se postupně zkvalitňuje. Výchovně vzdělávací proces prochází změnami stylu pedagogické práce a postojů k dítěti. Výrazně se také změnil způsob plánování.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorky:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Věra Smejtková	Věra Smejtková
Členka týmu	Mgr. Daniela Petrová	Daniela Petrová
Další zaměstnanci ČŠI	Marcela Klímová	

V Prachaticích 24. června 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 26. června 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Okresní úřad, referát školství, Velké náměstí 3, 383 01 Prachovice	2002- 07-24	133/02
Městský úřad, Mírové nám. 208, 384 11 Netolice	2002- 07-24	134/02

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány