



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIU-531/09

Název školy:	Mateřská škola Medvídek
Adresa:	Bělehradská 1878/26, 400 01 Ústí nad Labem
Identifikátor:	691 000 280
IČ:	71 340 980
Místo inspekce:	Bělehradská 1878/26, 400 01 Ústí nad Labem
Termín inspekce:	14. až 16. prosinec 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Mateřská škola Medvídek (dále jen škola) je školskou právnickou osobou zřízenou na dobu neurčitou. Do školského rejstříku byla zařazena k 1. 1. 2009. Vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny. Ředitelka školy je zřizovatelem uvedené právnické osoby. Nejvyšší povolený počet dětí a stravovaných je 12 a kapacita školy je zcela naplněna. Počet dětí ve třídě je v souladu s právními předpisy. Škola s jednou třídou dětí věkově smíšených sídlí v pronajaté vile v klidné části města. Dovážení obědů je smluvně zajištěno se společností IDEA cz - chráněné dílny s. r. o., svačiny připravuje provozní pracovnice školy. Mezi priority školy patří vytváření prostředí rodinného typu, úzká spolupráce se zákonnými zástupci dětí a individuální přístup k dětem v méně početné skupině. Jako doplňující program škola nabízí kroužek výtvarných a pracovních činností i výuku anglického jazyka, kterou zajišťuje externí lektorka. Vzdělávání a školské služby škola poskytuje v souladu se zápisem do školského rejstříku. Provoz školy je od 7:00 do 17:00 hodin.

Inspekce byla provedena na základě žádosti ředitelky školy pro účely zvýšení dotace poskytované soukromým školám.

Hodnocení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Škola uskutečňuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Hrajeme si od jara do zimy“ (dále jen ŠVP), který je již v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV) a splňuje požadavky platného školského zákona. Neúplné informace v kapitolách obecná charakteristika školy, podmínky pro vzdělávání, organizace vzdělávání, charakteristika vzdělávacího obsahu a vzdělávací obsah ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti doplnila. Zveřejněný ŠVP zohledňuje konkrétní podmínky školy, personální obsazení i materiální vybavení a finanční možnosti, kterými škola disponuje. Vzdělávací obsah je zpracován formou integrovaných bloků a směřuje k podpoře klíčových kompetencí.

Stanovené cíle a plány rozvoje školy jsou v souladu s reálnými podmínkami školy i s cíli předškolního vzdělávání. Požadavky pro výkon funkce ředitelka školy splňuje. Plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle platného školského zákona, vede povinnou dokumentaci školy a vytváří dobré podmínky pro další vzdělávání učitelky.

Předškolní vzdělávání zajišťuje odborně kvalifikovaná ředitelka školy a jedna pedagogická pracovnice, která si odbornost doplňuje studiem na vysoké škole.

Prostorové a materiální podmínky pro vzdělávání jsou dobré, podporují realizaci ŠVP. Škola je vybavena herními koutky. Množství hraček, didaktických pomůcek, dětské literatury, výtvarného i pracovního materiálu odpovídá počtu dětí. Vybavení pro rozvoj pohybových dovedností dětí je zatím nedostatečné.

Škola se důsledně zaměřuje na vytváření bezpečného a zdravého prostředí pro vzdělávání. Preventivní strategie školy umožňuje předcházet vzniku školních úrazů a sociálně patologických jevů. Učitelky podporují duševní a sociální pohodu všech dětí. Ve škole je velmi pozitivní sociální a pracovní klima.

Podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů škola dodržuje. Zveřejňuje dostatečné informace o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání dětí prostřednictvím webových stránek a vývěsek v areálu školy. Rodičům škola poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání, vytváří velmi dobré podmínky pro zohledňování individuálních vzdělávacích potřeb dětí. Pedagogické pracovnice vedou o všech dětech záznamy o vzdělávacích pokrocích, zvýšenou pozornost věnují dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Realizace vzdělávání odpovídá cílům a obsahu ŠVP. V průběhu inspekční hospitace učitelka zařazovala v rámci spontánních i řízených činností pro děti poutavé individuální aktivity. Činnosti respektovaly individuální potřeby a možnosti dětí. Vhodné metody a formy práce vedly děti k aktivitě, samostatnosti a rozvoji tvořivosti. Učitelka dětem umožňovala svobodnou volbu při výběru z nabídky činností a využívala metod prožitkového učení. Přejít od spontánních aktivit k řízeným byl přirozený a plynulý. Děti se svými výtvary podílejí na výzdobě třídy a vstupních prostor školy. Vztah pedagogických pracovníků k dětem byl partnerský. Děti se k sobě chovaly slušně a ohleduplně. Učitelky nabízenými činnostmi děti cíleně vedly k osvojování základních vědomostí, dovedností, schopností a postojů

nezbytných pro příznivý rozvoj osobnosti, podporovaly tak rozvoj požadovaných klíčových kompetencí. Děti umí přiměřeně mezi sebou komunikovat, mají velmi dobré sebeobslužné návyky, výtvarné a pracovní dovednosti. Příkladný byl spontánní zájem dětí o získávání poznatků prostřednictvím volně dostupných knih a dětských časopisů. Kroužek anglického jazyka ve škole podporuje rozvíjení jazykových dovedností. Vzdělávací činnost vhodně obohacují výlety a kulturní představení pro děti. Výsledky vzdělávání a úspěšnost jednotlivých dětí škola průběžně sleduje a vyhodnocuje. Dosažená úroveň výsledků vzdělávání odpovídá vzdělávacím a osobnostním předpokladům jednotlivých dětí.

Škola účinně spolupracuje se zákonnými zástupci dětí. Informace o dětech a jejich pokroku ve vzdělávání jim učitelky poskytují při každodenním osobním kontaktu. Rodiče se zúčastňují společných kulturních akcí, které škola pořádá. Zároveň je prezentuje prostřednictvím bohaté fotogalerie na svých webových stránkách.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do školského rejstříku. Postup školy při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je v souladu s právními předpisy. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí je zajištěna. Vzdělávání probíhá podle ŠVP, který je v souladu s požadavky RVP PV a umožňuje vzdělávání dětí podle požadavku školského zákona. Výsledky vzdělávání dětí jsou vyhodnocovány. Škola rozvíjí osobnost dítěte a směřuje k vytváření základů klíčových kompetencí. Pozitivem školy je rodinné prostředí s respektováním individuálních potřeb dětí.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina školské právnické osoby ze dne 2. 9. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT o zápis právnické osoby do rejstříku školských právnických osob č.j. 17 007/08-21 ze dne 26. 9. 2008 (zápis ke dni 1. 1. 2009)
3. Výpis z rejstříku školských právnických osob, vedeného MŠMT ve složce 2008 pod pořadovým číslem 004 ze dne 1. 12. 2008
4. Jmenovací dekret ředitelky školské právnické osoby s účinností od 1. 1. 2009 ze dne 2. 9. 2008
5. Smlouva o nájmu nebytových prostor ze dne 16. 9. 2007
6. Smlouva o poskytování hotových jídel ze dne 30. 6. 2008
7. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2009
8. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2009
9. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17- 01 podle stavu k 31. 10. 2009
10. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2008/2009
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si od jara do zimy“ platný od 1. 9. 2009
12. Třídní kniha školního roku 2008/2009 (od 1. 1. 2009), 2009/2010
13. Přehled docházky od 1. 9. 2009 do data inspekce
14. Provozní řád ze dne 2. 1. 2009
15. Organizační řád ze dne 2. 1. 2009
16. Školní řád účinný od 1. 1. 2009
17. Kniha úrazů vedená od 1. 1. 2009

18. Záznamy z pedagogických rad vedených od 1. 9. 2009
19. Poznámky o rozvoji a učení dítěte
20. Školní matrika v listinné podobě
21. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
22. Týdenní plány výchovně vzdělávací práce vedené od 1. 3. 2009 do data inspekce
23. Hodnocení školního roku 2008/2009 (bez data)

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 1348/6, 400 01 Ústí nad Labem.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Pro účely zvýšení dotací podle ustanovení § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnícká osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena průměrně.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PhDr. Věra Fantová

Fantová, v. r.

Bc. Eva Kyjovská

Kyjovská, v. r.

V Ústí nad Labem dne 21. prosince 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Ústí nad Labem dne 21. 12. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jana Hajnalová

Jana Hajnalová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.