



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-883/09-02

Název školy: **Mateřská škola Unhošť, okres Kladno**
Adresa: **Wolkerova 856, 273 51 Unhošť**
Identifikátor: **600 043 959**
IČ: **70 994 978**
Místo inspekce: **Wolkerova 856, Unhošť**
Termín inspekce: **4. a 8. červen 2009**

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání* čj. 32 405/2004-22 (dále jen *RVP PV*) dle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Charakteristika školy

Příspěvková organizace Mateřská škola Unhošť, okres Kladno (dále jen MŠ), jejímž zřizovatelem je Město Unhošť s adresou Václavské náměstí 44, 273 51 Unhošť, vykonává na základě platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy s celodenním provozem (6:30 – 16:30) a školní jídelny. Pětiletá MŠ v centru města, obklopena školní zahradou, sídlí ve dvoupodlažní účelové budově z roku 1976, jejíž součástí je přilehlý hospodářský pavilón.

Deklarovanými prioritami vzdělávacích záměrů školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) je uspokojování přirozených potřeb dětí, rozvíjení samostatnosti a položení základů celoživotního vzdělávání dle jejich možností, potřeb a zájmů.

Vzdělávací nabídka je obohacena o zájmové aktivity (aktuálně o seznamování dětí s anglickým jazykem, keramický kroužek a minitenis) vedené lektory a výtvarný kroužek zajišťovaný učitelkou MŠ. Každoročně se děti mohou účastnit předplaveckého výcviku.

Stanovená kapacita MŠ na 120 dětí byla ve sledovaném období tří let plně využita. K termínu inspekce docházelo 36 dětí v posledním roce před předpokládaným zahájením povinné školní docházky (dále jen PŠD), z čehož čtyři s jejím odkladem, dvě děti jiné národnosti a čtyři s omezenou délkou docházky na čtyři hodiny denně. Děti jsou do tříd rozděleny převážně podle věku (3 – 5leté a 5 – 6leté včetně s odkladem PŠD).

Ve sledovaném období tří let byly vybudovány nové rozvody vody s rekonstrukcí dětského sociálního zázemí, kompletně opravena střecha, vyměněna zbývající polovina oken, do tříd a šaten nainstalovány stropní ventilátory a nové osvětlení, pořízeny vestavěné skříně a další úložné nábytkové komponenty, dětský sedací a herní nábytek a v šatnách obměněno vybavení. Také se realizovala celková obnova školní kuchyně. Školní zahrada byla sponzorsky obohacena o dvě finančně nákladné polyfunkční sestavy a několik dalších herních prvků.

Ekonomické předpoklady školy

Škola hospodařila ve sledovaném období (2006 – 2008) jako příspěvková organizace zejména s dotacemi ze státního rozpočtu z kapitoly MŠMT, které byly poskytnuty na platy a náhrady platů, zákonem stanovené odvody do fondů sociálního a zdravotního pojištění, na příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu způsobenou při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání a na přímé ostatní neinvestiční výdaje určené na nákup učebních pomůcek, další vzdělávání pedagogických pracovníků, cestovné, nákup ochranných oděvů a pracovních pomůcek aj. Dalším zdrojem financování byl příspěvek zřizovatele na provoz školy. Ostatní zdroje financování plynuly z vlastní činnosti, kam spadaly zejména příjmy ze stravného, příjmy z úplaty za vzdělávání (poplatek za MŠ) a příjmy plynoucí z pronájmů učeben. Další zdroje financování tvořily prostředky od sponzorů školy.

Podíl jednotlivých zdrojů financování na celkových neinvestičních výdajích školy v %:

Rok	2006	2007	2008
Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu	69,6	70,9	68,5
Finanční prostředky poskytnuté od zřizovatele	17,8	17,2	17,5
Ostatní zdroje (příjmy ze stravného, poplatky za MŠ, bankovní úroky, sponzorské dary apod.)	12,6	11,9	14,0

Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokrývaly v letech 2006 až 2008 v průměru 71,2 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. V roce 2008 byly škole

poskytnuty účelové prostředky z MŠMT v rámci rozvojového programu, které byly určeny na *zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*. Platy zaměstnanců školy byly v plné výši hrazeny z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu. Výše poskytnutých finančních prostředků na platy umožňovala ve sledovaném období přiznání a vyplácení nárokových i nenárokových složek platu zaměstnancům školy.

Průměrný roční plat pedagogických i nepedagogických pracovníků školy v roce 2007 vzrostl o 6 % proti roku 2006. V roce 2008 vzrostl roční plat pedagogických pracovníků o 7 %, u nepedagogických pracovníků došlo k poklesu průměrného ročního platu o 1 % v porovnání s rokem 2007. Důvodem bylo uzavření pracovního poměru s novými nepedagogickými pracovníky, kterým ve zkušební době nebyl přiznán osobní příplatek. Platy zaměstnanců tvořily v letech 2006 až 2008 v průměru 51,4 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy.

Prostředky ze státního rozpočtu byly rovněž využity na nákup hraček a didaktických pomůcek a na další vzdělávání pedagogických pracovníků, a to ve formě nákupu pedagogické literatury a účasti pedagogických pracovníků školy na odborných seminářích pořádaných akreditovanými vzdělávacími středisky.

Škola rovněž hospodařila s příspěvkem z rozpočtu zřizovatele, který poskytl finanční prostředky na zajištění běžného provozu, zejména na úhradu spotřebovaných energií, přispíval na nákup hraček, didaktických pomůcek a publikací určených pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a na vzdělávání nepedagogických pracovníků. Z prostředků poskytnutých od zřizovatele vedení školy postupně vybavuje třídy novým nábytkem.

Prostředky ze sponzorských darů poskytnutých rodiči dětí byly využity na nákup hraček a didaktických pomůcek, například v roce 2006 byly sponzorské dary od rodičů využity na nákup zahradních hracích prvků s názvem „Tomovy parky“, v dalším hodnoceném období byly ze sponzorských darů nakoupeny hračky a didaktické pomůcky.

V hodnoceném období škola hospodařila se základními dotacemi poskytnutými ze státního rozpočtu, které byly v roce 2008 navýšeny o účelové prostředky poskytnutými z rozpočtu MŠMT v rámci rozvojového programu a s dotacemi od zřizovatele. Do své činnosti zapojila škola zdroje získané vlastní činností a finanční prostředky získané od sponzorů školy. Zdroje financování, s nimiž škola v hodnoceném období disponovala, umožnily vytvoření standardních podmínek pro realizaci ŠVP.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Při hodnocení rovných příležitostí ke vzdělávání se ČŠI zaměřila na přijímání dětí ke vzdělávání, zohledňování vzdělávacích potřeb dětí a školní poradenství.

Inspekcí sledovaná přijímací řízení pro školní roky 2008/2009 a 2009/2010 proběhla s pečlivě vedenou agendou v souladu s platnými právními předpisy a stanovenými kritérii, pouze v jednom případě šlo o již vyřešený procesuální nedostatek. MŠ zajišťuje informace o termínu a způsobu přijímání dětí veřejně dostupnými způsoby. Pro zájemce je v době zápisu organizován Den otevřených dveří. Situaci vysokého zájmu rodičů o umístění dětí plánuje zřizovatel řešit přístavbou šesté třídy.

Vzdělávací potřeby dětí jsou uspokojovány především pestrou vzdělávací nabídkou s možností vlastní volby aktivit podle zájmu a schopností. Vedeny jsou podrobné záznamy o vzdělávacích pokrocích jednotlivců, konkrétní opatření pro další systematickou

podporu však nenastiňují. Pro děti s odkladem PŠD, mezi nimiž jsou identifikovány děti s rizikem školní neúspěšnosti, jsou vypracovány stručné, přehledné individuální vzdělávací plány zaměřené na rozvoj problémových oblastí. Obě děti cizí národnosti s dlouhodobou docházkou do MŠ jsou výborně zadaptované a již nepotřebují speciální přístup. Ve třídách 5 - 7letých dětí probíhá systematická příprava na vstup do základní školy (dále jen ZŠ). V těchto třídách byla náležitá individuální péče věnována i mladším dětem. Nadání dětí je podporováno organizovanou zájmovou činností (viz výše).

Učitelky průběžně seznamují rodiče s vývojovými pokroky dětí a v případě potřeby jim poskytují výchovně poradenskou pomoc či doporučují odbornou péči, o jejichž možnostech jsou rodiče informováni také na třídní schůzce. Základní kontakty na odborná pracoviště škola zveřejňuje na nástěnce. Přímo v prostorách školy je jednou týdně dětem z MŠ i mimo ni zajištěna odborná logopedická péče v detašovaném pracovišti logopedické poradny. Rodičům jsou zde volně nabízeny také zdravotnické osvětové materiály.

MŠ zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání, vzdělávací potřeby zohledňuje na požadované úrovni a poskytuje standardní poradenskou pomoc.

Vedení školy

Řízení školy probíhá na základě formálnějšího přístupu k plánování rozvoje instituce, kdy koncepční dokumenty vykazují nižší obsahovou provázanost a určitou nesjednocenost záměrů. Koncepční otázky nejsou řešeny s pedagogickou radou. *Roční plán*, stanovující pro MŠ mimo jiné i zásadní pedagogické cíle pro jednotlivé vzdělávací oblasti, si oslovené učitelky nevybavily, sledována u nich byla i nižší orientovanost v kurikulárních dokumentech a v celkovém směřování školy. Na *ŠVP* s názvem „*Hledáme si cestu k sobě, k druhým a objevujeme svět kolem nás*“ v mírně aktualizované verzi dle ředitelky platné od 1. 9. 2008, učitelky participovaly jen částečně, a to zejména vypracováním vzdělávacího obsahu. Zápisy z pedagogické rady neprokazují průběžnou diskuzi a společnou tvorbu *ŠVP*. Funkci tohoto dokumentu oslabuje obecnější pojetí, v němž jsou méně zohledněny konkrétní podmínky školy. Pro neúplnost některých povinných údajů je v částečném souladu s *RVP PV*. V době inspekce byl zveřejněný na hlavní nástěnce. Rodičovská veřejnost s ním byla seznámena na třídní schůzce.

Informační systém školy je postaven zejména na tradičních formách. Uvnitř školy především na osobním kontaktu a poradách, směrem k rodičovské veřejnosti hlavně prostřednictvím učitelek a nástěnek v MŠ, které v době inspekce obsahovaly základní organizační informace, výsledky práce dětí a aktuální týdenní plány vzdělávací činnosti. Pro veřejnost byly zavedeny internetové stránky, nenaplnily však očekávání MŠ, a tak pro zajišťování jejich aktuálnosti byly krátce před inspekcí zakládány nové. Komunikace vedení s rodičovskou veřejností probíhá pravidelně začátkem školního roku na třídní schůzce, výjimečně i jindy (květen 2009 v souvislosti s personálními změnami v MŠ). Další setkání s vedením se odehrávají v běžném provozu MŠ a při akcích školy, soustavnější a cílenější kontakty s rodiči zavedeny nejsou.

Styl vedení hodnotil pracovní kolektiv MŠ jako demokratický. Pedagogická rada je svolávána v příznivé frekvenci. Zápisy však dokladují převahu řešení organizačních záležitostí nad pedagogickými (stejně zjištění uvedla inspekce již v roce 2002), sporadicky jsou uvedena témata diskuzí, v problémových oblastech chybí pravidelné vyvozování opatření.

Metodická a kontrolní činnost je podle sdělení ředitelky prováděna v orientačních vstupech a v průběžných kontrolách. Metodické řízení pedagogické činnosti však neprobíhá systematicky. Předložený plán hospitační činnosti obsahově nenavazoval na koncepční materiály ani další předložené dokumenty, ze záznamů pedagogických rad nevyplývaly závěry pro další pedagogickou práci.

Organizace provozu MŠ byla v době inspekce i přes nepříznivou personální situaci zajišťována hladce. Pracovní kolektiv potvrdil vzájemnou vstřícnost provozního a pedagogického úseku.

Předložená povinná dokumentace školy a dokumentace spojená s řídicí činností měla opět formálnější charakter, příliš na sebe nenavazovala a méně zohledňovala konkrétní podmínky. U několika dokumentů nebylo zřejmé, pro jaké období jsou platné. *Vlastní hodnocení školy* nebylo vypracováno v souladu s vyhláškou č. 15/2005 Sb., neplní zpětnovazební funkci pro objektivní hodnocení kvality činnosti MŠ a nenastiňuje opatření pro další rozvoj instituce.

Ředitelka, jmenovaná na základě konkurzního řízení v roce 1992, splňuje předpoklady pro výkon funkce svou odbornou kvalifikací a délkou řídicí praxe. V podmínkách pětileté MŠ nejmenovala zástupkyni. Některé dílčí činnosti rovnoměrně delegovala na učitelky (zapojení do inventarizace, do problematiky BOZP a FKSP), ostatní práci spojenou s řízením vykonává sama. V době nepřítomnosti ji zastupuje na MŠ dlouhodobě působící učitelka v oblastech komunikace s rodiči, řízení výchovně vzdělávací práce a organizačního provozu MŠ. Výhodou stávajícího modelu je zachování plné výše přímé pedagogické činnosti učitelky, nevýhodami pak kumulace řídicí práce, její snížená transparentnost, omezené příležitosti pro zpětnou vazbu při projednávání potřebných otázek a v případě dlouhodobé nepřítomnosti nedostatečná zastupitelnost ředitelky.

Řídicí činnost je celkově poznamenána formálnějším přístupem a rezervami v koncepční i metodické činnosti, také nižší mírou vyvozování opatření a systematických postupů. V hodnotící oblasti bylo zjištěno nedodržení právního předpisu. Příležitosti k rozvoji spočívají ve vnějším informačním systému, včetně rozvíjení komunikace s rodičovskou veřejností.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Při hodnocení předpokladů pro řádnou činnost školy se ČŠI zaměřila na personální podmínky, bezpečné prostředí, podporu zdravého vývoje dětí a na materiální předpoklady ke vzdělávání.

Vzdělávání dětí zajišťovalo v době inspekce sedm pedagogických pracovníků v plných pracovních úvazcích. Nepříznivá personální situace byla způsobena náhlým odchodem dvou odborně kvalifikovaných učitelek v dubnu a květnu 2009, jemuž předcházela názorový nesoulad s vedením MŠ. V posledních dvou letech odešly dvě učitelky s pracovním poměrem na dobu určitou. V předešlém období bylo personální obsazení dlouhodobě stabilní. Vzdělávání do dubna 2009 zajišťovalo devět pedagogických pracovníků v 8,5 pracovních úvazcích s normativně stanovenou výší 8,8, přičemž rozdíl (0,3) byl využíván pro nadtarifní složky platů. V době inspekce byl i v nepříznivé personální situaci dětem v dopoledním bloku poskytován plnohodnotný vzdělávací program, vesměs zajišťovaný učitelkami s trvalým pracovním poměrem. Na krátkodobý zástup byly přizvané dvě pedagogické pracovnice. Ředitelka usiluje o doplnění stavu učitelek od školního roku 2009/2010.

Ve sledovaném období tří let se učitelky zúčastnily ročně zpravidla jednoho až dvou organizovaných seminářů v rámci dalšího vzdělávání, jejichž obsah byl směřován k rozvoji osobnosti dítěte. Ředitelka absolvovala celkem tři vzdělávací akce, z toho dvakrát s řídicí tematikou. Přenos nových informací není zachycen v zápisech z pedagogických rad, odehrává se za běžného provozu školy. Odebírána jsou profesní periodika. Ve třídách jsou metodické sešity pro práci s dětmi. V MŠ však zcela chybí odborná pedagogicko-psychologická literatura, učitelky čerpají ze svých publikací. K dispozici mají internet a bylo zřejmé, že některé z nich aktivně využívají, a to především pro vyhledávání námětů pro přímou práci s dětmi. V současném personálním obsazení je jedna učitelka odborně nekvalifikovaná, proto

studuje vyšší odbornou školu, z níž do MŠ přináší nové profesní informace. Absence odborné kvalifikace se v její práci s dětmi výrazněji nepromítla, sama projevuje vysokou aktivitu a nadšení pro práci, díky tomu se také v nové profesi, kterou vykonává druhým rokem, dobře zadaptovala.

Přímá pedagogická činnost učitelek byla vykonávána podle právního předpisu. Dlouhodobé naplňování přímé pedagogické činnosti ředitelky bylo shledáno jako neprůkazné. Do rozvrhu služeb je zahrnuta nestandardním způsobem, tj. v duplicitních službách s dalšími učitelkami. Práci s dětmi vykonává podle potřeby ve dvou třídách s odůvodněním poskytování zvýšeného individuálního přístupu k nejstarším dětem a diferencované práci ve skupinách. Avšak stanovený čas již od 7:00 zcela neodpovídá těmto potřebám. Nebylo jednoznačně prokázáno, že by úzce a systematicky spolupracovala s učitelkami tak, aby svou přítomností zvyšovala účinnost vzdělávacího procesu. Potvrzeno bylo, že v nepřítomnosti některé z učitelek pracuje i v dalších třídách. Naplňování své přímé pedagogické činnosti však v dokumentaci (třídní knihy, výkazy práce) průkazně nedoložila. Navíc stanovením výše přímé pedagogické činnosti ředitelky v rozvrhu služeb na 15 hodin týdně není dodrženo nařízení vlády č. 75/2005 Sb., kterým je předepsáno 16 hodin. V době inspekce pracovala ředitelka s předškolními dětmi výrazně nápaditě, ve vysoké metodické kvalitě, s uplatňováním efektivních vzdělávacích metod, s vhodnou kombinací osvědčených tradičních přístupů a nových vzdělávacích trendů, s výbornou organizací při řízení skupiny, na druhou stranu s nižším vzájemným kontaktem s jednotlivými dětmi.

Podmínky bezpečnosti dětí a ochrany jsou stanoveny ve školní dokumentaci. Děti jsou vedeny k ochraně zdraví, prevenci úrazů a sociálně patologických jevů v rámci vzdělávání, kdy je k těmto oblastem orientováno několik tematických celků. Bezpečnému pobytu napomáhají dětmi důsledně dodržovaná pravidla soužití. Při současné personální situaci ředitelka zajišťuje bezpečnost dětí promyšlenou organizací rozvrhu pedagogických služeb, včetně pohybu mimo území MŠ v souladu s právním předpisem. Nepříznivé je však v tomto ohledu vybírání finančních částek od rodičů, které na pokyny vydané vedením školy na pedagogických radách provádějí učitelky v době, kdy vykonávají přímou pedagogickou činnost. Revize vnitřního i vnějšího tělovýchovného a sportovního vybavení jsou prováděny pravidelně. Pracovnice byly proškoleny v základech první pomoci, přítomen je v MŠ také proškolený zdravotník. V předchozích třech letech došlo k jednomu registrovanému úrazu dítěte.

Zdravý fyzický vývoj dětí je v MŠ i při standardních podmínkách a formách účinně podporován (denní zdravotně preventivní pohybové činnosti, aktivity na školní zahradě, pobyt v okolní přírodě, zájmová pohybová činnost). V době inspekce však na rozdíl od intenzivního pohybu na školní zahradě nebyly ve třídách rozvíjeny spontánní pohybové aktivity, pro něž zde chybí vybavení. Psychický vývoj dětí podporuje vyváženost poměru spontánních a řízených aktivit, velký prostor pro vlastní volbu činností a hru, přátelské vztahy mezi dětmi i vstřícný a laskavý přístup učitelek, vytvářejících pro děti pohodové klima. Aktuální situace však není příznivá pro psychiku citlivějších dětí, neboť jim i přes snahu pracovního kolektivu nejsou zajištěny zcela stabilní personální podmínky. Podle výsledků rodičovské ankety (viz níže) byly u některých dětí přerušeny citové vazby na nepřítomné učitelky. V rámci vzdělávání jsou děti seznamovány se zdravým životním stylem. Z hlediska životosprávy je žádoucí pozornost věnována stravování a ohled je brán na dietní režim několika dětí. Stálá nabídka pití je zajištěna ve všech třídách, děti však v době hospitací pily jen na pobídky učitelek, při pobytu na zahradě ji využívaly aktivněji. Po obědě jsou třídy často slučovány (stabilně dvě třídy s nejstaršími dětmi, pravidelně dvě a dle situace i tři třídy s mladšími dětmi), protože část dětí odchází domů. Nestabilita těchto podmínek, nepříznivých zejména pro nejmladší děti, organizačně omezuje také možnost zavedení diferencovaného odpočinku s nabídkou náhradních klidových činností uvedených ve ŠVP.

Přítomné děti včetně nejstarších podle stanoveného režimu dne odpočívají po celou dobu na lehátku. MŠ po zkušebním provozu v září 2008 upustila od organizování jedné třídy pro děti bez potřeby spánku, a to pro jejich nízký počet. Zájmové činnosti (výtvarný kroužek, keramika, minitenis) jsou organizovány ihned po obědě (od 12:30) a zasahují do doby, která má být z hlediska životosprávného i psychohygienického vyhrazena relaxaci.

Dispoziční podmínky vnitřního uspořádání prostor a jejich velikost jsou příznivé. V interiérech tříd je využíváno původní a nové zařízení. Herny jsou členěny četnými koutky pro hry a činnosti. Děti mají herní výbavu a převážně i výtvarný a pracovní materiál ve svém dosahu, k dispozici jsou jim i počítačové sestavy s programy. Postupné vybavování MŠ probíhá, jak vyplynulo ze zápisů porad a z rozhovoru s učitelkami, na základě dohody s vedením, některé z nich si pomůcky také samy vytvářejí. Vybavení MŠ odpovídá požadované úrovni. V některých třídách bylo uložení a uspořádání výbavy i kabinetů méně systematické, což snižuje orientaci a možnost jejího okamžitého využití. S nižší důsledností zde byl prováděn i úklid hraček dětmi.

Vedle předpokladů pro řádnou činnost, které byly shledány na požadované úrovni, bylo zjištěno i několik rezerv týkajících se aktuální personální situace, vybavení učitelské knihovny, výběru peněz při práci s dětmi, zajištění odpolední organizace dne a uspořádání části inventáře. V oblasti naplňování přímé pedagogické činnosti bylo zjištěno nedodržení právního předpisu.

Partnerství

Ve spolupráci s rodiči škola organizuje různé aktivity (divadelní představení, oslavy, výlety, výstavy dětských prací). Tým ČŠI zjišťoval názory rodičů prostřednictvím individuálních rozhovorů a také ankety, která byla vyhodnocena a její výsledky jsou uvedeny níže v kapitole Výsledky vyplývající z ankety pro rodiče.

Nejstarší děti se každoročně zúčastňují návštěvy v 1. třídě ZŠ, kde se aktivně seznamují s prostředím i s činnostmi školáků s cílem plynulého přechodu dětí do školy. Další spolupráce se ZŠ spočívá v přípravě divadelních představení žáků pro nejmladší děti. Základní umělecká škola pořádá dvakrát ročně vystoupení pro děti z MŠ.

Zřizovatel přispívá finančními prostředky na zlepšení prostředí školy. Děti se podílely na výzdobě města svou účastí na výstavě výtvarných prací.

Partnerství dílčím způsobem přispívá k naplňování záměrů ŠVP.

Průběh vzdělávání

Průběh vzdělávání byl sledován v pěti inspekčních hospitacích a několika orientačních vstupech.

V čase spontánních ranních aktivit učitelky připravily dětem různorodou nabídku většinou navazující na téma týdne a vedle ní jim poskytly dostatek prostoru i pro jinou volbu. Děti se sdružovaly do přirozených herních skupin, v nichž projevíly své schopnosti dohody a spolupráce. Nejstarší si často cíleně vybíraly činnosti spojené s přípravou na vstup do školy, méně rozvíjely námětové hry.

V ranních kruzích většina dětí prokázala schopnost naslouchat druhým a samostatně se vyjadřovat k danému tématu. V případě potřeby u nich učitelky i v průběhu dne prováděly citlivou korekci spisovnosti jazyka.

Ranní pohybové aktivity vykazovaly ve všech hospitovaných třídách vysoké zdravotní efekty, a to díky účinné motivaci, vhodné skladbě cviků a povzbuzování dětí k jejich důslednému provedení.

Děti byly vedeny k příkladné samostatnosti, jen stolování neprobíhalo vždy s žádoucí podporou sebeobslužnosti.

V didakticky cílených činnostech byl ve třídách uplatněn jednotný vzdělávací model, který je v MŠ preferován. Děti si po motivační části s důsledným navázáním na jejich předchozí zkušenosti, při nichž měly příležitost uplatnit dosavadní poznatky a získat nové, vybíraly z následující poutavé vzdělávací nabídky pěti až sedmi aktivit. To jim umožňovalo pracovat podle svých schopností, tempa a zájmů. V průběhu dopoledne svobodně vystřídaly několik činností obsahově souvisejících s aktuálním tématem. S projeveným zájmem o aktivity a prostorem pro přirozenou komunikaci (v jedné třídě s vyšší hladinou hluku) probíhalo vzdělávání zcela nenásilně a v pohodové atmosféře, které učitelky využívaly i k individuálnímu přístupu. Návrhy dětí vyplývající z průběhu aktivit byly zohledňovány, v jedné třídě bylo vhodně využito z domova donesených encyklopedií a obrázků, čímž i rodiče participovaly na vzdělávacím tématu. Opomíjeny nebyly ani rozvoj smyslového vnímání, vedení dětí k sebehodnocení či podpora dovedností předcházejících čtení, psaní a počítání. Zavedený model vzdělávání, náročný na přípravu učitelek, v sobě zahrnuje integrovaný přístup a nabízí dětem mnoho příležitostí ke kooperativnímu učení a k rozvíjení jejich rozhodovacích procesů.

Průběh vzdělávání měl nadstandardní úroveň.

Naplnění priorit školy, projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu a výsledky vzdělávání dětí na úrovni MŠ

Z rozboru dokumentace a z hospitační činnosti lze konstatovat, že MŠ cele naplňuje deklarované záměry ŠVP v úspěšném rozvíjení samostatnosti dětí a v poskytování základů pro celoživotní vzdělávání dle jejich možností, potřeb a zájmů. Také většina přirozených potřeb dětí je uspokojována na požadované úrovni, určité rezervy byly zjištěny v zajištění odpolední organizace dne (viz výše).

Kvalitní vzdělávací proces zohledňující specifika předškolního vzdělávání nastavuje dětem příznivé podmínky pro jejich úspěšné zvládnutí základů klíčových kompetencí. Děti s velmi dobře upevněnými kulturně hygienickými a v převážné většině i společenskými návyky, se v průběhu inspekce projevovaly výrazně samostatně a zdravě sebevědomě, prokázaly vyspělé pohybové a pracovní dovednosti. Požadované úrovně dosahovaly v personálně sociální oblasti, a to zejména ohleduplností, přátelským jednáním, nekonfliktností, dohodou a kooperací. Stejně úrovně dosahovaly v oblasti komunikativní s převážně rozvinutou řečovou kázní, čilým sdělováním i kultivovaným projevem a také v oblastech týkající se kompetence činnostní a občanské, kdy většina dětí byla schopna se pro činnosti rozhodovat, organizovat je, vyhodnocovat a aktivně na programu participovat. Nadstandardní úroveň vzdělávacích výsledků byla zachycena v oblasti úzce související s přípravou na další stupeň vzdělávání, a to ve velmi dobře zvládnutých kompetencích k učení a k řešení problémů, kdy děti prokázaly široký poznatkový rámec, projevovaly aktivní postoj k učení jako k procesu objevování s hledáním možností řešení.

MŠ získává pozitivní hodnocení na celkovou připravenost dětí ke vstupu do školy a jejich vzdělávací výsledky dále sleduje kontaktem s učitelkou z prvního stupně ZŠ.

MŠ z velké části naplňuje záměry ŠVP a ve výsledcích předškolního vzdělávání dosahuje standardní a v některých aspektech až nadstandardní úrovně.

Výsledky vyplývající z ankety pro rodiče

Rozdáno 95 anketních lístků, bylo vráceno 69 vyplněných, což činí 65,5 %

Některé dotazy nebyly zodpovězeny, k některým otázkám uvedli dotazovaní více odpovědí.

1. Jste spokojeni s činností mateřské školy?

ANO	SPÍŠE ANO	SPÍŠE NE	NE
45	16	8	0

2. Poskytuje Vám mateřská škola dostatek informací o své činnosti?

ANO	SPÍŠE ANO	SPÍŠE NE	NE
37	16	12	3

3. Co Vám nebo vašemu dítěti přinesly personální změny v MŠ v roce 2008/2009?

Nic, žádný vliv.	Pozitivní změna nové učitelky.	Děti změny špatně nesou.	Nejistota rodičů z personálního zajištění u dětí.
41	4	8	13

4. Na jaké úrovni probíhá komunikace a oboustranná spolupráce rodiče - MŠ?

Komunikace velmi dobrá, bezproblémová, pochvala.	Komunikace s ředitelkou - pozitivní.	Spolupráce - méně funkční.	Komunikace s ředitelkou - negativní, někdy vážne.	Komunikace nedostatečná, někdy chybí.
49	2	3	9	5

Prostor pro vaše další sdělení, názory, připomínky, doporučení, hodnocení ...

Pochvala - ředitelka, personál, akce, vzdělávání dětí.	Negativní vnímání odchodu učitelek.	Žádost o třídu, kde by děti odpoledne nespaly.	Více zájmových aktivit.
20	7	7	6
Výhrady k jednání ředitelky, výměna ředitelky.	Více akcí s rodiči.		
5	3		

Dále rodiče vyjadřovali tyto názory, a to vždy jednou:

negativní vnímání odchodu učitelek - pozitivní vnímání odchodu učitelek - neprůhledné hospodaření s prostředky od rodičů - větší počet třídních schůzek - včasné zveřejnění informací o akcích - více výletů - více hraček na zahradě - nevhodné spojování tříd - vši, nemocné děti v MŠ - sladké nápoje nahradit vodou - rozlámáný plot a strom na zahradě - manipulace z pozice vedení města – vybírání financí pedagogy - vybírání řádné dovolené učitelek během školního roku.

Celkové hodnocení školy

Činnost MŠ je v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. MŠ ve sledovaném období disponovala dostatkem materiálních a finančních zdrojů, které hospodárně využila v souladu s účelem, na který byly přiděleny. MŠ umožňuje všem dětem rovný přístup ke vzdělávání, zohledňuje jejich vzdělávací potřeby a vytváří jim podnětné a pohodové vzdělávací prostředí. V zajištění bezpečnosti dětí byl zjištěn dílčí nedostatek. Předškolní vzdělávání je poskytováno podle ŠVP, který je v částečném souladu se zásadami pro jeho zpracování danými RVP PV. Jeho naplňování umožňuje rozvíjet osobnost každého dítěte a při uplatňování příkladných vzdělávacích metod dosahovat v některých aspektech až nadstandardních vzdělávacích výsledků. V této oblasti si MŠ udržuje dlouhodobě vysokou úroveň.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina* vydaná Městem Unhošť, ze dne 12. 7. 2005
2. *Rozhodnutí – změna zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení*, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha, čj. OŠMS/7170/2003/We, ze dne 3. 4. 2003, s účinností od 1. 1. 2003
3. *Jmenování do funkce ředitelky*, vydané Školským úřadem Kladno dne 16. 1. 1992, s účinností od 1. 2. 1992, čj. 550
4. *Výkazy o ředitelství škol R 13-01* podle stavu k 30. 9. 2006, 30. 9. 2007, 30. 9. 2008
5. *Výkazy o mateřské škole S 1-01* podle stavu k 30. 9. 2006, 30. 9. 2007, 30. 9. 2008
6. *Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01* za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
7. *Školní matrika – evidenční list* všech aktuálně zapsaných dětí
8. *Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* pro školní roky 2008/2009 a 2009/2010
9. *Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy pro školní rok 2009/2010*
10. *Individuální záznam* všech aktuálně zapsaných dětí
11. *Individuální vzdělávací plán* pro čtyři děti s odkladem povinné školní docházky
12. *Školní vzdělávací program* s platností od 1. 9. 2008
13. *Roční plán* bez datace
14. *Hodnotící zpráva za období 2005/2006, 2006/2007*
15. *Školní řád* s účinností od 1. 9. 2008
16. *Organizační řád* s platností od 1. 9. 2008
17. *Rozdělení činností v MŠ – 2008/2009*
18. *Hodnocení práce učitelek* bez datace
19. *Časový harmonogram služeb* bez datace
20. *Zápisy z provozních a pedagogických rad* od školního roku 2006/2007 k termínu inspekce
21. *Třídní kniha* ze všech pěti tříd za školní rok 2008/2009 k termínu inspekce
22. *Výkaz práce zaměstnance 2008/2009* pedagogických pracovníků MŠ

23. *Kniha úrazů* založená dne 1. 2. 1992
24. *Přehled o docházce dětí* ze všech pěti tříd za školní rok 2008/2009 k termínu inspekce
25. Doklady o dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
26. *Plán dalšího vzdělávání pro školní rok 2008/2009*
27. Zápisy z třídních schůzek od školního roku 2007/2008
28. Jídelní lístky od 1. 3. 2009 k termínu inspekce
29. *Inspekční zpráva* ze dne 8. 6. 2007, čj. bb3aa137
30. *Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04* za 1. – 4. čtvrtletí 2006 a 2007 a 2008
31. *Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01* podle stavu k 31. 10. 2006, 31. 10. 2007 a 31. 10. 2008
32. *Výkaz zisku a ztráty* sestavený k 31. 12. 2006, 31. 12. 2007 a 31. 12. 2008
33. *Závazné ukazatele rozpočtu NIV* – upravený rozpočet k 15. 11. 2006, 30. 9. 2007 a 15. 11. 2008
34. PC sestavy – *Výsledovky za jednotlivá střediska* za roky 2006, 2007 a 2008
35. *Hlavní kniha* za účetní rok 2006, 2007 a 2008
36. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu* v roce 2006, 2007 a 2008

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce - Středočeský inspektorát, Mgr. Dagmar Vorlíková, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s případnými připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně případných připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 30 dnů od převzetí inspekční zprávy požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 31. 10. 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

V Praze 23. 6. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Dagmar Vorlíková

D. Vorlíková v. r.

Mgr. Ladislava Halvová

Ladislava Halvová v. r.

Mgr. Jana Vinterová

Vinterová v. r.

Ing. Marcela Orthoberová

Orthoberová v. r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

V Unhošti 24. 6. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jana Jiříkovská

Jiříkovská v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
3. 7. 2009	Připomínky byly podány.