



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-112/13-K

**Název právnické osoby
vykonávající činnost školy:** Základní škola Skalná, okres Cheb
Sídlo: Sportovní 260, 351 34 Skalná
IČO: 75 006 561
Identifikátor: 600 066 452
Právní forma: Příspěvková organizace
Zastoupená: PaedDr. Stanislavem Hercigem, CSc., ředitelem školy
Zřizovatel: Město Skalná
Místo inspekční činnosti: Sportovní 260, Skalná
Termín inspekční činnosti: 20. – 22. března 2013

Předmět inspekční činnosti

1. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu základní školy a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, se zaměřením na naplňování vybraných ustanovení školského zákona:
 - školní vzdělávací programy podle ustanovení § 5;
 - efektivní organizace vzdělávání podle školních vzdělávacích programů, naplňování učebních plánů (§ 7 odst. 2);
 - vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (§ 16).
2. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zaměřené na naplňování vybraných ustanovení školského zákona:
 - rovný přístup ke vzdělávání (§ 2 odst. 1 písm. a) a b) – zásady a cíle vzdělávání;

- podpora rozvoje osobnosti žáků, podpora rozvoje funkčních gramotností žáků (§ 2 odst. 1 písm. b), e), f) a g);
- výsledky vzdělávání žáků a jejich hodnocení na úrovni školy (§ 2 odst. 1 písm. g);
- řízení školy – výroční zprávy (§ 10), údaje ze školní matriky a dokumentace školy (§ 28 odst. 5), školní řád a vnitřní řád (§ 30), ředitel školy (§ 164);
- personální podmínky vzdělávání (zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů);
- bezpečnost a ochrana zdraví žáků (§ 29 odst. 1 a 2) v návaznosti na materiální a finanční předpoklady podle ustanovení § 160 a 163.

Hodnocené období: školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba (dále "škola") vykonává v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy s kapacitou 270 žáků, školní družiny s kapacitou 60 žáků a školní jídelny s kapacitou 200 stravovaných.

Základní škola (dále "ZŠ") má v 1. až 9. ročníku devět tříd, ve kterých se vzdělává celkem 178 žáků, z toho 121 na prvním stupni. V hodnoceném období se počet žáků mírně zvýšil. Průměrná naplněnost tříd činí přibližně 19,67 žáka na třídu, což je o necelé jedno procento méně, než je průměrný počet žáků na třídu v Karlovarském kraji (20,54). Kapacita ZŠ je využita na 66 %. Škola zajišťuje rovné příležitosti k získání základního vzdělání všem žákům. Eviduje k datu inspekční činnosti čtyři žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále "SVP"), všechny se zdravotním postižením, kteří jsou integrováni v běžných třídách. V hodnoceném období škola neeviduje ve školní matrice mimořádně nadané žáky. Žáci – cizinci jsou ve škole evidováni tři. Z okolních obcí dojíždí do školy 22 žáků.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále "ŠVP ZV"), platný od 1. 9. 2007, škola inovovala k datu 3. 9. 2012 začleněním Standardů pro základní vzdělávání, které upravují úroveň výstupů v 5. a 9. ročníku, a zařazením předmětu Osobnostní a sociální výchova. Škola tím napomáhá k účinnějšímu začleňování žáků do sociálního prostředí, směřuje ke zlepšení sebepoznávání žáků, posílení pozitivních vztahů v žákovském kolektivu. K datu inspekce jsou všichni žáci vzděláváni podle stejného ŠVP, pro žáky se SVP jsou zpracovány individuální vzdělávací plány (dále „IVP“).

Zájmové vzdělávání ve školní družině (dále ŠD) se řídí vlastním školním vzdělávacím programem platným od 1. 9. 2008, byl naposledy upraven k 3. 9. 2012. Svými aktivitami vhodně doplňuje ŠVP ZV. ŠD má dvě oddělení, ve kterých bylo k datu inspekce 2012/2013 zapsáno 60 žáků, přijati byli všichni zájemci. Kapacita je využita na 100 %. Činnost ŠD je přednostně zaměřena na žáky 1. stupně, v provozu je před začátkem vyučování (od 6:00 hod. do 7:45 hod.) a po vyučování (do 16:00 hod.). Délka provozu vychází vstříc požadavkům rodičů. ŠD je umístěna v samostatné budově nedaleko hlavní školní budovy, každé oddělení má samostatnou hernu vhodně vybavenou pro různé zájmové aktivity. K činnostem, které podporují rozvíjení pohybových dovedností a zdravého životního stylu, využívá také školní zahradu, příležitostně aulu budovy 1. stupně jako tělocvičnu. Úplata za zájmové vzdělávání činí 100,- Kč měsíčně, tyto

finanční prostředky jsou použity na doplňování a obměnu pomůcek pro výtvarné, pracovní a sportovní aktivity.

Stravování žáků zajišťuje školní jídelna. Vychází vstříc žákům, kteří musí dodržovat dietu (celiakie a jiné alergie, diabetes). Nad rámec běžného provozu (jako součást doplňkové činnosti) školní jídelna nabízí žákům také dopolední svačiny.

Vzdělávání a provoz školy zajišťuje celkem 24 zaměstnanců, z toho 15 pedagogických pracovníků včetně ředitele školy (12 učitelů, z toho pět na první stupni a sedm na druhém stupni, dvě vychovatelky ve školní družině a jedna asistentka pedagoga).

Kvalifikovanost pedagogického sboru je 47 %. Odbornou kvalifikaci splňují na prvním stupni čtyři učitelky, jedna dokončuje kvalifikační studium. Na druhém stupni odbornou kvalifikaci splňují dvě učitelky a ředitel, jedna učitelka si doplňuje vzdělání. Obě vychovatelky ŠD jsou nekvalifikované, v současné době si doplňují vzdělání. Asistentka pedagoga nesplňuje kvalifikační předpoklady.

Vedení školy stanovuje priority dle rozpočtových možností školy, zaměřuje se především na udržení a rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP ZV. Škola provádí průběžné opravy budov především použitím prostředků vlastního investičního fondu, poslední takovou akcí byla rekonstrukce kotelny hlavní budovy školy v roce 2012. Další údržba a obnova je financována z příspěvku zřizovatele na provoz. Takto proběhla výměna osvětlení, opravy elektroinstalace, opravy podlahových krytin, menší opravy otopné soustavy, vodoinstalací a odpadů a sanitárních zařízení. Obdobně postupuje při obměně žákovského nábytku a didaktické techniky. Využívá také prostředky z projektů spolufinancovaných Evropskou unií, jako je projekt EU Peníze školám a grantové projekty operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost.

Další informace a aktuality o škole, o dokumentaci, kontaktech na jednotlivé pracovníky školy, akcích školy apod. jsou umístěny na webových stránkách školy www.zsskalna.cz.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávací nabídka ZŠ je v souladu se zápisem do školského rejstříku a je realizována v souladu se školským zákonem.

Učební plány škola upravila podle konkrétních podmínek, umožňují naplňování ŠVP ZV na požadované úrovni. Disponibilní hodiny v učebním plánu využívá na prvním stupni standardně pro posílení výuky hlavních předmětů (matematika, český jazyk) a na druhém stupni pro volitelné předměty a pro výraznější působení v oblasti průřezových témat. Ta jsou začleňována do některých předmětů (Základy ekologie, Osobnostní a sociální výchova), realizována jako celodenní projekty (Den Země) a také v projektech v rámci přeshraniční spolupráce, kdy při aktivitách s partnery je u žáků rozvíjena schopnost komunikace v cizím jazyce. Skladba volitelných předmětů v ŠVP ZV pro žáky 7. až 9. ročníku odpovídá studijním předpokladům a vzdělávacím potřebám cílových skupin žáků školy a jejich dalšímu profesnímu směřování.

Činnost školy je propojena se životem v obci. Učitelé organizují pravidelné návštěvy městské knihovny, kde jsou pro žáky připravené besedy a čtenářské soutěže motivující ke čtení. Škola se tradičně zapojuje do rozsvěcení vánočního stromu, akcí pro starší občany, vítání občánků, spolupracuje se Základní uměleckou školou Luby, která má ve škole odloučené pracoviště, kde vyučuje místní žáky. Zaměřuje se také na spolupráci s místní mateřskou školou, společné aktivity napomáhají rozvoji spolupráce různých věkových

skupin, připravují děti mateřské školy na přechod do základní školy a žákům devátých, případně osmých ročníků pomáhají v sebepoznání a v profesní orientaci. Škola o svých aktivitách informuje občany ve Skalenském zpravodaji.

Škola předává rodičům informace o průběhu vzdělávání prostřednictvím žákovských knížek, rodiče mohou sledovat prospěch svých dětí také prostřednictvím internetu. Kontrola v této oblasti není důsledná zejména ve výchovných předmětech (pracovní činnosti, výtvarná výchova a tělesná výchova), klasifikace v těchto předmětech není do žákovských knížek na druhém stupni zapisována, rodiče jsou informováni o průběžné klasifikaci jen na třídních schůzkách. Ředitel školy přijal v průběhu inspekce opatření ke zvýšení informovanosti zákonných zástupců žáků.

Škola podporuje a rozvíjí osobnost žáků v souladu se vzdělávacími cíli uváděnými v ŠVP. Průběh vzdělávání byl sledován na obou stupních ZŠ. Sledované hodiny byly pečlivě připraveny, jejich efektivita a celková úroveň se však lišily. Některé hodiny postrádaly pečlivější práci s chybou. Ke kladům sledovaných hodin patřilo střídání rozmanitých metod a forem práce, nápaditá motivace, využívání různých pomůcek a způsob hodnocení žáků. Ve většině ze sledovaných hodin byla uplatňována nastavená pravidla vzájemné komunikace, a to jak mezi učiteli a žáky, tak mezi žáky samotnými.

Součástí výuky je práce s vyhledáváním a tříděním textů a informací z různých zdrojů, škola tím podporuje rozvoj čtenářské gramotnosti, při výuce se uplatňuje metoda splývavého čtení, žáci prvního stupně se každoročně úspěšně zúčastňují čtenářské olympiády v rámci rozvíjení spolupráce se školami ze sousedních obcí. Matematická gramotnost nachází prostor při vyučování předmětu matematiky, vedení školy podporuje rozvíjení matematické gramotnosti novými metodami výuky – propojení matematiky se životem, hra, žák sám odhaluje zákonitosti matematiky, učitel klade otázky, vede diskusi, je trpělivý, napomáhá rozvíjení sociálních dovedností (žáci si radí při hledání správného postupu řešení), uplatňuje individuální přístup. Pro výuku matematiky jsou k dispozici potřebné demonstrační pomůcky, žákovské soupravy a učebnice. Škola je vybavena prezentační, informační a komunikační technikou, v učebně informatiky je dostatek výukových programů. Sociální gramotnost žáků škola rozvíjí a podporuje, žáci se seznamují se svými právy a povinnostmi (besedy, přednášky), spolupodílejí se na vytváření pravidel chování, ve škole aktivně působí školní parlament, účinná je spolupráce s partnery, zejména při realizaci projektů s partnerskou školou v bavorském Falkenbergu - Kamarádství přes hranici a Na návštěvě u sousedů. Komplex klíčových kompetencí je rozvíjen i v dalších aktivitách, škola pravidelně pořádá lyžařský výchovně výcvikový kurz, žáci se účastní soutěže hlídek mladých zdravotníků, dopravní soutěže mladých cyklistů, sportovních soutěží a v menším rozsahu soutěží předmětových.

Škola systematicky sleduje výsledky vzdělávání žáků a projednává je v pedagogické radě, využívá výsledky testování žáků (pilotní testování České školní inspekce, komerční organizace) a přijímá opatření ke zkvalitňování výuky a klimatu školy. Výsledky testování škola poskytuje zejména rodičům žáků. Vyučující pravidelně zadávají žákům vlastní kontrolní práce, diktáty a srovnávací testy, zařazují ústní zkoušení, sledují aktivitu žáků v hodině i jejich domácí přípravu.

Poradenské služby jsou poskytovány prostřednictvím výchovného poradenství a oblasti prevence sociálně patologických jevů. Výchovná poradkyně aktivně vyhledává žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, spolupracuje s odbornými poradenskými zařízeními, na základě jejich doporučení spolupracuje se zákonnými zástupci při sestavování IVP. Práce s problémovými žáky je ponechána v kompetenci třídních učitelů a vyučujících jednotlivých předmětů, ti podle potřeby konzultují problémy s výchovnou poradkyní.

Škola poskytuje žákům i kariérové poradenství, sleduje úspěšnost žáků v přijímacím řízení na střední školy, jejich úspěšnost v průběhu vzdělávání ve středních školách a jejich další uplatnění na trhu práce.

Škola sleduje efektivitu a úspěšnost školních systémů v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví a prevence rizikového chování. Kromě standardních aktivit v oblasti prevence sociálně patologických jevů realizuje dlouhodobý projekt primární prevence sociálně patologických jevů, který se žáky realizuje externí spolupracovnice z občanského sdružení „Společně k bezpečí“. V oblasti primární prevence, řešení rizikového chování žáků a spolupráce s rodiči žáků byl zjištěn požadovaný stav, škola v hodnoceném období nezaznamenala výskyt sociálně patologického chování. Počet řešených případů rizikového chování žáků (nevhodné chování a jednání vůči učitelům, hrubé chování ke spolužákům, neomluvené absence) je nízký, ukazuje na funkční nastavení minimálního preventivního programu. Tyto případy se škola snaží řešit bezodkladně, jednání školy s rodiči většinou vedou ke zvládnutí problémů. V jednotlivých případech potom škola spolupracuje s odborem sociálních věcí a sociálně-právní ochrany dětí, případně s Policií ČR.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků, tematika výchovy ke zdraví je začleněna do ŠVP ZV a ŠD. Škola poučuje žáky prokazatelným způsobem o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví na začátku školního roku a před první vyučovací hodinou předmětů, které představují zvýšené riziko úrazů (např. tělesná výchova, pracovní činnosti apod.). Míra úrazovosti ve školním roce 2010/2011 dosahovala mírně nad hodnotu celostátního indexu, ve školním roce 2011/2012 ho dokonce 2,5 násobně převýšila. Důvodem tohoto stavu byl fakt, že škola sepisuje a následně zasílá záznamy o úrazu u poloviny z celkového počtu úrazů, ke kterým ve škole dojde, ač se nakonec ve většině případů pravděpodobnost odškodnění zprávou od pojišťovny nepotvrdí nebo rodič nedodá doklady potřebné k odškodnění. Bezpečnost žáků ve škole je zajištěna na požadované úrovni.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Činnost školy probíhá v souladu se zápisem do školského rejstříku. Školní matrika a další dokumentace jsou vedeny v souladu s požadavky právních předpisů.

ŠVP ZV je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem, přesto je třeba sjednotit názvy předmětů (v učebních plánech s učebními osnovami) a upravit formální stránku, neboť to ubírá dokumentu na přehlednosti. ŠVP ŠD je zpracován podle ustanovení § 5 odst. 2 školského zákona.

Školní řád je zpracován v souladu s ustanovením § 30 školského zákona, jeho součástí jsou pravidla po hodnocení vzdělávání žáků, pro lepší srozumitelnost pro žáky je jeho část formulována jako „Žákovský školní řád“. Školní řád neobsahoval podrobnosti k výkonu povinností zákonných zástupců žáků, ředitel v průběhu inspekce přijal opatření a nedostatek odstranil.

Ředitel školy byl do funkce jmenován na základě konkurzního řízení, splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon své činnosti, absolvoval funkční studium pro ředitele škol. Úroveň řízení školy a její organizační struktura odpovídají typu a velikosti školy. Ředitel školy vydal Organizační řád, stanovil kompetence vedoucím pracovníků.

Ředitel školy zřídil pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, projednává s ním všechny podstatné záležitosti týkající se vzdělávání. Běžné organizační a pedagogické záležitosti

jsou projednávány na týdenních provozních poradách, pro řešení závažných nebo obsáhlejších záležitostí jsou svolávány mimořádné porady nebo pracovní jednání.

Profesní růst pedagogických pracovníků školy je podporován organizováním dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), které vychází především z potřeb školy a je orientováno na vzdělávání všech pedagogů. Zaměřené je na získání odborné kvalifikace, rozvoj funkčních gramotností (informační, čtenářská a finanční gramotnost v rámci projektu EU Peníze školám), manažerské řízení a jazykové kompetence, na oblast hodnocení a sebehodnocení.

Při škole je zřízena školská rada, která projednává a schvaluje zejména dokumenty školy. Ředitel pro její práci vytváří podmínky v souladu s právními předpisy, pravidelně se zúčastňuje jednání a poskytuje školské radě potřebné informace.

Důležitým partnerem je zřizovatel, který školu významně podporuje především finančně. V posledních letech byly škole poskytnuty finanční prostředky na provoz, opravy, rekonstrukce a vybavení.

Materiální vybavení umožňuje realizaci ŠVP ZV a ŠVP ŠD. V hodnoceném období se škola zapojila do rozvojových projektů MŠMT. Tyto projekty se týkaly navýšení motivačních složek mezd a platů pedagogických pracovníků, kteří dosahovali dlouhodobě kvalitních výsledků pedagogické práce. Dále škola v letech 2010 a 2011 získala finanční prostředky v rámci rozvojového projektu MŠMT na úhradu mzdových nákladů souvisejících se změnami v počtech žáků, učební pomůcky pro žáky 1. ročníku a v roce 2011 posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním.

Modernizace vybavení byla realizována z projektu EU Peníze školám. Ze získaných prostředků byly pořízeny datové projektory a zařízení pro interaktivní projekci do tříd, notebooky pro učitele a knížky pro rozvoj čtenářské gramotnosti.

Mezi hlavní finanční zdroje školy patří prostředky ze státního rozpočtu, ze kterých jsou hrazeny mzdy zaměstnanců a s ním spojené zákonné odvody, nákup učebnic a učebních pomůcek pro žáky, náklady na další vzdělávání pedagogických pracovníků a také osobní ochranné pracovní prostředky. Finanční prostředky poskytované ZŠ ze státního rozpočtu jsou využívány ve prospěch realizace ŠVP.

Dalším zdrojem financování jsou provozní příspěvky od zřizovatele a zisky z hlavní činnosti školy (příspěvek na provozní náklady školní družiny, stravné), jimiž ZŠ hradí veškeré výdaje spojené s provozem školy. Zřizovatel dále škole poskytuje každoročně mimo provozních příspěvků také účelové dotace na kulturní akce a lyžařský výchovně výcvikový kurz.

Závěry

1. Činnost školy je v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Přijímání žáků k základnímu a zájmovému vzdělávání respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání. Dokumentace je vedena v souladu s právními předpisy. Školní řád je zpracován podle § 30 školského zákona. V průběhu inspekční činnosti byly ředitelem v dokumentu doplněny podrobnosti k výkonu povinností zákonných zástupců žáků.
2. Škola naplňuje zásady a cíle školského zákona. ŠVP ZV je zpracován podle zásad stanovených v RVP ZV a je s tímto dokumentem v souladu. ŠVP ŠD je zpracován v souladu s právním předpisem.

3. Škola účelně a systematicky rozvíjí funkční gramotnosti žáků, zaměřuje se zvláště na podporu matematické a sociální gramotnosti žáků a posilování vazby žáků k prostředí školy.
4. Škola sleduje výsledky vzdělávání žáků na požadované úrovni a na základě vlastního hodnocení přijímá opatření ke zkvalitnění vzdělávání ve škole. Na základě inspekčního zjištění ředitel školy přijal opatření, vedení k důslednějším informacím zákonných zástupců o výsledcích vzdělávání žáka.
5. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Škola vede evidenci úrazů žáků.
6. Ředitel školy přijímá opatření ke zvýšení kvalifikovanosti pedagogického sboru; umožňuje jim studium na pedagogických fakultách a pravidelné další vzdělávání.
7. Škola průběžně zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP a uplatňuje vícezdrojové financování.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina, vydaná Městem Skalná, ze dne 10. 10. 2002, s účinností od 1. 1. 2003, včetně dodatků;
2. Jmenování ředitele školy do funkce, vydané Městem Skalná, ze dne 20. 6. 2005, s účinností od 1. 7. 2005;
3. Potvrzení ředitele školy ve funkci, ze dne 21. 6. 2012, s účinností od 1. 8. 2012;
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ke dni inspekce;
5. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2012/2013, ze dne 28. 8. 2012;
6. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012 a zčásti 2012/2013, bez data;
7. Přehledy hospodaření za roky 2011 a 2012;
8. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, osvědčení o dalším vzdělávání apod.);
9. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2010/2011 a 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce;
10. Zápis z jednání Školské rady ze dne 26. 1. 2012 a 24. 10. 2012;
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 31. srpna 2012;
12. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání platný od 1. 9. 2011;
13. Školní řád ZŠ platný od 3. 9. 2012;
14. Vnitřní řád ŠD platný od 3. 9. 2012;
15. Organizační řád školy ze dne 1. 9. 2011;
16. Třídní knihy vedené ve školním roce 2012/2013 k datu inspekce;
17. Rozvrh hodin ve školním roce 2012/2013 k datu inspekce;
18. Školní matrika;
19. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2010/2011 a 2011/2012;
20. Individuální vzdělávací plány pro školní rok 2012/2013;
21. Plány výchovného poradenství pro školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013;

22. Minimální preventivní programy pro školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013;
23. Vlastní hodnocení školy za období 2007 až 2010;
24. Výkazy zisku a ztráty, sestavené k 31. 12. 2010, 2011 a 2012, ze dne 18. 1. 2011, 25. 1. 2012 a 5. 2. 2013;
25. Hlavní kniha analytické evidence za období roku 2012, bez data;
26. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2010, 2011 a 2012, ze dne 19. 1. 2011, 16. 1. 2012 a 8. 1. 2013;
27. Rozpočty přímých výdajů na roky 2010, 2011 a 2012, vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem školství, mládeže a tělovýchovy, ze dne 30. 11. 2010, 30. 11. 2011 a 22. 11. 2012;
28. Kniha školních úrazů, vedená od 30. 5. 2011 ke dni inspekce;
29. Kniha školních úrazů, vedená od 20. 12. 1994 do 29. 5. 2011;
30. Záznamy o školním úrazu, zaslané ČŠI v období školního roku 2010/2011 a 2011/2012;
31. Statistické výkazy k 30. 9. 2010, 2011, 2012;
32. Přehledy hospodaření za roky 2011 a 2012.

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Karlovarský inspektorát ČŠI, Kollárova 15, 306 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.k@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Karlovarském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Karlových Varech dne 18. dubna 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Alena Rájová, školní inspektorka

v.r.

Bc. Eliška Juhásová, kontrolní pracovníce

v.r.

PaedDr. Milan Molec, školní inspektor

v.r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Skalné dne 30. dubna 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Stanislav Hercig, CSc., ředitel školy

v.r.

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.