



**Česká školní inspekce**

**Ústecký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Varnsdorf, Pražská 2812, okres Děčín**

**Pražská 2812, 407 47 Varnsdorf**

**Identifikátor školy: 600 075 745**

**Termín konání inspekce: 21. – 23. října 2003**

<b>Čj.:</b>	067 132/03-5165
<b>Signatura:</b>	kf7ax108

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI**

**Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

## **CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Mateřská škola Varnsdorf, Pražská 2812, okres Děčín je příspěvkovou organizací zřízenou na základě usnesení Zastupitelstva města Varnsdorf č. 38/2002 odst. 1, písm. b) ze dne 26. září 2002. Do sítě škol byla nejnověji zařazena Rozhodnutím Krajského úřadu Ústeckého kraje dne 12. prosince 2002 pod č.j. 20217 s účinností ke dni 1. ledna 2003.

Předškolní zařízení zajišťuje celodenní péči ve čtyřech třídách s věkově smíšeným složením dětí ve věku od dvou a půl do šesti let. Sdružuje mateřskou školu (dále jen MŠ) s kapacitou 100 dětí a jídelnu s kapacitou 120 jídel. Statisticky vykázaný počet dětí k 30. 9. 2003 je totožný s kapacitou školy.

Škola pracuje podle vlastního vzdělávacího programu, který zahrnuje i činnost zájmových kroužků. Provozní doba MŠ je od 6:30 do 16:00 hodin.

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI VZHLEDEM K REALIZOVANÉMU VZDĚLÁVACÍMU PROGRAMU**

Výchovně-vzdělávací činnost v MŠ zajišťuje osm pedagogických pracovníků (včetně ředitelky). Všechny splňují podmínky odborné i pedagogické způsobilosti dané právními předpisy a mají dostatečně dlouhou dobu praxe (9 - 36 let). Kolektiv MŠ se nově vytvořil na začátku školního roku 2002/2003. Z důvodu optimalizace sítě předškolních zařízení ve městě se původně trojtřídní MŠ změnila na čtyřtřídní, předchozí ředitelka odešla do důchodu, současná ředitelka byla přerazena ze zrušené MŠ.

Organizační struktura právního subjektu je stanovena v *Organizačním řádu příspěvkové organizace*. Zajištění provozu i výchovně-vzdělávacího procesu MŠ je efektivní a funkční, vymezené několika řády (*Školní řád, Vnitřní řád školy, Organizace dne v jednotlivých třídách*). Část řídicích kompetencí je delegována na statutárního zástupce. Povinnosti a kompetence pracovníků školy jsou stanoveny v pracovních náplních, použité vzory z publikovaných materiálů však nebyly zcela aktualizovány vzhledem ke konkrétním podmínkám MŠ. Rozvržení přímé výchovné povinnosti učitelek je funkční, zabezpečuje plynulou organizaci a zároveň vytváří podmínky pro souběžnou spolupráci ve třídách. Informovanost pracovníků školy je velmi dobrá, informace uvnitř školy jsou poskytovány aktuálně a v potřebné šíři, většinou v osobním kontaktu. Prokazatelné projednání vnitřních norem a závazných dokumentů (např. pracovní řád, vnitřní směrnice o svobodném přístupu k informacím, kritéria hodnocení) je stvrzeno podpisy jednotlivých pracovníků. Dle plánu se uskutečňují pravidelné pedagogické a provozní porady. Operativně se konají pracovní porady k řešení aktuálních záležitostí. V náplni pedagogických porad převažují informace z výchovně-vzdělávací práce MŠ, vzájemná výměna zkušeností, včetně poznatků z dalšího vzdělávání. Stanovené závěry jsou předmětem kontroly.

Vedení pracovního kolektivu je založeno na každodenním kontaktu, ředitelka klade důraz na týmovou spolupráci a odpovědnost při naplňování výchovně-vzdělávacích cílů školy. Snaží se vytvářet vhodné podmínky pro uplatnění tvořivosti a iniciativy pracovníků. Kontrolní činnost je plánována se zaměřením na průběh a výsledky vzdělávání i na provozní úsek, prováděna je ředitelkou a její zástupkyní. Vypovídající zápisy svědčí nejen o četnosti kontrolních zjištění, ale především o odpovědném přístupu vedení školy ke kontrolní činnosti. Hospitace mají jasně stanovený cíl, sledováno je především plnění specifických cílů školního programu a využívání materiálního zázemí. Výstupem z hospitací jsou jednotně vedené záznamy, hodnocení sledovaných jevů i závěry jsou s učitelkami projednávány a podle potřeby jsou doporučena opatření pro zkvalitnění pedagogického procesu.

Odborný růst pedagogů je vymezen v *Plánu řízení a kontroly* (součást školního vzdělávacího programu), zejména se zaměřením na samostudium, prioritou je práce s internetem a zavádění rámcového vzdělávacího programu do praxe. Výběr vzdělávacích akcí vychází z projeveného zájmu učitelek, je koordinován s ohledem na poskytované finanční prostředky. V uplynulém školním roce byla preferována problematika právní subjektivity a vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání. Škola odebírá odborná periodika, učitelská knihovna je průběžně doplňována aktuálními tituly. V průběhu inspekce bylo zjištěno, že výsledná efektivita dalšího vzdělávání pedagogů vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu je velmi dobrá.

Realizovaný systém vnitřní kontroly a hodnocení zaměstnanců poskytuje ředitelce účinnou zpětnou vazbu o provozu školy a výsledcích výchovně-vzdělávací práce. Je zaměřen na zvyšování kvality práce, jedním ze sledovaných kritérií jsou i interpersonální vztahy na pracovišti a propagace práce školy na veřejnosti. O důslednosti svědčí konkrétní závěry z kontrolní činnosti a realizovaná opatření, včetně zohlednění při stanovení nenárokových složek platu.

***Personální podmínky jsou ve vztahu k realizovanému vzdělávacímu programu mateřské školy hodnoceny jako velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI VZHLEDEM K REALIZOVANÉMU VZDĚLÁVACÍMU PROGRAMU**

Mateřská škola leží uprostřed sídliště, stranou dopravního ruchu. Účelová budova pavilónového typu z roku 1978 je v majetku zřizovatele. Školní zahrada je udržovaná, stabilní zahradní nářadí je starší, některé kovové sestavy již nejsou funkční a bezpečné.

Pro výchovně-vzdělávací činnosti využívá škola prostorové podmínky dvou budov spojených prosklenou chodbou. Všechny prostory školy jsou udržovány v čistotě a pořádku. Uspořádání tříd je funkční, s bezbariérově propojenou šatnou a umývárnu. Pro odpočinek dětí slouží tři ložnice s lehátky, které poskytují kvalitní psychohygienické podmínky. Prostorové uspořádání tříd je přehledné a účelné. Úložný nábytek většinou umožňuje snadný přístup dětí k hrovým materiálům a podporuje jejich samostatnost, část třídy se stoly slouží k pracovním činnostem dětí i stolování. Z hlediska stimulace dětí je prostředí MŠ podnětné a inspirativní, děti se mohou aktivně spolupodílet na jeho úpravě, vytvořené hrací koutky navozují námětové hry a poskytují dětem soukromí pro hru. Výzdoba tříd i všech dalších prostor MŠ, v níž se odráží realizace školního programu, má vynikající úroveň. Pro bohatou květinovou výzdobu je MŠ ve městě známa jako „Zahrádka“.

Ve vztahu k počtu dětí disponuje MŠ učebními pomůckami, hračkami, knihami, sportovním vybavením a potřebným materiálem v dostatečném množství. Učitelky nápaditě doplňují fond učebních a herních pomůcek přírodními materiály. Vybavení didaktickou technikou je na velmi dobré úrovni. Využívány jsou hudební nástroje (pianino v každé třídě, individuálně flétna). Potřebám výchovně-vzdělávacího procesu slouží i technické zázemí školy (PC s připojením na internet, tiskárna, kopírka).

Využívání materiálních zdrojů je ředitelkou cíleně sledováno, ve spolupráci se zřizovatelem jsou naplánovány priority v oblasti zlepšování materiálně-technických podmínek školy. Inovace vybavení se v posledním období týkala dětského sedacího nábytku, který ve všech třídách odpovídá fyziometrii dětí. Nedostatky byly zjištěny v realizaci opatření k zajištění bezpečnosti dětí – ve dvou třídách jsou v prostoru herny nechráněné celoprosklené dveře. Materiálně-technické zázemí školy slouží výhradně pro činnosti realizované mateřskou školou. Pro veřejnost jsou pořádány výstavy hraček, pro rodiče dětí akce, při nichž je prezentována práce MŠ (např. velikonoční výstava, podzimní dýňová slavnost).

***Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce MŠ mají velmi dobrou úroveň.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY**

### **Realizace výchovně-vzdělávacího programu**

Pedagogický kolektiv mateřské školy vytvořil v předchozím roce v návaznosti na aktuální dokumenty předškolního vzdělávání svůj školní vzdělávací program. Zpracovaný program s přílohami zahrnuje všechny oblasti organizace a provozu školy, včetně personálního zajištění a spolupráce s partnery. Stanovené priority, obsah a formy výchovně-vzdělávací práce vycházejí z analýzy konkrétních podmínek školy (viz *Materiální a hygienické podmínky, Psychohygienu, životospráva psychosociální podmínky*). Součástí školního vzdělávacího programu jsou speciální vzdělávací programy určené pro cílové skupiny dětí různých věkových kategorií, pozornost je věnována dětem s odkladem školní docházky, dětem se sociálním znevýhodněním a jazykovou bariérou. Pedagogický záměr (vytvořit každému dítěti optimální podmínky k rozvoji jeho osobnosti) a cíle projektu jsou specifikovány a podrobně rozpracovány do tematických okruhů v jednotlivých třídních vzdělávacích programech.

***Vzdělávací program MŠ je zpracován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.***

V mateřské škole je řádně vedena povinná dokumentace k evidenci dětí (evidenční list pro dítě v mateřské škole, přehled docházky), dokumentace prokazující naplňování vzdělávacího programu (podrobné zápisy s dobrou vypovídací hodnotou v přehledu výchovné práce) a jiná dokumentace (rozhodnutí o zařazení do sítě škol, zahajovací výkazy, rozhodnutí o zařazení dítěte do MŠ, kniha úrazů, personální dokumentace).

***Povinná dokumentace k evidenci dětí a dokumentace prokazující naplňování výchovně-vzdělávacího programu je průkazně vedena.***

Kontrolní činnost je plánovitá a efektivní. Informace o plnění cílů vzdělávacího programu a úrovni výchovně-vzdělávacího procesu získává ředitelka i její zástupkyně operativní kontrolou povinné dokumentace, třídních plánů, rozbořem hotových prací dětí a přímým pozorováním vzdělávacího procesu. Hospitační cíle vycházejí z obecných a specifických cílů vzdělávacího programu školy. Plnění stanoveného programu je také sledováno při společném

pravidelném hodnocení realizace týdenního plánu učitelkami ve třídách (viz *Hodnoticí list*). Systém vnitřní kontroly je využíván ke zkvalitnění vzdělávacího procesu a stanovení záměrů školního i třídních vzdělávacích programů na další období.

***Systém kontroly naplňování vzdělávacího programu je účinný.***

Organizace výchovně-vzdělávacích činností je písemně vymezena v koncepčních dokumentech MŠ. Zvýšený počet dětí ve třídách je stanoven výjimkou, kterou doplňují organizační opatření pro zajištění bezpečnosti dětí.

Rozvržení činností v průběhu dne odpovídá konkrétním podmínkám MŠ, respektuje potřeby dětí, odpovídá psychohygienickým zásadám. Zařazování spontánních a řízených činností bylo v průběhu inspekční činnosti vyvážené, aktivity dětí se střídaly v klidu, přechody mezi nimi byly plynulé, respektovaly osobní tempo dětí. Náplň poledního odpočinku je diferencována vzhledem k individuálním potřebám dětí, organizační opatření vytvářejí prostor pro realizaci klidových i zájmových aktivit, část nově přijatých dětí odchází v rámci adaptačního režimu po obědě domů. Funkční je pitný režim, děti mají k dispozici nápoje po celý den, při stravování mají na výběr ze dvou druhů nápojů. V rámci nadstandardní nabídky MŠ organizuje pro děti celkem osm kroužků (např. výtvarný, dramatický, logopedický). Sedm je personálně zajištěno učitelkami MŠ, seznamování s anglickým jazykem zajišťuje za poplatek rodičů externista, taneční a pěvecký kroužek základní umělecká škola. Každoročně se děti účastní předplaveckého výcviku, kromě toho jedenkrát týdně docházejí děti do bazénu (tzv. hry s vodou), pro realizaci pohybových aktivit je využívána tělocvična blízke základní školy.

Vnější informační systém je otevřený směrem k rodině, umožňuje rodičům využívat adaptační režim pro nově nastupující děti, navštěvovat pravidelné společné schůzky, školní i mimoškolní aktivity. Rodiče získávají potřebné informace v osobním kontaktu s učitelkami při předávání dětí, ke zveřejnění údajů o vedení či provozu školy i prezentaci výchovně-vzdělávací práce MŠ jsou účelně využity vstupní prostory. Vnitřní řád školy je vyvážený z hlediska práv a povinností zákonných zástupců dětí. Velmi dobrou vypovídací hodnotu o realizovaném školním programu, včetně mimoškolních aktivit, má výroční zpráva o činnosti školy.

***Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.***

## **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v mateřské škole**

### **OPZ pedagogických pracovníků**

Personální zajištění výchovy a vzdělávání je velmi dobré. Kvalifikovanost učitelek, u většiny i pedagogické zkušenosti, tvořivost a empatický přístup k dětem, příznivě ovlivňují realizaci vzdělávacího programu. Hospitace ČŠI byly provedeny celkem u pěti učitelek, sledovány byly spontánní a řízené aktivity dětí v průběhu celého dne (včetně zájmových kroužků), organizace režimových momentů a poledního odpočinku dětí.

### **Spontánní činnosti**

Průběh a výsledky spontánních aktivit pozitivně ovlivňují kvalitní prostorové a materiální podmínky a zejména dostupnost hrového materiálu dětem. Připravené podnětné prostředí tříd napomáhalo rozvoji spontánních činností, plánovaná témata se odrážela v náplni herních aktivit ve třídách. Učitelky věnovaly pozornost postupně přicházejícím dětem, motivovaly jejich zájem o skupinové či individuální aktivity. Cíleně podporovaly jejich samostatnost

a možnost rozhodování při výběru činností a využívání materiálního zázemí. Zejména starší děti si hry organizovaly samy, byly tvořivé, aktivní, bezprostředně se pohybovaly v prostoru třídy. Převažovaly hry námětové a konstruktivní, které směřovaly k rozvoji jemné motoriky, rozumových schopností, představivosti dětí. Kvalitně připravená pestrá nabídka pracovního materiálu a přírodnin děti inspirovala k experimentování a objevování, ke spontánnímu výtvarnému vyjádření. Vytvořením dostatečného časového prostoru byl zájem dětí o činnosti zcela uspokojen, děti prožívaly bezprostřední radost z výsledků.

***Průběh spontánních výchovně-vzdělávacích činností je hodnocen jako velmi dobrý.***

### **Řízené činnosti**

Při zpracování třídních programů učitelky vycházejí z publikovaného materiálu (tzv. Kamínky) který je upraven podle konkrétních podmínek jednotlivých tříd mateřské školy, cíle navazují na koncepční záměry školy. Podrobně zpracované týdenní plány obsahují nabídku činností s důrazem na diferenciaci vzhledem k věku a individuálním schopnostem dětí.

Bezprostřední příprava učitelek byla pečlivá a svědomitá, včetně množství pomůcek. V organizaci řízených aktivit prolínaly individuální a skupinové formy, jednotlivé oblasti pedagogického působení byly většinou propojeny v bloky integrovaných činností (výtvarných, jazykových, poznávacích, hudebně-pohybových), některé učitelky zvolily formu řízených vstupů a nabídku rozvíjejících aktivit v průběhu her. Obsah navazoval na předchozí poznatky dětí, vycházel ze stanoveného cíle týdenního tematického celku. Pozitivem bylo uplatňování vhodných metod využívajících smyslové výchovy, problémového a prožitkového učení, které vedlo k aktivitě a zaujetí dětí. Učitelky respektovaly osobní tempo dětí a dokázaly vytvořit příjemnou tvůrčí atmosféru. Výrazným kladem je zjištění, že učitelky výborně využívají své pěvecké dovednosti a dovednosti hry na hudební nástroje.

Všemi sledovanými činnostmi prolínala motivace, která vycházela z tematického celku (les, podzimní plody). Výrazným motivačním prvkem bylo zařazení vycházky do lesa. Průběžně byly děti motivovány pochvalou, povzbuzováním učitelek, rovněž připravenost prostředí, pomůcek a materiálů příznivě ovlivnily aktivitu dětí. Bezprostřední radost z výsledků společné práce vedla k zájmu o pokračování v činnostech. Vhodně zvolenou motivaci učitelky účinně posilovaly pozitivním individuálně zaměřeným hodnocením dětí, přirozeně byly vytvářeny příležitosti k rozvoji sebevědomí a získávání sebedůvěry. Nechybělo závěrečné zhodnocení činnosti, či úseku dne, pouze výjimečně však dostaly prostor pro sebehodnocení dětí.

Interakce a komunikace učitelek s dětmi vychází z akceptování osobnosti dítěte, děti mají k dospělým důvěru, kontakty s nimi vyhledávají. Vzájemná komunikace mezi dětmi byla přirozená, děti jsou vedeny ke spolupráci a respektování dohodnutých pravidel. Důraz ze strany učitelek je kladen na kultivaci jazykového projevu dětí.

***Průběh řízených výchovně-vzdělávacích činností je hodnocen jako vynikající.***

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Ve výsledcích výchovně-vzdělávací práce se pozitivně odráží jednotné pedagogické působení a spolupráce učitelek ve třídách.

Děti jsou vedeny k vytváření kulturních a společenských návyků, starší děti mají upevněné některé dovednosti a pracovní návyky (zacházení s výtvarným materiálem, péče o pořádek a čistotu). Jsou přiměřeně samostatné, sebeobslužné dovednosti při oblékání, stolování a hygieně odpovídají věku.

Děti, které docházely do MŠ již v předchozím období, mají schopnost spolupracovat a respektovat pravidla kolektivu. Při tvořivých činnostech dokážou vyjadřovat své představy,

uplatňovat kreativitu. U některých dětí, které přišly do MŠ v průběhu září, se objevovala plačtivost. Vstřícné kamarádké prostředí dětského kolektivu a citlivý individuálně zaměřený přístup učitelek jim adaptaci usnadňují.

Rozvoj pohybových dovedností dětí v oblasti jemné i hrubé motoriky odpovídá věku a individuálním schopnostem. Systematické je vedení dětí v oblasti esteticko-výchovné, děti znají množství říkadel, básní, písní, vyjadřují se prostřednictvím hudebních a hudebně-pohybových činností.

Přiměřený prostor je v programu věnován osvojování poznatků o životním prostředí a vytváření vztahu k místu, ve kterém děti žijí.

***Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti mateřské školy mají velmi dobrou úroveň.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

- Údaje uvedené v *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* vydaném Krajským úřadem Ústeckého kraje dne 12. 12. 2002 nejsou v souladu se *Zřizovací listinou* ze dne 29. 10 2002, č.j.158/2002. Liší se v názvu předškolního zařízení, který je v rozhodnutí o zařazení do sítě škol uveden *Mateřská škola Varnsdorf, Pražská 2812, okres Děčín*, ve zřizovací listině - *Mateřská škola Varnsdorf, Pražská 2812*.
- Při kontrole dokumentace bylo zjištěno, že na základě pokynů zřizovatele je na *Rozhodnutí o zařazení dítěte do mateřské školy* formulována podmínka přijetí – zaměstnání obou rodičů. Toto diskriminující opatření nemá oporu v žádném právním předpise.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina (Město Varnsdorf, č.j.158/2002, dne 29. 10. 2002 na základě usnesení Zastupitelstva města č. 38/2002 odst. 1, písm. b) ze dne 26. 9. 2002)
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003 č.j. 20217, vydal Krajský úřad Ústeckého kraje dne 12. 12. 2002
3. Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 k 30. 9. 2002 a 30. 9. 2003
4. Jmenování statutárního zástupce (vydala ředitelka přísp. organizace, 2. 1. 2003)
5. Přehled výchovné práce ve třídách 1 – 4 (školní rok 2002/2003, 2003/2004)
6. Evidenční listy dětí v MŠ (školní rok 2002/2003, 2003/2004)
7. Rozhodnutí o zařazení dítěte do mateřské školy (školní rok 2002/2003, 2003/2004)
8. Přehled docházky dětí za školní rok 2002/2003 a měsíce září, říjen 2003
9. Organizační řád příspěvkové organizace (ředitelka přísp. organizace, 1. 1. 2003)
10. Koncepce školy pro školní rok 2003/2004 včetně příloh - Školní řád, Podmínky k zajištění bezpečnosti dětí, Vnitřní řád školy, Plán řízení a kontroly, Plán pedagogických porad, Kritéria pro přiznání nenárokové složky (ředitelka MŠ, nedatováno)
11. Stanovení výjimky z počtu dětí na třídu pro školní rok 2002/2003 (ředitelka MŠ, 27. 8. 2002), Projednání výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy (KÚ Ústeckého kraje, Čj.121455/02 /SMT – 101770/02, dne 19. 9. 2002)
12. Školní vzdělávací program s přílohami, třídní programy, týdenní plány
13. Vnitřní směrnice zařízení o svobodném přístupu k informacím (ředitelka, 1. 1. 2003)

14. Dohoda o přebírání odpovědnost za děti (ředitelka Základní umělecké školy Varnsdorf, 3. září 2003)
15. Výroční zpráva mateřské školy k 31. 7. 2003 (ředitelka MŠ)
16. Kniha úrazů – vedená od 10. 3. 1995
17. záznamy z kontrolní a hospitační činnosti, hodnotící záznamy k realizaci třídních programů
18. rozpis pracovní doby pedagogických i nepedagogických zaměstnanců školy, evidence docházky
19. personální dokumentace, pracovní náplně pedagogických a nepedagogických pracovníků školy, doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
20. osvědčení o absolvování seminářů a kurzů

## ZÁVĚR

*Mateřská škola Varnsdorf, Pražská 2812, okres Děčín vytváří svým vzdělávacím programem příznivé podmínky pro přirozenou socializaci a individuální osobnostní rozvoj dětí.*

*Ve školním roce 2002/2003 prošla mateřská škola organizačními i personálními změnami – vznik samostatného právního subjektu, výrazná změna v počtu pracovníků a jejich částečná obměna, včetně ředitelky. V současné době je kolektiv MŠ stabilizovaný, velmi dobrá úroveň personálních podmínek, v níž se odráží kvalifikovanost a zájem pedagogů o další odborný růst, motivování zaměstnanců a účinná kontrolní činnost, umožňuje realizovat zvolený program. Odborné dovednosti učitelek jsou využívány v oblasti nadstandardní péče. Pozornost je věnována spolupráci s rodinou.*

*Materiálně-technické podmínky školy jsou ve vztahu k počtu zapsaných dětí a stanovenému programu velmi dobré. Vysoká je estetická úroveň a podnětnost interiéru MŠ. Vnitřní vybavení školy je kvalitní a funkční, dílčí nedostatky byly zjištěny ve vybavení školní zahrady.*

*V průběhu a výsledcích výchovně-vzdělávací činnosti se pozitivně odrážejí zkušenosti učitelek, jejich tvořivost, iniciativa. Pedagogické záměry jsou v souladu se současnými trendy v předškolním vzdělávání. Vzdělávací obsah činností má integrovaný charakter, k naplňování výchovně-vzdělávacích cílů přispívají progresivní metody a formy práce. Individuálně zaměřené působení učitelek dětí vede k aktivní spoluúčasti na vzdělávání.*

*Celý kolektiv MŠ svou činností vytváří stimulační a bezpečné prostředí, respektující dětskou individualitu, psychohygienické podmínky korespondují s potřebami dětí v předškolním zařízení.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Vladimíra Vosecká	Vladimíra Vosecká v.r.



V Děčíně dne 10. listopadu 2003

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 21. listopadu 2003

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Hana Frolová

Frolová Hana v.r.

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Lázeňská 12, 405 01 Děčín . Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

**Hodnotící stupnice:**

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Ústeckého kraje – odbor školství, 400 01 Ústí nad Labem	2003-12-08	067 148/03-5165
Zřizovatel Město Varnsdorf, nám. E. Beneše 470, 407 47 Varnsdorf	2003-12-08	067 149/03-5165
Rada školy	není zřízena	

**Připomínky ředitele(ky) školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.