



Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-01092/09-06

<b>Název školy:</b>	<b>Mateřská škola se školní jídelnou Libkovice pod Řípem</b>
<b>Adresa:</b>	Libkovice pod Řípem 48, 413 01 Roudnice nad Labem
<b>Identifikátor:</b>	600 081 010
<b>IČ:</b>	71 011 137
<b>Místo inspekce:</b>	Libkovice pod Řípem 48, 413 01 Roudnice nad Labem
<b>Termín inspekce:</b>	11. až 13. březen 2009

## Předmět inspekční činnosti

[Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.]

[Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání analýzy informací o vzdělávání dětí, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivity vzdělávací soustavy.]

## Charakteristika školy

[Mateřská škola se školní jídelnou Libkovice pod Řípem (dále jen škola) je právnickou osobou zřízenou na dobu neurčitou. Vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole je 25 a počet stravovaných ve školském zařízení 30. Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. V době inspekce bylo ve škole zapsáno 25 dětí, z toho 13 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Počet zapsaných dětí za poslední tři roky je stálý. Škola s jednou třídou dětí věkově smíšených sídlí v budově, která je majetkem zřizovatele Obce Libkovice pod Řípem. Přilehlá školní zahrada poskytuje dětem široké spektrum aktivit při pobytu venku.]

V posledních třech letech byla dokončena rekonstrukce budovy včetně dovybavení školní zahrady dřevěnými herními prvky a průběžně bylo obnovováno vybavení interiéru školy, které prospělo ke zkvalitnění vzdělávání dětí podle požadavků Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání č. j. 32 405/2004-22 (dále jen RVP PV).

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Mateřská škola se školní jídelnou Libkovic pod Řípem je příspěvkovou organizací a využívá pro svou hlavní činnost movitý a nemovitý majetek vymezený zřizovací listinou a smlouvou o zápůjčce věcí movitých a nemovitých ke zřizovací listině. O tento majetek, který je ve vlastnictví zřizovatele - Obce Libkovic pod Řípem, řádně pečuje a provádí jeho drobnou údržbu a opravy. O obnovu a rozvoj movitého a nemovitého majetku pečuje zřizovatel. Obec na své náklady a za přispění sponzorů provedla v uplynulém období rozsáhlou rekonstrukci budovy včetně zahrady. Průběžně dle možností zřizovatele je obnovováno vnitřní vybavení školy.

Stanovená kapacita školy 25 dětí byla v hodnoceném období let 2006 – 2008 plněna na 100 %.

Škola hospodařila v hodnoceném období let 2006 – 2008 s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, které byly určeny na financování přímých nákladů na vzdělávání. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu byly ve sledovaném období vyčerpány v plné výši a zúčtovány se státním rozpočtem. Z těchto prostředků hradila škola především platy a náhrady platů, zákonné odvody sociálního a zdravotního pojištění a zákonné sociální náklady. Z finančních prostředků určených na ostatní neinvestiční výdaje přímé byly hrazeny ostatní sociální pojištění, nákup učebních pomůcek a hraček, další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP) a nákup osobních ochranných pracovních pomůcek pro zaměstnance.

Další finanční prostředky škola získala v roce 2008 v rámci rozvojového projektu MŠMT - Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce. Tyto účelově určené finanční prostředky vyčerpala v souladu s vyhlášenými podmínkami projektu.

Ve sledovaném období let 2006 – 2008 škola obdržela finanční prostředky na provoz od zřizovatele, které byly použity na výdaje související se zajištěním nezbytného chodu školy a úhradu energií a služeb. Zřizovatel v rozpočtu na provoz školy zohledňuje požadavky školy a přispívá také dle finančních možností na nákup učebních pomůcek a hraček. V hodnoceném období se podíl výdajů na nákup učebních pomůcek a hraček financovaných z rozpočtu zřizovatele ve srovnání s celkovými výdaji školy na nákup učebních pomůcek a hraček pohyboval v rozpětí 20 – 34 %.

V celkových neinvestičních výdajích školy je financování ze státního rozpočtu zastoupeno v hodnoceném období let 2006 – 2008 v rozpětí 83 – 85 %. Celkové výdaje školy na jednotku výkonu (dítě mateřské školy) se ve sledovaném období pohybovaly v rozpětí 48 – 53 tis. Kč, výdaje ze státního rozpočtu na jednotku výkonu (dítě mateřské školy) činily v průměru 43 tis. Kč.

## Hodnocení školy

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Škola dodržuje podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Po dohodě se zřizovatelem stanovuje místo, termín a dobu pro podání žádostí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok. Podmínky k přijímání dětí škola zveřejňuje na vývěskách v obci a prostřednictvím místního rozhlasu. Přednostně jsou přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Údaje o přijímání dětí jsou součástí školní matriky, která je vedena v listinné podobě. V letošním školním roce nemohli být z důvodu naplněné kapacity uspokojeni všichni zájemci. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupovala ředitelka podle předem stanovených kritérií.

V záležitostech týkajících se vzdělávací nabídky poskytují pedagogické pracovnice informace prostřednictvím nástěnek v interiéru školy. Individuálně nabízejí zákonným zástupcům dětí poradenskou pomoc a zprostředkovávají kontakty na poradenská zařízení.

Škola v posledních třech letech nevykazovala děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti nadané. Pedagogické pracovnice věnují zvýšenou pozornost dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Pro jedno dítě s odkladem školní docházky byl vypracován na základě výsledků poradenského zařízení individuální vzdělávací plán, který je realizován.

***Škola zajišťuje rovné příležitosti ke vzdělávání.***

### **Vedení školy**

Škola uskutečňuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu „*Hrajeme si od jara do zimy*“ (dále jen ŠVP), který je v souladu s RVP PV a splňuje požadavky platného školského zákona. ŠVP zohledňuje konkrétní podmínky, personální obsazení i materiální vybavení a finanční možnosti, kterými škola disponuje. Je zveřejněn v šatně dětí.

Plánování školy je systematické, vychází z koncepce rozvoje školy, která vytváří rámec pro dlouhodobou perspektivu. Strategie rozvoje školy je jasná a srozumitelná, rozpracovaná do střednědobých a krátkodobých plánů. Stanovené priority jsou reálné, vycházejí z cílů předškolního vzdělávání. Pedagogické pracovnice plány průběžně vyhodnocují a na základě objektivních skutečností je inovují. Opatření vyplývající z vlastního hodnocení školy jsou účinně přijímána a směřují k rozvoji školy. Vnitřní dokumenty školy zahrnují podporu realizace ŠVP.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. Plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle platného školského zákona. Příkladně vede dokumentaci školy, vytváří příznivé podmínky pro DVPP, na pedagogických radách projednává všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy.

***Vedení školy účinně podporuje realizaci vzdělávacího programu.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Personální podmínky školy umožňují kvalitní realizaci ŠVP. Obě pedagogické pracovnice jsou odborně kvalifikované. Vzdělávání a rozvoj pedagogických pracovníků vychází z plánu DVPP, který respektuje zájmy pedagogických pracovníků a odpovídá potřebám souvisejícím s realizací ŠVP. Vzdělávací semináře jsou vhodně doplněny samostudiem. Vzdělávání ředitelky školy bylo zaměřeno i na rozvoj informační gramotnosti, dosáhla uživatelských ICT

znalostí a dovedností. Získané znalosti využívá nejen při administrativních činnostech, ale i při přípravě na vzdělávací proces.

Škola se prioritně zaměřuje na vytváření bezpečného a zdravého prostředí pro vzdělávání. Součástí ŠVP je plán „*Prevence sociálně patologických jevů*“, který cíleně směřuje k podpoře výchovy ke zdravému životnímu stylu. Pedagogické pracovnice organizaci činností pružně přizpůsobují potřebám dětí a aktuální situaci, respektují individuální potřebu spánku jednotlivých dětí, pravidelně zařazují do vzdělávacího procesu řízené i spontánní pohybové aktivity. Nabízejí předplaveckou průpravu, které se mohou zúčastnit všechny děti. Škola poskytuje dětem pestrou stravu s produkty zdravé výživy, po celý den mají děti k dispozici dostatek tekutin, pitný režim je efektivní. Nadstandardní zařazování témat zaměřených na péči o zdraví dětí a množství pomůcek k této problematice umocňují osvojování poznatků a dovedností důležitých k podpoře zdraví dětí. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a prevenci sociálně patologických jevů ve škole jsou stanoveny ve vnitřních dokumentech školy. Škola důsledně dbá na preventivní opatření k předcházení úrazů. Děti jsou v průběhu vzdělávacího procesu poučovány o možném nebezpečí. Míra drobných úrazů za poslední tři roky je minimální.

Škola má optimální materiální a finanční zdroje pro realizaci ŠVP, efektivně využívá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

***Předpoklady pro řádnou činnost školy jsou nadstandardní v oblasti podpory výchovy ke zdravému životnímu stylu.***

### **Průběh vzdělávání**

Realizace vzdělávacího procesu probíhá v souladu s obsahem ŠVP, který je zpracován v podobě integrovaných bloků. Organizace vzdělávání a počet dětí ve třídě je v souladu s právními předpisy.

Prostředí školy je velmi podnětné, děti se svými výtvy podílejí na výzdobě interiéru. Vnitřní uspořádání třídy umožňuje realizovat skupinové i individuální činnosti včetně aktivit pohybových.

Záměrně připravená vzdělávací nabídka byla velmi pestrá, cíleně navazovala na předchozí poznatky, zkušenosti a dovednosti dětí. Přirozená a plynulá organizace činností dětem umožňovala aktivní spoluúčast, samostatně si zvolit činnosti podle svého zájmu, pracovat vlastním tempem. Děti měly dostatečný prostor ke spontánním hrám, ve kterých mohly později pokračovat. Poměr řízených a spontánních činností byl vyvážený. Velmi pozitivně lze hodnotit uplatňování aktivizujících metod a forem vzdělávání. Převažující využívání metod prožitkového, situačního, kooperativního učení hrou a činnostmi příznivě podněcovalo samostatnost a tvůrčí aktivity dětí, zejména experimentování a praktické pokusy.

Nadstandardní vybavení didaktickými pomůckami, tělovýchovným náčiním, výtvarným a pracovním materiálem, poskytuje dětem příležitosti k mnoha činnostem. Jejich uložení v otevřených policích jim umožňuje samostatnou volbu.

Děti přirozeně komunikovaly na úrovni dané jejich věku, jejich chování bylo kultivované. Při všech činnostech byla patrná spokojenost dětí a nadšení z probíhajících aktivit.

V průběhu sledovaných činností byla dětem poskytována účinná zpětná vazba. Pedagogické pracovnice přispívaly ke zvýšení sebedůvěry dětí povzbuzením a kladným hodnocením i malých úspěchů, přiměřeně vedly děti k sebehodnocení.

***Rozmanitá vzdělávací nabídka, respektování individuálních potřeb dětí, uplatňované aktivizující metody a formy práce příznivě podporují rozvoj osobnosti dětí.***

## **Partnerství**

Škola respektuje dominantní roli rodiny v rozvoji dítěte, proto projevuje značný zájem o spolupráci. Pedagogické pracovnice poskytují informace zákonným zástupcům o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte prostřednictvím nástěnek, třídních schůzek a individuálními konzultacemi. Rodiče mají neomezený přístup do prostor třídy a možnost v přátelském prostředí školy sdělovat své připomínky, zapojovat se do aktivit školy. Z výsledků ankety školy vyplývá spokojenost rodičů i jejich dětí s činnostmi školy.

Pedagogické pracovnice spolupracují v oblasti bezproblémového přechodu dětí do základní školy se Základní školou v Horních Beřkovicích a se školskými poradenskými zařízeními.

K obohacení vzdělávací nabídky ekologickými aktivitami a výtvarnými činnostmi přispívá spolupráce školy s Asociací turistických oddílů mládeže Javory a s výtvarným studiem Delta. Prospěšná je také vzájemná spolupráce s Mateřskou školou v Krabčicích, a to hlavně organizováním společných akcí.

Ředitelka školy velmi kladně hodnotí vstřícný přístup zřizovatele, výrazný je zejména v oblasti financování školy.

***Partnerské vztahy přispívají k rozvoji školy.***

## **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Škola plní cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem a ŠVP. Při realizaci vzdělávacího programu jsou cíleně rozvíjeny všechny vzdělávací oblasti. Vzdělávací obsah i aktivity a činnosti školy přiměřeným způsobem směřují k rozvíjení všech klíčových kompetencí.

Pedagogické pracovnice přispívají k rozvoji klíčových kompetencí dětí zejména partnerským přístupem a aktivizujícími metodami a formami práce. Společně s dětmi vytvořily pravidla soužití třídy, která podporují utváření pozitivních vzájemných vztahů mezi dětmi i dospělými. Pozitivní klima školy vytváří příležitosti pro přirozenou komunikaci a spolupráci. Děti prokazovaly velmi dobrou schopnost vzájemné komunikace a spolupráce, uměly se dohodnout, respektovaly názor druhého, samostatně zvládaly plánovat a realizovat jednoduché pracovní i tělovýchovné činnosti. Mají velmi dobré znalosti o zákonitostech přírody, o lidském těle, o významu péče o zdraví a životní prostředí. Příkladné jsou jejich sebeobslužné dovednosti.

Škola podporuje rozvoj informační gramotnosti dětí využíváním počítače ve vzdělávacím procesu. Děti jsou vedeny k dodržování základních psychohygienických podmínek při práci na počítači. Při sledovaných činnostech bylo časové i obsahové využití počítače přiměřené věku a schopnostem dětí.

***Vzdělávací strategie školy systematicky směřuje k naplňování klíčových kompetencí předškolního dítěte.***

## **Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy**

Školou stanovená pravidla pro vyhodnocování vzdělávacích činností školy jsou účinná. Pedagogické pracovnice průběžně sledují a vyhodnocují všechny vzdělávací aktivity školy včetně vzdělávacích pokroků dětí. Systematicky sledují a vyhodnocují individuální rozvoj a vzdělávací pokroky každého dítěte po celou dobu předškolního vzdělávání. Záznamy o dětech mají vypovídající hodnotu, se zjištěními je dále pracováno převážně formou individuální péče.

Pedagogické pracovnice vytvářejí velmi dobré předpoklady pro pokračování ve vzdělávání tím, že při všech činnostech maximálně podporují individuální rozvojové možnosti dětí.

*Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy jsou cíleně sledovány a přispívají k rozvoji vzdělávacích pokroků jednotlivých dětí.* ]

### **Celkové hodnocení školy**

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Vzdělávání probíhá podle ŠVP, který je v souladu s požadavky RVP PV a umožňuje vzdělávání dětí podle požadavku školského zákona.

Při vzdělávání dětí jsou respektovány zásady rovného přístupu a zohledněny individuální vzdělávací potřeby jednotlivých dětí. Podmínky k přijímání dětí škola dodržuje.

Přidělené finanční prostředky jsou účelně čerpány a využívány k rozvoji školy. Optimální množství materiálních a finančních zdrojů umožňuje kvalitní realizaci ŠVP.

Zdravý vývoj dětí je školou systematicky podporován, je příkladem dobré praxe. Bezpečnosti dětí je věnována maximální pozornost.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku.

Rozmanitá vzdělávací nabídka, příkladné klima školy, nadstandardní množství učebních pomůcek, respektování individuálních potřeb dětí i uplatňované aktivizující metody a formy práce pozitivně ovlivňují rozvoj osobnosti dítěte. ]

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Změna zřizovací listiny Mateřské školy se školní jídelnou Libkovice pod Řípem, ze dne 20. 3. 2006
2. Smlouva o zápůjčce věcí movitých a nemovitých ke zřizovací listině ze dne 20. 3. 2006
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, Č.j. 270/SMT/2008/5 s účinností od 1. 3. 2008 ze dne 11. 2. 2008
4. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané Školským úřadem Litoměřice s účinností od 1. 7. 1993 ze dne 7. 3. 1993
5. Jmenování do funkce ředitelky vydané Obcí Libkovice pod Řípem s účinností od 1. 8. 2003 ze dne 31. 7. 2003
6. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2006/2007, 2007/2008
7. Kniha úrazů vedená od 1. 1. 2006
8. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 2007, 2008
9. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 2007, 2008

10. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10, 2006, 2007, 2008
11. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. 2. 2009
12. Školní vzdělávací program *Pojď si s námi hrát* platný od 1. 9. 2006
13. školní vzdělávací program *Hrajeme si od jara do zimy* platný od 1. 9. 2007
14. Školní vzdělávací program *Hrajeme si od jara do zimy* platný od 1. 9. 2008
15. Třídní vzdělávací program
16. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006/2007 ze dne 2. 10. 2007
17. Hodnocení podmínek vzdělávání a vzdělávacího procesu ze dne 27. 1. 2009
18. Hodnocení podmínek školy ze dne 6. 10. 2006
19. Kritéria pro vlastní hodnocení školy ze dne 24. 9. 2006
20. Individuální vzdělávací plán pro dítě s odkladem školní docházky
21. Záznamy dětí o pozorování dítěte – očekávané kompetence RVP PV
22. Třídní knihy školního roku 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
23. Přehled docházky za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
24. Školní řád ze dne 1. 4. 2006
25. Školní matrika vedená v listinné podobě
26. Jídelní lístky od 5. 1. 2009 do data inspekce
27. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy včetně schválení zřizovatele dne 29. 8. 2008
28. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad školního roku 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
29. Záznamy z třídních schůzek školního roku 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
30. Plán DVPP pro školní rok 2008/2009
31. Personální dokumentace školy včetně osvědčení ze vzdělávacích kurzů
32. Plán hospitací pro školní rok 2008/2009
33. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole ze dne 20. 10. 2008
34. Koncepční záměr školy pro období 2005 – 2010
35. Organizační řád Č.j. 5/2005 včetně organizačního schéma platný s účinností od 1. 1. 2005 ze dne 30. 12. 2004
36. Provozní řád ze dne 1. 9. 2007
37. Rozpis přímé vyučovací povinnosti platný od 1. 9. 2008
38. Dotazníky pro rodiče (7 kusů)
39. Rozhodnutí o nepřijetí dítěte do mateřské školy pro školní rok 2008/2009 (2 kusy)
40. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ze dne 27. 11. 2008
41. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za období 1. – 4. čtvrtletí 2006 (ze dne 4. 1. 2007)
42. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za období 1. – 4. čtvrtletí 2007 (ze dne 3. 1. 2008)
43. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za období 1. – 4. čtvrtletí 2008 (ze dne 6. 1. 2009)
44. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 21. 11. 2006 (ze dne 30. 11. 2006)
45. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 05. 12. 2007 (ze dne 6. 12. 2007)
46. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 08. 12. 2008 (ze dne 8. 12. 2008)
47. Avízo Krajského úřadu Ústeckého kraje zn. 145779/2008/1420/SMT/2008 ze dne 3. 9. 2008 o poskytnutí dotace na rozvojový program

48. Provozní dotace od obce – 2006, 2007, 2008
49. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci – rok 2006 (bez data vyhotovení)
50. Náklady školy za rok 2006 (ze dne 1. 2. 2007)
51. Přehled čerpání prostředků ONIV v roce 2006 (ze dne 9. 1. 2007)
52. Účetní závěrka k 31. 12. 2006 – Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty, Příloha (ze dne 31. 1. 2007)
53. Hlavní kniha účetnictví – období: 13/2006
54. Ukazatele nákladovosti v roce 2006 + Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2006 (ze dne 11. 4. 2007)
55. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům (ze dne 3. 1. 2008)
56. Náklady školy za rok 2007 (ze dne 5. 2. 2008)
57. Přehled čerpání prostředků ONIV v roce 2007 (ze dne 16. 1. 2008)
58. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2007 (ze dne 4. 4. 2008)
59. Účetní závěrka k 31. 12. 2007 – Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty, Příloha (ze dne 20. 2. 2008)
60. Hlavní kniha účetnictví – období: 13/2007
61. Darovací smlouva za rok 2007
62. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci (ze dne 5. 1. 2009)
63. Náklady školy za rok 2008 (ze dne 5. 2. 2009)
64. Vybrané ukazatele příspěvkových organizací zřizovaných krajem a obcí – rok 2008
65. Přehled čerpání prostředků ONIV v roce 2008 (ze dne 21. 1. 2009)
66. Účetní závěrka k 31. 12. 2008 – Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty, Příloha (ze dne 31. 1. 2009)
67. Hlavní kniha účetnictví – období: 12/2008

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, [W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem. ]***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***



## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

[PhDr. Věra Fantová

Věra Fantová, v. r.

Bc. Blanka Zoudunová

Blanka Zoudunová, v. r.

[V Ústí nad Labem] dne 15. března 2009

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

[V Libkovicích pod Řípem dne 1. 4. 2009 ]

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

[Eva Šmídová ]

Šmídová Eva, v. r.

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>