



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1414/15-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Frýdlant nad Ostravicí, ul. Janáčkova 1444, příspěvková organizace
Sídlo	Janáčkova 1444, 739 11 Frýdlant nad Ostravicí
E-mail právnické osoby	skolkajanackova@tiscali.cz
IČO	73 184 527
Identifikátor	674 000 242
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Jindra Hiklová, ředitelka
Zřizovatel	Město Frýdlant nad Ostravicí
Místo inspekční činnosti	Janáčkova 1444, 739 11 Frýdlant nad Ostravicí Nová Ves 322, 739 11 Frýdlant nad Ostravicí Smetanova 1000, 739 11 Frýdlant nad Ostravicí Lubno 29, 739 11 Frýdlant nad Ostravicí náměstí T. G. Masaryka 1260, 739 11 Frýdlant nad Ostravicí
Termín inspekční činnosti	3. - 6. listopad 2015

Inspekční činnost v Mateřské škole Frýdlant nad Ostravicí, ul. Janáčkova 1444, příspěvkové organizaci (dále „škola“) byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Inspekční činnost se uskutečnila v mateřské škole, ve školní jídelně a ve školní jídelně - výdejně.



Charakteristika

Mateřská škola Frýdlant nad Ostravicí, ul. Janáčkova 1444, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) provozuje pět pracovišť mateřské školy. Dále provozuje dvě školní jídelny, které zabezpečují stravování celé školy a tři školní jídelny-výdejny. Organizace vznikla v roce 2003 a zabezpečuje předškolní vzdělávání ve městě Frýdlant n/O a v obcích Lubno a Nová Ves.

Pracoviště školy:

Janáčkova 1444, 739 11 Frýdlant nad Ostravicí (dále „MŠ Janáčkova“) – kmenové pracoviště, kde sídlí ředitelství organizace, šest tříd mateřské školy a školní jídelna. Působí v centru města v pavilonovém objektu účelově vybudovaném pro předškolní vzdělávání, jehož součástí je školní zahrada. Je zde uspořádání prostorů s bezbariérovým přístupem.

Nová Ves 322, 739 11 Frýdlant nad Ostravicí (dále „MŠ Nová Ves“) – odloučené pracoviště v obci Nová Ves, kde jsou dvě třídy a školní jídelna - výdejna. Působí ve vilovém objektu se zahradou. Toto pracoviště se dlouhodobě profiluje zařazováním prvků vzdělávacího projektu Začít spolu do svého programu a tomuto účelu odpovídá i vybavenost prostředí a členění prostoru do zájmových center.

Smetanova 1000, 739 11 Frýdlant nad Ostravicí (dále „MŠ Smetanova“) – odloučené pracoviště, kde jsou čtyři třídy a školní jídelna. Působí v samostatném objektu se zahradou. Je zde zřízena jedna třída pro snížený počet dětí (12), kde se od září 2015 vzdělávají dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a působí zde asistentka pedagoga.

Lubno 29, 739 11 Frýdlant nad Ostravicí (dále „MŠ Lubno“) – odloučené pracoviště v obci Lubno, kde je jedna třída a školní jídelna - výdejna. Působí v samostatném objektu s velkou zahradou. Charakteristická je zde, oproti jiným pracovištím, smíšená věková skladba dětí ve třídě a zaměření programu je inspirováno krásným přírodním prostředím v okolí MŠ.

Náměstí T. G. Masaryka 1260, 739 11 Frýdlant nad Ostravicí (dále „MŠ náměstí T. G. M.“) – odloučené pracoviště působí v provozně samostatné části objektu Základní školy Frýdlant n/O, Náměstí T. G. Masaryka 1260, která je v blízké vzdálenosti od kmenového pracoviště. Bylo zřízeno 1. 9. 2011 jako reakce na zvýšený zájem veřejnosti o místa v MŠ. Je zde jedna třída pro 23 dětí, které jsou v posledním ročníku docházky do MŠ.

Nejvyšší povolený počet přijatých dětí je pro celou školu stanoven na 303 a tuto kapacitu v současné době naplňuje při provozu 14 tříd. Škola ve spolupráci se zřizovatelem vyhledává příležitosti ke zvyšování svých kapacitních možností, reaguje tak aktivně na poptávku veřejnosti. Významným krokem bylo zřízení nového pracoviště v roce 2011 a průběžná revize kapacitních možností ostatních pracovišť. MŠ se souhlasem zřizovatele uplatňuje v 6 třídách výjimku z počtu dětí ve třídě, kterou povoluje školský zákon a navyšuje podle reálných podmínek počet dětí až o 4, tj. naplňuje třídy až na 28 přijatých dětí. V současné době škola také plánuje významnou rekonstrukci MŠ Janáčkova, jejímž záměrem je další zvýšení kapacity pracoviště. Organizace zaměstnává tým 42 zaměstnanců, z toho je 24 učitelek včetně ředitelky.

Škola realizuje Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“), který je pro všechna pracoviště platný od 1. 9. 2010 a projednán byl s pedagogickou radou dne 30. 8. 2010. Součástí dokumentu je specifická profilace obsahu vzdělávání všech pracovišť vycházející z jejich specifických podmínek.



Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Škola průběžně zkvalitňuje **věcné podmínky pro předškolní vzdělávání** ve všech svých pracovištích. Zabývá se touto problematikou koncepčně a se záměrem vytvářet ve všech pracovištích bezpečné a moderní prostředí pro vzdělávání dětí. Sledováno od roku 2010 se všude zlepšily provozní a hygienické podmínky po dílčích rekonstrukcích objektů, postupně byly inovovány herní prvky školních zahrad. Třídy byly postupně vybavovány novým zařízením, didaktickým a spotřebním materiálem. Výzdobě prostředí věnují všechna pracoviště velkou pozornost, zaměřují se na estetickou a vypovídající prezentaci výsledků dětí i svého programu.

Česká školní inspekce (dále „inspekce“) posuzovala **finanční předpoklady pro činnost školy a realizaci ŠVP**. Sledovala ekonomické a výkonové ukazatele za rok 2014 a zdroje financování v roce 2015 (k termínu inspekční činnosti). V roce 2014 hospodařila organizace s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání (mzdové náklady, související zákonné odvody, učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků) a s financemi z rozvojových programů MŠMT, které byly použity na zvýšení platů zaměstnanců školy. Dále hospodařila s finančními prostředky, které poskytl zřizovatel, s úplatou za předškolní vzdělávání a s finančními prostředky z doplňkové činnosti, tj. pronájem nebytových prostor. Finanční prostředky, které byly škole poskytnuty v roce 2015, jsou srovnatelné s rokem 2014. Z celkového posouzení finančních podmínek školy bylo zjištěno, že škola měla ve sledovaném období dostatečné zdroje pro zabezpečení svého rozvoje a naplňování ŠVP. Koncepční záměry byly podporovány zřizovatelem.

Součástí inspekční činnosti bylo hodnocení podmínek k **zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání** a s ním přímo souvisejících činnostech. Analýzou dokumentace bylo zjištěno, že škola pro tuto oblast, s platností od 1. 9.2015, aktualizovala pravidla a seznámila s nimi zaměstnance. Ředitelka školy tím také reagovala proškolením učitelek na podnět rodičů, který se týkal ochrany zdraví dětí při vzdělávacích aktivitách týkajících se environmentálního vzdělávání. O zásadách ochrany bezpečnosti a zdraví dětí byla informována rodičovská veřejnost zveřejněním školního řádu (na internetových stránkách a nástěnkách v prostorách školy) a poskytnutím informací na třídních schůzkách.

Ředitelka zabezpečila v požadovaných termínech, rozsahu a ve spolupráci s odborně způsobilými osobami školení zaměstnanců o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o požární ochraně. Zajišťovala revize a odborné kontroly vybavení školy, aktivně přistupovala k prevenci bezpečnostních rizik. Na základě vizuální prohlídky prostor školy bylo zjištěno, že prostory byly vybaveny a uspořádány tak, aby byly pro děti bezpečné a chránily jejich zdraví. Děti byly pravidelně a přiměřeně jejich věku poučovány o možných rizicích (zápisy v třídních knihách). Při akcích pořádaných mimo areál školy byl řádně zajištěn dohled nad dětmi. Evidence úrazů dětí je vedena v knihách úrazů. Ve všech pracovištích byla v loňském roce provedena revize funkčnosti zabezpečení objektů proti vniknutí neoprávněných osob. V době inspekce byl vstup do budov řádně zabezpečen organizačně i technicky.

Dokumentace školy byla průkazně vedená v souladu s požadavky školského zákona a reagovala na aktuální změny v organizaci provozu i v pedagogickém procesu. ŠVP je v souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“).

Školní stravování poskytovala škola ve všech pracovištích, z toho ve třech (*MŠ Nová Ves, MŠ Lubno, MŠ náměstí T. G. M.*) pak formou dovozu stravy ze školní jídelny působící v *MŠ Janáčkova*. Podmínky pro zajištění a poskytování školního stravování vymezila škola ve vnitřních řádech školních jídelen a školních jídelen - výdejen, které byly, včetně aktuálního jídelníčku, ve všech pracovištích umístěny na přístupných a viditelných místech



na informačních tabulích a poskytovaly informace zákonným zástupcům dětí. Škola poskytovala stravování s přihlédnutím k potřebám dětí, a to formou jednoho hlavního jídla a dvou doplňkových jídel denně. Po celou dobu pobytu ve škole měly děti k dispozici tekutiny i s možností výběru (voda, čaj), do jídelního lístku bylo pravidelně zařazováno ovoce a zelenina. Výdej jídel byl organizován přímo ve třídách s využitím hygienického zázemí výdejen stravy. Výjimkou je *MŠ Smetanova*, kde mají k dispozici jídelnu a využívají ji při obědě dětí. Také zde rekonstruovali v reakci na inspekční zjištění z roku 2010 provozní výtah, kterým nyní distribuují svačiny přímo do tříd, čímž významně zlepšili organizaci vzdělávání. Organizace stravování byla ve všech pracovištích účelně koordinována s probíhajícím vzdělávacím programem. U dětí byly vytvářeny zdravé stravovací návyky a dovednosti při stolování. Byly obvykle vedeny k samostatnosti při výběru jídel a velikosti porcí dle svých potřeb.

Inspekce zjišťovala plnění průměrné měsíční spotřeby vybraných druhů potravin na strážníka ve vztahu k výživovým normám, a to v období duben – červen 2015 v obou školních jídelnách. Ve většině ukazatelů se pestrost a skladba podávané stravy odvíjela od plnění stanovených výživových norem, nedostatky byly zjištěny pouze u masa a mléka, kde byl jejich podíl nižší, než je přípustná tolerance měsíční spotřeby. Pro rozdílné věkové skupiny dětí byly, v souladu s právním předpisem, stanoveny odlišné finanční normativy na nákup potravin.

Organizace je řízena funkčně a zaměřuje se na uspokojování podmínek vzdělávání v jednotlivých pracovištích. Výsledkem je rovnost jejich podmínek a vysoká míra samostatnosti, která je podporována také koncepcí ŠVP. I přes dílčí opatření, kterými ředitelka reagovala na zjištění z minulé inspekce, se škole stále nedaří účinná koordinace pracovišť zaměřená na vzájemnou součinnost a metodickou podporu. Vedením každého pracoviště je pověřena vedoucí učitelka s přímou zodpovědností za jeho činnost. Jejich vzájemná komunikace nemá v organizaci zatím vytvořena jasná pravidla a netvoří koordinovaný tým orientovaný na působení školy jako celku. Kontrolní a hodnotící mechanismy jsou ve škole nastaveny tak, že zapojují všechny zaměstnance do každoroční evaluace svého pracoviště a výsledků vlastní činnosti (evaluace TVP, hodnocení třídy). Rezervy zjistila inspekce v systému hodnocení učitelů, který nebyl dostatečně účinný v poskytování zpětné vazby jednotlivým učitelkám (nízká četnost hospitací a metodického poradenství).

Personální podmínky školy byly vyhodnoceny jako kvalitní. Pedagogický sbor je kvalifikovaný (jedna nekvalifikovaná učitelka si již studiem doplňuje požadovanou kvalifikaci) a pozitivním trendem je zvyšující se počet vysokoškolsky vzdělaných učitelek (8). Škola je také aktivní v podpoře dalšího vzdělávání učitelek, kde uplatňuje cílený výběr vzdělávání v návaznosti na potřeby organizace. Od roku 2010 proběhly v organizaci přirozené personální změny, které pozitivně ovlivnily interpersonální klima pracovišť a u většiny z nich také pojetí jejich vzdělávací činnosti. Je zde 5 začínajících učitelek, z nichž většina má kvalitní metodické vedení. Účinné byly také personální změny mezi jednotlivými pracovišti a změny na pozicích vedoucích učitelek. Od září 2015 zahájila svou činnost také nová zástupkyně ředitelky, jejíž pracovní zaměření je směřováno zejména do oblasti pedagogického řízení a vedení *MŠ Janáčkova*. Od září 2015 působí v *MŠ Smetanova* asistentka pedagoga, která absolvovala požadované vzdělávání a úzce spolupracuje s učitelkou ve třídě se dvěma dětmi se SVP.

Podmínky školy pro realizování vzdělávacího programu a pro bezpečný pobyt dětí v MŠ jsou na požadované úrovni, způsob řízení směřuje organizaci k jejímu postupnému rozvoji.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Inspekční tým posuzoval celodenní průběh vzdělávání ve všech pracovištích MŠ. Sledoval návaznosti ve vzdělávání dětí v dokumentech školy, u nichž došlo od poslední inspekce ke zkvalitnění průkaznosti vzhledem k realizovanému programu.

Učitelky pracovaly podle třídních vzdělávacích programů, kterými naplňovaly záměry ŠVP. Program tříd měl vždy formu tematických celků, jejichž základem byly situace a souvislosti vycházející většinou z tradičních témat orientovaných zejména na změny v přírodě, významné dny, svátky apod. Motivační strategie vycházející z tematické orientace programu byly hodnoceny většinou jako průměrné a vykazovaly u části pedagogů stále příklon k rutinním postupům. V této oblasti byla velmi dobře hodnocena MŠ Nová Ves, kde program více reagoval na aktuální zájmy dětí a omezoval motivační stereotypy.

Sledovaný průběh vzdělávání vždy směřoval k všestrannému rozvoji dítěte tím, že docházelo k vyváženému střídání aktivit spontánních a řízených, kterými byly děti rozvíjeny v požadovaných vzdělávacích oblastech. Program tříd každý den zahrnoval aktivity pohybové s využitím cíleného cvičení i podpory spontánního pohybu u dětí, a to ve třídách i při pobytu venku. Jemnou motoriku dětí rozvíjely učitelky cíleně (podle zpracované metodiky) nejčastěji prostřednictvím pracovních listů, příp. jiných didaktických pomůcek či postupů. Pravidelně byly zařazovány aktivity hudební či hudebně pohybové i s využitím hudebních nástrojů. Pestrá byla nabídka výtvarných aktivit. Rozvíjela jejich kreativitu a zejména dovednosti při osvojování výtvarných technik, navazovala na tematickou orientaci programu. Inspekce se zaměřila na sledování průběhu vzdělávání v MŠ Smetanova v návaznosti na zjištění z minulé inspekce a na přístup učitelek k dětem. Zaznamenala pozitivní změnu v organizačních formách vzdělávání, které se projevily v omezení neúčelných prostoje při režimových přechodech, snížením podílu frontální organizace a příklonem ke skupinovému či individuálnímu vzdělávání. Klima ve třídách se tím uvolnilo, bylo přátelské a v průběhu vzdělávání spíše převažovaly efektivnější vzdělávací metody. Většina učitelek zde uplatňovala partnerský přístup k dětem. V MŠ Smetanova jsou vzdělávány 2 děti se SVP s podporou asistentky pedagoga. Inspekce zjistila, že práce s nimi měla plánovaný charakter směřující k naplňování vzdělávacích záměrů vycházejících z doporučení specializovaného pracoviště. Spolupráce asistentky s učitelkou byla průběžná a efektivně koordinovaná.

Třídy jsou ve čtyřech pracovištích (MŠ Smetanova, MŠ Nová Ves, MŠ Janáčkova, MŠ náměstí T. G. M.) provozovány jako věkově homogenní nebo částečně věkově smíšené a realizovaný vzdělávací program zde obvykle odpovídal svou náročností věkové charakteristice dětské skupiny. Ve třídách, kde převažovaly děti nejstarší věkové skupiny, bylo vzdělávání cíleně zaměřeno na podporu úspěšného přechodu dětí do základní školy. V nabídce činností byl dostatek aktivit, které je postupně směřovaly k vytváření základů dílčích gramotností (např. předčtenářská, matematická, přírodovědná apod.), podpoře grafomotorického rozvoje, schopnosti soustředit se a dokončit zadané úkoly. Zejména v MŠ Smetanova a MŠ Nová Ves inspekce zaznamenala u některých učitelek orientaci na řešení problémových úloh a situací. Způsob hodnocení měl motivační roli v obecně pozitivním oceňování dětí, ale většinou bez formulování konkrétní zpětné vazby k výsledkům dosahovaným dětmi. V MŠ Lubno, kde je věkově smíšená třída, zjistila inspekce nedostatečnou orientaci na diferencování náročnosti vzdělávací nabídky a příklon k metodám směřujícím k nadměrnému organizování dětí.

Vzdělávání ve všech pracovištích bylo podporované dobře připraveným materiálním zázemím, které děti přirozeně využívaly. Do nabízených aktivit se většinou zapojovaly podle svého zájmu, měly možnost dokončovat činnost v souladu s vlastním tempem. Vyrovnaná



byla výchovná a vzdělávací složka, což přispívalo k celkovému osobnostnímu rozvoji dětí a k většinou příznivému klimatu ve třídách. Inspekce zaznamenala ve většině tříd výrazné zlepšení v přístupu k podpoře samostatnosti dětí při sebeobsluze, hygieně a stravování. Také při sledování organizace odpoledního odpočinku byl zjištěn diferencovaný přístup k dětem s nižší potřebou spánku.

Průběh vzdělávání směřoval k naplňování záměrů školního vzdělávacího programu. Inspekce zaznamenala zlepšení forem a metod práce s tím, že nejvýraznější kvalitativní posun prokázala MŠ Smetanova.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Pedagogové průběžně získávají informace o vzdělávacích výsledcích dětí. Jejich dosahování zaznamenávají v evaluačních dokumentech vedených v každé třídě a zaměřených na hodnocení výsledků dětí v jednotlivých letech. Učitelky zde evidují výsledky dětí na základě sledovaných kritérií (záznamy o pozorování dítěte). S výsledky dále pracují a příležitostně s nimi seznamují rodiče v rámci individuálně dohodnutých konzultací. Zvláštní pozornost je věnována hodnocení výsledků dětí ve třídě, kde jsou umístěny děti se SVP. Zde provádějí jejich hodnocení v kontextu s tvorbou individuálních vzdělávacích plánů a v návaznosti na zjištění speciálních poradenských pracovišť. V MŠ Nová Ves má hodnocení výsledků dětí nejefektivnější úroveň. Záznamy mají výbornou vypovídací hodnotu, postihují vývoj dítěte po celou dobu docházky do MŠ, zavedli zde portfolia dětí, kde prezentují jejich dílčí pokroky.

Všechna pracoviště od poslední inspekce zkvalitnila způsob prezentace své činnosti i výsledků dětí. Využívají k tomu webové stránky a systém informačních tabulí ve vstupních prostorách objektů a u každé třídy. Poskytované informace jsou přehledné, vypovídají o realizovaném programu tříd i výsledcích dětí.

Dosahované vzdělávací výsledky dětí jsou v souladu se záměry ŠVP a realizovaných třídních vzdělávacích programů. Všechna pracoviště věnují v rámci své činnosti pozornost zprostředkovávání kulturních, sportovních a společenských zájmových aktivit dětí. V nabídce školy je předplavecký výcvik, lyžařská škola, filmová a divadelní představení. Zapojují se do aktivit organizovaných městem a základními školami, účastní se výtvarných soutěží, spolupracují s domovem pro seniory, základní uměleckou školou a městskou knihovnou. V součinnosti s místními profesními organizacemi (hasiči, policie, organizace BESIP, záchranná lékařská a horská služba) získávají děti pravidelně zkušenosti s chováním při mimořádných událostech a rizikových situacích. Výuka anglického jazyka (MŠ Janáčkova, MŠ Nová Ves, MŠ náměstí T. G. M.) je vedená externím lektorem. Rezervy inspekce spatřuje v začleňování většiny těchto aktivit do kontextu s tematickým zaměřením TVP.

Od roku 2006 MŠ realizuje spolupráci se slovenskou mateřskou školou v Turzovce. Vzájemný kontakt je pravidelný a týká se nejen pedagogů, ale také se zaměřuje na získávání zkušeností dětí.

MŠ je v kontaktu se základními školami ve Frýdlantě n/O. s nimiž dlouhodobě spolupracuje a orientuje se na adaptaci dětí při přechodu do 1. třídy. Kvalitativní posun ve formách spolupráce zaznamenala inspekce zejména v MŠ Smetanova. Od letošního roku zvýšili intenzitu společných aktivit se ZŠ Frýdlant n/O, Komenského 420, kde více využívají její věcné podmínky, organizují častější kontakt dětí se žáky různých ročníků.



Výsledky školy a výsledky vzdělávání dětí měly požadovanou úroveň, která odpovídala záměrům školního vzdělávacího programu.

Závěry

MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s platným zněním školského zákona a činnost školy odpovídá jejímu zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.

Z posouzení finanční situace vyplynulo, že finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení realizace školního vzdělávacího programu.

Školní vzdělávací program je v souladu s právními předpisy a RVP PV. Dokladuje vzdělávací záměry, které škola realizací vzdělávací nabídky kvalitně naplňuje.

1. Silné stránky školy

- a) Postupný a koncepční rozvoj věcných podmínek se zaměřením na podporu vzdělávání v MŠ, rovnost v naplňování materiálních potřeb všech pracovišť MŠ.
- b) Organizace má jasnou organizační strukturu a způsob řízení organizace směřuje k jejímu rozvoji.
- c) Kvalitní personální podmínky – kvalifikovanost pedagogického sboru, cílená podpora dalšího vzdělávání pedagogů.

2. Slabé stránky školy

- a) Tematická orientace vzdělávacího obsahu vykazovala ve čtyřech pracovištích rutinní prvky, které snižovaly účinnost motivačních strategií.
- b) MŠ má rezervy v podpoře součinnosti pracovišť, týmové spolupráci vedoucích učitelek a metodickém vedení *MŠ Lubno*.

Návrhy na zlepšení stavu

Česká školní inspekce doporučuje:

- a) Podpořit při tvorbě třídních vzdělávacích programů inovace v tematické a obsahové orientaci vzdělávání se zaměřením na motivační účinnost vzdělávací nabídky.
- b) Vytvořit organizační strukturu podporující součinnost vedoucích učitelek, jednoznačně vymezit jejich vedoucí postavení na pracovišti a vytvořit z nich spolupracující tým jako poradní orgán ředitelky školy.
- c) Zaměřit se v *MŠ Lubno* na zjišťování kvality vzdělávání dětí, na metodické poradenství a na přijímání opatření vedoucích ke zlepšování kvality pracoviště.

Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech

Inspekční tým hodnotil vývoj školy a zjistil, že se kontinuálně rozvíjela v oblasti podmínek a zlepšovala tím podnětnost prostředí, ve kterém probíhá vzdělávání. ŠVP byl uveden do souladu s RVP PV a nyní poskytuje dostatek prostoru pro profilaci jednotlivých pracovišť. Na zjištění minulé inspekce nejvýznamněji reagovala *MŠ Smetanova*, kde došlo ke zlepšení ve všech oblastech jejího působení – organizace, formy i metody vzdělávání. Také pracoviště *MŠ Janáčkova* vykazuje dílčí zlepšení a *MŠ Nová Ves* si kontinuálně udržuje svou profilaci a kvalitu. Průběh předškolního vzdělávání v MŠ a jeho výsledky jsou proto, i přes



stále mírný příklon k rutinním postupům u některých pedagogů, převážně kvalitní a jsou v souladu s požadavky, které stanovuje RVP PV.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj.: MSK 121392/2011 ze dne 27. 7. 2011, platné s účinností od 1. 9. 2011 – zřízení nového místa poskytovaného vzdělávání
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. 10. 2015
3. Zřizovací listina Mateřské školy Frýdlant nad Ostravicí, ul. Janáčkova 1444, příspěvkové organizace, vydaná dne 5. 9. 2002 – zřízení organizace ke dni 1. 1. 2003
4. Potvrzení ředitelky mateřské školy ve funkci s účinností od 1. 8. 2012 – usnesení Rady Města Frýdlant nad Ostravicí ze dne 6. 3. 2012, čj.: MUFO 6740/2012
5. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2015
6. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný od 1. 9. 2010, projednán s pedagogickou radou dne 30. 8. 2010
8. Školní řád, účinnost od 5. 9. 2005, ve znění aktualizace účinné od 1. 9. 2010, včetně podpisového archu ze dne 1. 9. 2015 – seznámení všech zaměstnanců se školním řádem
9. Provozní řád – školní rok 2015/2016, vydaný 31. 8. 2015
10. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2014 - 2016
11. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole, účinnost od 1. 3. 2015
12. Školní matrika ve školním roce 2015/2016
13. Udělení výjimky z počtu dětí ve třídách v Mateřské škole Frýdlant nad Ostravicí, ul. Janáčkova 1444, příspěvkové organizaci ve školním roce 2015/2016, ze dne 7. 4. 2015, čj.: MUFO-12321/2015
14. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání, doklady o účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, ke dni inspekce
15. Třídní vzdělávací programy všech tříd, školní rok 2014/2015, 2015/2016
16. Třídní knihy všech tříd, školní rok 2014/2015, 2015/2016
17. Dlouhodobý plán DVPP a Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2014/2015 2015/2016
18. Přehled DVPP ve školním roce 2014/2015, 2015/2016
19. Zápisy z pedagogických rad, školní rok 2014/2015, 2015/2016
20. Pedagogická diagnostika tříd (všechna pracoviště MŠ) - záznamy o pozorování dítěte, individuální vzdělávací programy pro 2 děti, portfolia dětí (*MŠ Nová Ves*), výsledky dětí – pracovní listy, výkresy
21. Hodnocení školního roku – školní rok 2013/2014, školní rok 2014/2015



22. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2014 ze dne 14. 1. 2015
23. Výkaz zisku a ztráty pro příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2014 ze dne 6. 2. 2015
24. Hlavní kniha účetnictví období 12/2014 tisk dne 5. 2. 2015
25. Krajský úřad Moravskoslezského kraje: Výše ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2014 čj. MSK 134202/2014 ze dne 22. 10. 2014
26. Dokumentace ředitelky školy: Návrh rozpočtu na rok 2014 ze dne 1. 10. 2013 včetně schválení rozpočtu na rok 2014 Městem Frýdlant nad Ostravicí bez data vyhotovení
27. Krajský úřad Moravskoslezského kraje: Výše ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2015 čj. MSK 119917/2015 ze dne 29. 10. 2015
28. Městský úřad Frýdlant nad Ostravicí: Poskytnutí příspěvku na provoz příspěvkové organizaci na rok 2015 ze dne 19. 12. 2014
29. Dokumentace ředitelky školy: Provozní řády školních jídelen a školních jídelen - výdejen ze dne 1. 9. 2015 (platné ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016)
30. Průměrná spotřeba vybraných skupin potravin na strávnicka a den v kg spotřeba: od 1. 4. 2015 do 30. 4. 2015, od 1. 5. 2015 do 31. 5. 2015 a od 1. 6. 2015 do 30. 6. 2015 (místa poskytovaných školských služeb Školní jídelny Frýdlant nad Ostravicí, Janáčkova 1444 a Smetanova 1000)
31. Stav provařenosti: od 1. 4. 2015 do 30. 4. 2015, od 1. 5. 2015 do 31. 5. 2015 a od 1. 6. 2015 do 30. 6. 2015 (místa poskytovaných školských služeb Školní jídelny Frýdlant nad Ostravicí, Janáčkova 1444 a Smetanova 1000)
32. Výdejky potravin včetně předběžných výdejek potravin a počtu porcí na den za duben, květen a červen 2015 (místa poskytovaných školských služeb Školní jídelny Frýdlant nad Ostravicí, Janáčkova 1444 a Smetanova 1000)
33. Jídelní lístky za duben, květen a červen 2015 (místa poskytovaných školských služeb Školní jídelny Frýdlant nad Ostravicí, Janáčkova 1444 a Smetanova 1000)
34. Knihy úrazů (všech míst poskytovaného vzdělání) školní rok 2015/2016 ke dni inspekční činnosti
35. Dokumentace ředitelky školy: Bezpečnostní opatření při pobytu dětí v mateřské škole – prázdninový provoz, Hry a činnosti na zahradě a mimo areál školy, Bezpečnostní opatření při pobytu ve školním bazénu, Bezpečnostní opatření při školních výletech, Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ, Směrnice k mimořádným událostem, Poučení dětí o bezpečném chování v mateřské škole – rizika, Traumatologický plán - plán první pomoci (dokumentace platná ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti)
36. Dokumentace ředitelky školy: Analýza – stav zajištění základní bezpečnosti v mateřské škole Frýdlant nad Ostravicí, ul. Janáčkova 1444, příspěvková organizace zaměřená na bezpečnost dětí a zaměstnanců ze dne 12. 2. 2015



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

(razítko)

Mgr. Jarmila Španihelová, školní inspektorka

Mgr. Jarmila Španihelová, v. r.

Mgr. Hana Štefková, odbornice pro předškolní vzdělávání

Mgr. Hana Štefková, v. r.

Bc. Bedřiška Starzewská, kontrolní pracovnice

Bc. Bedřiška Starzewská, v. r.

V Novém Jičíně 10. 11. 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Jindra Hiklová, ředitelka

Jindra Hiklová, v. r.

Ve Frýdlantě dne 13. 11. 2015