



Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Kolín IV., Jeronýmova 772

Jeronýmova 772, 280 02 Kolín IV.

Identifikátor školy: 600 044 742

Termín konání inspekce: 7. a 8. prosinec 2006

Čj:	ČŠI 1375/06-02
Signatura	bc1aa104

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Osmitřídni mateřskou školu s celodenním provozem a s kapacitou 240 dětí (dále jen MŠ) zřídilo Město Kolín jako příspěvkovou organizaci. Součástí MŠ je školní jídelna s kapacitou 250 strážníků. MŠ je umístěna v účelové stavbě tří pavilonů, ve své koncepci je zaměřena na naplňování šestnácti principů *MŠ podporující zdraví*.

V době konání inspekce bylo zapsáno celkem 212 dětí ve věku od 3 do 7 let v osmi věkově heterogenních třídách, které jsou specificky zaměřené podle zájmu a talentu dětí. V posledním roce před předpokládaným zahájením povinné školní docházky dochází celkem 92 dětí, z toho 16 dětí s odkladem povinné školní docházky. MŠ integruje dvě děti se zdravotním postižením.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zaměření inspekce:

1. Zjišťování údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení (dále jen rejstřík) podle ustanovení § 144 odst. 1 písm. b) až j) a § 149 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen ŠZ) a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole.
2. Ověřování metodických postupů pro sledování rozvoje výuky cizích jazyků.
3. Zjištění informací o personálních podmínkách školy ve vztahu k potřebám účinnosti podpory rozvoje osobnosti dětí.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Zjišťování údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole

a) Posouzení platnosti dokumentu osvědčujícího vznik školy podle aktuálního stavu ve školním roce 2006/2007

Zřizovací listina, ze dne 30.1.2006, vydaná Městem Kolín, se sídlem Karlovo nám. 78, 280 12 Kolín I.

Předložený dokument je v souladu se skutečností.

b) Posouzení správnosti a úplnosti povinně zapisovaných údajů v rejstříku podle aktuálního stavu ve školním roce 2006/2007

Česká školní inspekce posoudila tyto povinně zapisované údaje:

název, sídlo, identifikační číslo, právní forma a resortní identifikátor právnické osoby, která vykonává činnost školy,

název, sídlo, identifikační číslo, právní forma zřizovatele příspěvkové organizace,

označení místa, kde se uskutečňuje vzdělání.

jméno a příjmení ředitelky školy.

Povinně zapisované údaje v rejstříku jsou zapsány v souladu se skutečností.

c) Posouzení kapacity školy podle aktuálního stavu ve školním roce 2006/2007

Kapacita uvedená ve *Výpisu z rejstříku škol a školských zařízení* ze dne 30.1.2006 (vydal KÚ) je 240 dětí. Dle *Výkazu o MŠ* podle stavu k 30.9.2006, S 1-01 ze dne 9.10.2006, přehledu docházek osmi tříd a školní matriky ze září 2006 je prokazatelně evidováno 213 dětí. Ředitelka předložila *Udělení výjimky* z počtu dětí ve třídě ze dne 4.9.2006, vydané Městským úřadem Kolín, odbor školství, kultury a sportu.

Kapacita mateřské školy byla dodržena.

d) Posouzení správnosti údajů uvedených ve *Výkazu o mateřské škole* podle aktuálního stavu

Ke dni inspekce byl ředitelkou předložen *Výkaz o MŠ* podle stavu k 30.9.2006, S 1-01 s celkovým počtem 213 dětí, což odpovídalo počtu vydaných rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ, počtu dětí uvedených v přehledu docházky (září 2006) a zápisu v *Přehledu výchovné práce* všech osmi tříd pro školní rok 2006/2007.

Údaje ve statistickém výkazu byly uvedeny v souladu se skutečností.

e) Posouzení podmínek přijímání dětí do MŠ podle aktuálního stavu ve školním roce 2006/2007

Pro školní rok 2006/2007 ředitelka MŠ vyhověla všem žádostem o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, které splňovaly kritéria přijímacího řízení.

Podmínky přijímání dětí do MŠ byly v souladu s právním předpisem.

f) Posouzení dodržení ustanovení § 149 odst. 2 Školského zákona (ve znění pozdějších předpisů) - zápis změny v údajích

Žádost o provedení změny v údajích byla ředitelkou MŠ podána v zákonné lhůtě 30 dnů ode dne, kdy ke změně došlo.

Ustanovení týkající se zápisu změny v údajích bylo dodrženo.

2. Ověřování metodických postupů pro sledování rozvoje výuky cizích jazyků

Cizí jazyk (angličtina) je v MŠ vyučován.

3. Zjištění informací o personálních podmínkách školy ve vztahu k potřebám účinnosti podpory rozvoje osobnosti dětí.

V MŠ pracuje kolektiv patnácti odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků (z toho jedna začínající s vysokoškolským vzděláním – titul Bc). Ředitelka s více jak s desetiletou praxí a kvalitními odbornými znalostmi, disponuje potřebnými manažerskými schopnostmi a uplatňuje efektivní demokratický a citlivý styl řízení. I přes snížené pracovní úvazky dvou učitelek (0,64 a 0,8) se díky organizaci služeb učitelek daří zajistit plynulý provoz včetně bohaté nabídky zájmových aktivit a zajištění kvalitní péče o děti.

Z analýzy informací o personálních podmínkách ve vztahu k rozvoji osobnosti dětí jsou **výrazně pozitivně hodnocena následující zjištění:**

- aktuální úroveň *Školního vzdělávacího programu* (dále jen *ŠVP*) - výsledek týmové spolupráce, které předcházela funkční analýza výchozího stavu
- pečlivé systematické plánování na úrovni tříd (tvorba třídních vzdělávacích programů)
- bohatá vzdělávací nabídka vhodně zařazovaná v režimu dne a doplněná dílčími projekty a širokou škálou zájmových aktivit poskytovaných převážně bezúplatně (cvičení

na gymn. míčích, ekologický program, hra na zobcovou flétnu, keramická a výtvarná dílna, předplavecké aktivity, bruslení, každoročně pořádaná škola v přírodě)

- poskytování logopedické péče (pět logopedických asistentek pod vedením klinické logopedky)
- manažerské schopnosti ředitelky v praxi účinně aplikované (úspěšná stabilizace a stmelování pracovního kolektivu, zkvalitňování materiálních podmínek ve spolupráci se zřizovatelem i sponzory)
- kvalitně promyšlený a úspěšně realizovaný plán uvádění včetně zajištění podmínek pro adaptaci nových zaměstnanců
- jasné vymezení práv a povinností, dělba práce mezi ředitelkou a její zástupkyní, která si rozšiřuje vzdělání v oblasti řízení, účinná týmová spolupráce
- funkční informační systém pro zaměstnance v rámci pavilonů a hospodářské budovy
- přínos odborné kvalifikovanosti všech pedagogických pracovníků a jejich aktivního přístupu k cíleně zaměřenému vzdělávání ke kvalitě vzdělávacího procesu (využívání odpovídajících metod a forem práce preferujících prožitkové a situační učení a uplatňování principů *MŠ podporující zdraví*)
- přátelské mezilidské vztahy, otevřená a neformální komunikace i vzájemná pomoc a tolerance vytvářející v MŠ příznivou atmosféru pro děti i dospělé
- výsledky citlivě vedené zákaznické orientace MŠ (respektování zájmu dětí a rodičů – registrovaný Klub rodičů), se odrážející se ve kvalitní spolupráci pedagogů a rodičů a celkově výrazné spokojenosti obou stran, což ze strany rodičů dokazují i výsledky dále vyhodnocené ankety
- respektování potřeb a zájmu dětí (uspokojování potřeb jedinců v průběhu dne, integrace dvou dětí se zdravotním postižením, individuální přístup k dětem s odloženou povinnou školní docházkou, péče věnovaná písemnému hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků jednotlivců, respektování individuálního tempa)
- úroveň dosahovaných základů klíčových kompetencí u dětí (sledované aktivity podporovaly naplňování cílů ve všech vzdělávacích oblastech zejména v oblasti sociálního učení, hodnot a pozitivního postoje k učení).

Dílčí rezerva v oblasti personálních podmínek ve vztahu k rozvoji osobnosti dětí:

- méně účinná průběžná hodnocení ze strany učitelek, chybějící sebehodnocení dětmi.

Dotazníková anketa pro rodiče dětí

Inspekční činnost byla doplněna anonymní dotazníkovou anketou mezi rodiči dětí. V první den inspekce bylo rozdáno celkem 80 dotazníků, vráceno bylo 79 vyplněných dotazníků. V 76 dotaznících (95 %) vyjádřili rodiče maximální spokojenost s péčí, která je v MŠ věnována jejich dětem, ve zbývajících třech dotaznících (5 %) jsou rodiče spíše spokojeni, ale bez uvedení negativního zjištění.

Nejčastěji rodiče vyjadřovali maximální spokojenost ve všech směrech, konkrétně chválili spolupráci učitelek s rodiči, kladný přístup učitelek k dětem, pestrost činností, aktivit a kroužků, péči věnovanou dětem, prostory MŠ a jejich vybavení, konstatovali velkou spokojenost dětí, které chodí do MŠ rády, váží si práce učitelek, neměnili by za jinou MŠ.

Ojedinele vyjádřili nespokojenost se omezením využíváním volné plochy v sousedství MŠ, přáli by si více kroužků pro nejmenší děti, prostornější skříňky v šatnách a více informací o činnostech dětí ve třídách, nelíbí se jim příliš nemocné děti v MŠ.

Hodnotící stupnice

rizikový stav	standardní	příklad dobré praxe
---------------	------------	---------------------

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Kolín IV., Jeronýmova 772 ze dne 30.1.2006, vydaná Městem Kolín, se sídlem Karlovo nám. 78, 280 12 Kolín I*
2. *Udělení výjimky z počtu dětí ve třídě ze dne 4.9.2006, vydané Městským úřadem Kolín, odborem školství, kultury a sportu*
3. *Rozhodnutí – zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané dne 1.4.2006 Krajským úřadem Středočeského kraje odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, Č.j. 13042/2006 ŠKO, s účinností od 1.4.2006*
4. *Žádost o změnu v rejstříku škol vydaná ředitelkou MŠ*
5. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 30.1.2006 (vydal KÚ)*
6. *Školní řád ze dne 1.1.2005*
7. *Školní matrika - Evidenční listy všech 212 zapsaných dětí pro školní rok 2006/2007*
8. *Výkaz o MŠ podle stavu k 30.9.2006, S 1-01 ze dne 9.10.2006*
9. *Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30.9.2006, R 13-01 ze dne 10.10.2006*
10. *Výkaz o školní jídelně podle stavu k 31.10.2006 Z 17-01, ze dne 9.11.2006*
11. *Školní vzdělávací program s přílohami*
12. *Hodnotící zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2005/2006 ze dne 29.8.2006*
13. *Přehledy výchovné práce všech osmi tříd za školní rok 2006/2007*
14. *Přehledy o docházce dětí všech osmi tříd za školní rok 2006/2007*
15. *Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ ve školním roce 2006/2007 v celkovém počtu 61*
16. *Kniha úrazů založená 1.9.1994*
17. *Jmenování do funkce ředitelky MŠ ze dne 17.2.2004, vydané Městem Kolín, se sídlem 280 12 Kolín I, Karlovo nám. 78*
18. *Personální dokumentace všech 15 pedagogických a dvou externích pracovníků.*

ZÁVĚR

MŠ splňuje zákonné podmínky k výkonu své činnosti.

Poznanky z ověřování metodických postupů pro sledování rozvoje cizích jazyků budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

Profesní a osobnostní přístup ředitelky MŠ efektivně napomáhá ke zkvalitňování personálních podmínek. Styl vedení a příznivé sociální klima podporují aktivní přístup učitelek i rodičů ke společnému naplňování cílů směřujících k účinné podpoře rozvoje osobnosti dětí. Stejně vysokou úroveň kvality zjištěných skutečností potvrzují i výsledky ankety mezi rodiči dětí.

Ve všech sledovaných oblastech je činnost MŠ hodnocena jako příklad dobré praxe.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Zuzana Bečvářová	Z. Bečvářová, v.r.
Člen týmu	Mgr. Zdeňka Drahokoupilová	Zdeňka Drahokoupilová, v.r.

V Praze dne 12.12.2006

Razítko

Přílohy:0

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, Praha 6, PSČ 160 66, Mgr. Zuzana Bečvářová.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 20.12.2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Miroslava Baštová	Mir. Baštová, v.r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Město Kolín	4.1.2007	ČŠI 5/07-02

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.