



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIZ-569/10-Z**

**Název kontrolované osoby:** Základní škola Horní Němčí, okres Uherské Hradiště

**Sídlo:** 687 64 Horní Němčí 118

**IČO:** 70993912

**Identifikátor:** 600124240

**Právní forma:** příspěvková organizace

**Zastoupená:** Mgr. Alenou Pagerovou, ředitelkou školy

**Zřizovatel:** Obec Horní Němčí

**Místo inspekční činnosti:** Horní Němčí 118, 687 64 Horní Němčí

**Termín inspekční činnosti:** 4. a 5. ledna 2011

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), ve znění pozdějších předpisů.

- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle příslušných školních vzdělávacích programů.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

## Aktuální stav školy

Základní škola Horní Němčí, okres Uherské Hradiště (dále jen škola) vykonává činnost základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny (ŠJ). Vzdělávací nabídka školy a rozsah poskytovaných služeb školských zařízení odpovídá zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení. V době konání inspekce navštěvovalo školu 69 žáků, což odpovídá využití kapacity školy na 69%. Škola vzdělávala také 4 žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, což odpovídá 5.8% z celkového počtu žáků. V posledních třech letech je počet žáků školy stabilní a mění se pouze v řádu jednotek.

Žáci 1. – 4. ročníku jsou vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) s názvem „Škola správných dětí“ a žáci 5. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16847/96-2. Výuka je zaměřena na environmentální výchovu.

Pedagogický sbor tvoří 7 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy, jejich kvalifikovanost je 85,7%.

Škola má k dispozici kmenové třídy, počítačovou učebnu a malou tělocvičnu, která nedávno prošla rekonstrukcí. Při výuce je využívána učebna s interaktivní tabulí, televizor, DVD přehrávač a kamera. Třídy jsou vybaveny novými lavicemi a židlemi se stavitelnou výškou, je však nutno obnovit ostatní nábytek.

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola umožňuje rovný přístup ke vzdělávání, její postup při přijímání žáků k základnímu vzdělávání je v souladu s příslušnými právními předpisy. O pravidlech při přijímání ke vzdělávání a o své vzdělávací nabídce škola informuje standardním a všem zájemcům dostupným způsobem. Rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělávání a o odkladu povinné školní docházky byla vydávána ředitelkou školy a jsou v souladu se zákonem. Vzhledem k tomu, že ve škole není zřízena funkce výchovného poradce a školního metodika prevence, zastává tyto funkce ředitelka školy.

Výsledky vzdělávání žáků škola pravidelně vyhodnocuje a monitoruje formou externích testů. Vyhodnocení testů řadí žáky školy do průměru. Další formou srovnání je pro žáky účast v různých olympiádách a soutěžích. Výrazným úspěchem je pravidelné vydávání obsáhlého a kvalitně zpracovaného školního časopisu Koulenka.

Škola vzdělává 4 žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Těmto žákům je věnována náležitá pozornost. Jejich individuální vzdělávací plány byly pečlivě zpracovány a povoleny rozhodnutím ředitelky školy.

Hospitace proběhly ve třídách 1. - 5. ročníku v předmětech český jazyk, matematika a vlastivěda. Ve třídách vládla příjemná atmosféra, žáci byli aktivní a s vyučujícími spolupracovali. Hodiny byly vedeny formou frontální, individualizované a kooperativní výuky. Učivo bylo žákům podáváno srozumitelně, věcně a vytvářelo soulad se vzdělávacím programem školy. Vyučování mělo přínosný charakter, vhodně bylo využito vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků.

Pro prevenci sociálně patologických jevů mají ve škole zpracován minimální preventivní program; účelnost činností je pravidelně vyhodnocována a jsou přijímána opatření ke zlepšení. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou stanovena ve vnitřních dokumentech školy, především ve školním řádu. Umístění školy v obci a dobrá preventivní strategie školy umožňuje předcházet vzniku školních úrazů. Z hospitací a zápisů v třídních knihách vyplývá, že žáci byli průběžně poučováni o bezpečném chování, možných rizicích a ohrožení zdraví při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Vzdělávání žáků škola organizuje dle platných učebních dokumentů. Organizace vzdělávání (počet vyučovacích hodin v jednom dni a sledu, délky přestávek) respektuje obecné didaktické zásady, povolené počty žáků ve třídách byly v době konání inspekční činnosti v souladu s právními předpisy. Disponibilní časová dotace byla využita v souladu s prioritami realizovaného ŠVP ZV, u kterého však ještě přetrvávají některé nedostatky (v oblasti zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je třeba dopracovat a explicitně zmínit zabezpečení výuky žáků se zdravotním postižením, se zdravotním znevýhodněním a se sociálním znevýhodněním; začlenit obecně na úrovni školy všechna průřezová témata, doplnit pravidla pro hodnocení žáků a vlastní hodnocení školy). Výše uvedené nedostatky je třeba v uvedené lhůtě odstranit.

Ředitelka školy splňuje všechny požadavky stanovené zákonem pro výkon funkce, kterou zastává na základě jmenování. Prokazatelně plnila právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce. Řízení školy je založeno na demokratickém principu a otevřeném informačním systému. Vstřícný přístup ze strany ředitelky k pracovníkům školy podporuje partnerskou spolupráci a oboustrannou komunikaci. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky vychází z celkové koncepce a uspořádání školy, zahrnuje vzdělávací, provozní i ekonomickou oblast. Zásadní pedagogické dokumenty, které byly projednávány v pedagogické radě, podporovaly a umožňovaly realizaci ŠVP.

Při vedení školy ředitelka zajistila, aby finanční prostředky ze státního rozpočtu byly využívány dle poskytnutého účelu k plnění cílů základního vzdělávání a v souladu se stanovenými závaznými ukazateli. Účetnictví je vedeno tak, aby podávalo věrný a poctivý obraz o finanční situaci školy.

Pedagogický sbor svou činností dále rozvíjel představy a vize fungování školy v obci. Pro svou práci se dále rozvíjeli a rozšiřovali své dovednosti a znalosti v průběhu dalšího vzdělávání pedagogů. Pro začínající pedagogy je připravena podpora ze strany vedení školy i metodická pomoc ze strany kolegů. Úroveň spolupráce mezi pedagogickými pracovníky je na dobré úrovni. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je zaměřen hlavně na jazykové vzdělávání, neboť postrádají kvalifikovaného učitele cizích jazyků. Platové nároky zaměstnanců byly uspokojeny, prostředky na platy byly využity také pro motivaci pedagogických zaměstnanců formou osobních příplatků. Vedení školy vynaložilo účelně finanční prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Materiální zázemí školy je na dostatečné úrovni k realizaci ŠVP ZV, prostorné třídy, vhodné vybavení a pomůcky, prostředí školy je postupně modernizováno dle finančních možností školy.

Vedení školy vytváří podmínky pro činnost školské rady. Partnerství se zřizovatelem umožňuje postupné zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání, škola jej pravidelně informuje o svých záměrech a aktivitách. Při své činnosti škola spolupracuje také s okolními školami a mateřskou školou v obci.

### Závěry, celkové hodnocení školy

- *Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení – škola poskytovala základní vzdělávání v souladu se zásadami a cíli školského zákona.*
- *Škola systematicky umožňovala rovnost přístupu ke vzdělávání, u integrovaných žáků byly zohledňovány jejich vzdělávací potřeby.*
- *Škola účelně využívala zdroje a prostředky. Celkové ekonomické podmínky školy umožňují realizaci školního vzdělávacího programu.*
- *Škola zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků. Vyhodnocovala zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímala opatření k jejich minimalizaci, včetně účinné strategie prevence rizikového chování, měla zpracován plán preventivní strategie.*
- *Škola uskutečňovala vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, je však třeba provést jeho úpravy tak, aby byl zcela v souladu s požadavky školského zákona a RVP ZV.*
- *Škola rozvíjela osobnost žáků, vzdělávání žáků ve škole vycházelo ze ŠVP ZV, žáci byli vedeni ke kompetencím a vlastnímu hodnocení. Úspěchem je vydávání kvalitního školního časopisu.*
- *Ředitelka školy plnila své povinnosti při kontrolní a řídicí práci. Byla jí uložena lhůta k odstranění nedostatků ve ŠVP ZV.*

*Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. ve lhůtě do 25. června 2011 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. BOX 225, 760 01 Zlín*

### Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

## Poučení

*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. BOX 225, 760 01 Zlín*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Zlínském inspektorátu České školní inspekce.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ve Zlíně dne 10. ledna 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Chodníčková, školní inspektorka

Mgr. Jana Chodníčková v. r.

Mgr. Petr Švrček, školní inspektor

Mgr. Petr Švrček v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Grebeníčková v. r.

### Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Zlíně dne 19. ledna 2011

(razítko)

Mgr. Alena Pragerová, ředitelka školy

Mgr. Alena Pragerová v. r.

**Připomínky ředitele školy/školského zařízení**

19. ledna 2011

Připomínky nebyly podány.

### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
2. Katalogové listy žáků pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011 k datu inspekce
3. Třídní výkazy pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011 k datu inspekce
4. Třídní knihy pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011 k datu inspekce
5. Zápisy z jednání pedagogické rady 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011 k datu inspekce
6. Školní řád ZŠ Horní Němčí, vydaný 30. 8. 2007, platný k datu inspekce
7. Organizační řád, platný od 29. 8. 2008 ke dni inspekce
8. Minimální preventivní program za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
9. Vyhodnocení minimálního preventivního programu za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
10. Plán EVVO na školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
11. Plán práce na školní rok 2009/2010 a 2010/2011
12. Kniha úrazů platná od 1. 9. 1997 do 30. 11. 2010
13. Kniha úrazů platná od 1. 12. 2010 ke dni inspekce
14. Záznamy o úrazu žáka od školního roku 2007/2008 k datu inspekce
15. Řád odborných učeben a školních hřišť, platnost a datum od 1. 9. 2005, platný k datu inspekce
16. Bezpečnostní pokyn k realizaci školních výletů platná od 1. 6. 2007 ke dni inspekce
17. Koncepční záměry ZŠ Horní Němčí pro rok 2009 - 2012
18. KALIBRO testy za školní roky 2007/2008 a SCIO testy 2009/2010
19. Test Proškoly.cz pro školní rok 2009/2010
20. Matematická soutěž Klokánek 2009
21. Zápisy z práce metodického sdružení za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
22. Zápisy z jednání školské rady za roky 2008 – 2010

**Zpracoval**

Ve Zlíně 19. ledna 2011

Mgr. Jana Chodníčková, školní inspektorka

Mgr. Jana Chodníčková v. r.

**Převzal**

Ve Zlíně 19. ledna 2011

Mgr. Alena Pragerová, ředitelka školy

Mgr. Alena Pragerová v. r.