



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

**INSPEKČNÍ ZPRÁVA
Čj. ČŠIB-1441/13-B**

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školských zařízení	Základní škola Kuželov, okres Hodonín, příspěvková organizace
Sídlo	Kuželov 1, 696 73 Hrubá Vrbka
E-mail školy/školského zařízení	zskuzelov@centrum.cz
IČO	71000283
Identifikátor	102391408
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Martinem Dosoudilem, ředitelem školy
Zřizovatel	obec Kuželov, Kuželov 125, 696 73 Hrubá Vrbka
Místo inspekční činnosti	Kuželov 1
Termín inspekční činnosti	19. – 21. listopad 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola Kuželov, okres Hodonín, příspěvková organizace (škola nebo ZŠ) je neúplnou školou s prvním a druhým stupněm, bez 5. ročníku ZŠ. Vykonává činnost základní školy, školní jídelny a školní družiny. Je spádovou školou především pro sousední obce Malá Vrbka a Hrubá Vrbka. Nejvyšší povolený počet žáků nebyl překročen. Ve školním roce 2013/2014 se ve škole vzdělávalo celkem 89 žáků, z toho jedna žákyně cizí

národnosti. Kapacita školy byla naplněna na 33 %. Ve školní jídelně bylo k pravidelnému stravování přihlášeno 155 strávníků a zájmového vzdělávání ve školní družině (dále ŠD) se účastnilo 25 žáků. Počet žáků, přijatých ke vzdělávání, se stále snižuje. Zřizovatel školy ve svém zájmu a zájmu zákonných zástupců žáků již po několik let uděluje škole výjimku z nejnižšího počtu žáků stanoveným školským zákonem a prováděcím předpisem a uhrazuje zvýšené výdaje na vzdělávací činnost školy a to nad výši stanovenou krajským normativem.

Vzdělávání bylo ve všech ročnících realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *Na cestě k sobě i k druhým* (dále ŠVP)

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Ve škole působí 11 pedagogů, z nichž někteří pracují na částečný úvazek. Učitelé, včetně vychovatelky ŠD, jsou plně kvalifikovaní a své vědomosti si neustále rozšiřují. Ředitel školy byl do funkce jmenován na základě výsledků konkurzního řízení začátkem roku 2011. Je krátkou dobu ve funkci, splňuje předpoklady pro její výkon. Funkční studium pro vedoucí pracovníky ve školství úspěšně absolvoval. Plní povinnosti dané legitimitou školského zákona a ostatních právních předpisů na požadované úrovni. Má vypracovanou reálnou koncepci vzdělávání, činnost plánuje, deleguje pravomoci a kompetence na zaměstnance školy. Vede dokumentaci školy a řídí školu v souladu s právními předpisy. Vnitřní kontrolní systém byl funkční, byl zaměřen více do oblasti organizace vzdělávání a provozu školy, méně na oblast sledování a hodnocení kvality průběhu a výsledků vzdělávání. Rezervy v řídicí práci spočívají v přijímání opatření ke zvyšování vzdělávací úrovně. Vzhledem k velikosti školy a finančním předpokladům neustavil funkci zástupce ředitele. V době jeho nepřítomnosti ho zastupuje pověřená učitelka (výchovná poradkyně). Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) probíhalo podle plánu, který byl zaměřen na realizaci ŠVP. Jednalo se kurzy anebo samostudium s cílem prohlubování a zvyšování znalostí ve svém oboru. Ve škole pod vedením učitelů pracovalo 6 kroužků, uspořádalo se mnoho akcí, které svým tématem podpořily naplňování ŠVP. Učitelé pracovali podle organizačního řádu a svého profesního zaměření v metodickém sdružení prvního stupně ZŠ a předmětových komisích druhého stupně ZŠ, které měly spíše formální poslání. Problémy spojené s výukou a vzděláváním se řeší každodenně, závažnější na pedagogické radě. Pedagogická rada plní funkci poradního orgánu ředitele školy. Všechny činnosti a specializované funkce učitelů, mimo přímou výuku a třídnictví, z důvodu nedostatku finančních prostředků nelze finančně odměňovat. K zásadní migraci učitelů nedochází, pedagogický sbor je vcelku stabilizován.

Výuka byla ve všech ročnících realizována podle ŠVP, který ředitel školy inovoval k 1. září 2013. Za důležitý prvek vzdělávacího procesu považuje škola dodržování tradic, folklóru a výtvarného lidového umění, rozvoj žákovské tvořivosti, odpovědnosti a schopnosti co nejlepší komunikace žáků. V ŠVP byly zavedeny nové vyučovací předměty (Výchova k občanství, Cvičení z českého jazyka, Cvičení z matematiky, Anglická konverzace) a vypracovány učební osnovy. Došlo k úpravě učebního plánu 2. stupně a byly doplněny očekávané výstupy podle aktualizovaného Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP). Při inspekční činnosti bylo zjištěno, že sjednocení očekávaných výstupů s konkretizovanými výstupy způsobilo jeho nepřehlednost. K plánování průběhu výuky využívali učitelé spíše učebnice, v ojedinělých případech vlastní plány učiva. Skutečnost, že nový ŠVP nebyl zaváděn do výuky postupně od 1. a 6. ročníku a že ředitel školy nevydal přechodný učební plán pro 2. stupeň ZŠ pro současný a následující dva školní roky, byla příčinou toho, že ve výuce na 2. stupni ZŠ

nebyla dodržena celková povinná časová dotace 122 h závazně stanovená RVP. V 7. a 8. ročníku došlo k navýšení o 1 vyučovací hodinu a v 9. ročníku o 2 vyučovací hodiny. V době inspekční činnosti nebyl ŠVP zveřejněn na přístupném místě ve škole. ŠVP v této podobě (zejména učební plán) představuje pro školu odstranitelné riziko. K odstranění uvedených nedostatků je nutné přijmout opatření.

Budova školy prošla v posledních letech postupnou rekonstrukcí, prostory ke vzdělávání byly na velmi dobré úrovni. K realizaci vzdělávacího programu má škola dostatečný počet učeben a kabinetů. K výuce informatiky slouží učebna výpočetní techniky s 12 pracovními místy, k výuce praktických činností školní dílny. K lepší a snazší prezentaci učiva a efektivnější výuce mohou žáci a učitelé disponovat učebnou s interaktivní tabulí. V kabinetech byly umístěny většinou zastaralé učební pomůcky. Ke škole patří tělocvična, moderní školní kuchyně s jídelnou a venkovní hřiště. Prostory šaten u vstupu do budovy byly zrekonstruovány, každý žák zde měl pro svoje potřeby uzamykatelnou skříňku. Vznikl velmi pěkný společný prostor. Bezpečnost žáků (dále BOZ) byla při vzdělávání zajištěna na velmi dobré úrovni. Žáci a zaměstnanci školy byli o BOZ řádně poučeni, škola provádí pravidelné revize. Dokumentace, týkající se BOZ a požární ochrany, byla vedena řádně. V knize úrazů byly evidovány školní úrazy, v této oblasti bylo počínání školy v souladu se zákonnými normami. Počty úrazů se za poslední tři roky se ani nezvýšily, ani nesnížily. Materiální podmínky měly požadovanou úroveň.

Z důvodu nízkého počtu žáků ve třídách jsou v rámci 1. i 2. stupně ZŠ vytvářeny studijní skupiny z různých ročníků, a to zejména pro výuku předmětů výchovného zaměření. Disponibilní časová dotace byla v učebním plánu využita k navýšení počtu vyučovacích hodin zejména ve vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace, Člověk a příroda a Matematika a její aplikace. Volitelné vyučovací předměty škola nenabízí. Rozvrh vyučovacích hodin byl sestaven tak, že docházelo ve většině tříd ke kumulaci výukových či výchovných vyučovacích předmětů do jednoho dne, což nezohledňovalo psychohygienické potřeby žáků. Rozvíjet své schopnosti a dovednosti mohou žáci v zájmových kroužcích – Mažoretky, Dramatický, Národopisný, Rukodělný aj.

Učitelé dobře spolupracují se zákonnými zástupci žáků, které průběžně informují o výsledcích vzdělávání, jejich potřebách a o společných akcích školy. Školská rada plní zákonnou funkci a je fungujícím partnerem školy v oblasti zásadních rozhodnutí a koncepčního rozvoje školy. Škola dobře spolupracuje se zřizovatelem, navázala spolupráci se Základní a mateřskou školou v Louce u Ostrohu. Tyto školy realizují společně dvakrát ročně čtyřdenní kurzy k rozšíření výuky anglického jazyka. Do této činnosti jsou zapojeni žáci 3. – 6. ročníku. S ostatními školami Hornácka spolupracují v rámci projektu *MAS Ostrožsko a Hornácko – podpora a rozvoj mikroregionu*. Škola plní velmi dobře funkci kulturního a vzdělávacího centra v obci. Příkladně spolupracuje s dobrovolným Hasičským záchranným sborem Hrubá Vrbka, který ve škole zajišťuje vzdělávací program pro 1. stupeň ZŠ - *Výchova dětí v oblasti požární ochrany a ochrany obyvatelstva*. Žáci jsou vedeni ochraně přírody a požární ochraně.

Škola v období roku 2012 využívala prostředky státního rozpočtu ve výši cca 6,165 mil. Kč. Tyto byly použity zejména na mzdy a zákonné odvody, na učebnice, učební pomůcky. Příspěvek od zřizovatele 1,2 mil. Kč byl využit na zajištění provozu a na úhradu zvýšených výdajů na vzdělávací činnost školy, a to nad výši stanovenou krajským normativem. Prostředky z projektu ESF činily celkem 707 415 Kč, byly pro realizaci ŠVP velkým přínosem. Škola hospodařila v minulém roce se ztrátou ve výši 105 702 Kč. Takové finanční předpoklady by mohly být v budoucnu rizikem k realizaci vzdělávacího programu. Bez úhrady zvýšených výdajů, které poskytuje zřizovatel, by realizace ŠVP při stávající organizaci vzdělávání (8 ročníků ZŠ) nebyla možná.

Podmínky k realizaci ŠVP byly celkové na požadované úrovni. Odstranitelná rizika byla zjištěna ve ŠVP. Zlepšování finančních podmínek je předpokladem realizace a naplňování ŠVP.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Přijímání žáků k základnímu vzdělávání proběhlo v souladu s platnými předpisy. Výchovná poradkyně si zodpovědně plní povinnosti, které z této funkce vyplývají – zajišťuje kariérní poradenství, provádí depistáž žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a sleduje jejich vývoj, koordinuje spolupráci mezi učiteli, poradenským pracovištěm a zákonnými zástupci žáků. Osobní dokumentace žáků se SVP je vedena přehledně. Informace o žácích se SVP si pedagogové průběžně předávají. V současné době nejsou ve škole evidováni žáci integrovaní a mimořádně nadaní. Školní poradenství je funkční, zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce je na požadované úrovni. Oblast prevence zabezpečuje vyučující, která vystudovala speciální pedagogiku. Pro školní rok 2013/2014 zpracovala *Minimální preventivní program* vycházející z reálných potřeb školy. Třídní učitelé mají k dispozici *Rámcový třídní program pro řešení zárodečného stádia šikanování*. Strategie minimální prevence je zaměřena zejména na využití volného času žáků (kroužky, sport, divadlo), na rozvoj sociálních dovedností a vedení k odpovědnosti za vlastní chování. Přínosem pro žáky je účast na různých přednáškách zaměřených na oblast primární prevence. V rámci posílení a prohloubení protidrogové prevence se žáci 2. stupně ZŠ zúčastnili odborného semináře s tímto zaměřením ve Velké nad Veličkou. Škola se před zjištěnými problémy neuzavírá, ale staví se k nim čelem. Projevy šikany, které se ve škole vyskytly, byly operativně vyřešeny v součinnosti se zákonnými zástupci žáků, třídní učitelkou a samotnými žáky. Jedním z nástrojů minimální prevence je schránka důvěry a informační nástěnka, na které žáci a rodiče najdou potřebné informace. Preventivní strategie je přirozenou součástí života školy.

Organizace činností v rámci jednotlivých vyučovacích hodin byla na 1. stupni ZŠ na standardní úrovni. Nízký počet žáků umožňoval vyučujícím přistupovat ke každému individuálně. Z hlediska forem výuky převažovala výuka frontální, skupinové činnosti byly zařazeny zřídka, samostatná práce žáků se ve sledovaných hodinách vyskytovala pouze ojediněle. Velký důraz byl kladen na názornou výuku. Relaxační chvílky v průběhu některých vyučovacích hodin zařazeny nebyly, což zvyšovalo únavu a nepozornost žáků. Učitelky volily při výuce různé činnosti, avšak jejich efektivita nebyla vždy naplněna. Míra pochopení učiva byla zjišťována vhodně pokládanými dotazy. Průběžné hodnocení žáků mělo motivační charakter. K sebehodnocení a vlastnímu hodnocení žáci cíleně vedeni nebyli. Konce hodin byly chaotické, většinou bez závěrečného shrnutí a zhodnocení. Žáci pracovali s učebnicemi, pracovními listy a pomůckami, které si pro výuku učitelky samy vytvořily. Ve dvou vyučovacích hodinách byla zařazena efektivní práce s interaktivní tabulí, v jednom případě s učebním materiálem vytvořeným v rámci projektu.

Z průběhu vzdělávání na 2. stupni ZŠ bylo patrné, že se vyučujícím daří vytvářet příznivou pracovní atmosféru, založenou na účinné motivaci. Většinou se jednalo o hromadnou výuku, která se střídala se skupinovou činností nebo prací ve dvojicích. Diferencovaná práce zadávána nebyla, žákům se SVP se učitelé věnovali individuálně. Žáci byli vedeni k přemýšlení, k otevřené komunikaci a k zápisu poznámek. Hodiny byly charakteristické větší aktivitou učitelů s občasnou reakcí žáků. Výpočetní technika byla při výuce využita ojediněle, a to na prezentační úrovni. Závěrečné hodnocení pojednávalo o práci celé třídy, chybělo adresné hodnocení výkonů a pokroku jednotlivých žáků a sebehodnocení. Vzájemné hodnocení se nevyskytovalo. I přes tyto skutečnosti byly vědomosti a

dovednosti žáků rozvíjeny, a to přiměřeně ke stanoveným vzdělávacím cílům, které měly velmi často výchovný efekt. V oblasti *sociální gramotnosti* byli žáci vedeni k naslouchání a respektování odlišností. Klidná pracovní atmosféra a přístup učitelek vytvářely vhodný předpoklad pro rozvoj osobnosti žáků. Rozvoj *přírodovědné gramotnosti* žáků je vhodně podporován návštěvami Ekocentra v Nové Lhotě a Vzdělávacího informačního střediska Bílé Karpaty ve Veselí nad Moravou. Sběrem léčivých rostlin žáci přispívají k výrobě regionálního bylinného čaje Horňácký verbuňk. Každý rok pořádá škola sběr železa a papíru.

Průběh vzdělávání měl, i přes uvedené dílčí nedostatky, požadovanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola zjišťuje úroveň vědomostí žáků jednak externími testy, jednak didaktickými testy, které si pedagogové sami připravují. K hodnocení je využíváno především klasifikačních stupňů, slovní hodnocení škola nevyužívá. Kritéria hodnocení stanovená školním řádem nebyla vždy dodržena – v hodnocení se vyskytovaly jedničky s minusem, hvězdičkou či vykřičníkem, chyběly známky z předmětů výchovného zaměření. Hodnocení skupinových výsledků vzdělávání škola využívá v oblasti projektů, tělovýchovných akcí a soutěží. Externí zjišťování a hodnocení vědomostí provádí škola pomocí komerčních testů. O výsledcích vzdělávání bylo na jednáních pedagogické rady vždy diskutováno, většinou na úrovni statistických přehledů o prospěchu a chování žáků. Výsledky vzdělávání škola zveřejňuje ve výroční zprávě o činnosti školy. Každoročně jsou pro žáky organizována školní kola různých soutěží a olympiád, okresního kola se zúčastnila škola v olympiádě z anglického jazyka. V rámci projektu vytvořili učitelé regionální učebnici *Kuželov* s pracovním sešitem. V rámci tohoto projektu se žáci účastnili znalostní soutěže zaměřené na tradice, kulturu a historii mikroregionu. Úspěchy školy a jednotlivců jsou veřejnosti přístupné na webových stránkách školy, ve školním časopise *Šok* a v příspěvcích do místních obecních zpravodajů. Škola sleduje statistiku výsledků vzdělávání a vede přehled o prospěchu a chování žáků. Na diagnostice a systémovém hodnocení výsledků vzdělávání a přijímání opatření ke zkvalitňování úrovně vzdělávání škola začíná pracovat.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP bylo na běžné úrovni.

Závěry

- a) ***K silným stránkám školy patří kvalifikovaný a stabilizovaný pedagogický sbor, dobrá prezentace školy na veřejnosti, kvalitní zájmová a mimoškolní činnost a účinná spolupráce s místní komunitou, která má pozitivní vliv na rozvoj klíčových kompetencí žáků a realizaci ŠVP.***
- b) ***Škola nedodržela povinnou časovou dotaci ve výuce na 2. stupni ZŠ. Je to zásadní nedostatek, který lze přijetím účinných opatření odstranit.***
- c) ***Česká školní inspekce upozorňuje na riziko finančních předpokladů, které mají přímou vazbu na realizaci ŠVP a organizaci vzdělávání (viz text inspekční zprávy).***

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje do 30. ledna 2014 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2013, ze dne 9. října 2013
2. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu 30. září 2013, ze dne 3. října 2013
3. Výkaz M 3a o základní škole podle stavu k 31. březnu 2013, ze dne 24. dubna 2013
4. Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2013, ze dne 5. listopadu 2013
5. Výkaz o činnosti školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2013, ze dne 7. listopadu 2013
6. Zřizovací listina ZŠ Kuželov, ze dne 1. června 2010
7. Částečný výpis z usnesení o udělení výjimky z průměrného počtu žáků a tříd 2013/2014, ze dne 28. února 2013
8. Rozhodnutí o změně údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 6948/2011-25 s účinností od 3. března 2011, ze dne 3. března 2011
9. Výpis správního řízení – škola/zařízení č. j. MŠMT – 52368/2012-62, ze dne 4. prosince 2012
10. Jmenování ředitele školy s účinností od 1. února 2012, ze dne 17. ledna 2012
11. Koncepční záměry na období 2013-2015
12. Plán práce 2013/2014
13. Plán DVPP 2013/2014 a Dlouhodobý plán DVPP
14. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2013/2014, ze dne 28. srpna 2013
15. Provozní porady – zápisy 2013/2014
16. ICT plán 2013/2014, ze dne 2. září 2013
17. Projekt OP vzdělávání pro konkurenceschopnost „Školy pro venkov“, ze dne 1. listopadu 2010
18. Školní řád ZŠ Kuželov, ze dne 28. srpna 2013
19. Organizační řád ZŠ Kuželov, ze dne 28. srpna 2013
20. Vnitřní platový předpis, ze dne 29. srpna 2013
21. Zápis ze zasedání školské rady, ze dne 3. října 2013
22. Osobní spisy pedagogických pracovníků za školní rok 2013/2014
23. Kniha úrazů Základní školy, Kuželov, okres Hodonín, příspěvková organizace
24. Oznámení o výši náhrady škody z pojistné události č. 41340192022014, ze dne 29. května 2013
25. Protokol o odborné a technické kontrole tělocvičného náradí, ze dne 18. února 2013
26. Protokol o odborné a technické kontrole tělocvičného náradí, ze dne 15. února 2012
27. Rozvrh hodin pro školní rok 2013/2014
28. Seznam učitelů ve školním roce 2013/2014
29. Školení BOZP a PO pracovníků školy, ze dne 27. srpna 2013
30. EU peníze školám v roce 2012- čerpání k 31. prosinci 2012
31. Zápis z pedagogické rady, ze dne 12. listopadu 2013
32. Zápis z pedagogické rady, ze dne 28. srpna 2013
33. Zápis z pedagogické rady, ze dne 19. června 2013
34. Smlouva o partnerství s Novohradskou občanskou společností a MAS Hornácko a Ostrožsko, o. s. a Základní školou Blatnice a Základní školou Hluk, Základní škola a mateřská škola Ostrožská Lhota a Základní škola Ostrožská Nová Ves a Základní

- škola Uherský Ostroh a Základní škola a mateřská škola Jaromíra Hlubíka Lipov a Masarykova základní škola Velká nad Veličkou a Základní škola Kuželov, ze dne 2. července 2010
35. Osvědčení – Aktivní učení v matematice-slovní úlohy, ze dne 12 listopadu 2013
 36. Osvědčení – Matematická rozcvička, ze dne 21. října 2013
 37. Zápis ze zasedání školské rady ze dne 3. října 2013
 38. Zápis ze zasedání školské rady, ze dne 26. března 2013
 39. Zápis ze zasedání školské rady, ze dne 1. prosince 2013
 40. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2012
 41. Rozvaha příspěvkové organizace Základní školy Kuželov, okres Hodonín sestavená k 31. prosinci 2012 za období 12/2012
 42. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2012 Základní školy Kuželov, okres Hodonín
 43. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům, ze dne 16. ledna 2013
 44. Roční výkaz organizačních složek státu, územních samosprávných celků, příspěvkových organizací a podobných vládních institucí, ze dne 19. března 2013
 45. Roční výkaz o čerpání prostředků ze zahraničí za rok 2012, ze dne 19. dubna 2012
 46. Finanční rozvaha zaměstnanců hrazených ze státního rozpočtu na rok 2012 Základní školy Kuželov, okres Hodonín, jako příloha k čj. JMK 897/2012
 47. EU peníze školám na rok 2012, čerpání k 31. prosinci 2012
 48. Monitorovací zpráva o realizaci projektu z OVPK, ze dne 6. září 2013
 49. Přehled pohybů a stavů na účtech za období 01. 2012 – 12. 2012, zpracováno k 19. prosinci 2012
 50. ONIV – čerpání v roce 2012, stav účtu k 31. prosinci 2012
 51. Organizační řád školy, ze dne 1. září 2011
 52. Plán výchovného poradce, školní rok 2013/2014
 53. Zápis z jednání pedagogických rady ve školním roce 2012/2013, 2013/2014
 54. Minimální preventivní program pro školní rok 2013/2014, ze dne 3. září 2013
 55. Krizový scénář pro počáteční stádia šikany, školní rok 2013/2014
 56. Rámcový třídní program pro řešení zárodečného stádia šikanování
 57. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Na cestě k sobě i k druhým, ze dne 1. září 2009 a 1. září 2013
 58. Rozvrh vyučovacích hodin, školní rok 2013/2014
 59. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2011/2012, 2012/2013
 60. Žákovské knížky – náhodný vzorek
 61. Regionální učebnice *Kuželov* s pracovním sešitem
 62. Školní časopis *Šok*

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, které se týká, a to v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Petr Zábranský, školní inspektor

Petr Zábranský, v. r.

Mgr. Šárka Mikesková, školní inspektorka

Šárka Mikesková, v. r.

RNDr. Vladislav Milink, školní inspektor

Vladislav Milink, v. r.

V Hodoníně dne 29. listopadu 2013

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Martin Dosoudil, ředitel školy

Martin Dosoudil, v. r.

V Hodoníně dne 11. prosince 2013