



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Střední Čechy

Inspekční zpráva

Mateřská škola Písty

Písty 49, 289 13 Zvěřínek

Identifikátor školy: 600 050 246

Termín konání orientační inspekce: 13. - 14. únor 2001

Čj.	0321 52/01 - 1030
Signatura	oc6au111

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola (dále v textu MŠ) je zálohovou organizací Okresního úřadu v Nymburku. Jednotřídní venkovské zařízení bylo otevřeno 1. září 1992. V MŠ s kapacitou 20 míst je evidováno 17 dětí ve věku od tří do šesti let. Součástí MŠ je školní jídelna.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Spontánní a řízené činnosti

Výchovně vzdělávací činnost je plánovitě připravovaná. Učitelky plánují výchovný program na celý týden v tematicky jednotných blocích, ve kterých jsou rovnoměrně zastoupeny všechny složky výchovy. Při tvorbě plánů vycházejí ze současných metodických publikací (týkajících se předškolní pedagogiky) a Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy (schváleného MŠMT ČR čj. 33483/83-201). Náměty tematických celků mají rozpracovány výhledově na celý školní rok. Úkoly jsou plánovány v dostatečné četnosti pro spontánní a řízené aktivity probíhající v MŠ po celý den. Při volbě úkolů učitelky zohledňují jak úroveň schopností dětí, tak podmínky zařízení. Didaktické postupy a metody plánují v rámci denní přípravy. Vytvořený systém plánování je funkční, obsahově ucelený a logicky provázaný. Ze zápisů v přehledu výchovné práce vyplývá, že jsou plánované cíle realizovány v praxi. MŠ se pravidelně účastní kurzů předplavecké výchovy, dlouhodobě spolupracuje s Pedagogicko psychologickou poradnou v Nymburku při individuální přípravě dětí na školní vzdělávání.

V MŠ působí dvě odborně a pedagogicky způsobilé učitelky (včetně ředitelky) s víceletou praxí v oboru. Učitelka souběžně vykonává funkci vedoucí školní jídelny. Provozní práce zajišťuje uklízečka, která je zároveň kuchařkou. Kolektiv zaměstnanců je dlouhodobě stabilizovaný.

Adaptovaná budova bývalé základní školy je z hlediska potřeb předškolního zařízení zcela vyhovující. Vnitřní uspořádání MŠ je plně funkční. Vybavení celého interiéru je plánovitě doplňováno. V průběhu osmi let se ředitelce podařilo vybudovat pro děti estetické a podnětné prostředí. Třída i herna mají účelné prostorové členění. V herně je dostatek volného prostoru pro pohybové aktivity. Pro námětové a tvořivé hry mají děti k dispozici stabilní hrací kouty. Volně dostupné umístění hraček stimuluje děti ke spontánním činnostem. Široký sortiment hraček plně uspokojí potřeby a zájmy věkově heterogenní skupiny. Pro výchovně vzdělávací působení má MŠ dostatek nových metodických pomůcek, dětské i odborné literatury. K pohybovým hrám a relaxaci slouží dětem velmi dobře vybavená a udržovaná školní zahrada. Prostor MŠ je upravený a vzorně čistý. V denním režimu mají děti dostatek prostoru pro spontánní hry v souladu s jejich potřebami a zájmy. Spontánní a řízené činnosti jsou zde zastoupeny ve vyrovnaném poměru. Sled denních činností odpovídá psychofyzilogickým zvláštnostem předškolního věku i zdravotním zásadám. V době kontroly byly dodrženy intervaly podávání stravy, délka pobytu venku a individuální míra odpočinku. Pitný režim děti aktivně nevyužívaly. Celodenní stravování zajišťuje vlastní školní jídelna. Pedagogickým působením učitelek jsou děti v přirozených podmínkách vedeny k samostatnosti v udržování pořádku a estetického vzhledu interiéru.

Plnění výchovně vzdělávacích cílů bylo promyšleně rozvrženo do průběhu celého dne. Při spontánních činnostech učitelky dětem umožnily uplatnit vlastní aktivitu, rozhodování, nechaly je vyzkoušet si zvládnutí různých dovedností. Do her vstupovaly výhradně jako partneři, využívaly aktuální sociální situace k příkladnému řešení drobných konfliktů a nedorozumění.

Řízené činnosti plynule navazovaly na spontánní hry. Uplatněné organizační formy podporovaly aktivní zapojení dětí, didaktické postupy vedly k dosažení stanoveného úkolu. Při navozování nových poznatků preferovaly učitelky metodu praktické činnosti. V integrovaných celcích velmi dobře rozvíjely pohybové, hudební, rozumové a komunikativní dovednosti dětí. Nápaditou motivací, která navazovala na společné prožitky, zaujaly celou skupinu. Adresné hodnocení, pochvalu a povzbuzení účinně využívaly k aktivizaci dětí. Obě učitelky podporovaly vzájemnou komunikaci mezi dětmi, poskytovaly jim dostatek prostoru pro vlastní sdělení. Děti přirozeně zvládly základní pravidla dialogu. Mezi dětmi a učitelkami byly zjevné pozitivní vztahy na bázi partnerství a důvěry. V průběhu činností si děti osvojovaly dovednosti, které přispívaly k rozvoji samostatnosti.

Hodnocení kvality vzdělávání

Na výchovně vzdělávací činnost se učitelky systematicky připravují, respektují současné směry předškolní výchovy. Oblast plánování a přípravy má nadprůměrnou úroveň. Materiálně technické zázemí je ve vztahu ke koncepčním záměrům příkladné. Hodnocení personální situace je ve vztahu k odborné a pedagogické způsobilosti učitelek velmi dobré. Prostorové a psychohygienické podmínky mají nadprůměrnou úroveň. Inspekce zaznamenala promyšlené využívání spontánních a řízených činností pro plnění výchovně vzdělávacího programu. Velmi dobrá úroveň organizace a metod uplatněných ve výchovně vzdělávací práci odpovídá současnému trendu předškolní výchovy. Na úsecích komunikace, motivace a hodnocení byla zaznamenána velmi dobrá kvalita.

Celkově je výchovně vzdělávací činnost MŠ nadprůměrná.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

V koncepci, která je v platnosti do roku 2001, jsou jasně formulovány dlouhodobé záměry činnosti MŠ. Stanovené cíle ředitelka postupně konkretizuje v pracovních plánech pro jednotlivé školní roky. Plnění koncepčních záměrů pravidelně vyhodnocuje. Z hodnocení provedeném v červnu 2000 vyplývá, že jsou cíle ve většině splněny. Tuto skutečnost potvrzuje příkladné hodnocení materiálně technických podmínek i velmi dobrá úroveň výchovně vzdělávací činnosti (viz hodnocení výchovně vzdělávací činnosti). Úkoly zahrnuté v ročních plánech důsledně vycházejí z analýzy minulého období, výhledové koncepce a aktuálního stavu MŠ. Pracovní plán pro školní rok 2000/2001 je členěn obsahově, u menší části úkolů chybí termíny plnění a adresná odpovědnost. Plánování postihuje oblasti výchovně vzdělávací, řízení, materiálního rozvoje a spolupráci s dalšími subjekty. Mezi jednotlivými dokumenty jednoznačně převládá obsahová návaznost. Plánování jako celek tvoří systém.

Organizování

Struktura řízení a organizování plně odpovídá potřebám jednotřídní MŠ, vychází z principu, že všechny pracovnice jsou přímo podřízeny ředitelce. Ustanovení řádu MŠ, který je zveřejněn ve vstupních prostorách, jsou v souladu se zněním vyhlášky MŠMT ČR č. 35/1992 Sb., o mateřských školách. Řád stanoví základní organizační pokyny chodu zařízení, vymezuje práva a povinnosti rodičů. S vnitřním organizačním řádem byly prokazatelně seznámeny všechny pracovnice. Stanovené povinnosti vykonávají odpovědně, v souladu se zněním své pracovní náplně. Rozvrh pracovní doby učitelek je ve vztahu k počtu dětí a konkrétním provozním

podmínkám sestaven promyšleně, s velmi dobrou koordinací činnosti pedagogického a provozního úseku.

Povinná dokumentace je vedena podle § 45b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. V průběhu inspekce byla provedena kontrola evidence dětí a personální dokumentace. Dokumenty jsou přehledně uspořádány, průběžně aktualizovány, uloženy tak, aby byly přístupné pouze oprávněným osobám.

Pro přesné a včasné informování pracovníků ředitelka upřednostňuje osobní jednání. Informace zásadního charakteru jsou obsahem pedagogických a pracovních porad. Program jednání pedagogických rad je stanoven plánem. Z kontroly zápisů vyplývá, že je v rozhodující většině řešena pedagogická problematika a předávány poznatky z dalšího vzdělávání. Vstřícný přístup MŠ k rodičům je doložen jejich právy volně vstupovat se svými dětmi do třídy, využívat adaptační program, účastnit se různých akcí (třídní schůzky, veřejná vystoupení, oslavy a výlety). Dalšími formami prezentace výsledků výchovně vzdělávací činnosti jsou výstavy dětských prací a účast ve výtvarných soutěžích.

Vedení a motivování pracovníků. Kontrolní mechanismy

Ředitelka zpracovala pro hodnocení plnění pedagogických i provozních úkolů kritéria. Podle nich dvakrát ročně hodnotí dosažené výsledky (doloženo zápisy jednání pedagogických rad). Preferuje kvalitu výchovně vzdělávací práce a další sebevzdělávání. Pro ně vytváří velmi dobré podmínky. Učitelky se pravidelně účastní odborných seminářů (šestkrát až osmkrát v roce), využívají široké nabídky odborné literatury ve školní knihovně (více než třicet titulů soudobých metodických publikací). Předávání poznatků ze studia je součástí programu pedagogických rad. Z provedeného hodnocení kvality výchovně vzdělávací činnosti je zřejmé, že učitelky využívají nové poznatky v praxi.

V zařízení panuje pozitivní pracovní klima, které vychází z přesné informovanosti pracovníků. Kontrolní činnost ředitelky je plánovaná. Práci učitelky sleduje při hospitacích, často využívá neformálními vstupy do třídy. Kvalitu provozních prací prověřuje denně. Ze společné hospitace ředitelky a pracovníce ČŠI vyplynul poznatek o účinném odborném vedení učitelky.

Hodnocení kvality řízení

V oblasti plánování výrazně převažují pozitivní zjištění. Současný stav organizování je plně funkční, zaměstnanci i rodiče mají o činnosti MŠ dostatek informací. Kvalita organizování má velmi dobrou úroveň. Ředitelka odborně vede učitelku a účinně motivuje pracovníce k plnění koncepčních záměrů. Vedení a motivování pracovníků spolu s kontrolou jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Řízení MŠ je nadprůměrné.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- zařazení do sítě škol a školských zařízení ze dne 28. února 1996 čj. 117/ŠÚ/96
- podkladová inspekční dokumentace mateřské školy
- povinná dokumentace dle § 45b zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů (evidence dětí, personální dokumentace)
- výkaz o MŠ zpracovaný ke dni 30. září 2000
- koncepce MŠ

- pracovní plán pro školní rok 200/2001
- řád MŠ
- vnitřní organizační řád MŠ
- záznamy z jednání pedagogických a pracovních porad
- záznamy z kontrolní činnosti ředitelky
- výchovně vzdělávací plány
- přehledy denní docházky dětí
- záznamy denní docházky zaměstnanců
- rozvrh pracovní doby zaměstnanců
- hospitační záznamy ČŠI

ZÁVĚR

Veškerá činnost mateřské školy směřuje k celkovému osobnostnímu rozvoji dítěte a uspokojování jeho individuálních potřeb. Důsledným plněním koncepce byly vytvořeny příkladné materiální podmínky. Personální situace je vzhledem k odborné a pedagogické způsobilosti učitelek velmi dobrá. Oblast psychohygieny má nadprůměrnou úroveň. Do výchovně vzdělávací činnosti jsou aplikovány aktuální poznatky, využívané organizační formy i metody plně odpovídají předškolnímu věku. Výchovně vzdělávací činnost je celkově hodnocena velmi dobře.

Dlouhodobě promyšlenou a systematickou činností dosáhla ředitelka nadprůměrného hodnocení v oblasti řízení. Plánování, organizování, vedení, motivování pracovníků a kontrola vykazují výraznou převahu pozitivních zjištění.

Neefektivní využívání finančních prostředků ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí nebylo v rozsahu provedené kontroly zjištěno.

Celkově je činnost MŠ nadprůměrná.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Razítko

Mgr. A. Doskočilová

.....

V Kolíně dne 19. února 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 20. února 2001

Razítko

Ředitelka školy

Podpis

Miroslava Poláčková

.....

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
OkÚ Nymburk, náměstí Přemyslovců 163, 288 28 Nymburk - referát školství	9. března 2001	Mgr. M. Špak
Obecní úřad Písty 33, 289 13 Zvěřínec	9. března 2001	72/01 1030
Rada školy:	-	-

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nepodány.